

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ингушский государственный университет»
	СМК-ВСОКО-2025 «План работы по организации и реализации основных направлений внутренней системы оценки качества образования по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Ф.Ю. Албакова

«_____» _____ 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ
НАПРАВЛЕНИЙ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
и качеству образования

_____ С.А. Льянова

Магас – 2025

Цели внутренней оценки качества образования

Основными целями проведения внутренней оценки качества образования в ИнГГУ являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете.
3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в ИнГГУ.
4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.
5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.
6. Усиление взаимодействия ИнГГУ с профильными предприятиями и организациями (работодателями) по вопросам совершенствования образовательного процесса.
7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

№	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся					
1.	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)	1.1 Создание комиссий для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 1.2 Определение перечня дисциплин (модуля), по которым промежуточная аттестация реализуется с привлечением комиссий. 1.3 Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации ФОС (проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, либо педагогических работников других образовательных организаций). Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными). 1.4 Анализ результатов промежуточной аттестации	В течение года	В части касающейся: Деканы факультетов, директора институтов Зав.кафедрами Училищ ОПОП Директора колледжей Начальник отдела управления качеством образования (ОУКО)	Протоколы заседаний кафедр Рецензии на ФОС Протоколы заседаний советов факультетов, институтов Аналитические справки Протоколы заседаний отделений колледжей Протоколы заседаний педагогических и методических советов колледжей
2.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик	2.1. Создание комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам. 2.2. Определение перечня практик, по которым промежуточная аттестация реализуется с привлечением комиссий. 2.3. Проведение процедур промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе организаций и предприятий. 2.3. Разработка и рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации фондов	В течение года	В части касающейся: Деканы факультетов, директора институтов Зав. кафедрами РОП Директора колледжей Начальник ОУКО	Протоколы заседаний кафедр, Протоколы заседаний отделений колледжей, Внешние рецензии на ФОС, Протоколы заседаний советов факультетов, институтов Аналитические справки

		оценочных средств с привлечением представителей профильных организаций и предприятий. 2.4. Анализ отчетов об организации и итогах проведения практик с учетом мнения обучающихся и представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы			
3.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности	3.1. Определение тематики курсовых работ (проектов) с учетом предложений представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы). 3.2. Осуществлять перед процедурой защиты проверку курсового проекта (работы) на наличие заимствований (проверку на плагиат). 3.3. При формировании комиссий для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП. 3.4. Анализ результатов промежуточной аттестации	В течение года	В части касающейся: Деканы факультетов, директора институтов Зав. кафедрами РОП Директора колледжей Начальник ОУКО	Заявки на выполнение курсовых работ (проектов) Ведомости Аналитические справки
4.	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)	4.1. Определение перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль. 4.2. Определение круга проверяемых знаний, умений и навыков. 4.3. Определение формы входного контроля выпускающей кафедрой. 4.4. Анализ результатов входного контроля	Март	В части касающейся: Преподаватели Зав. кафедрами РОП Директора колледжей Начальник ОУКО	Рабочая программа дисциплины Ведомости Аналитические справки

№	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
5.	Проведение мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) в форме тестирования независимой специализированной службой	5.1. Проведение выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. 5.2. Определение формы контроля выпускающей кафедрой (в междисциплинарном формате в виде компьютерного тестирования). 5.3. Подготовка ФОС, их рецензирование. 5.4. Анализ результатов контроля	Проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины	В части касающейся: Зав. кафедрами РОП Начальник ОУКО	Ведомости Протоколы заседаний кафедр Протоколы заседаний отделений колледжей Аналитические справки
6.	Проведение входного мониторинга качества знаний студентов первого курса по блоку общеобразовательных дисциплин	6.1. Определение перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной мониторинг. 6.2. Определение круга проверяемых знаний, умений и навыков. 6.3. Определение формы входного мониторинга кафедрами. 6.4. Анализ результатов входного контроля	Сентябрь-октябрь	В части касающейся: Преподаватели РОП Зав. кафедрами Начальник ОУКО	Оценочные средства Ведомости Аналитические справки
7.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	7.1. Создание портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся. 7.2. Анализ портфолио	В течение года	В части касающейся: Деканы факультетов, директора институтов Зав. кафедрами РОП Кураторы учебных групп колледжей	Электронные портфолио в ЭИОС ИнГГУ Протоколы заседаний кафедр, УМС факультетов, , институтов Протоколы заседаний отделений колледжей Педагогические и методические советы колледжей

				Начальник IT отдела Начальник ОУКО	Аналитические справки
8.	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	8.1. Организация и проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям). 8.2. Участие обучающихся в предметных олимпиадах (конкурсах) различного уровня. 8.3. Внесение достигнутых результатов в портфолио обучающегося	В течение года	В части касающейся: Деканы факультетов, директора институтов Зав. кафедрами РОП Директора колледжей	Распоряжения проректора по учебной работе и качеству образования, проректора по научной работе, Распоряжения директоров колледжей Дипломы (сертификаты) Электронные портфолио в ЭИОС ИнГГУ
9.	Государственная итоговая аттестация обучающихся	9.1.Привлечение независимых экспертов 9.2.Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверка в системе «Антиплагиат») 9.3.Выполнение выпускных квалификационных работ по темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу 9.4.Выполнение выпускных квалификационных работ в виде стартапа. 9.5.Организация видеофиксации, а при наличии технической возможности – публичной трансляции в сети Интернет всех этапов проведения государственной итоговой аттестации. 9.6.Проведение анализа отчетов председателей государственных (итоговых) экзаменационных комиссий на предмет динамических изменений и учета мнений и рекомендаций представителей организаций и предприятий.	Июнь	В части касающейся: Деканы факультетов, директора институтов Зав. кафедрами РОП Директора колледжей Руководители выпускных квалификационных работ Начальник ОУКО	Приказ о составе ГЭК Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствований Заявки и справки о внедрении Внешние рецензии на программу ГИА Видеозаписи Протоколы заседаний кафедр Протоколы заседаний отделений колледжей Рецензии Аналитические справки

