

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
З.О. Батыгов
«30» 06 2020г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

35.04.04 Агрономия

Магистерская программа

«Адаптивные системы земледелия»

Квалификация выпускника

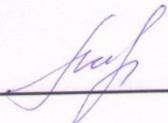
Магистр

Форма обучения

очная

МАГАС, 2020 г.

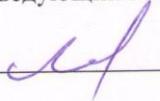
Составитель рабочей программы:

док.с.-х.наук, профессор  / Фисун М.Н. /

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры агрономии

Протокол заседания № 9 от « 16 » июня 2020 г.

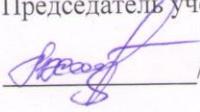
Заведующий кафедрой

 / Леймоева А.Ю. /

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом агроинженерного факультета

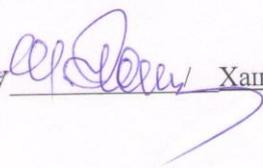
Протокол заседания № 3 от « 16 » 06. 2020 г.

Председатель учебно-методического совета агроинженерного факультета

 / Хашагульгова М.А. /

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета ИнГГУ

протокол № 10 от « 18 » 06. 2020г.

Председатель Учебно-методического совета ИнГГУ  Хашегульгов Ш.Б. /

Содержание

- 1. Тип и способы проведения практики, реализующей практическую подготовку обучающихся**
- 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**
- 3. Место практики в форме практической подготовки, в структуре образовательной программы**
- 4. Объём практики в форме практической подготовки**
- 5. Содержание практики в форме практической подготовки**
- 6. Формы отчётности по практике в форме практической подготовки**
- 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме практической подготовки**
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практик в форме практической подготовки**
 - 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**
 - 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**
- 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в форме практической подготовки**
- 9. Материально-техническое обеспечение практики**

—

1. Тип и способы проведения практики, реализующей практическую подготовку обучающихся

Тип производственной практики в форме практической подготовки – преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики: лабораторная, полевая

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика в форме практической подготовки обучающихся, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агронимия и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистранта.

Преддипломная практика формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности магистранта. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области производственных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) магистрантом при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных магистрантом.

Цель преддипломной практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной направленности, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы с использованием современных методов анализа почвенных и растительных образцов, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия решений, обработка и анализ данных, полученных в результате лабораторных, вегетационных и полевых опытов.

Основными задачами преддипломной практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным агрономическим дисциплинам;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков самостоятельной организации и проведения научных исследований с использованием современных методов анализа почвенных и растительных образцов;
- способностью обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического, по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- получение навыков составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организаций и учебный процесс;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения преддипломной практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации.

- В результате выполнения практики магистрант должен приобрести следующие компетенции:

-

Перечень компетенций выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>Универсальные компетенции УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. ИД-2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. ИД-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4. ИД-4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.5. ИД-5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. ИД-1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) УК-4.2. ИД-2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3. ИД-3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик</p>	<p>ОПК-2.1. ИД-1 Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида ОПК-2.2. ИД-2 Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) ОПК-2.3. ИД-3 Передает профессиональные знания в области агроно-</p>

	мии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. ИД-1 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии ОПК-5.2. ИД-2 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии ОПК-5.3. ИД-3 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1. ИД-1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом ОПК-6.2. ИД-2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации ОПК-6.3. ИД-3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен провести анализ экономической эффективности технологических процессов, выбрать из них оптимальные для условий конкретного производства	ПК-1.1. ИД.1. Индикаторы достижения профессиональной компетенции организация устанавливает самостоятельно с учётом требований профессионального стандарта
ПК-8. Способен проектировать адаптивно-ландшафтные системы земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение	ПК-8.1. ИД-1. Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия ПК-8.2. ИД-2. Проектирует адаптивно-ландшафтные системы земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение

3. Место практики в форме практической подготовки, в структуре образовательной программы

Преддипломная практика Б2.О.03(Пд) входит в Блок 2. «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 35.04.04 Агрономия, направленность «Адаптивные системы земледелия».

Преддипломная практика в форме практической подготовки для обучающихся очной формы обучения, проводится в четвертом учебном семестре, непосредственно перед государственной итоговой аттестацией.

