

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Батыгов З.О.  
« 25 » мая 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Основной профессиональной образовательной программы

академического бакалавриата

36.03.02.Зоотехния

**Квалификация выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

Составитель рабочей программы

ст. преподаватель /  / Хашиева А.С. /  
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании межфакультетской кафедры иностранных языков

Протокол заседания № 8 от « 12 » 04 2018 г.

Заведующий кафедрой

 /Нальгиева Л.А./  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом агроинженерного факультета  
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 8 от « 21 » 04 2018 г.  Займетова М.А.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 23 » 04, 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  /Хашегульгов Ш.Б./  
(подпись) (Ф. И. О.)

## Паспорт рабочей программы и учебной дисциплины

### 1. Цели освоения дисциплины

Основной целью курса является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс английского языка также реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Целями освоения дисциплины «Английский язык» являются:

- формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.

### Основные учебные задачи курса английского языка на агроинженерном факультете состоят

- в корректировке и закреплении умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- в накоплении и активизации лексического и терминологического вокабуляра;
- в формировании тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей;
- в развитии умения работать с периодической печатью.

### 2. Место дисциплины в ОПОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Английский язык» входит в состав базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла. Успешное освоение курса иностранного языка в вузе требует знаний, умений и готовностей, приобретенных в результате освоения дисциплины в средней школе, и предполагает их дальнейшее совершенствование. Изучение иностранного языка в бакалавриате способствует его дальнейшему совершенствованию в магистратуре и аспирантуре, а также успешной карьере в бизнесе и профессиональной области.

#### Связь дисциплины «Английский язык» со смежными дисциплинами

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Английский язык»	Семестр
Б1. В.ОД.5	Теория речевой коммуникации в современном мире	1-3
Б1. В.ОД.1	Русский язык и культура речи	1-3
Б2. Б.2	Информационные современные технологии	1-3

### 3. Компетенции и планируемые результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины «Английский язык»

Освоение дисциплины « Английский язык» направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Английский язык», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Английский язык»
		Знания Умения Владения (навыки)
<b>Общекультурные компетенции</b>		
<p><b>ОК-5</b></p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>		<p>Способен самостоятельно ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций; использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, логически мыслить, вести научные дискуссии;</p> <p>Самостоятельно работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую и необходимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.</p>
<p><b>ОК-7</b></p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>		<p>Способен самостоятельно ставить цели и задачи для выполнения конкретных работ; проявлять настойчивость в достижении поставленных цели и задач; использовать современные информационные технологии для приобретения знаний по английскому языку; приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии; заботиться о качестве выполнения работы анализировать научные проблемы.</p> <p>Владеет навыками реферирования научной литературы навыками использования современных информационных технологий для приобретения новых знаний; средствами самостоятельного достижения должного уровня подготовленности по дисциплине; профессиональным и социальным опытом, позволяющим при необходимости изменить профиль своей профессиональной</p>

		деятельности; навыками выполнения научно-исследовательской работы; необходимыми для приобретения научных знаний; навыками работы с литературой с применением современных технологий
--	--	---

**Планируемые результаты обучения по уровням сформированности компетенции**

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Планируемые результаты обучения
<p><b>ОК - 5</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Высокий уровень компетентности</p>	<p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций; использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдать нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую и необходимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.</p> <p><b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; коммуникативными навыками в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Базовый уровень компетентности</p>	<p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об</p>

		<p>увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдать нормы речевого этикета; логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ).</p> <p><b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; коммуникативными навыками в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Минимальный уровень компетентности</p>	<p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики</p> <p><b>Уметь:</b> использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, соблюдать нормы речевого этикета; логически мыслить, работать с разноплановыми источниками; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, повествование, рассуждение; расспрашивать собеседника, заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов, относящихся к различным типам речи.</p> <p><b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения.</p>
<p><b>ОК - 7</b> способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Высокий уровень компетентности</p>	<p><b>Знать:</b> принципы научной организации труда; методы и пути реализации выполняемой работы; перспективные линии интеллектуального, культурного и нравственного развития.</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и задачи для выполнения конкретных работ; проявлять настойчивость в достижении поставленных цели и задач; использовать современные информационные технологии для приобретения знаний по иностранному языку; приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии; заботиться о качестве выполнения работы анализировать научные проблемы;</p>

