

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing\_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнГГУ

от « 31 » 05 2018 г.

Протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ИнГГУ

А.М. Мартазанов

« 01 » 06 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы экзаменационной комиссии в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – ИнгГУ, Университет) по проведению вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - ординатура); по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее- аспирантура).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устав Университета;

- Локальные нормативные акты Университета, регулирующие правовое положение лиц, поступающих и обучающихся в Университет.

1.3. Экзаменационная комиссия по проведению вступительных испытаний в ординатуру и аспирантуру создается на период проведения вступительных испытаний и конкурсного отбора для обучения по программам ординатуры и аспирантуры в Университет.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на послевузовские формы подготовки;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ординатуру и аспирантуру Университета;

- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

## **2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия создается из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии представителей органов государственной власти Российской Федерации, медицинских

организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций.

2.2. Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы приемной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Состав экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора ИнгГУ не позднее, чем за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний.

2.4. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- организация работы экзаменационной комиссии;
- обеспечение соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах ее работы;
- обеспечение правильности и своевременности оформления документации, составляемой экзаменационной комиссией в связи с проведением вступительного испытания;
- подготовка расписания вступительных испытаний;
- анализ данных по конкурсному отбору;
- обеспечение хранения и передачи протоколов экзаменационной комиссии в приемную комиссию;
- подготовка совместно с членами экзаменационной комиссии итоговый отчет о результатах работы экзаменационной комиссии.

2.4.1. при приеме в ординатуру:

- организация подготовки вступительного испытания - тестирования;
- организация проведения вступительного испытания членами экзаменационной комиссии;
- организация получения сведений в «Центре тестирования» (Первый МГМУ имени И.М. Сеченова) о результатах прохождения тестирования, получения индивидуальных логина и пароля для каждого поступающего, подлежащего тестированию при приеме в ординатуру;
- формирование окончательного списка лиц, подлежащих тестированию при приеме в ординатуру;

2.4.2. при приеме на обучение в аспирантуру:

- организация подготовки, проверка и утверждение экзаменационных заданий;
- разработка критериев оценивания прохождения поступающим вступительного испытания;
- организация проведения вступительного испытания членами экзаменационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя экзаменационной комиссии в случае отсутствия председателя осуществляет его функции.

2.6. Секретарь экзаменационной комиссии:

- формирует списки поступающих для экзаменационной комиссии;
- следит за правильностью оформления документации;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- организует работу по тиражированию необходимой документации;
- извещает членов экзаменационной комиссии о режиме работы комиссии.

#### 2.7. Члены экзаменационной комиссии:

- проводят вступительные испытания в соответствии с расписанием;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информируют председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

### 3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Расписание проведения вступительных испытаний утверждается председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении тестирования, утверждается ректором и хранится в личном деле поступающего.

3.3. Порядок организации испытаний, правила, перечень, форма их проведения определяются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и Правилами приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Работа экзаменационной комиссии завершается подготовкой отчета о ее работе. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Приемной комиссии.

3.4. Председатель, заместитель председателя, член экзаменационной комиссии может быть привлечен к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- нарушения требований конфиденциальности или информационной безопасности при работе экзаменационной комиссии;
- злоупотреблений возложенными обязанностями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности.

3.5. Внесение изменений в состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора Университета.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета и действует до замены его новым.