		9.7. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП			
--	--	---	--	--	--

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников ИнгГУ

10.	Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников	10.1. Осуществление процедуры конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ИнгГУ. 10.2. Рейтинговая оценка деятельности педагогического работника по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.)	В течение года	В части касающейся: Деканы. факультетов, директора институтов Зав. кафедрами РОП Директора колледжей Начальник отдела кадров Начальник ОУКО Ученый секретарь Ученого совета	Протоколы заседаний кафедр, Протоколы заседаний отделений колледжей (отчет, список опубликованных работ, копии удостоверений и пр. конкурсные материалы) Материалы работы конкурсной комиссии
-----	--	---	----------------	--	---

11.	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	11.1. Сбор данных и заключение «эффективных контрактов» (дополнительных соглашений к трудовому договору)	Октябрь – декабрь	В части касающейся: Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений	Приказ ректора об оценке эффективности деятельности работников Дополнительные соглашения к трудовому договору
12.	Проведение конкурсов педагогического мастерства	12.1. Оценивание педагогических работников обучающимися, работниками университета в форме конкурсов мастерства	Февраль-март	В части касающейся: Начальник ОУКО Деканы факультетов, директора институтов, директора колледжей Начальник ОУКО	Распоряжение проректора по учебной работе и качеству образования, Отчет по результатам конкурсов
13	Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающимися	13.1. Оценивание педагогических работников обучающимися в форме анкетирования	Январь	В части касающейся: Начальник ОУКО Деканы факультетов, директора институтов Зав. кафедрами РОП Директора колледжей	Распоряжение проректора по учебной работе и качеству образования, проректора по научной работе. Отчет по результатам анкетирования. Протоколы заседаний кафедры Протоколы заседаний отделений колледжей

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности					
14.	Внутренняя независимая оценка качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО	14.1. Проведение самообследования ИнгГУ	Апрель	В части касающейся: Функциональные проректоры Начальник ОУКО Директора колледжей	Отчет по самообследованию Распоряжение проректора по учебной работе и качеству образования, проректора по научной работе Отчеты по результатам анкетирования Протоколы заседаний кафедр Протоколы заседаний отделений колледжей Распоряжения директоров колледжей
		14.2. Анкетирование абитуриентов и их родителей	01.06.2026-01.08.2026	В части касающейся: Начальник ОУКО Начальник IT отдела Приемная комиссия	
		14.3. Анкетирование работодателей	01.06.2026-30.06.2026	В части касающейся: Начальник ОУКО Деканы факультетов, Директора институтов Директора колледжей	
		14.4. Анкетирование обучающихся	01.03.2026-30.04.2026	В части касающейся: Начальник ОУКО Деканы факультетов, Директора институтов Директора колледжей Начальник IT отдела	
		14.5. Анкетирование выпускников прошлых лет	01.01.2026-01.03.2026	В части касающейся: Начальник ОУКО Региональный центр содействия трудоустройству выпускников Начальник IT отдела	
		14.6. Анкетирование потребителей программ ДПО	В течение года	В части касающейся: Начальник ОУКО Директор ИДПО	

				Начальник IT отдела	
		14.7. Анкетирование работников университета	В течение года	В части касающейся: Начальник ОУКО Начальник отдела кадров Начальник IT отдела	
Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности ИнГГУ					
15.	Анализ собранной информации по НОКО	15.1. Отчет на Ученом Совете 15.2. Обсуждение на кафедре 15.3. Обсуждение на совете факультета 15.4. Анализ информации по направлениям деятельности (процессам) университета	Октябрь 2026г. 2 раза в год 2 раза в год Октябрь 2026г.	В части касающейся: Проректор по учебной работе и качеству образования Зав. кафедрами РОП Деканы факультетов, директора институтов Руководители подразделений Директора колледжей	Отчет Протокол Протокол Аналитические справки
16.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.	16.1. Анализ результатов НОКО 16.2. Разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса	Октябрь 2026г.	В части касающейся: Зав. кафедрами РОП Деканы факультетов, Директора институтов Директора колледжей Руководители	План мероприятий

				подразделений Начальник ОУКО	
17.	Принятие мер по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы и предоставление отчета в ОУКО	17.1.Исполнение плана мероприятий	В течение года	В части касающейся: Проректор по учебной работе и качеству образования РОП Зав. кафедрами Деканы факультетов, Директора институтов Директора колледжей Руководители подразделений Начальник ОУКО	Информация в Отчете
18.	Формирование итогового отчета об исполнении плана мероприятий	18.1 Проверка корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализ отчетов руководителей структурных подразделений 18.2 Формирование итогового отчета об исполнении плана мероприятий	В течение года	В части касающейся: Проректор по учебной работе и качеству образования Начальник ОУКО	Отчет