

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И
ПРАВА



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

«*И.И.И.*» 20*18* г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
РЕФЕРАТОВ И КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Назрань
2018

УДК 340
ББК 67.0
Г19

Печатается по решению Учебно-методического совета ИнгГУ
Протокол № 7 от 28.03.2018г.

Рецензенты:

к.п.н., профессор Батыгов З.О., к.ю.н., доцент Дзагиев М.-Г.О.

Гандарова Л.Б.

Г19 Методические рекомендации по написанию рефератов и курсовых работ по дисциплине «Теория государства и права». – 2-е изд., перераб. и доп.– Назрань: ООО «КЕП», 2018.–28с.

Методические рекомендации по написанию рефератов и курсовых работ соответствуют основным требованиям, предъявляемым к данному рода исследованиям.

Издание рекомендовано в помощь студентам первого курса юридического факультета для системного овладения навыками самостоятельной научной работы.

УДК 340
ББК 67.0

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Глава 1. Реферат.....	5
1.1. Методика написания реферата.....	5
1.2. Образец оформления титульного листа реферата.....	8
1.3. Образец оформления плана реферата.....	9
Глава 2. Курсовая работа.....	10
2.1. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.....	10
2.2. Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	22
2.3. Образец оформления содержания курсовой работы.....	23
Глава 3. Учебно-методическое обеспечение.....	24
3.1. Рекомендуемая литература.....	24
3.2. Программное обеспечение в интернет-ресурсах.....	27

ВВЕДЕНИЕ

Учебный план по теории государства и права предполагает во втором семестре выполнение курсовой работы.

Цель курсовой работы – расширение и углубление знаний студента по теории государства и права и формирование у него навыков научно-исследовательской работы.

Задачи курсовой работы:

- систематизация полученных теоретических знаний;
- углубление уровня и расширение объема знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- обоснование авторских положений и рекомендаций.

Для успешного выполнения поставленных задач по написанию и защите курсовой работы целесообразно предварительно подготовить студента, научив его, прежде всего, методике написания реферата.

Пристальное внимание созданию реферата уделено в работе потому, что успешно справиться с написанием и защитой курсовой работы, невозможно без наличия определенных навыков. Каждый из этапов процесса написания реферата будет существенно развит и углублен при работе над созданием курсового проекта.

Реферат – одна из форм промежуточного контроля знаний студентов. Требования, предъявляемые к написанию реферата, во многом схожи с требованиями написания курсовой работы. И это не случайно. Реферат по теории государства и права по структуре во многом напоминает небольшую курсовую работу, так как состоит, как правило, из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.

Положительно защитив реферат, студент дорабатывает тему, расширяет список литературы, что приводит к созданию новой учебной и научно-исследовательской работы – курсовой работы.

ГЛАВА 1. РЕФЕРАТ

1.1. Методика написания реферата

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется

арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

Требования к оформлению реферата

Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу сверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

Защита реферата

Защита реферата проводится в первом модуле второго семестра в соответствии с графиком, утвержденным деканатом.

В соответствии с формой рубежного контроля оценки знаний студентов соотношение оценок и баллов на рубежном контроле в виде реферата выглядит следующим образом:

Сумма баллов (балльно-рейтинговая система)	Оценка (пятибалльная система)
15	«отлично»
12	«хорошо»
9	«удовлетворительно»
0	«неудовлетворительно»

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«*Отлично*» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«*Хорошо*» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Выполненные рефераты хранятся на кафедре в течение семестра.

Студент, не предоставивший в установленный срок реферат или получивший неудовлетворительную оценку, может ликвидировать задолженность в установленном в Университете порядке.

1.2. Образец оформления титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Теория государства и права»
МОНАРХИЧЕСКАЯ ФОРМА ПРАВЛЕНИЯ

Выполнил студент ЮР-18-1

Ф.И.О. студента

Проверил: должность
преподавателя _____

Ф.И.О. преподавателя
Оценка: _____

Подпись руководителя: _____

Магас, 2018

1.3. Образец оформления плана реферата

ПЛАН

Введение.....	3
1. Абсолютная монархия.....	4
2. Дуалистическая монархия.....	6
3. Парламентарная монархия.....	7
Заключение.....	9
Список использованной литературы.....	10

ГЛАВА 2. КУРСОВАЯ РАБОТА

2.1. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Общие требования по написанию курсовой работы

Учебный план по теории государства и права предполагает выполнение курсовой работы, без написания и защиты которой студент не может быть допущен к экзамену и переведен на следующий курс.

