

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 [Http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru) E-mail: info@inggu.ru**

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнГГУ

от «_25_» __12__ 2024 г.

Протокол № __11__

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИнГГУ»

_____Ф.Ю. Албакова

«_25_» __12__ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным образовательным программам**

2024г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – ИнгГУ, Университет).

1.2. Организацию обучения по дополнительным образовательным программам осуществляет структурное подразделение ИнгГУ - «Институт дополнительного профессионального образования» (ИДПО).

2. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Настоящее Положение основывается на следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 2 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет»;

Положение об Институте дополнительного профессионального образования ИнгГУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно - нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не

сопровождается повышением уровня образования.

3.2. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

3.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека;

обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Дополнительное образование в ИнГГУ осуществляется посредством реализации:

дополнительных профессиональных программ;

дополнительных общеразвивающих программ для взрослых.

К дополнительным образовательным программам (ДОП) относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Дополнительная образовательная программа разрабатывается соответствующим структурным подразделением ИнГГУ (институт, факультет), согласовывается с ИДПО и утверждается проректором по учебной работе и качеству образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

В случае наличия примерных или типовых дополнительных образовательных программ, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, ДОП разрабатываются с учетом этих требований.

При необходимости дополнительная образовательная программа может быть согласована с заказчиком или другими организациями.

Дополнительные образовательные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. В ИнГГУ образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном приказом ректора ИнГГУ.

3.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться с применением полностью или частично электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством сетевой формы, также полностью или частично в форме стажировки.

3.7. Обучение в Институте по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

Форма обучения и срок освоения дополнительной профессиональной программы определяются ИнГГУ самостоятельно в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании или приказа ректора при обучении профессорско-преподавательского состава ИнГГУ.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.8. Освоение дополнительной образовательной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

3.9. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливается локальным нормативным актом ИнГГУ.

4. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ.

4.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 части 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются локальным нормативным актом ИнГГУ.

4.2. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

4.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации (дипломе о профессиональной переподготовке), дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (часть 11 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4. При освоении дополнительной профессиональной программы

параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом ИнГГУ (часть 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.6. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается документ об обучении (сертификат), образец и порядок выдачи которого устанавливаются локальным нормативным актом ИнГГУ (часть 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении осуществляются в установленном порядке в соответствии с локальным нормативным актом ИнГГУ.

4.8. Документирование учебного процесса в ИнГГУ организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

4.9. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

4.10. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению на бумажных носителях согласно номенклатуре дел ИДПО.

5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в ИнГГУ для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы, регулируется локальным нормативным актом ИнГГУ.

Обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, или приказа ректора ИнГГУ.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа ректора Университета о приеме лица на обучение.

5.3. Слушателями дополнительных образовательных программ в ИнГГУ являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора.

5.4. Права и обязанности слушателя:

5.4.1 Слушатель вправе:

- обращаться к работникам ИнГГУ по вопросам, касающимся

образовательного процесса;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ИнгГУ, необходимым для освоения ДОП;
- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в пределах обучения по ДОП.

5.4.2. Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий) или извещать Университет о причинах отсутствия на занятиях;
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и (или) системы видеоконференцсвязи; не передавать третьим лицам свои учетные данные, с помощью которых третье лицо может получить доступ к системе дистанционного обучения;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты ИнгГУ;
- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в пределах обучения по ДОП.

5.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИнгГУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава ИнгГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов ИнгГУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями дополнительного образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и ИнгГУ.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя или физического лица, или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ИнгГУ.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора ИнгГУ на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

6.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИнгГУ изменяются с даты издания приказа ректора ИнгГУ или с иной указанной в нем даты.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ИнгГУ:

- 1) в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения) по дополнительной образовательной программе;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению или письму на ректора ИнгГУ в бумажной форме);
- 2) по инициативе Университета в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в ИнгГУ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет;
 - нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ИнгГУ и Правил внутреннего распорядка проживания в общежитиях ИнгГУ;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий передачи слушателем третьим лицам своих учетных данных, с помощью которых третье лицо получило доступ к системе дистанционного обучения ИнгГУ;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Университета, в том числе в случае ликвидации ИнгГУ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ИнгГУ об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора ИнгГУ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИнгГУ, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.

8. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

8.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия слушателя на занятиях и (или) невозможности выполнения требований учебного плана дополнительной образовательной программы в следующих случаях:

- в связи с производственной необходимостью;

- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- иным обстоятельствам (в случае призыва на военную службу, в связи со стихийным бедствием и др.).

8.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению слушателя и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который(ые) обязан(ы) указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения.

8.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора ИнГГУ, направляя слушателя в академический отпуск.

8.4. Академический отпуск предоставляется слушателю в связи с невозможностью освоения им дополнительной профессиональной программы в случаях, указанных в п. 8.1.

8.5. Документами, подтверждающими основания для получения академического отпуска, являются: письмо юридического лица, справка или выписка из приказа предприятия, заключение врачебной комиссии, повестка военного комиссариата, документы о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах и т.п.

Слушатель, обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения юридическим лицом, представляет письмо юридического лица, направившего его на обучение, о согласии на предоставлении этому слушателю академического отпуска.

8.6. Академический отпуск предоставляется слушателю на период времени, не превышающий 12 календарных месяцев.

8.7. Личное заявление слушателя и прилагаемые к нему документы слушатель представляет в ИДПО.

8.8. Решение о предоставлении академического отпуска слушателю принимается ректором ИнГГУ по представлению директора ИДПО в десятидневный срок со дня получения заявления слушателя.

8.9. Предоставление академического отпуска и возвращение из него оформляются приказами ректора ИнГГУ на основании личного заявления слушателя.

8.10. В приказе ИнГГУ о возвращении слушателя из академического отпуска при необходимости указываются сроки ликвидации им академических задолженностей или утверждается индивидуальный учебный график.

8.11. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 14 календарных дней слушатель отчисляется из Университета.

8.12. Во время академического отпуска плата за обучение со слушателя не взимается.

8.13. Слушателям, вернувшимся из академического отпуска, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения зачитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение.

9. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

9.1. Перевод слушателей в другую образовательную организацию в ИнгГУ не предусмотрен.

9.2. Возможен перевод в Университете с одной дополнительной образовательной программы на другую по заявлению слушателя.

9.3. Слушатель, отчисленный из ИнгГУ до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления при условии наличия в ИнгГУ реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

9.4. Порядок и условия восстановления слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе Университета, определяются приказом ректора ИнгГУ.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

10.1. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность учебного года в ИнгГУ соответствует календарному году.

10.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в случае, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

10.3. В ИнгГУ для реализации дополнительных образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

10.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

10.5. Организация учебного процесса по ДОП регламентируется расписанием занятий и дополнительной образовательной программой, утвержденных в установленном порядке.

10.6. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную образовательную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

10.7. Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, является электронный журнал и ведомости промежуточных аттестаций.

10.8. Организация практики по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ИнгГУ.

11. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ, ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ

11.1. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных разделов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, открытым онлайн-курсам при условии соответствия содержания этих учебных разделов, дисциплин (модулей), курсов целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

11.2. Зачет учебных разделов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, открытым онлайн-курсам осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ИнгГУ.

12. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

12.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (часть 12 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.13 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499). В этом случае в дополнительной профессиональной программе должно быть указано, что программа реализуется полностью или частично в форме стажировки.

12.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

12.3. Содержание стажировки определяется ИДПО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

12.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельная работа с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

12.5. Обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой полностью или частично в форме стажировки, завершается обязательной итоговой аттестацией. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки (вид итоговой аттестации может быть представлен в форме защиты отчета о стажировке).

12.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, реализуемую полностью или частично в форме стажировки, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

12.7. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно - исследовательских организациях, образовательных организациях (независимо от их организационно-правовых форм), федеральных и региональных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее - организации).

12.8. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, стажировка может быть организована непосредственно в образовательной организации (ее структурных подразделениях).

12.9. Прохождение стажировки может быть организовано по месту работы слушателя.

12.10. Стажировка организуется на основании договоров или других соглашений между образовательной организацией и организациями, принимающими слушателей на стажировку. В случае прохождения стажировки слушателем на своем рабочем месте договор не требуется.

12.11. Продолжительность и сроки стажировки определяются ИДПО самостоятельно, исходя из целей обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

Сроки стажировки согласовываются с руководителем организации, где слушатель будет проходить стажировку.

12.12. Обязанности образовательной организации.

12.12.1. Общую ответственность за организацию стажировки по программе несет руководитель дополнительной профессиональной программы.

