

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Батыгов З.О.  
20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**М1.В.ДВ.1 Деловой немецкий язык**

Основной профессиональной образовательной программы

академической магистратуры  
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

40.04.01 (030900.68) Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование профиля подготовки (при наличии))

**Квалификация выпускника**

магистр

**Форма обучения**

очная

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

ассистент кафедр англ. языка / Ушакова  
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английского языка

Протокол заседания № 8 от « 19 » апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой

Морозова С.Р.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом филологического  
факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от « 25 » апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

Тарасова С.З.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического  
факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 8 от « 21 » 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

Куртаев И.И.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 25 » 04 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Васильев И.Б.  
(подпись) (Ф. И. О.)



### 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – формирование и развитие умений и навыков речевой деятельности на иностранном языке, реферирования (аннотирования) и перевода с иностранного языка на русский язык.

#### Задачи:

- практическое овладение наиболее частотными формами и структурами продуктивной речи на изучаемом иностранном языке и их закрепление в ходе систематического речевого тренинга на занятиях,
- расширение общего и профессионального словарного запаса в процессе рецептивной и, главным образом, продуктивной иноязычной учебной деятельности студентов,
- систематическое обсуждение на иностранном языке наиболее актуальных ситуаций профессиональной жизни и деятельности,
- овладение умением подготовить и предъявить на иностранном языке презентацию по пройденной в течение семестра профессионально ориентированной тематике,
- овладение умением (развитие умения) вести профессиональную дискуссию на иностранном языке.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой немецкий язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1,2-й семестр.

Дисциплина «Деловой немецкий язык» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Деловой немецкий язык» используются знания и умения, полученные при освоении программы среднего общего образования

Дисциплина «Деловой немецкий язык» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля) ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-13

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции и при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				



<p>ОК-1. Владение культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения "Делового немецкого языка" в профессиональной деятельности</p>	<p>Извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях межкультурного научного общения и профессионального (доклад, лекция и др.)</p>	<p>Анализировать, обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения.</p>	<p>Культурой мышления, обобщения информации.</p>
<p>ОК-3 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения "Делового немецкого языка" в профессиональной деятельности</p>	<p>Лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения и использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; понимать на слух несложные аутентичные тексты профессиональной направленности, заполнять бланки и формуляры.</p>	<p>Владеть иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, практическими умениями и навыками пользования языком, навыками выражения своих мыслей и мнения (речевые навыки, достаточные для реализации коммуникативных функций на уровне, позволяющем полноценно осуществлять профессиональное общение и общение на бытовом уровне); навыками письменного изложения собственной точки зрения, основами публичной речи на иностранном языке (делать подготовленные сообщения по профессиональной тематике).</p>

<p>ОК-4 Способность находить организационно – управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения "Делового немецкого языка" в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; интонацию различных коммуникативных типов предложений;</p>	<p>Эффективно выполнять имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ)</p>	<p>Владеть компенсаторными и умениями, помогающими преодолеть «сбой» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными и причинами; стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</p>
<p>ПК - 13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения "Делового немецкого языка" в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>	<p>Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы;</p>	<p>Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>



Виды учебных занятий	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			1	2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	
<b>ОБЩАЯ</b> трудоёмкость по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>68</b>		
Лекции (Л)				
Семинары (С)		0		
Практические занятия (ПЗ)		64	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0		
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	2	2
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	<b>1</b>	<b>27</b>		<b>27</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>38</b>	<b>11</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Всего	Количество часов				СР
			Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1,2							
	Тема 1. Justizbehorden, Strafverfolgungsbeamte, Rechtsanwälte	28		13			15
	Тема 2 Gericht	29		13		1	15
	Тема 3. Rechtsquelle	29		13		1	15



Тема 4 Strafrecht	29	13	1	15
Тема 5. Deliktsrecht	29	12	1	16
	144	64	0	4
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>				27
<b>ИТОГО</b>				144
		68		49