Курсовая работа по теории государства и права – вид учебной и научно-исследовательской работы студента под руководством научного руководителя (преподавателя дисциплины или сотрудника кафедры).

Качество курсовой работы во многом зависит от правильного выбора темы, личного интереса к данному вопросу, умения выразить свою точку зрения, а также от возможности подбора научной литературы по данной теме.

Студентам предоставляется право свободного выбора предложенных тем, напечатанных в методических рекомендациях.

Выполнение курсовой работы состоит из нескольких этапов работы. Ознакомившись с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, студент должен выбрать тему исследования, согласовав ее с научным руководителем.

Затем он приступает к подбору и изучению литературы, освещающей вопросы выбранной темы. Информацию о научной литературе студент может получить просмотрев каталоги библиотек, справочную литературу, энциклопедии, конспекты прослушанных лекций, научные монографии, статьи, сборники и информацию, размещенную в сети Интернета.

Изучив соответствующую литературу и составив план курсовой работы, студент должен показать план работы научному руководителю, который даст соответствующие рекомендации относительно содержания, структуры и логичности построения.

Написав текст работы и оформив ее надлежащим образом, студент готовится к защите (готовит доклад и презентацию по теме работы).

Успешная защита – последний этап выполнения курсовой работы.

Темы курсовых работ

1. Предмет теории государства и права.
2. Методы теории государства и права.
3. Возникновение государства.
4. Сущность и типы государства.
5. Государство и право: проблемы соотношения.
6. Функции государства.
7. Внутренние функции российского государства.
8. Внешние функции государства.
9. Формы государства.
10. Формы правления современного государства.
11. Монархическая форма правления.
12. Республиканская форма правления.
13. Государственное устройство современного государства.
14. Унитарное государство.
15. Федеративное государство.
16. Политический режим в современном обществе.
17. Демократический политический режим.
18. Авторитарный политический режим.
19. Тоталитарный политический режим.
20. Механизм государства.
21. Органы государства.
22. Разделение властей: теория и практика осуществления.
23. Политическая система общества.
24. Место и роль государства в политической системе общества.
25. Субъекты политической системы общества.
26. Гражданское общество.
27. Правовое государство.
28. Возникновение права.
29. Сущность и типы права.

30. Функции права.
31. Принципы права.
32. Правовая система общества.
33. Англосаксонская правовая семья.
34. Романо-германская правовая семья.
35. Семья религиозного права.
36. Мусульманское право.
37. Технические нормы.
38. Право в системе социальных норм.
39. Право и мораль.
40. Право и обычай.
41. Право и корпоративные нормы.
42. Право и религия.
43. Механизм правового регулирования.
44. Правосознание: понятие, структура и виды.
45. Правовая культура.
46. Правовое воспитание.
47. Нормы права: понятие и структура.
48. Виды правовых норм.
49. Источники права.
50. Правовой обычай как форма права.
51. Нормативные правовые акты.
52. Закон как приоритетная форма права.
53. Подзаконные нормативные акты.
54. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
55. Правотворчество: понятие, субъекты, виды.
56. Законотворческий процесс.
57. Система современного российского права.
58. Частное и публичное право.
59. Предмет и метод правового регулирования.
60. Систематизация законодательства.
61. Консолидация как форма систематизации законодательства.
62. Кодификация как форма систематизации законодательства.

63. Инкорпорация как форма систематизации законодательства.
64. Правовые отношения: понятие, виды.
65. Структура правоотношения.
66. Юридические факты.
67. Реализация права: понятие и формы.
68. Применение права.
69. Акт применения права.
70. Пробелы в праве.
71. Юридические коллизии.
72. Толкование норм права.
73. Правомерное поведение.
74. Правонарушение: понятие и виды.
75. Юридическая ответственность.
76. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
77. Правовые стимулы.
78. Правовые ограничения.
79. Законность и ее принципы.
80. Правопорядок: проблемы становления в России.

Структура курсовой работы

По структуре курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложение.

Титульный лист – первая страница работы, которая содержит информацию о наименовании учебного заведения, кафедры; название работы; фамилия и инициалы студента, номер группы; фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя; название города и год написания работы.

В *содержании* автор указывает порядок размещения частей курсовой работы с указанием страниц, на которых они расположены.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов. Курсовая работа, как правило, состоит из двух или трех глав, каждая из

которых содержит два-три параграфа. Очередность глав и параграфов должна быть продиктована логикой научного исследования.