Успешное прохождение преддипломной практики обусловлено освоением компетенций, полученных ранее, при изучении таких дисциплин, как «История и методология науч-

ной агрономии», «Агроэкологический мониторинг почв», «Освоение адаптивных систем земледелия» и др.

Преддипломная практика является завершающим этапом изучения этих дисциплин и позволяет обучающимся сформировать и закрепить на практике осваиваемые компетенции.

Знания и навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики не-обходим для завершения работы над магистерской диссертацией и формирования основы продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой и контроль за ее прохождением осуществляет кафедра «Земледелие». Для непосредственного руководства преддипломной практикой обучающихся, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Земледелие» по согласованию с руководителем соответствующей основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Преподаватель-руководитель обеспечивает проведение преддипломной практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- проведение консультаций по порядку оформления отчетов по практике;
- проведение консультаций по реализации индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

Систематическое, повседневное руководство преддипломной практикой студента осуществляется руководителем практики от организации или учреждения.

В задачи руководителей практики от организации или учреждения входит:

- организация работы практиканта в соответствии с рабочим планом (графиком) составленным совместно с руководителем практики от Университета, предусматривающим выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи в сборе информации;
- контроль хода выполнения программы практики, проверка дневника и аналитических материалов магистранта;
- составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики).

В качестве базы преддипломной практики выступают различные хозяйства республики, государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения и организации действующие в области агропромышленного комплекса на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».

Область профессиональной деятельности обучающихся включает:

- производственно-технологические отделы организаций различных отраслей и форм собственности;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Выбор места преддипломной практики определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия.

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики обучающихся и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 2).

4. Объем практики в форме практической подготовки Объем преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа). Продолжительность практики составляет 6 недель.

5. Содержание преддипломной практики в форме практической подготовки

5.1. Структура и содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется целями и задачами практики. Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителей практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Преддипломная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения преддипломной практики, обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (исследование особенностей внешней и внутренней среды функционирования анализируемого предприятия).

Вид работ и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Формы текущего контроля	Осваиваемые компетенции
1. Подготовительный этап			
1.1	Установочная лекция	Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики	УК-3, УК-4
1.2	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности	
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Формирование краткой характеристики видов деятельности. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее экономической эффективности	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики	
Производственный этап			
2.1	Характеристика основных технологических работ осуществления экономической	Проверка посещаемости. Устный опрос-	ОПК-2, ОПК-5

	<p>деятельности в организации.</p> <p>Характеристика систем земледелия, оказываемых услуг, выполняемых работ.</p> <p>Изучение структуры аппарата реализующего экономическую деятельность в организации и его место в системе управления организацией, прямых и обратных связей с другими подразделениями управления экономикой в организации.</p> <p>Характеристика кадрового состава экономических отделов организации, проведение аттестации, повышение квалификации работников.</p> <p>Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу экономических отделов.</p> <p>Изучение используемого при обработке экономической информации программного обеспечения, определение уровня автоматизации экономической деятельности в организации</p>	<p>закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.</p>	
3. Аналитический этап			
3.1	Формирование базы аналитических данных	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.	ОПК-6
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа	
3.3	Оценка степени эффективности и результативности деятельности экономических отделов организации, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы финансово-экономических отделов организации	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.	
4. Заключительный этап			
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа Представление собран-	ПК-1, ПК-8

		ных материалов руководителю практики.	
4.2	Подготовка отчета по преддипломной практике	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.	

6. Формы отчётности по практике в форме практической подготовки

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру «Агрономия» письменный отчет по практике (образец титульного листа отчета приведен в приложении 1), рабочий график (план) прохождения практики (приложение 2), дневник практики (приложение 3).

Работа по составлению отчета проводится обучающимся систематически на протяжении всего периода прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Письменный отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;

Основная часть отчета по преддипломной должна содержать: формулировку задач практики; последовательность прохождения этапов практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления включая индивидуальное задание.

Основная часть отчета должна быть структурирована в 2 раздела:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовая форма;
- цель деятельности;
- виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг);
- объем производства;
- среднесписочная численность работников;
- организационная структура управления;
- расчет основных технико-экономических показателей.

