**Критерии рейтинговой оценки деятельности**

**профессорско-преподавательского состава ИнгГУ**

**за период с 01.10.2018 по 31.12.2018.**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО: |  |
| Состояние в штате: |  |
| Должность: |  |
| Телефон: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Значения показателя | Вес показателя | Итоговое значение баллов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus |  |  |  |  |
| * 1. Социально-гуманитарное направление |  | 120 |  | (с учетом вклада каждого автора) |
| * 1. Естественно-научное направление |  | 100 |  | (с учетом вклада каждого автора) |
| 2. Публикации в журналах, рекомендуемых ВАК (кроме указанных в п. 1) |  | 50 |  | (с учетом вклада каждого автора) |
| 3. Количество новых статей в базе данных РИНЦ, датированных 2016-2017 гг. |  | 10 |  |  |
| 4. Научные статьи, опубликованные в зарубежных изданиях (кроме указанных в п. 1) |  | 25 |  | (с учетом вклада каждого автора) |
| 5. Научные статьи, опубликованные в российских изданиях (кроме указанных в пп. 1-2). |  | 5 |  | (не более 20 баллов; с учетом вклада каждого автора) |
| 6. Число новых полученных патентов (а также других охранных документов на интеллектуальную собственность: программы для ЭВМ, Now-How и т.п.) (лицензионных соглашений) | | | | |
| 6.1. Российских |  | 50 |  | (не более 160 баллов, с учетом вклада каждого автора) |
| 6.2. Международных |  | 80 |  | (не более 160 баллов, с учетом вклада каждого автора) |
| 7. Финансируемые проекты (гранты) |  |  |  |  |
| 7.1. Руководство финансируемого регионального проекта (гранта) - в зависимости от объемов НИР (в сотнях тыс. руб.) |  | 25 |  | но не более 100 баллов |
| 7.2. Ответственный исполнитель финансируемого регионального проекта (гранта) - в зависимости от объемов НИР (в сотнях тыс. руб.) |  | 20 |  | но не более 100 баллов |
| 7.3. Руководство (ответственный исполнитель) зарубежным грантом; грантом РФФИ, РГНФ, МОН, РФ и т.п. |  |  |  |  |
| 7.3.1. Руководство грантом РФФИ, РГНФ, МОН, РФ и т.п. |  | 60 |  | 1 раз в год |
| 7.3.2. Ответственный исполнитель по грантам РФФИ, РГНФ, МОН, РФ и т.п. |  | 16 |  | 1 раз в год |
| 7.3.3. Руководство зарубежным грантом |  | 70 |  | 1 раз в год |
| 7.3.4. Ответственный исполнитель по зарубежным грантам |  | 40 |  | 1 раз в год |
| 8. Получение (личного) гранта для молодого преподавателя (до 35 лет) |  | 30 |  | 1 раз в год |
| 9.1. Создание малого инновационного предприятия |  | 25 |  | но не более 50 баллов |
| 9.2. Эффективное функционирование малого инновационного предприятия /НОЦ |  | 50 |  | но не более 100 баллов |
| 10. Участие в редколлегии различных изданий |  | 5 |  | но не более 15 баллов |
| 11. Участие в редколлегии ВАКовского журнала |  | 30 |  | 1 раз в год |
| 12. Участие в диссертационных советах, официальное оппонирование диссертаций |  |  |  |  |
| 12.1. Участие в диссертационных советах, официальное оппонирование диссертаций |  | 15 |  | но не более 30 баллов |
| 12.2. Председатель диссертационного совета |  | 35 |  | 1 раз в год |
| 12.3. Заместитель председателя (секретарь) диссертационного совета |  | 30 |  | 1 раз в год |
| 13. Руководство защищенной докторской (кандидатской) диссертацией |  |  |  |  |
| 13.1. Руководство защищенной докторской диссертацией |  | 70 |  | 1 раз в год |
| 13.2. Руководство защищенной кандидатской диссертацией |  | 50 |  | 1 раз в год |
| 14. Защита кандидатской диссертации |  | 50 тыс. |  | 1 раз в год |
| 15. Защита докторской диссертации |  | 100 тыс. |  | 1 раз в год |
| 16. Выход учебника, учебного пособия, получившего гриф УМО |  | 50 |  | 1 раз в год |
| 17. Выход учебника с грифом МОН РФ, учебного пособия с грифом МОН РФ |  | 70 |  | 1 раз в год |
| 18. Издание учебно-методических работ по практике |  | 10 |  | (с учетом вклада каждого автора);  1 раз в год |
| 19.1. Выход монографии объемом не менее 10 п.л. (с рецензией двух рецензентов и ведущей организации) |  | 100 |  | (с учетом вклада каждого автора);  1, если «ДА»  1 раз в год |