Нумерация страниц начинается с содержания с цифры «2», которая, как и все последующие, проставляется в правом верхнем углу страницы.

Во *введении* обосновывается научная актуальность, практическая значимость, новизна выбранной темы. Далее автор обосновывает свой интерес к данной теме, а также цель и задачи курсового исследования. В этом разделе студент должен конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен исследовать. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

Основная часть содержит главы и параграфы, последовательно раскрывающие содержание исследуемой проблемы. По завершению раскрытия каждой главы следует делать краткий вывод по рассматриваемому вопросу. Объем материала, излагаемого в главах должен быть равным.

В *заключении* автором подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

Список использованной литературы помещается в конце работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы: нормативно-правовые акты, монографии, статьи в периодической печати, учебная и методическая литература, а также другие источники. Перечень литературы, необходимой для разработки темы, должен составлять от 20 до 25 наименований.

Курсовая работа может иметь *приложение*. Это вспомогательный материал к основному содержанию работы. В приложении могут содержаться используемые в работе таблицы, схемы, графики, документы и др. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его

нумерации в порядке расположения. Каждое приложение должно иметь заголовок. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Объем курсовой работы составляет 20-25 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Отсутствие в работе ссылок на источники расценивается как существенный недостаток, который может привести к принятию решения о недопуске работы к защите.

Необходимым требованием к курсовой работе является самостоятельное выполнение ее студентом. Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская переписывания из литературных источников (контроль плагиата). Не допускается также произвольное сокращение слов.

Курсовая работа должна носить творческий характер. Об отсутствии творчества в работе можно судить по следующим признакам: отсутствие ссылок на теоретический и нормативный материал, отсутствие собственных мыслей.

Курсовая работа представляется руководителю в установленные сроки. Учтя замечания руководителя, студент дорабатывает работу, после чего, оформив, предоставляет ее к защите.

Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа), в таблицах и внутри рисунков допускается уменьшение интервала до 1,0;
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице. Цифры ставятся в правом углу сверху страницы.

Заголовки структурных элементов работы начинают с чистого листа располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными (заглавными) буквами¹. Жирным шрифтом можно выделять в тексте только заголовки структурных элементов.

Параграфы оформляют обычными строчными буквами², но начинают с заглавной буквы. Знак параграфа не ставится, параграфы нумеруются арабскими цифрами.

Главы, в отличие от параграфов, могут нумероваться как римскими, так и арабскими цифрами (например: ГЛАВА 1. ГРАНИ ЗАКОННОСТИ).

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой (например: 1.1. Законность: содержание, признаки).

Между заголовками и текстом обязательно должен быть один пробел (одна пустая строка). Внутри текста параграфы отделяются двумя пробелами вверху и одним – после названия параграфа.

Отдельные положения в работе можно выделить курсивом. Подчеркивание слов в тексте не допускается.

Цитаты

Особую значимость работе придают цитаты. Цитаты выделяются кавычками и снабжаются сноской на опубликованный источник. При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом

¹ Прописная или заглавная буква – буква, которая увеличена в размере по сравнению со строчными буквами, т.е. большая буква.

² Строчные буквы – малые по размеру буквы.

не искажается.

В курсовых работах используют подстрочные сноски посредством опции «ссылка – вставить сноску». Сноска нумеруется на каждой странице с номера 1, десятым шрифтом.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой на источник (например: Макиавелли Н. Государь: Соч. – М., 2003.).

Если в тексте работы при упоминании автора работы указываются сначала его инициалы, а затем фамилия (например, как подчеркивает В.И. Червонюк; по мнению В.В. Лазарева и других исследователей), то в сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, а затем инициалы автора (например: Радько Т.Н., Лазарев В.В., Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник для бакалавров. –М., 2015. С. 10.).

Если на одной и той же странице источник цитируется второй раз, то в сноске можно не повторять полностью название, а указать «Там же», отметив при этом, цитируемую страницу.

Если источник цитируется не на той странице, то указывается его автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.» и отмечается соответствующая страница (например: Радько Т.Н., Лазарев В.В., Морозова Л.А. Указ. соч. С. 299.).

Газетные и журнальные сноски оформляются следующим образом:

1. Алексеев С.С. Правовые средства: постановка проблемы, понятие, классификация // Советское государство и права. 1987. № 6. С. 16.