		<p><b>Владеть:</b> навыками реферирования научной литературы; навыками использования современных информационных технологий для приобретения новых знаний; средствами самостоятельного достижения должного уровня подготовленности по дисциплине; профессиональным и социальным опытом, позволяющим при необходимости изменить профиль своей профессиональной деятельности; навыками выполнения научно-исследовательской работы; необходимыми для приобретения научных знаний; навыками работы с литературой с применением современных технологий.</p>
	Базовый уровень компетентности	<p><b>Знать:</b> принципы научной организации труда; методы и пути реализации выполняемой работы; перспективные линии интеллектуального, культурного и нравственного развития.</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и задачи для выполнения конкретных работ; проявлять настойчивость в достижении поставленных целей и задач; использовать современные информационные технологии для приобретения знаний по иностранному языку; приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реферирования научной литературы; навыками использования современных информационных технологий для приобретения новых знаний; навыками выполнения научно-исследовательской работы; необходимыми для приобретения научных знаний; навыками работы с литературой с применением современных технологий.</p>
	Минимальный уровень компетентности	<p><b>Знать:</b> принципы научной организации труда; методы и пути реализации выполняемой работы; перспективные линии культурного и нравственного развития.</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и задачи для выполнения конкретных работ; проявлять настойчивость в достижении поставленных цели и задач; использовать современные информационные технологии для приобретения знаний по иностранному языку; приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реферирования научной литературы; навыками использования современных информационных технологий для приобретения новых знаний; навыками работы с литературой с применением современных технологий.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

	Всего	Порядковый номер семестра		
		1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	324			

всего (в з.е.), в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:				
Лекции				
Практические занятия, семинары	116	32	36	48
Лабораторные работы				
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	166	38	70	58
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	2	2	2
Контроль	36			36
Вид итоговой аттестации:				
Зачет			зачет	
Экзамен				экзамен

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Распределение учебных часов**

**по темам и видам учебных занятий (общая трудоемкость учебной дисциплины – 9 зачетных единиц)**

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Всего	Трудоемкость (час)				Формы текущего и рубежного контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Практические занятия	Самостоятельная работа	КСР	контроль	
	Модуль 1	1		14	18			тест
	Модуль 2	1		18	20			контрольная работа
	КСР, промеж. контроль					2		I семестр - тест
	Модуль 3	2		16	30			контрольная работа
	Модуль 4	2		20	40			тест

	КСР, промеж.контроль					2		II семестр - зачет
	Модуль 5	3		22	26			контрольная работа
	Модуль 6	3		26	32			тест
	КСР, итоговый					2		III семестр - экзамен
	Контроль						36	
	Итого			116	166	6	36	

### Краткое содержание дисциплины.

№ п/п	Грамматика. Фонетика.	Речевая тема/тексты
1.	<p><b>Модуль №1</b></p> <p><b>Коррекционно-фонетический курс.</b></p> <p>Понятие о звуковой и письменной формах английского языка. Алфавит. Фонетическая транскрипция. Звуки. Правила чтения. Типы слога.</p> <p><b>Грамматика.</b> Ударение. Имя существительное (род и число). Дополнение. Определение.</p> <p>Интонация. Порядок слов в английском предложении. Инфинитив. Глагол быть. Местоимение it. Неопределенный артикль.</p> <p>Определенный артикль. Указательные местоимения. Множественное число существительных.</p>	<p>Знакомство.</p> <p>About myself.</p>
2.	<p>Типы вопросительных предложений. Общий вопрос. III тип чтения гласных букв под ударением</p> <p>Отрицательная форма глагола to be. Альтернативные вопросы. Буквосочетания oo, oi, ou, ow, ou. Притяжательные местоимения. Предлоги места и направления.</p>	<p>My family.</p>
3.	<p>Буквосочетания wa, wh. Повелительное наклонение (отрицательная форма). Специальные вопросы с глаголом to be. Participle I. Present Continuous Tense. Буквосочетания wor, eer, air, ire, our, all, alk, wr, ew, igh. Выражения отношений родительного падежа с помощью предлога of.</p>	<p>Ingushetia.</p>
4.	<p>Test.</p>	
	<p><b>Модуль №2.</b></p>	