| 19.2. Переиздание монографии тиражом не менее 10 п.л. (с рецензией двух рецензентов и ведущей организации) |  | 40 |  | (с учетом вклада каждого автора);  1, если «ДА»  1 раз в год |
| 20. Руководство студенческими работами, ставшими победителями и призерами общероссийских и международных конкурсов и олимпиад |  | 30 |  | 1 раз в год |
| 21. Руководство публикациями студентов и магистрантов |  | 10 |  | но не более 30 баллов |
| 22. Руководство спортивными сборными командами, ставшими победителями и призерами международных, общероссийских и региональных соревнований |  | 5 |  | но не более 30 баллов |
| 23. Участие в работе оргкомитета международной, всероссийской конференции |  | 20 |  | 1 раз в год |
| 24. Выступление с докладом, публикация тезисов доклада на международной, всероссийской конференции |  | 10 |  | 1 раз в год |
| 25. Руководство иностранными (студентами / аспирантами) обучающимися в магистратуре (аспирантуре) |  |  |  | но не более 30 баллов |
| 25.1. Руководство иностранными студентами |  | 5 |  | 1 раз в год |
| 25.2. Руководство иностранными аспирантами |  | 15 |  | 1 раз в год |
| 26. Оценка заведующего кафедрой |  |  |  | но не более 70 баллов; все показатели подтверждаются документально (заведующего кафедрой оценивает декан факультета) |
| 26.1. Качественное проведение занятий, предусмотренных карточкой учебных поручений, с использованием современных активных и интерактивных технологий обучения, наличие документации по каждой используемой технологии обучения |  | 10 |  | 1 раз в год |
| 26.2. Разработка (доработка) образовательного курса (новой дисциплины), цикла лекций, учебно-методических комплексов дисциплины по специальности или направлению подготовки |  | 10 |  | 1 раз в год |
| 26.3. Разработка и создание методических рекомендаций и указаний по выполнению предусмотренных в программе видов работ: домашних заданий, лабораторных работ, курсовых работ и проектов, других видов работ |  | 10 |  | 1 раз в год |
| 26.4. Разработка информационно- коммуникационных материалов (электронные курсы, электронные учебники, презентации и т.д.) по дисциплинам, модулям, разделам, темам для электронного сопровождения учебно-образовательного процесса |  | 10 |  | 1 раз в год |
| 26.5. Разработка систем удаленного доступа студентов к ресурсам научно-образовательных центров и к уникальному оборудованию; организация среды электронного и дистанционного обучения (сайты кафедр и преподавателей, электронная почта, Электронный университет, МоосНе и т.п.) и размещение в ней учебно-методических материалов, проведение консультаций, семинаров, прием домашних заданий и т.п. |  | 20 |  | 1 раз в год |
| 26.6. Разработка и создание технических заданий и исходных данных для написания студентами докладов на учебно-методические конференции |  | 10 |  | 1 раз в год |
| 27. Оценка декана факультета, директора института |  |  |  | но не более 70 баллов; все показатели подтверждаются документально (декана факультета оценивает администрация вуза) |
| 27.1. Разработка основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки |  | 10 |  | 1 раз в год |
| 27.2. Создание учебного плана специальности или направления подготовки |  | 10 |  | 1 раз в год |
| 27.3. Разработка рабочих программ дисциплин и (или) практик |  | 10 |  | 1 раз в год |
| 27.4. Создание фондов и комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам (модулям), разделам дисциплины (контрольные работы, тестовые базы, кейс-задания, деловые игры и т.д.) |  | 10 |  | 1 раз в год |
| 27.5. Организация и (или) участие в оргкомитете учебных, научно-методических, учебно-методических конференций, симпозиумов, семинаров и тренингов |  | 10 |  | 1 раз в год |
| 27.6. Создание методических материалов для подготовки студентов к участию в олимпиадах и конкурсах |  | 10 |  | 1 раз в год |
| 27.7. Исполнение особо важных, сложных и срочных работ |  | 10 |  | 1 раз в год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Декан факультета |  | / |  | |
|  |  |  | *(ФИО)* | |
| Заведующий кафедрой |  | / |  |
|  |  |  | *(ФИО)* |
| Работник |  | / |  |
|  |  |  | *(ФИО)* |