2. Гончаров В.И. Система законодательства в Ставропольском крае // Советская Россия. 1997. 31 декабря. С. 3.

При использовании цитат стоит соблюдать меру, так как большой объем цитируемого материала затрудняет восприятие работы.

Курсовую работу желательно напечатать на принтере или

пишущей машинке.

Оформление списка использованной литературы

предусматривает следующую структуру:

- нормативные правовые акты;
- книги;
- статьи из периодической печати и сборников;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- справочно-поисковые системы;
- интернет-ресурсы;
- судебная практика.

В каждом разделе, за исключением нормативно-правовых актов, источники располагаются в алфавитном порядке, сначала на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нормативные правовые акты располагаются в следующем порядке:

- документы ООН, далее международные акты, ратифицированные Россией;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы, в первую очередь кодифицированные – кодексы;
- законы РФ и законы субъектов;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие подзаконные акты федеральных министерств и ведомств;
- подзаконные акты глав и правительств субъектов РФ;
- нормативные акты, утратившие юридическую силу.

Внутри одной группы нормативные правовые акты, располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России), сначала более новые, а затем акты принятые позже.

Нормативные правовые акты, которые утратили силу, помещаются с пометкой «утратил силу» (пометка оформляется после основного описания в круглых скобках).

Оформление учебника: Радько Т.Н., Лазарев В.В., Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник для бакалавров. – М., 2015. – 568с.

Оформление источников из справочно-поисковых систем, например: Дорохина Е.Г. Правовое регулирование управления в системе банкротства / Е.Г. Дорохина // СПС Консультант Плюс. 2009.

Оформление источников из интернет-ресурсов, например: Словарь юридических терминов [Электронный ресурс]. <http://...>

Анонимные ссылки, без указания автора и названия работы, с использованием ссылки на сайт в Интернете не принимаются.

Оформление источников из судебной практики, например: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 февраля 2000 г. № 7 «О судебной практике по делам о преступлениях несовершеннолетних» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2000. – № 4.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в установленные кафедрой сроки.

В соответствии пунктом 2.3. «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ИнГГУ» максимальная сумма по каждой курсовой работе устанавливается в размере 100 баллов и распределяется по видам работ.

От 0 до 70 баллов преподаватель-руководитель курсовой работы выставляет студенту в Ведомость учета результатов выполнения курсовой работ (проекта). Максимальную сумму баллов (60–70 баллов) преподаватель вправе выставить лишь в том случае, если студент своевременно, в установленные сроки, должным образом (в соответствии с предъявляемыми требованиями) выполнил работу.

Ведомость учета результатов выполнения курсовой работы (проекта) состоит из следующих критериев оценки:

- качество оформления работы (проекта);
- качество содержания введения, заключения, списка использованной литературы;
- качество содержания теоретической части;
- качество содержания практической части, выводов и заключений;
- самостоятельность подхода к исследованию проблемы.

Студент, получивший до защиты менее 40 баллов, к защите не допускается. Во время защиты курсовой работы студент может получить от 15 до 30 баллов. Если ответ студента менее 15 баллов, то студенту выставляется «0» баллов и общая оценка «неудовлетворительно».

Сумма баллов (балльно-рейтинговая система)	Оценка (пятибалльная система)
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
61-80	«удовлетворительно»
0-60	«неудовлетворительно»

При защите работы студенту представляется время для краткого выступления (5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Оценивается курсовая работа дифференцированной отметкой.

«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой грамотно, последовательно изложен материал с соответствующими выводами и предложениями. При защите студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, знает действующее законодательство, правильно применяет его при изложении материала и легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за курсовую работу, в которой

грамотно, последовательно изложен материал с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется за курсовую работу, которая имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» выставляется за курсовую работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет соответствующих выводов. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы студент должен представить в установленный срок исправленную работу.

Если студент не согласен с оценкой руководителя, защита курсовой работы проводится в присутствии комиссии, формируемой заведующим кафедрой.

Выполненные курсовые работы хранятся на кафедре. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или получивший за нее неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, которую он может ликвидировать в установленном в Университете порядке, и не допускается до сдачи экзамена по теории государства и права.