РАЗДЕЛ 2. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

-Ресурсосберегающее земледелие.

-Технология No-Till

-Условия, необходимые для их использования.

-Технология точного земледелия.

-Дифференцированная обработка почвы

-Внесение удобрений и средств защиты растений.

-Навигационные приборы и оборудование для технологии точного земледелия.

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени обучающемуся удалось достичь поставленной цели, обобщается материал исследования, приводятся выводы,

формулируются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из основной части отчета. (1-2 листа);

- список литературы. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись);
- приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную, самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета:

Объем отчета (без приложений) по преддипломной практике должен составлять не более 25 страниц.

Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставят. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Рабочий график (план) прохождения преддипломной практики (приложение 2), представляет собой таблицу содержащую виды работ практики в соответствии с датами их выполнения, согласно рабочего учебного плана. Наименование вида работы практики или раздела отмечается обучающимся в рабочем графике (плане) знаком «+», что свидетельствует о его выполнении.

Дневник практики, представленный в приложении 3 является одним из важнейших документов обучающегося на период прохождения практики. Ежедневно, посещая практику, обучающийся должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, в каждый конкретный день. Заполнение дневника обязательно, и лучше, если делать это постепенно, а не одновременно. Дневник заполняется в соответствии с требованиями.

Требования к оформлению дневника:

Желательно, чтобы дневник по практике был заполнен ручкой одного цвета. Исправления, помарки, выход за границы таблиц также не приветствуются. Руководитель практики обязательно составляет заключение и оформляет ее в соответствующем разделе дневника.

После прохождения процедуры защиты отчета по преддипломной практике отчет, рабочий график (план) и дневник изымаются, и хранятся на кафедре «Земледелие» согласно номенклатуре дел кафедры.

Рабочий график (план) и дневник по преддипломной практике подписываются руководителем практики от базы практики и заверяются печатью.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики, обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	организацией и руководством работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	как передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	навыками передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик
ОПК-5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	навыками осуществления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	как управлять коллективами и организовывать процессы производства	управлять коллективами и организовывать процессы производства	управлением коллективами и организовывать процессы производства

ПК-1	Способен провести анализ экономической эффективности технологических процессов, выбрать из них оптимальные для условий конкретного производства	анализ экономической эффективности технологических процессов, выбрать из них оптимальные для условий конкретного производства	провести анализ экономической эффективности технологических процессов, выбрать из них оптимальные для условий конкретного производства	анализом экономической эффективности технологических процессов, выбрать из них оптимальные для условий конкретного производства
ПК-8	Способен проектировать адаптивно-ландшафтные системы земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение	адаптивно-ландшафтные системы земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение	проектировать адаптивно-ландшафтные системы земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение	проектированием адаптивно-ландшафтных систем земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является **зачет с оценкой**.

Шкала и критерии оценивания формируемых в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета

	по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Характеристики обучающегося отрицательные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса
	Отчет по практике не представлен

Описание процедуры оценивания

В заключительный день преддипломной практики, согласно рабочего графика (плана) прохождения практики, обучающийся обязан предоставить на кафедру «Земледелие» рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет по практике и пройти процедуру защиты.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике является зачет с оценкой.

Защиты отчетов проходят в формате заседаний комиссии, созданной по распоряжению декана агрономического факультета.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии с презентацией основных положений отчета о практике.

В процессе защиты отчета члены комиссии оценивают:

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики;
 - степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
 - соблюдение требований к оформлению;
 - грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;
 - полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета
- Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и написавшие отчет. Во время защиты отчета обучающийся должен владеть содержанием отчета, давать пояснения по логике изложения материалов исследования обосновывать выводы и предложения.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

Кроме того, члены комиссии оформляют аттестационный лист по практике (приложение 4).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты отчета по практике, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и защиты отчета в индивидуальном порядке.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-