5.	The Present Indefinite Tense. Наречия неопределенного времени. Суффикс -ly. Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Indefinite. Вопросы к подлежащему или его определению. оборот to be going to для выражения намерения в будущем времени. Место наречий образа действия и степени. Суффикс -tion.	«Кто вы по профессии?», «Наша группа».
6.	Объектный падеж местоимений. Буквосочетания ay, eu.	My working day.
7.	Прошедшее время группы Indefinite. Правильные глаголы. Прошедшее время группы Indefinite глагола to be. Падежи имен существительных.  Прошедшее время группы Indefinite неправильных глаголов. Место прямого и косвенного дополнений в предложении.	Health. At the doctor's. My last weekend.
8.	Grammar revision. Test.	
	<b>II семестр</b> <b>Модуль 3-4</b>	
9.	Глагол to have и оборот have / has got. Неопределенные местоимения some, any. оборот there is / there are. Модальный глагол can и оборот to be able to.	Дом, жилищные условия Устройство городской квартиры/загородного дома.  Our house. / Our flat.
10.	Причастие II. The Present Perfect Tense. Модальный глагол must. Вопросительно-отрицательные предложения. Сложноподчиненные предложения с союзами that, if, when, as, because.	At the library. Seasons.
11.	The Future Indefinite Tense. Определительные придаточные предложения. Сложноподчиненные предложения с союзами till, as soon as, before, after, while.	Russia. Moscow.
12.	Согласование времен. Расчлененные вопросы. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell. Суффиксы -ive, -ful, -age, -ize.	The USA.
13.	Grammar revision. Test.	
	<b>Зачет</b>	
	<b>III семестр</b> <b>Модуль 5</b>	
14.	Сочетания a little, a few. Выражение просьбы или приказания, обращенных к 1-му или 3-му лицу. Общие вопросы в косвенной речи.	Еда. Покупка продуктов. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома.  Meals.
	Буквосочетание oa. Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи.	Путешествия и туризм

15.	Абсолютная форма притяжательных местоимений. The Past Continuous Tense. The Future Continuous Tense. Просьба и приказание в косвенной речи. Придаточные предложения следствия.	как средство культурного обогащения личности Travelling.
16.	Степени сравнения прилагательных. Именные безличные предложения. Уступительные придаточные предложения. Суффикс -less.	Shopping.
	<b>Модуль 6</b>	
17.	Степени сравнения наречий. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as. Именные и глагольные безличные предложения. Слова-заместители. Суффикс -ment.	Животный мир. Люди и животные.
18.	Некоторые географические названия. Суффиксы -ese, -ic, -ous, ship	Great Britain. London Text: The United Kingdom
19.	Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every. Словообразование: суффиксы – ance, -ence.	My favourite writer.
20.	Тест.	Роль спорта в жизни человека.
21.	Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства. Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.	Мир природы и охрана окружающей среды. Environmental Pollution Text: People and nature
22.	Конструкция «Сложное дополнение».	Сельскохозяйственные культуры. Text: People and Plants.
23.	Герундий.	Animals and plants. Classification of animals and plants.
24.	Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and. So will I, Neither (nor) did he.	Сельское хозяйство. Фермерство.
25.	<b>Итоговый тест.</b>	

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов(из учебного)
-------	---------------------------	------------------------	----------------------------------

			<i>плана)</i>
1.	История английского языка. Понятие о звуковой и письменной формах английского языка.	Лекция – беседа.	2
2.	Глагол to have и оборот have / has got. Неопределенные местоимения some, any. Оборот there is / there are. Модальный глагол can и оборот to be able to.	Лекция – беседа. Викторина.	2
3.	Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.	Реферат. Презентация. Групповая беседа.	2
4.	Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи. Животный мир. Люди и животные.	Групповая дискуссия.	2
5.	Мир природы и охрана окружающей среды.	Групповая беседа.	2

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Самостоятельная работа проводится параллельно аудиторной и предполагает:

- составление опорных схем (кластеров) по каждой теме
- работу с рекомендованной литературой
- выполнение грамматических упражнений с самоконтролем и/или контролем правильности выполнения задания в аудитории
- составление собственных примеров, иллюстрирующих то или иное языковое явление
- подготовку к самостоятельным и контрольным работам
- выполнение тренировочных упражнений и тестов
- подготовку наглядных пособий и иллюстративного материала по теме
- подготовку докладов по теме
- подготовку материала к экзамену
- работу с электронными пособиями

### **Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы**

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	--

1	Разрешите представиться.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление и заучивание информации о себе: «Автопортрет».</li> <li>- Оформление визитных карточек.</li> <li>- Составление и заучивание диалогов по теме.</li> </ul>	10	беседа
2	Учеба в университете.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- написание реферата</li> </ul>	6	защита реферата
3	Жизнь молодежи в США и в Великобритании.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение, перевод и составление сообщений.</li> <li>- Составление и заучивание диалогов по теме.</li> </ul>	16	беседа, защита реферата
4	Времена группы Progressive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение грамматических упражнений.</li> </ul>	4	тест
5	Выдающиеся люди англоязычных стран.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заучивание вопросов и реплик по темам.</li> <li>- Подготовка монологического высказывания о любимом писателе, поэте, композиторе.</li> </ul>	18	беседа
6	Времена группы Perfect	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение грамматических упражнений.</li> </ul>	6	тест
7	История Канады, Шотландии, Уэльса, Северной Ирландии, Австралии и Новой Зеландии. Путешествие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение текстов.</li> <li>- Описание пути движения в городе по карте.</li> <li>- Заучивание вопросов и реплик по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- как добраться до нужного места,</li> <li>- как оплатить проезд в общественном транспорте.</li> </ul> </li> <li>- Подготовка монологического высказывания по темам.</li> <li>- Написание поздравлений с государственными, религиозными праздниками, личными событиями.</li> </ul>	26	беседа
8	Согласование времен	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение грамматических упражнений.</li> </ul>	6	тест
9	Средства массовой информации. Общие сведения о прессе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение текстов.</li> <li>- Подготовка монологического высказывания о любимой газете, журнале, телевизионной</li> </ul>	18	беседа

		передаче.		
10	Passive Voice	- Выполнение грамматических упражнений.	8	тест
11	Достижения и инновации в области науки и техники.	- написание реферата	2	защита реферата
12	Хобби. Досуг. Мои увлечения.	- Подготовка монологического высказывания по темам.	4	беседа
13	Визиты. Встречи. Поездка за границу. Пребывание в гостинице. Небольшие сообщения из газет на английском языке.	- Подготовка монологического высказывания по темам.  - Краткий обзор статей на англ.яз.	18	беседа
14	Флора и фауна в различных регионах мира.	- написание реферата	6	защита реферата
15	Классификация животных и растений.	- написание реферата	10	защита реферата
16	Сельское хозяйство.	- написание реферата  - Подготовка монологического высказывания по теме.	8	защита реферата  беседа
ито- го			166	

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Шкала и критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка (баллы)	Уровень сформированности компетенций	Общие требования к результатам аттестации в форме зачета	Планируемые результаты обучения
«Зачтено» (61-100)	Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей	<b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики  <b>Уметь:</b> ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций; использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном,

	<p>программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки</p>	<p>диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдать нормы речевого этикета, логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ).</p> <p><b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; коммуникативными навыками в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Понимать</b> основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; писать электронные письма личного характера; оформлять resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу.</p>
<p><b>Базовый уровень</b></p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические</p>	<p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики</p> <p><b>Уметь:</b> использовать формы и виды</p>

		<p>навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.</p>	<p>устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдать нормы речевого этикета; работать с разноплановыми источниками; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ).</p> <p><b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; коммуникативными навыками в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Минимальный уровень</b></p>		<p>Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики</p> <p><b>Уметь:</b> использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, соблюдать нормы речевого этикета; логически мыслить, работать с разноплановыми источниками; делать сообщения и повествование, рассуждение; расспрашивать собеседника, заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов, относящихся к различным типам речи.</p> <p><b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности; навыками культуры</p>

			социального общения.
«Не зачтено» (менее 61)	компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.	Планируемые результаты обучения не достигнуты