12.12.2. Слушатели подают заявление на имя директора ИДПО о направлении на стажировку.

На основании заявлений слушателей издается приказ ректора ИнГГУ о направлении слушателей на стажировку.

12.12.3. В соответствии с целями и планируемыми результатами обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки слушателю выдают индивидуальное задание на стажировку.

Индивидуальное задание на стажировку определяет общие и

индивидуальные задачи слушателя, место прохождения, объем, цель стажировки, планируемые результаты стажировки, содержание и план мероприятий стажировки, сроки предоставления отчета.

12.13. Для руководства стажировкой назначается руководитель из числа преподавателей образовательной организации.

Руководитель стажировки выполняет следующие обязанности:

разрабатывает тематику индивидуальных заданий на стажировку слушателей;

устанавливает связь с руководителями стажировки от организации и совместно с ними составляет индивидуальное задание на стажировку;

осуществляет контроль за соблюдением сроков стажировки и ее содержанием;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету о стажировке;

оказывает помощь в подготовке отчета и его презентации;

оценивает результаты выполнения обучающимися индивидуального задания на стажировку.

12.14. Обязанности организации, где слушатель проходит стажировку и обязанности ответственного (руководителя) за стажировку представителя организации.

12.14.1. Организация, где слушатель проходит стажировку, самостоятельно принимает решение о назначении ответственного (руководителя) за стажировку слушателей.

В функции ответственного (руководителя) могут входить:

обеспечение допуска слушателя в организацию;

организация рабочего места слушателя;

инструктаж на рабочем месте;

конкретизация индивидуального задания;

выдача отдельных поручений и контроль исполнения;

организация допуска к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания;

помощь по различным вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания на стажировку;

подготовка отзыва о прохождении стажировки слушателем.

12.15. Права и обязанности слушателей при прохождении стажировки.

12.15.1. Слушатель имеет право: участвовать в формировании содержания стажировки;

возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к ответственному за стажировку представителю организации, руководителю стажировки, директору ИДПО;

возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы стажировки.

12.15.2. Слушатель обязан:

перед выходом на стажировку получить согласованное и утвержденное в установленном порядке индивидуальное задание на стажировку;

выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием на стажировку;

выполнять порученную ему работу и указания ответственного за стажировку представителя организации;

выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности предприятия, учреждения, организации;

составить отчет о прохождении стажировки;

в сроки, установленные календарным графиком дополнительной профессиональной программы, пройти итоговую аттестацию.

12.16. Отчет о стажировке.

С начала прохождения стажировки слушатель ведет сбор необходимого материала, который оформляется в соответствии с индивидуальным заданием стажировки (дневник, журнал, схемы и т.д.).

По завершению стажировки слушатель может получить письменный отзыв от ответственного (руководителя) стажировки от предприятия (при наличии).

Содержание отчета о стажировке определяется индивидуальным заданием стажировки слушателя.

Оформление отчета о стажировке должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

12.17. Отчет, после проверки руководителем стажировки от образовательной организации, с отзывом руководителя стажировки (при наличии) от организации, где проходила стажировка, должен быть защищен слушателем в установленном в порядке.

12.18. При наличии в организации вакантных должностей слушатели могут зачисляться на них, если работа соответствует дополнительной профессиональной программе и индивидуальному заданию по стажировке.

Со слушателем-стажером может быть заключен срочный трудовой договор согласно статье 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.19. На весь период прохождения стажировки на слушателей распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации.

12.20. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими стажировку в организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

13.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» реализация дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы может осуществляться:

с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных;

с использованием ресурсов иных организаций.

К иным организациям относятся промышленные предприятия, бизнес-структуры, организации культуры, науки, медицины, физкультуры, спорта, и другие организации.

В реализации дополнительной образовательной программы могут принимать участие одна или несколько образовательных организаций-участников, а

также одна или несколько организаций, обладающих ресурсами.

13.2. Правовую основу сетевой формы составляет договор между базовой организацией и организациями-участниками, где предметом договора является сотрудничество сторон в процессе реализации дополнительных профессиональных программ посредством сетевой формы.

13.3. Ответственность за качество образования, соблюдение лицензионных требований при использовании ресурсов организации-участника несет базовая образовательная организация, заключившая договор об образовании с заказчиком дополнительных образовательных услуг.