мирования компетенции в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

7.3.1. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения преддипломной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Понятие о научной проблеме и обосновании ее методов решения. Современные научные проблемы семеноводства.
2. Гипотетико-дедуктивный метод исследований. Формулирование научной (рабочей) гипотезы исследования.
3. Понятие плана и программы исследований. Структурные особенности планов магистерской диссертации.
4. Планирование затрат на научное исследование.
5. Методологические особенности расчета эффективности проведенных исследований.
6. Основы теории и методологии научно-технического творчества.
7. Понятие изобретения и оформление заявки на изобретение.
8. Необходимость усиления научно-технического творчества в агрономии.
9. Нелинейная научная парадигма, ее концептуальное содержание и условия принятия.
10. Разработка методов компьютерной верификации и возрастание роли компьютерного эксперимента в исследованиях систем земледелия.
11. Комплексные исследовательские программы междисциплинарного характера и моделирование.
12. Новые подходы и инструментальные средства к организации измерений.
13. Использование роботов в экспериментальной работе. Нанотехнологии и приборы (технологическая компонента), политическая и социокультурная сферы организации исследований.
14. Новые проблемы в земледелии
15. Границы применимости методология эволюционизма к современности. Объяснительные возможности, границы. Опасность опоры на методологию эволюционизма при проектировании и прогнозировании систем земледелия в нестабильных политических и экономических условиях.
16. Возможности решения проблем на основе философии нестабильности и нелинейного мышления.
17. Глобальные и локальные проблемы и их связь с эффективностью систем земледелия
18. Необходимость и методы трансформации исследовательских программ в связи с проблемой парникового эффекта и глобального потепления.
19. Информационные системы и их требования к организации сбора и обработки данных полевых экспериментов.
20. Наукоград и их место в решении фундаментальных проблем земледелия
21. Синтез эволюционных и экологических идей. Рождение и развитие экологических исследований.
22. Козэволюционная стратегия. Семеноводство - как пример реализованной идеи.
23. Методологические принципы эффективного контроля за возможными
24. Негативными последствиями использования инновационных агротехнологий.
25. Особенности и требования к научным методам при экспертизе технологий.
26. Особенности организации и проведения мониторинговых исследований.

27. Современные исследовательские программы по агрономии. Программы исследований севооборотов, обработки почвы, борьбы с сорняками, внесения удобрений, посева, ухода, уборки.

7.3.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике

1. Исследуйте историю становления предприятия и составьте письменную историческую характеристику
2. Исследуйте организационно-правовую форму и нормативно-правовую базу, организационно-управленческую структуру, организационно-функциональную структуру предприятия и составьте письменную характеристику
3. Исследуйте основные виды производимой продукции и технологии ее производства и составьте письменную характеристику
4. Произведите анализ финансово-экономического, имущественного, кадрового, производственного потенциалов исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы
5. Произведите анализ конкурентной среды и ценовой политики исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за научно-исследовательской практикой, осуществляется *в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.*

Текущий контроль проводится в течение практики и организуется с помощью оценочных средств, формы которых указаны в п. 7.4.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой во 2-м семестре.

Вопросы для зачета (проверка знаний, умений, навыков и компетенций)

- 1 Дайте общую характеристику хозяйства, где Вы проходили практику. Направление развития хозяйства.
- 2 Охарактеризуйте вегетационный период года исследования или его части, когда Вы проходили практику.
- 3 Назовите экономические показатели хозяйства.
- 4 Назовите полевые культуры и их среднюю урожайность в хозяйстве.
- 5 Соблюдаются ли в хозяйстве севообороты? Причины их отсутствия. Ваше мнение о соблюдении севооборотов.
- 6 Назовите основные сорта и гибриды полевых культур, возделываемых 1. хозяйстве.
- 7 В чем заключается сортосмена и сортообновление, проводятся ли они в хозяйстве?
- 8 Назовите основные технологии возделывания полевых культур. Есть ли в хозяйстве инновационные технологии. Приведите примеры.
- 9 Назовите, по Вашему мнению, причины снижения или роста урожайности полевых культур.
- 10 Что такое районированные, перспективные, дефицитные сорта (гибриды)? Есть ли они в хозяйстве?
11. Как обстоит дело в хозяйстве с техникой?
12. Отношение в хозяйстве к импортной технике и семенам
13. Перспективы развития хозяйства.
14. Ваше отношение к производственной преддипломной практике