### Шкала и критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка (баллы)	Уровень сформированности компетенций	Общие требования к результатам аттестации в форме экзамена	Планируемые результаты обучения
«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.	<b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики <b>Уметь:</b> ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций; использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдать нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на

			<p>предложение собеседника (принятие предложения или отказ); заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую и необходимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.</p> <p><b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; коммуникативными навыками в профессиональной деятельности.</p>
<p>«Хорошо» (81-90)</p>	<p><b>Базовый уровень</b></p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики</p> <p><b>Уметь:</b> использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдать нормы речевого этикета; логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ).</p>

			<b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; коммуникативными навыками в профессиональной деятельности.
«Удовлетворительно» (61-80)	Минимальный уровень	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.	<b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики <b>Уметь:</b> использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, соблюдать нормы речевого этикета; логически мыслить, работать с разноплановыми источниками; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, повествование, рассуждение; расспрашивать собеседника, заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов, относящихся к различным типам речи. <b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения.
«Неудовлетворительно» (менее 61)	компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.	Планируемые результаты обучения не достигнуты

Самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и перевода текстов, самостоятельной проработки отдельных грамматических тем, выполнения лексико-грамматических упражнений, тестов. Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством поурочного опроса, выполнения контрольных работ и тестов. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФАРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

### Основная литература:

1. Н.А.Бонк, Н.А.Лукьянова, Л.Г.Памухина, Учебник английского языка, М., 2012г.
2. Агабекян И.П. «Английский язык для бакалавров» М., 2012г.

### Дополнительная литература:

1. Голицынский Ю. Б. Грамматика английского языка. Сборник упражнений. 2009.
2. Степанова Ж.Г. Английский язык. Разговорные темы. 2008.
3. Белоусова А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: уч. Пособие. – Москва: Лань:, 2016, -207с.

### Методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Миничева Н. П. Английский язык для делового общения. М.: АСОУ, 2006.
2. МиничеваН. П.English for Every Day. М.: АСОУ, 2009.

### Програмное обеспечение и интернет-ресурсы [http:](http://www.biblioclub.ru)

[//www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

<http://www.dlib.eastview.com>

[WWW.WINDOW.edu.ru](http://WWW.WINDOW.edu.ru)

[WWW.elibrary.ru](http://WWW.elibrary.ru)

[WWW.biblioclub.ru](http://WWW.biblioclub.ru)

<http://linguaeterna.com/ru/lexi.php>

<http://www.languages-study>.

## 10. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- Составьте глоссарий по заданной теме по профилю;
- Представьте доклад (письменно / устно) по выбранной теме по профилю;
- Составьте (устно или письменно) план действий на основе анализа конкретной деловой или профессиональной ситуации;
- Подготовьте обзор прочитанной на иностранном языке литературы по профилю из разных источников, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

### Варианты контрольных работ

#### Вариант 1.

**I. Перепишите следующие предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием – s и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:**

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола Present Indefinite;

- б) признаком множественного числа имени существительного;
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык.

1. Modern farming methods allow farmers to produce large amounts of cheap food.
2. My friend's wife is an economist.
3. I go through the letters every day.
4. With whom do you discuss prices and terms of contracts?

**II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на оборот *there is / there are*.**

1. There was an English book on the shelf.
2. There are new blocks of flats in every district of Moscow.
3. How many children were there in the park yesterday?
4. There will be a lot of students at the lecture tomorrow.
5. Is there a telephone at your office?

**III. Заполните пропуски неопределенными местоимениями *some, any*, по и переведите предложения на русский язык.**

1. You mustn't take ... of these letters.
2. ... engineers of our office learn French.
3. I have ... English magazines, but I have French ones.
4. There are ... catalogues on the table.

**IV. Заполните пропуски артиклями, где необходимо.**

My friend and I often go to ... theatre to see ... new performances. We like going to ... theatre on Saturday nights.

