МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел./факс: 8 (8734) 55-42-22, <http://www.inggu.ru>, e-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета
от «_10_» _____ 06 _____ 2025 г.
№ __7__

УТВЕРЖДАЮ:

ректор
_____ Ф. Ю. Албакова

«_10_» _____ 06 _____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о магистратуре ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее – Положение) регламентирует основные правила реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (действует до 01.09.2026);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– иными нормативными правовыми актами;

– Уставом Университета.

1.3. Цели магистратуры Университета:

– реализация уровневой системы подготовки кадров; подготовка высококвалифицированных специалистов для инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, социальной сферы, готовых к продолжению

образования и научной деятельности;

– повышение конкурентоспособности выпускников Университета на рынке труда.

1.4. Магистерская подготовка в Университете организуется по направлениям подготовки магистров на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом и без отрыва от трудовой деятельности. Нормативный срок освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по заочной форме обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

1.6. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента Университета.

1.7. После завершения обучения по программе магистратуры обучающийся вправе обучаться в аспирантуре по программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации.

II. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2. Прием на обучение по программе высшего образования – программе магистратуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Университет.

2.3. Прием для обучения в магистратуре может осуществляться на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.4. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией Университета.

2.5. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора Университета.

III. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

3.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется проректором по учебной работе и качеству образования.

3.2. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по соответствующему направлению высшего образования осуществляется руководителем образовательной программы магистратуры (руководитель ОП магистратуры).

3.3. Функции руководителя ОП магистратуры возлагаются приказом ректора на научно-педагогических работников Университета из числа штатных докторов наук, кандидатов наук, профессоров или доцентов соответствующего профиля, имеющих стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет.

3.4. Руководитель ОП магистратуры:

- руководит подготовкой образовательных программ, включая разработку учебного плана, рабочих программ дисциплин и т.д.;
- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой студентов;
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с профилем кафедры и магистерской программы;
- допускает к защите магистерские диссертации;
- организует государственную итоговую аттестацию выпускников;
- координирует и контролирует работу научных руководителей студентов.

3.5. Руководитель ОП магистратуры несет ответственность за качество подготовки студентов по программе в целом.

3.6. Руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляется научным руководителем.

3.7. Научный руководитель студента назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы и работающих в Университете. Назначение научного руководителя осуществляется в течение двух месяцев со дня зачисления студента в магистратуру приказом ректора Университета, издаваемым по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим выпускающей кафедры (при наличии) и деканом факультета (директором института), на котором обучается студент. Максимальное количество студентов, которыми одновременно имеет право руководить научный руководитель, определяется Положением о порядке планирования и учета нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО «ИнГГУ» на соответствующий год.

3.8. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью студента;
- совместно со студентом формулирует тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и составляет в течение трех месяцев со дня зачисления в магистратуру его индивидуальный план работы;
- организует утверждение индивидуального плана работы студента на заседании выпускающей кафедры;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы студентом по срокам и всем разделам;
- осуществляет руководство подготовкой студентом магистерской диссертации;
- предоставляет письменный отзыв студенту на магистерскую диссертацию.

3.9. В случае выполнения магистерской диссертации на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

3.10. Руководитель ОП магистратуры может одновременно являться и научным руководителем студента.

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ

4.1. Образовательная программа магистратуры (магистерская программа) утверждается Ученым советом Университета на основании ходатайства Ученого совета факультета (института) и заключения УМС Университета.

4.2. Профильная направленность магистерской программы должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.

4.3. Каждая магистерская программа обеспечивается основной образовательной программой, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

4.4. Руководитель ОП магистратуры совместно с выпускающей кафедрой должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять основную образовательную программу в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

5.1. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.2. Занятия по программе магистратуры проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, следует исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

5.3. Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

5.4. Индивидуальный план работы составляется научным руководителем совместно со студентом в течение трех месяцев со дня его зачисления в магистратуру и утверждается руководителем ОП магистратуры.

5.5. Индивидуальный план работы заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у студента, другой - на выпускающей кафедре.

5.6. Контроль выполнения индивидуального плана работы студентом осуществляют его научный руководитель, руководитель ОП магистратуры и декан факультета (директор института).

5.7. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научная работа на кафедрах, научно-исследовательская практика, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО.

5.8. По программе магистратуры величина зачетной единицы устанавливается Ученым советом Университета в астрономических или академических часах в пределах

от 24 до 30 астрономических часов. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

5.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется ФГОС ВО.

5.10. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Решением ректора Университета срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ректором Университета может быть установлен иной срок начала учебного года.

5.11. Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студента и государственную итоговую аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов устанавливаются Университетом самостоятельно.

5.12. Студенты, обучающиеся в магистратуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в установленном порядке.

5.13. Студент, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя студента, согласованному с руководителем ОП магистратуры и деканом факультета (директором института).

VI. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ В МАГИСТРАТУРЕ

6.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

6.3. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению Ученого совета Университета в состав итоговой государственной аттестации может вводиться итоговый междисциплинарный экзамен.

6.4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом Университета, и доводится до сведения студента не позднее, чем за полгода до их начала.

6.5. По результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

7.2. Со дня принятия настоящего Положения считать утратившим силу Положение о магистратуре ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», принятое решением Ученого совета Университета от 31.05.2018 г.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.