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети
«Интернет» необходимых для освоения практики
Основная литература**

1. Богомазов, С. В. Основы научных исследований в агрономии. Ч. I. Основы методики исследований: учебное пособие / С. В. Богомазов, О. А. Ткачук, Е. В. Павликова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2014– Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/284684>.
2. Валова (Копылова), В. Д. Физико-химические методы анализа: практикум / В. Д. Валова (Копылова), Л. Т. Абесадзе. – М.: ИТК Дашков и К, 2014. – 222 с.– Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/287125>.
3. Васильев, И. П. Практикум по земледелию: учебное пособие / И. П. Васильев, А. М. Туликов, Г. И. Баздырев и др. – М.: КолосС, 2004. – 424 с.
4. Глуховцев, В. В. Практикум по основам научных исследований в агрономии: учебное пособие / В. В. Глуховцев, В. Г. Кириченко, С. Н. Зудилин. – Самара, 2005. – 248 с.
5. Глуховцев, В. В. Основы научных исследований в агрономии: курс лекций / В. В. Глуховцев, С. Н. Зудилин, В. Г. Кириченко. – Самара: РИЦ СГСХА, 2008. – 291 с.
6. Ещенко В.Е. Основы опытного дела в растениеводстве: учебное пособие для вузов по напр. Подготовки «Агрономия»: -М.: -КолосС.-2009.-267 с.
7. Кирюшин Б.Д., Усманов Р.Р., Васильев И.П. Основы научных исследований в агрономии: учебник для вузов по агроном. спец. и напр.-М.:Колос, 2009.- 394 с.
8. Коптев В.В., Богомягких В.А., Трофимова М.Ф. Основы научных исследований и патентоведение. - М.: Колос, 1993. - 144 с.
9. Методические рекомендации для прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы / С. Н. Зудилин, Л. Н. Жичкина, Е. В. Перцева. О. П. Кожевникова. – Кинель : РИО СГСХА, 2018. – 48 с.
10. Научно-исследовательская работа методические указания / ВГМХА им. Н.В. Верещагина, факультет агрономии и лесного хозяйства; сост. В.В. Ганичева. – Вологда-Молочное, 2016, -30 с.
11. Производственная практика: учебно-методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия, профиль «Агрехимические основы управления питанием растений и плодородием почвы» / А. Н. Есаулко, В. В. Агеев, А. И. Подколзин [и др.]. – Ставрополь: СЕКВОЙЯ, 2017. – 97 с.
12. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие –М.: Дашков и К.-2010,242 с.
13. Агрочвоведение с научными основами адаптивного земледелия. Ториков В.Е., Белоус Н.М., Мельникова О.В. - М.: Лань, 2020. -236 стр.
14. Агрехимические и экологические основы адаптивного земледелия. Ториков В.Е., Белоус Н.М., Мельникова О.В. - М.: Лань, 2020. -228 стр.
15. Земледелие. Практикум. Глухих М.А. - М.: Лань, 2020. -188 стр.
16. Обработка почвы, посев и посадка полевых культур. Ториков В.Е., Мельникова О.В. - М.: Лань, 2019. -244 стр.
17. Общее земледелие. Практикум. Ториков В.Е., Мельникова О.В. - М.: Лань, 2019. - 204 стр.
18. Сорняки в агрофитоценозах и меры борьбы с ними. Мельникова О.В., Ториков В.Е. - М.: Лань, 2019. -204 стр.
19. Земледелие. Глухих М.А., Батраева О.С. - М.: Лань, 2019. -216 стр.
20. Теория и практика биологизации земледелия. Мельникова О.В., Ториков В.Е. - М.: Лань, 2019. -216 с.

