

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Батыгов З.О.
20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**М2.В.ДВ.2 Конституционно-правовые основы противодействия
коррупции**

Основной профессиональной образовательной программы

академической магистратуры
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

40.04.01 (030900.68) Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

Васильев Е.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и методики преподавания

Протокол заседания № 8 от «14» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой

Васильев Е.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «21» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
Васильев Е.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 8 от «21» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
Васильев Е.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» 04 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Киселевичев В.Б.
(подпись) (Ф. И. О.)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Конституционно-правовые основы противодействия коррупции» являются формирование у студентов научно-теоретических знаний в области конституционно-правовых основ противодействия коррупции, всестороннее ознакомление студентов с основными проблемами в этой сфере, как с позиции доктрины, так и с позиции правоприменительной практики.

Основные задачи учебной дисциплины:

- выработка навыков и умений применения конституционно-правовых норм и норм других отраслей права, регулирующих антикоррупционные меры в процессе осуществления государственной власти и правоохранительной деятельности;
- получение и закрепление знаний магистратами о проводимой в Российской Федерации антикоррупционной политике; ретроспективный анализ этого явления в разные периоды развития Российской государственности
- изучение содержания, видов, типов, форм и функций коррупции;
- ознакомление с конституционно-правовыми, организационными мерами по соблюдению антикоррупционного стандарта поведения государственных, государственно-гражданских и муниципальных служащих.
- последовательное и целенаправленное изучение тенденций формирования, развития, изменения законодательной базы, направленной на противодействие коррупции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Конституционные основы противодействия коррупции» входит в блок М.2.В.ДВ Б.1 образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01(030900.68) «Юриспруденция», состоит в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ООП.

Дисциплина «Конституционно-правовые основы противодействия коррупции» формирует у обучающихся необходимые теоретические и практические знания, конкретизируемые дисциплинами государственно-правового профиля.

Таблица 2.1.

Связь дисциплины с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине	Семестр
М 2.Б 4.	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	1
Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной	Семестр
М 2. В. ОД.5	Конституционно-правовые основы государственной защиты основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	3
М 2.В.ОД.10	Конституционно-правовые основы реализации надзорных полномочий прокуратуры Российской Федерации	4
Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной	Семестр

М.2.В.ОД.2	Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации	3
М.2.В.ОД.7	Юридическая экспертиза законов и иных нормативно-правовых актов	3

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВПО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основной терминологической и методологической базой дисциплины.
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; - правила юридической техники; - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; - анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; - определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - способностью составлять план подготовки нормативно- правового акта; - навыками работы с правовыми документами; - методикой написания и оформления нормативно-правового акта; - навыками представления разработанного нормативно- правового акта.
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования

	<p>деятельности</p>	<p>(опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - отличать положения, способствующие созданию условий проявления коррупции; - собирать и исследовать информацию; - выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, и коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи; - исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств; - квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права; - с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - навыками познавать и использовать современные методы исследований; - умением пользоваться законами формальной логики; - умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению); - умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения).
<p>ПК-14</p>	<p>способностью организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и проведения педагогических исследований; - нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; - персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; - связь научной и преподавательской деятельности; - цели и способы организации научных коллективов; - методы принятия управленческих решений в научных коллективах. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; - осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; - осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; - самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические

		<p>исследования и разработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - учитывать изменения педагогической ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений; - критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и оформлять результаты исследования. - выбирать методы исследования; - дискутировать по теме проводимых исследований. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок; - навыками работы в составе исследовательской группы; - навыками написания, оформления и презентации научных работ; - умением защищать свою научную позицию
--	--	--

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на дневном отделении

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	3-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоёмкость по учебному плану	3 з.е.	108	108
Контактные часы		26	26
Лекции (Л)			
Семинарские занятия (СЗ)		26	26
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СР)		80	80

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий для студентов, обучающихся на дневном отделении

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Понятие, сущность и общая характеристика коррупции	14	0	4	0	0	10
2.	История коррупции в России	10	0	0	0	0	10
3.	Конституционные основы противодействия коррупции	13	0	2	0	1	10
4.	Международно- правовые акты противодействия коррупции	14	0	4	0	0	10
5.	Российское антикоррупционное законодательство	14	0	4	0	0	10