Организации-участники по сетевому взаимодействию несут ответственность за качество реализации программы перед базовой образовательной организацией в рамках заключенного между базовой образовательной организацией и организацией-участником договора о сетевой форме.

13.4. Для фактического осуществления деятельности по реализации ДОП посредством сетевой формы возможно (при необходимости) заключение дополнительных договоров, которые по своему экономическому содержанию будут договорами возмездного оказания услуг.

13.5. Университет может участвовать в реализации дополнительных образовательных программ посредством сетевой формы, как в качестве базовой образовательной организации, заключающей договор об образовании с заказчиком дополнительных образовательных услуг, так и в качестве организации-участника.

13.6. Университет заключает:

договор о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ с организацией(ями)-участником(ами);

договор возмездного оказания услуг с организацией(ями)-участниками(ами) (при необходимости);

договор об образовании с заказчиком дополнительных образовательных услуг.

13.7. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами ИнгГУ, которые предусматривают возможность реализации ДОП посредством сетевой формы.

13.8. Университет обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора об образовании.

13.9. Университет до заключения договора об образовании и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе, об организации(ях)-участниках(ах) по сетевому взаимодействию и об оказываемых платных образовательных услугах. Данная информация предоставляется на территории фактического осуществления образовательной деятельности, а также через сайт ИнгГУ в сети Интернет, через сайты организации(й)-участнике(ов) по сетевому взаимодействию.

13.10. Обучающиеся зачисляются на обучение по дополнительной образовательной программе в Университет, заключивший договор об образовании в установленном порядке, независимо от места фактической реализации образовательной деятельности.

13.11. Место проведения обучения, характер используемых материально-

технических, учебно-методических, кадровых и иных ресурсов, место хранения учебной документации определяются договором о сетевой форме между организациями, участвующими в реализации ДОП в сетевой форме.

13.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности засчитываются в ИнГГУ независимо от места фактического прохождения промежуточной аттестации.

13.13. Проведение итоговой аттестации организует ИДПО.

13.14. По окончании обучения обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации и (или) документ об обучении, установленного в ИнГГУ образца. По соглашению между организациями, участвующими в реализации ДОП в сетевой форме, могут быть выданы документы о квалификации и (или) документы об обучении по модулям, если это предусмотрено совместно разработанной образовательной программой и договором о сетевой форме.

13.15. Условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава определяются договором о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ.

14. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

14.1. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры организации и реализации дополнительной образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

14.2. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

14.3. Внутренний мониторинг качества дополнительного образования включает:

- применение модели системы менеджмента качества на основе международного стандарта ISO 9001:2015, которая описывает жизненный цикл образовательной услуги: анализ выполнения требований потребителей, процессы проектирования, разработки, управления, ресурсного обеспечения дополнительных образовательных программ, оказание образовательных услуг потребителю;
- проведение самообследования ИДПО с включением раздела «Дополнительное образование» в структуру отчета о самообследовании ИнГГУ.

14.4. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

14.5. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

- состава основных заказчиков образовательных услуг (организаций, компаний, предприятий, физических лиц) и их групп;
- востребованности программ заказчиками (количество и направленность реализованных программ ДПО);
- выполнения требований заказчиков к спектру новых программ ДПО;
- к срокам, формам и месту обучения;
- тенденций во взаимоотношениях с заказчиками и причин их изменения;
- выполнения требований к качеству программ (полезность и применимость полученных знаний и умений; достаточность практической подготовки; использование современного учебного оборудования и программного обеспечения);
- результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- выполнения учебных планов и расписания учебных занятий;
- выполнения требований к обеспечению слушателей учебно-методическими материалами и их качеству;
- выполнения требований к количественному и качественному составу ППС, участвующего в разработке и реализации программ ДПО;
- выполнения требований к повышению квалификации и подготовке резерва преподавателей для разработки и реализации программ ДПО;
- результатов анкетирования заказчиков, слушателей, преподавателей, работников ИДПО.

На основе проведения мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

14.6. Внешняя независимая оценка качества образования.

ИнГГУ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации ИДПО.

Лист согласования

Проректор по учебной работе
и качеству образования

(подпись)

Льянова Светлана Ахметовна

(фамилия, имя, отчество)

И.о. директора
Института ДПО

(подпись)

Гагиев Аюп Каримсултанович

(фамилия, имя, отчество)

И.о. начальника
юридического отдела

(подпись)

Кодзоев Магомед-Амин

Юсупович

(фамилия, имя, отчество)