Дополнительная литература

1. Агрономия [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Третьяков, Б. А. Ягодин, А. М. Туликов ; ред. Третьяков Н.Н. - М. : АCADEMA, 2004. - 480 с.
2. Практикум по технологии производства продукции растениеводства [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Агроинженерия" / В. А. Шевченко [и др.]. - СПб: Издательство Лань, 2014. - 400 с.
3. Методические рекомендации для прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы / С. Н. Зудилин, Л. Н. Жичкина, Е. В. Перцева. О. П. Кожевникова. – Кинель : РИО СГСХА, 2018. – 48 с.
4. Технология экструзионных продуктов [Текст] : учебное пособие для студ. вузов / А. Н. Остриков [и др.]. - СПб. : Проспект Науки, 2007. - 202 с.
5. Лебухов, В. И. Физико-химические методы исследования [Текст] : учебник для студ. вузов / В. И. Лебухов, А. И. Окара, Л. П. Павлюченкова . - СПб. : Лань, 2012. - 480 с.
6. Семендяева Н.В. Инструментальные методы исследования почв и растений [Текст]: Учебно-методическое пособие/ Н.В. Семендяева, Л.П. Галева, А.Н. Мармулев. - НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2013. – 160 с.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Сервер видеоконференции BigBlueButton	https://bigbluebutton.ru/

Коммуникационное программное обеспечение Zoom	https://zoom-us.ru/
Система электронного обучения Moodle	https://moodle.com/
Коммуникационное программное обеспечение Google Meet	https://googlemeetinfo.ru/

9. Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатория №111. Стол преподавателя, учебные столы, стулья, весы ВЛКТ-500, весы ВА-4 М, и весы чашечные аптечные, колориметр – нефелометр фотоэлектрический ФЭК-60, фотометр фотоэлектрический КФК-3, микроскопы Микмед 1, Микмед 5, Микмед «БИОЛАМ Р-15», - 3 шт, набор готовых препаратов, бинокляр МБС 10 - 1 шт., водонагреватель проточный электрический ВВПЭ-3, сушильный шкаф СНОЛ 3,5;3,5; 3,5/ 3,5; И-4, акводистиллятор ДЭ-4, печь муфельная ПМ-8, стол приборный большой с полкой и 2-мя ящиками, стол лабораторный для химических исследований, стол-приставка 600*600*850, тумбочка с выдвигаемыми ящиками, вытяжной шкаф, мельница лабораторная МЛ-1, баня водяная одноместная, лабораторная посуда, шкаф для таблиц, набор готовых препаратов, демонстрационный материал (таблицы), реактивы, химическая посуда, штатив универсальный ПЭ-2700 2 шт, штатив для пипеток -2 шт, штатив для пробирок -3 шт, шкаф для реактивов 600*400*1840, шкаф для посуды и приборов, печь газовая, лупа измерительная -2 шт, барометр-анероид М-67, иономер И-160 А, стеллаж для хранения химических реактивов и приборов, стол-мойка 500*600*850, стул лабораторный (высота 540-670) – 3 шт, термометр электронный ТЭН-2, сейф металлический для хранения реактивов, стеллаж широкий двусторонний, шкаф стеклянный.

Лаборатория №123. Диафаноскоп портативный ДП-1, пурка литровая с падающим грузом ПХ-1, влагомер ВЭ-2М, мельница лабораторная, шупы для отбора проб, шупы для отбора образцов, пневматический пробоотборник с делителем зерна (ППД), прибор ИДК - 1 для определения клейковины, мельница лабораторная ЛЗМ, зерновые растильни, водяная баня для стерилизации, бюксы, зерновые сита, эксикаторы, стеллаж широкий двусторонний, шкаф стеклянный для методической документации, лупы измерительные, почвенные монолиты.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК

по производственной (преддипломной) практике

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет Агроинженерный

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Курс 4 Группа АА-

Организация _____

Должность _____

Практикант

Срок практики с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель от Университета

(инициалы, фамилия) (подпись)

Руководитель от организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дневник вместе с отчетом сдается на соответствующую кафедру

Магас 20__

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность 35.04.04 Агрономия

Курс 4 Группа АА-

Направляется в _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Для прохождения производственной преддипломной практики

В период с « » 20 г. по « » 20 г.

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОТМЕТКИ

Выбыл на практику « » 20 г.
Декан факультета _____ / _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Прибыл в организацию « » 20 г.

Руководитель практики от организации
_____ / _____
(подпись)
(инициалы, фамилия)

Выбыл из организации « » 20 г.

Руководитель практики от организации

_____ / _____
(инициалы, фамилия) (подпись)
М.П