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Justizbehörden, Strafverfolgungsbeamte, Rechtsanwälte	Selbstpräsentation. Verbesserung und Entwicklung des grundlegenden, geschäftlichen und beruflichen Vokabulars Lesen, übersetzen, hören, sprechen. Verbesserung der Fähigkeit, Ihre eigenen zu argumentieren Standpunkt. Wiederholung, Weiterentwicklung und Korrektur des Wissens auf dem Gebiet der folgenden Grammatik: Wortstellung, temporäre Formen des Verbs.
2.	Тема 2 Gericht	Verbesserung und Entwicklung des grundlegenden, geschäftlichen und beruflichen Vokabulars in der monologischen und Dialog Rede. Wiederholung, Weiterentwicklung und Korrektur des Wissens im Bereich die folgenden grammatischen Themen: zeitabstimmung, passives Versprechen, nicht-personliche Formen Verbs. Verbesserung der Fähigkeiten des Allgemeinen und detaillierten Verständnisses der ursprünglichen Texte auf Vorbereitung Richtung
3.	Тема 3. Rechtsquelle	Ein Gerät für einen Lebenslauf, ein Fragebogen. Treffen mit bestimmten Regeln bei der Aufnahme auf Arbeit Verbesserung und Entwicklung des grundlegenden, geschäftlichen und beruflichen Vokabulars im Dialog Reden. Wiederholung, Weiterentwicklung und Korrektur des Wissens in der Grammatik. Verbesserung der Fähigkeiten des Allgemeinen und detaillierten Verständnisses der ursprünglichen Texte auf Vorbereitung Richtung



№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
4.	Тема 4 Strafrecht	Typische Ausdrücke Geschäftskorrespondenz. Ausführliches Verständnis des Textes: Formulare-Beispiele von Geschäftsbriefen, Verträgen. Gestaltung Briefe. Forderung des Unternehmens Diskussion Beispiele für authentische Werbetexte und Videos. Wiederholung, Weiterentwicklung und Korrektur des Wissens im Bereich der folgenden Grammatik Themen: Artikel und indirekte Fragen und Behauptungen beim erstellen von Werbetext.
5.	Тема 5. Deliktsrecht	Vorbereitung der Annotation Ihrer wissenschaftlichen arbeiten auf Deutsch. Verbesserung und Entwicklung des grundlegenden, geschäftlichen und beruflichen Vokabulars beim Lesen, übersetzung, hören, sprechen. Verbesserung der Fähigkeiten des Allgemeinen und detaillierten Verständnisses der ursprünglichen Texte in der Richtung der Vorbereitung

#### 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.



**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение *	Трудоемкость
-----------	----------------------	--	-----------------------------------	--------------



гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	
1.	Тема 1. Justizbehörden, Strafverfolgung sbeamte, Rechtsanwälte	Подготовка к занятиям по предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	практическим вопросам, вопросам	О: [1-3] Д: [1-3]	15
2.	Тема 2 Gericht	Подготовка к занятиям по предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	практическим вопросам, вопросам	О: [1-3] Д: [1-3]	15
3.	Тема 3. Rechtsquelle	Подготовка к занятиям по предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	практическим вопросам, вопросам	О: [1-3] Д: [1-3]	15
4.	Тема 4 Strafrecht	Подготовка к занятиям по предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	практическим вопросам, вопросам	О: [1-3] Д: [1-3]	15
5.	Тема 5. Deliktsrecht	Подготовка к занятиям по предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	практическим вопросам, вопросам	О: [1-3] Д: [1-3]	16

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

#### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);



- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.



«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Justizbehorden, Strafverfolgungsbeamte, Rechtsanwälte	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-1; -3;-4; ПК-13 (20%)
2.	Тема 2 Gericht	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-1; -3;-4; ПК-13 (20%)
3.	Тема 3. Rechtsquelle	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-1;-3;-4; ПК-13 (20%)
4.	Тема 4 Strafrecht	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-1; -3;-4; ПК-13 (20%)



5.	Тема 5. Deliktsrecht	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-1; -3;-4; ПК-13 (20%)
----	-------------------------	---	-----------------------------

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Прочитайте текст и сделайте аннотацию к тексту