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
6.	Антикоррупционное законодательство субъектов РФ Нормативные и правовые акты муниципальных образований против коррупции	14	0	4	0	0	10
7.	Антикоррупционная экспертиза	14	0	4	0	0	10
8.	Причины коррупции, меры по противодействию коррупции	15	0	4	0	1	10
Всего		108	0	26	0	2	80
Промежуточная аттестация		зачет					
ИТОГО		108	28			18	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Понятие, сущность и общая характеристика коррупции	<p>Понятие «коррупция». Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования – метод социальных экспертиз.</p> <p>Понятие коррупции и подходы к её определению. Низовая и верхушечная коррупция. Причины коррупции и условия ее возникновения (экономические, политические, психологические, моральные). Теория коррупции (принципал-агентская модель, модель оптимального управления, теория рационального выбора, классическая политическая доктрина и др.). Опасность коррупции и ее последствия. Коррупционное деяние (виды и формы). Взятка и подкуп – наиболее распространенные формы коррупции. Административный ресурс. Захват бизнеса и захват государства. Конфликт интересов. Коррупция в законодательном процессе. Коррупция в избирательном процессе. Коррупция в бюджетном процессе. Политическая коррупция. Особенности российской коррупции (системная, административная, силовая, коррупционное вымогательство), сравнение с другими странами</p>
2.	История коррупции в России	<p>Этапы развития истории развития коррупции и противодействия ей в России.</p> <p>Виды коррупционных проявления на разных исторических этапах развития российской государственности.</p> <p>Способы противодействия коррупции в истории России.</p> <p>Важнейшие нормативные правовые акты</p>
3.	Конституционные основы противодействия коррупции	<p>Конституционные принципы противодействия коррупции и их развитие в отраслевом законодательстве.</p> <p>Системность мер противодействия коррупции. Стратегия «войны». Стратегия «сознательной пассивности». Стратегия «осознания». Стратегия «предупреждения». Стратегия «пресечения». Направления деятельности органов власти в рамках данных стратегий. Направления деятельности гражданского общества в рамках данных стратегий. Прозрачность власти. Общественное участие.</p>
4.	Международно-правовые акты противодействия коррупции	<p>Важнейшие международные нормативно-правовые акты в Международные организации, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.</p> <p>Примеры стратегий (международный опыт противодействия коррупции).</p>
5.	Российское антикоррупционное законодательство	<p>Формирование конституционно-правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Нормативно-правовые акты Российской Федерации. Понятие антикоррупционной программы. Федеральные антикоррупционные программы. Механизм</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		контроля реализации антикоррупционной программы. Оценка социально-экономической эффективности реализации антикоррупционной программы.
6.	Антикоррупционное законодательство субъектов РФ Нормативные и правовые акты муниципальных образований против коррупции	Полномочия субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционное законодательство субъектов РФ. Региональные антикоррупционные программы. Антикоррупционное законодательство Республики Ингушетия. Муниципальные правовые акты, направленные на противодействие коррупции
7.	Антикоррупционная экспертиза	Правовое регулирование порядка проведения антикоррупционной экспертизы. Объект антикоррупционной экспертизы: понятие, содержание, виды. Принципы организации проведения антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Цель, предмет антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Правовой статус независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы нормативных-правовых актов и их проектов. Проблемы правовой регламентации антикоррупционной экспертизы в ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.
8.	Причины коррупции, меры по противодействию коррупции	Антикоррупционная политика как функция государства. Понятие и субъекты антикоррупционной политики. Содержание и нормативно-правовое закрепление антикоррупционной политики. Основные направления антикоррупционной политики Российской Федерации . Коррупциогенные факторы. Характеристика институтов гражданского общества, участвующих в противодействии коррупции. Формы взаимодействия. Механизмы взаимодействия. Гражданское образование. Антикоррупционная пропаганда. Взаимодействие органов власти, некоммерческих организаций и СМИ в сфере освещения проблем противодействия коррупции. Антикоррупционный мониторинг. Институты общественного и парламентского контроля. Участие НКО в совершенствовании антикоррупционного законодательства. Роль общественных консультативных структур в противодействии коррупции.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Раздел (тема) программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	Международно-правовые акты противодействия коррупции	Презентация	2
2.	Российское антикоррупционное законодательство	Круглый стол	2
3.	Антикоррупционное законодательство субъектов	Дискуссия	2

