

ДОГОВОР № 74

«8» февраля 2018г.

на организацию практики студентов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мартазанова Арсамака Магомедовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный Заповедник "Эрзи"», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Мержоева Ахмеда Муратовича, действующего на основании Устава ФГБУ 1113 «Эрзи», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению учебной/производственной/преддипломной практики (далее практика) студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

II. Обязанности сторон

2. Организация обязуется

1.1 Предоставить Университету, в соответствии с календарным планом 25 мест для прохождения практики студентов химико-биологического факультета по направлению подготовки «Биология».

1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать привлечения студентов-практикантов на должности, не предусмотренные программой практики и не имеющие отношения к их специальности/направлению.

1.3. для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях и т.д.) назначить квалифицированных специалистов.

1.4. Проводит обязательные инструктаж и по охране труда и технике безопасности. Обеспечивает условия безопасной работы на каждом рабочем месте. В необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.5. Обеспечить доступ студентов к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Организации, необходимым для успешного освоения студентами программ практики и качественного выполнения ими индивидуальных заданий.

1.6. Несчастные случаи, происшедшие в Организации со студентами Университета во время прохождения практики расследовать комиссией совместно с представителями Университета и Организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Осуществлять контроль за прохождением практики, всемерно содействовать получению студентами необходимых знаний и выработке ими практических навыков, соответствующих профилю проходимой практики, в соответствии с требованиями программы.

1.8. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Организацией в целом.

1.9. направлять в учебное заведение отзыв-характеристику о прохождении практики студентом.

2. Университет обязуется:

2.1. За месяц до начала практики представить Организации для согласования программы и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить Организации заявку о сроках проведения практики, количественном и списочном составе студентов, направляемых на практику не позднее, чем за неделю до начала практики

2.3. Направлять в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарными планами

проведения практики.

2.4. Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.

2.5. Предоставляет студентам-практикантам материально – техническую базу, необходимую для выполнения программы практики, возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, спортивным и актовым залами и другими помещениями, необходимыми для прохождения практики, а также документами, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением документации, представляющей служебную или коммерческую тайну.

2.6. Может заключать со студентами-практикантами срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

2.7. Оказывает содействие в проведении мероприятий по обмену опытом профессиональной деятельности работников предприятий, учреждений, организаций со студентами-практикантами

2.8. оказывать работникам Организации, руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.9. Осуществлять взаимодействие с организацией весь период прохождения студентами практики в целях выполнения программы.

III. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, либо в судебном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом с одной стороны, и организацией с другой стороны.

IV.Срок действия договора

4.1. Договор действует в течение пяти лет.

4.2. Настоящий договор может быть, досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении договора за три месяца.

V. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме.

5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

VI. Юридические адреса и подписи сторон

Университет:

ФГБОУ ВО «Ингушский
государственный университет»
Адрес: 386150, РИ г. Назрань, а/о
Гамурзинский Магистральная, 39
Ректор А.М. Мартазанов

Начальник ЮО И. И. Гандалоев

Декан/зав.кафедрой М. К. Дакиева



Организация:

ФГБУ «Государственный природный
заповедник "Эрзи"
Адрес: 386104, РИ, Назрань, ул.
С.И. Дакиева, д.10
Директор А.М. Мержоев