Last Saturday I finished ... work at 3 o'clock and went home. I had ... dinner and sat down in ... easy-chair to read ... newspaper. In half ... hour I decided to go for a walk. It was ... wonderful day. ... air was cold. There was ... lot of snow in ... streets. I had ... nice walk and at ... quarter to six I came back. I phoned my friend, and we decided to go to ... theatre. We wanted to see ... new performance "The Sixth of July". It was on at ... Art Theatre. We met at six o'clock, took ... taxi and in ... quarter of ... hour we were at ... theatre. We bought ... tickets at ... box-office and came into ... theatre just in time for ... performance. We liked ... performance very much.

*Вариант 2.*

**I. Перепишите следующие предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием – s и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:**

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола Present Indefinite;
- б) признаком множественного числа имени существительного;
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык.

1. Organic farmers also use natural methods of pest control.
2. My friend's sister is a doctor.
3. Our office sells power equipment.
4. What language does he speak with foreign businessmen?

**II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на оборот *there is / there are*.**

1. There is a letter on this table.
2. Are there two windows in your room?
3. How many pupils were there in your class last year?
4. There will be a lot of people at the meeting tomorrow.
5. There were old small houses in the district six years ago.

**III. Заполните пропуски неопределенными местоимениями *some, any, no* и переведите предложения на русский язык.**

1. There was still ... snow in the streets in Moscow last year.
2. He speaks ... foreign languages.
3. There are ... flowers in winter.
4. Did your office make ... contracts with British firms last year?

**IV. Заполните пропуски артиклями, где необходимо.**

I came to ... holiday-home on ... 5th of July. It was ... half past ten. It was ... wonderful morning.

... sun was shining and it was very warm. Some holiday-makers were already on ... beach.

Some people were sunbathing, other people were sitting under ... sunshade. All of them having ... good time. I decided not to spend very much time on ... beach on first day. I swam in ... sea for ... quarter of ... hour and they went for ... walk. My friend was born in ... small town on ... Volga. Yesterday we received five letters from ... foreign firms. But I see only two of them now. Where are ... other letters? Have you got ... ticket for this film? Yes, I have. Let secretary telephone ... director of ... factory tomorrow morning. My wife spent ... fortnight in ... Crimea. She had ... very good time there. We don't like this standard lamp. Can you give me ... other standard lamp?

*Вариант 3.*

**I. Перепишите следующие предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием – *s* и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:**

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола PresentIndefinite;
- б) признаком множественного числа имени существительного;
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык

1. Take Mike's books off the table.
2. They sell very many goods to foreign countries.
3. Do you know many engineers at the Ministry?

4. He sometimes goes to the University by metro.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на оборот there is / there are.**

1. There were many workers in the field.
2. What is there in that room?
3. There will be a lot of people in the park today.
4. Is there a telephone in your office?
5. There wasn't any school here in 1920.

**III. Заполните пропуски неопределенными местоимениями some, any, no и переведите предложения на русский язык.**

1. Do you know ... engineers at Mashinoexport?
2. You can see ... cables on that desk.
3. There were ... seats at the cinema yesterday.
4. I have ... other question to ask you.

**VI. Заполните пропуски артиклями, где необходимо.**

I am ... engineer of ... Avtoexport. ... Avtoexport does business with ... lot of countries. We sell ... cars, trucks and other machines to different countries of ... world.

Our ... office is on ... fifth floor. It is ... large room with three windows in it. There are seven desks in our

office with ... telephone on every ... desk. You can also see four book-cases in our ... room. There is ... lot

of ... letters, cables, catalogues and journals in them.

Many foreign businessmen come to our ... office every day. But we do not receive them in this ... room. There is another ... room for it.

Our engineers discuss ... prices, terms of ... payment and delivery and ... lot of other ... questions with them. All our engineers know one or two foreign ... languages and they can have ... talks with foreign businessmen in different ... languages.

*Вариант 4.*

**I. Перепишите следующие предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием - s и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:**

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола PresentIndefinite;
- б) признаком множественного числа имени существительного;
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык.

1. Many engineers of our office speak English.
2. Where are your friends' children now?
3. Mr. Bunin's working hours begin at 9 o'clock.
4. Our office sells a lot of different goods to foreign firms.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на оборот there is / there are.**

1. There are not many economists in our office.
2. How many students were there at lecture yesterday?
3. Is there a TV set in your room?
4. There will be a lot of people at the exhibition today.
5. There wasn't a letter on the table.