	РФ. Нормативные и правовые акты муниципальных образований против коррупции		
4.	Антикоррупционная экспертиза	Дискуссия	2

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Понятие, сущность и общая характеристика коррупции	Составление схем Подготовка докладов Подготовка презентации	10	Схемы Защита докладов Презентация
2	История коррупции в России	Подготовка докладов Составление схем	10	Защита докладов Схемы
3	Конституционные основы противодействия коррупции	Подготовка докладов Составление схем	10	Защита докладов Схемы
4	Международно-правовые акты противодействия коррупции	Подготовка к круглому столу Подготовка докладов	10	Круглый стол Защита докладов
5	Российское антикоррупционное законодательство	Составление схем Подготовка докладов	10	Схемы Защита докладов
6	Антикоррупционное законодательство субъектов РФ Нормативные и правовые акты муниципальных образований против коррупции	Подготовка докладов Подготовка к дискуссии	10	Защита докладов Дискуссия
7	Антикоррупционная экспертиза	Подготовка докладов Подготовка к дискуссии	10	Защита докладов Дискуссия
8	Причины коррупции, меры по противодействию коррупции	Составление схем Подготовка презентации	10	Схемы Презентация

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Таблица 8.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 8.3.

Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства
1	Понятие, сущность и общая характеристика коррупции	Презентация Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
2	История коррупции в России	Доклады Вопросы к промежуточной аттестации
3	Конституционные основы противодействия коррупции	Доклады Вопросы к промежуточной аттестации

4	Международно-правовые акты противодействия коррупции	Круглый стол. Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
5	Российское антикоррупционное законодательство	Доклады Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
6	Антикоррупционное законодательство субъектов РФ Нормативные и правовые акты муниципальных образований против коррупции	Дискуссия. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
7	Антикоррупционная экспертиза	Дискуссия. Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
8	Причины коррупции, меры по противодействию коррупции	Презентация Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- Социальные аспекты коррупции: ее распространенность и общественная опасность.
- Институциональные понятия и генезис феномена коррупции в России.
- История становления и развития законодательства об ответственности за коррупцию
- Основная классификация коррупции по ее видам, целям и задачам.
- «Коррупционные ловушки» порождаемые систематической коррупцией.
- Формы проявления коррупции.
- Классификация коррупции по итогам и сфер деятельности.
- Модели коррупционных деяний: специфика, основные отличия. 10. Особые подходы трактованию сущности причин и условий проявления коррупции.
- Коррупция в системе управления.
- Трехстадийный сценарий развития феномена коррупции в стране.
- Система духовно-нравственных, социально-экономических и политических факторов обуславливающих коррупцию.
- Правовые и организационно-управленческие факторы, детерминирующие коррупционную преступность.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, тезисов, таблиц или схем.

- Виктимологический аспект коррупционных преступлений.
- Уровень правовой разработанности противодействия коррупции в законодательстве дореволюционной России.
- Определение уголовно-правовой сущности коррупционных проявлений.
- Особенности коррупционных проявлений по законодательству Российской Федерации.
- «Публичные» и «непубличные» коррупционные преступления.
- Коллизии норм гражданского и уголовного законодательства.
- Классификация объектов коррупционных преступлений.
- Особенности предмета коррупционных преступлений.
- Понятие и значение объективной стороны преступлений с

признаками коррупции.

10. Анализ субъективных признаков коррупционных преступлений.

11. Признаки специального субъекта коррупционных преступлений. Понятие должностного лица.

Типовые темы рефератов

Примечание: студент по согласованию с преподавателем может выбрать тему реферата, не содержащуюся в приведенном списке.