2.2. Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Теория государства и права»

ЗАКОННОСТЬ И ЕЕ ПРИНЦИПЫ

Выполнил студент ЮР-18-1

Ф.И.О. студента

Проверил: должность
преподавателя _____

Ф.И.О. преподавателя
Оценка: _____

Подпись руководителя: _____

Магас, 2018

2.3. Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ГРАНИ ЗАКОННОСТИ.....	5
1.1. Законность: содержание, признаки.....	5
1.2. Принципы законности.....	8
1.3. Гарантии законности и их виды.....	11
ГЛАВА 2. ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОННОСТИ В РФ.....	14
2.1. Причины нарушения законности в РФ.....	14
2.2. Трудности реализации российского законодательства....	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	24

ГЛАВА 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1.Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Перевалов В.Д. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.Д. Перевалов. – 3-е изд., испр. и доп. –М., 2013.
2. Радько Т.Н., Лазарев В.В., Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник для бакалавров. – М., 2015.

Дополнительная литература

3. Актуальные проблемы теории государства и права: учеб. пособие / отв. ред. Р.В. Шагиева. – М., 2011
4. Лазарев В.В. Теория государства и права: учебник /В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.
5. Алексеев С.С. Общая теория права: учебник. –2-е изд., перераб. и доп. –М., 2009.
6. Актуальные проблемы теории государства и права: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. –2-е изд., перераб. и доп. – М., 2010.
7. Арзамаскин Н.Н. Переходное государство и его форма: монография / Н.Н. Арзамаскин. – Ульяновск: – УлГУ, 2006.
8. Барихин А.Б. Большой юридический энциклопедический словарь. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М., 2008.
9. Габричидзе Б.Н., Чегрявский А.Г. Юридическая ответственность: Учеб. пособие. – М., 2005.
10. Давид Р. Основные правовые системы современности / Пер. с фр. и вст. ст. В.А. Туманова. – М.,1988.
11. Законотворчество в РФ / Под ред. А.С. Пиголкина . – М., 2000.
12. Ильин И.А. О сущности правосознания. – М., 1993.

13. Кашанина Т.В. Происхождение государства и права: учебное пособие / Т.В. Кашанина. – М., 2009.
14. Ковлер А.И. Антропология права: Учебник. – М., 2002.
15. Козлихин И.Ю. Идея правового государства: история и современность. – М., 1993.
16. Кашанина Т.В. Происхождение государства и права. Современные трактовки и новые подходы. – М., 1999.
17. Ковлер А.И. Антропология права: Учебник. – М., 2002.
18. Левин И.Ф. Суверенитет. – СПб., 2003.
19. Ллойд Д. Идея права / Перевод с английского М.А. Юмашева, Ю.М. Юмашев. – М., 2002.
20. Малейн Н.С. Юридическая ответственность и справедливость. – М., 1992.
21. Магазинер Я.М. Избранные труды по общей теории права / Отв. ред. докт. юрид. наук, проф. А.К. Кравцов. – СПб., 2006.
22. Мазуренко А.П. Российская правотворческая политика: концепция и реальность. – М., 2010.
23. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира. Учебное пособие. – М., 2009.
24. Марченко М.Н. Источники права: учебное пособие. – М., 2006.
25. Правовое государство: мечты, реальность, будущее / Под ред. В.П. Сальникова. – СПб., 1999.
26. Радько Т.Н. Хрестоматия по теории государства и права / Под общ. ред. И.И. Лизиковой. – 2-е изд. – М., 2009.
27. Романов А.К. Правовая система Англии. – М., 2000.
28. Рулан Н. Юридическая антропология: Учебник: Пер. с фр. / Отв. ред. В.С. Нерсесянц. – М., 2000.
29. Савельева В.С. Основы квалификации преступлений: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.
30. Салимзянова Р.Р. Независимость судебной власти как гарантия правового государства. – Казань, 2007.
31. Хропанюк В.Н. Теория государства и права. Учебник

для высших учебных заведений / В.Н. Хропанюк; под ред. В.Г. Стрекозова. – М., 2010.

32. Этин Л.М. Разделение властей: Опыт современных государств. – М., 1995.
33. Юридический энциклопедический словарь / М.О. Буянова (и др.); отв. ред. М.Н.Марченко. – М., 2009.

Периодические издания

Журналы: «Государство и право», «Правовое государство: теория и практика», «Закон и право», «Российское правосудие», «Собрание законодательства РФ», «Хозяйство и право» и др.

3.2. Программное обеспечение в интернет-ресурсах

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки электронной форме
1	Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru
2	Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
3	Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
4	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
5	Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
6	Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
7	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
8	Правовая библиотека	http://www.tarasei.narod.ru/
9	Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/

Для заметок