**III. Заполните пропуски неопределенными местоимениями some, any, no и переведите предложения на русский язык.**

1. Do you learn ... foreign languages?
2. He knows ... engineers of our office.
3. Are there ... price-lists on your desk?
4. I found ... one there yesterday.

**VI. Заполните пропуски артиклями, где необходимо.**

We all know ... name of Chkalov. He was one of ... best Russian flyers. In 1937 Chkalov, Baidukov and Beliakov made ... first non-stop (беспосадочный) flight: Moscow – the North Pole – America. It took them 63 hours to get to Portland. They flew by AN –25. That was ... very good plane. Though ... flight was difficult the flyers felt well. ... people in America were happy to see ... Russian flyers on their land. They went home by ship. It was ... large ship. It was going to France. There were ... foreign engineers, doctors, teachers and businessmen on ... ship. One day ... American businessman came up to Chkalov and asked, “Are you rich, Mr. Chkalov?” “Yes, I am,” answered Chkalov. “I’ve got 170 million.” “Have you got 170 million roubles or dollars?” “I’ve got 170 million people. All ... people work for me and I work for them.”

**Вопросы к зачету**

1. Имя существительное. Образование множественного числа существительных.
2. Местоимения. Разряды местоимений.
3. Спряжение глагола *to be, to have*.
4. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий.
5. Употребление артиклей.
6. Предлоги.
7. Типы вопросов.
8. Числительные.
9. Времена группы *Indefinite*.
10. Настоящее длящееся время.
11. Настоящее совершенное время.
12. Согласование времен.
13. Модальные глаголы.
14. Причастие.
15. Лексический минимум.
16. Устные темы.

**Вопросы к экзамену:**

1. Образование мн. числа сущ.
2. Разряды местоимений.
3. Употребление артиклей.
4. Глагол *to be* и *to have*.
5. Степени сравнения прилагательных.
6. Предлоги времени и места.
7. Особенности образования некоторых числительных.
8. Времена группы *Indefinite*.
9. Времена группы *Continuous*.
10. Времена группы *Perfect*.
11. Страдательный залог.
12. Модальные глаголы.
13. Согласование времен.
14. Прямая и косвенная речь.
15. Комплекс «сложное дополнение».
16. Лексический минимум.
17. Устные темы.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1.	Прошедшее время группы <i>Indefinite</i> . Правильные глаголы и неправильные глаголы.	<a href="http://WWW.WINDOWV.edu.ru">WWW.WINDOWV.edu.ru</a> <a href="http://WWW.elibrary.ru">WWW.elibrary.ru</a>	Овладение навыками правил перевода грамматических времен.	ОК-5 ОК-7
2.	Великобритания. Лондон. Обычай и традиции. Национальные праздники.	<a href="http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles">http://en.wikipedia.org/wiki/Histor y_of_the_British_Isles;</a> <a href="http://WWW.WINDOWV.edu.ru">WWW.WINDOWV.edu.ru</a> <a href="http://WWW.biblioclub.ru">WWW.biblioclub.ru</a> <a href="http://linguaeterna.com/ru/lexi.ph">http://linguaeterna.com/ru/lexi.ph</a> р	Овладение всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения.	ОК-5 ОК-7

		<a href="http://www.languages-study">http://www.languages-study</a> .		
3.	Мир природы и охрана окружающей среды. Флора и фауна в различных регионах мира.  Классификация животных и растений.	<a href="http://www.dlib.eastview.com">http://www.dlib.eastview.com</a> <a href="http://linguaeterna.com/ru/lexi.php">http://linguaeterna.com/ru/lexi.php</a> <a href="http://www.languages-study">http://www.languages-study</a> .	Овладение навыками культуры социального общения, приемами ведения дискуссии. Навыками перевода биологических терминов.	ОК-5 ОК-7

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Демонстрационное оборудование для мультимедийных материалов (компьютер, магнитофон, колонки).

1. Аудиовизуальные средства обучения: CD магнитофон	Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.
2. Проектор, ноутбук	Используется для выполнения ряда интерактивных заданий.
3. Компьютерный класс	Используется для организации самостоятельной работы студентов, для выполнения ряда интерактивных заданий.

**Лист изменений:**

Внесены изменения в части пунктов

---

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)