1. Возникновение в России коммерческих отношений и их нормативное закрепление.
2. Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
3. Характеристика лиц, совершивших коррупционные преступления в коммерческих организациях.
4. Особенности зарубежного законодательства и борьба с коррупцией.
5. Типология коррупции. Субъективный признак классификации коррупции в исследованиях зарубежных ученых. Классификация коррупции отечественными исследователями
6. Международный опыт по предупреждению и противодействию
7. коррупционной преступности.
8. Общесоциальные нормы предупреждения коррупционной преступности.
9. Специальные криминологические меры предупреждения коррупционных преступлений.
10. Криминологическое объяснение коррупционного поведения в обществе.
11. Исторические аспекты формирования российского антикоррупционного законодательства,
12. Принципы и механизмы реализации антикоррупционной политики на региональном уровне
13. Возможности общественного противодействия коррупции. 42. Стратегия взаимодействия структур гражданского общества в устранении причин существования коррупции в России.
14. Системный подход к моделированию предупредительной деятельности по борьбе с коррупционной преступностью в российском обществе. Антикоррупционная экспертиза законодательства России.
15. Предупреждение и пресечение коррупции в зарубежных государствах.
16. Понятие антикоррупционной экспертизы.
17. Нормы, регулирующие антикоррупционную экспертизу. 48. Независимая антикоррупционная экспертиза.
18. Порядок проведения, субъекты и объекты антикоррупционной экспертизы.
19. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов органов государственной власти
20. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.
21. Основная цель методики антикоррупционной экспертизы. Нормативно закрепленный порядок проведения антикоррупционной экспертизы и опыт ее применения.
22. Системность, проверяемость и достоверность антикоррупционной экспертизы.

Типовые тесты

Что такое коррупция?

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки
- в) получение взятки
- г) злоупотребление полномочиями
- д) коммерческий подкуп
- е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
- ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

2. Профилактика коррупции – это:

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

- а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений
- б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации
- в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией
- г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

4. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
- б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

- а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской

службы (далее – гражданская служба)

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

б) в понижении гражданского служащего в должности

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

д) иное _____

10. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:

а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения

б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения

в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

а) в течение семи дней после принятия решения

б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии 5 в) срок не установлен.

Типовые вопросы

1. Понятие «коррупция» и подходы к определению данного феномена.
2. Виды коррупции: политическая, экономическая, уголовная; низовая и элитарная и прочее. Лоббизм, бюрократия и рейдерство как виды коррупции.
3. Причины и условия коррупционного поведения.
4. Общая характеристика современных классификаций и типологий коррупционных отношений. Проявление коррупции в различных сферах
5. Организационно-правовые основы противодействия коррупции в России.
6. Противодействие коррупции: понятие и принципы.
7. Историческое развитие представлений о коррупции в российском средневековом праве.
8. Законодательная политика по противодействию коррупции в Российской империи XVIII-XIX вв.
9. Основные положения советской государственной политики в сфере противодействия коррупции в XX в.
10. Общая характеристика современного правового регулирования противодействия коррупции в России с 1991 года по настоящее время.
11. Международно-правовые акты в сфере борьбы с коррупцией
12. Проблемы имплементации норм международного и права о противодействии коррупции в российское законодательство.
13. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией.
14. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции в России.
15. Федеральное законодательство, подзаконные акты, регламентирующие антикоррупционные мероприятия.
16. Национальный план противодействия коррупции как ориентирующий документ в деле противодействия коррупции.
17. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальных планов противодействия коррупции.
18. Правотворчество и антикоррупционное законодательство России.
19. Реализация права в условиях противодействия коррупции.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с.

Дополнительная литература

1. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с
2. Шашкова, А. В. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с.
3. Агешкина Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] / Н.А. Агешкина, А.Б. Бельянская, А.Б. Смушкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа,

2018. — 316 с. — 978-5-4486-0299-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73976.html>

4. Проява С.М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия [Электронный ресурс] : монография / С.М. Проява. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — 978-5-238-01384-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71173.html>
5. Полукаров А.В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере [Электронный ресурс] : монография / А.В. Полукаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-02893-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71135.html>

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.
Учтите, что:
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

Требования к оформлению реферата. Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу сверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

При *защите реферата* студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«*Отлично*» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«*Хорошо*» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Понятие, сущность и общая характеристика коррупции	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14.
2	История коррупции в России	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт», СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14.
3	Конституционные основы противодействия коррупции	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение семинарских занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14.
5	Международно-правовые акты противодействия коррупции	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14.
5	Российское антикоррупционное законодательство	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14.

6	Антикоррупционное законодательство субъектов РФ Нормативные и правовые акты муниципальных образований против коррупции	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14.
7	Антикоррупционная экспертиза	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14.
8	Причины коррупции, меры по противодействию коррупции	Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение занятий	ОК –2 ПК-6; ПК –8; ПК–14.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 12.1

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-8
2.	Проектор и экран	1-8
3.	Маркерная доска	1-8

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)