Struktur der Forschung

J. Davidson

Die meisten Forschungsprojekte haben die gleiche Allgemeine Struktur. Sie konnten an diese Struktur denken, wie folgt die Form einer Sanduhr. Der Forschungsprozess beginnt in der Regel mit einem breiten Interessengebiet, dem anfänglichen problem, das der Forscher untersuchen mochte. Zum Beispiel konnte der Forscher daran interessiert sein, wie man Computer benutzt, um die Leistung von Studenten in Mathematik zu verbessern. Aber dieses anfängliche Interesse ist viel zu groß, um in jedem einzelnen Forschungsprojekt zu studieren (es konnte nicht einmal in einem Leben der Forschung adressierbar sein). Der Forscher muss die Frage auf eine beschränken, die in einem Forschungsprojekt vernünftigerweise untersucht werden kann. Dies konnte eine Hypothese oder eine fokusfrage formulieren. Zum Beispiel konnte der Forscher annehmen, dass eine bestimmte Methode des computerunterrichts in Mathe die Fähigkeit von Grundschulern in einem bestimmten Bezirk verbessern wird. Am engsten Punkt der forschungsstundenglas beschäftigt sich der Forscher mit der direkten Messung oder Beobachtung der Frage des Interesses. Sobald die Grunddaten gesammelt sind, beginnt der Forscher zu versuchen, Sie zu verstehen, in der Regel indem er Sie auf verschiedene Arten analysiert. Selbst für eine einzige Hypothese gibt es eine Reihe von Analysen, die ein Forscher normalerweise durchführen konnte. An diesem Punkt beginnt der Forscher, erste Ruckschlüsse auf das zu ziehen, was als Ergebnis des computergesteuerten mathematikprogramms passiert ist. Schließlich wird der Forscher oft versuchen, die ursprüngliche Breite Frage des Interesses anzugehen, indem er von den Ergebnissen dieser spezifischen Studie zu anderen verallgemeinert Verwandte Situationen.

Задание 2. Прочитайте текст и сделайте грамматический анализ текста.

Komponenten einer Studie

Was sind die Grundkomponenten oder Teile einer Forschungsstudie? Hier beschreiben wir die Grundkomponenten einer kausalen Studie. Da kausale Studien beschreibende und relationale Fragen voraussetzen, werden viele der Komponenten kausaler Studien auch in diesen anderen gefunden. Die meisten Sozialforschung stammt aus einem Allgemeinen problem oder einer Frage. Sie konnten zum Beispiel daran interessiert sein, welche Programme den Arbeitslosen jobs ermöglichen. Normalerweise ist das problem breit genug, dass Sie nicht hoffen konnten, es in einer einzigen Studie adquat anzugehen. Folglich beschränken wir das problem in der Regel auf eine spezifischere Forschungsfrage, auf die wir hoffen können. Die Forschungsfrage wird oft gesagt im Zusammenhang mit einigen Theorie wurde erweitert, um das problem anzugehen. Wir konnten beispielsweise die Theorie haben, dass laufende Unterstützungsleistungen benötigt werden, um sicherzustellen, dass die neu Beschäftigten weiterbeschäftigt bleiben. Die Forschungsfrage ist das zentrale Thema in der Studie und wird oft in der Sprache der Theorie formuliert. Zum Beispiel konnte eine Forschungsfrage sein: Ist ein Programm der geforderten Beschäftigung effektiver (als überhaupt kein Programm), um neubeschäftigte am Arbeitsplatz zu



halten. Das Problem mit einer solchen Frage ist, dass Sie immer noch zu allgemein ist, um direkt untersucht zu werden. Folglich entwickeln wir in den meisten Forschungen eine noch spezifischere Aussage, eine Hypothese genannt, die operativ genau beschreibt, was wir in der Studie denken.

**Задание 3. Прочитайте текст и сделайте его резюме на иностранном языке.**

Soziale Forschung wird immer in einem sozialen Kontext durchgeführt. Wir stellen Menschen Fragen, beobachten Familien oder messen die Meinungen der Menschen in einer Stadt. Ein wichtiger Bestandteil eines Forschungsprojekts sind die am Projekt beteiligten Einheiten. Die Einheiten stehen in direktem Zusammenhang mit der Frage der Probenahme. In den meisten Projekten können wir nicht alle Menschen einbeziehen, die wir einbinden möchten. Zum Beispiel können wir beim Studium eines Hilfsprogramms für die neu Beschäftigten nicht alle in der Welt oder sogar im Land, die neu beschäftigt sind, in unsere Studie einbeziehen. Stattdessen müssen wir versuchen, eine repräsentative Stichprobe solcher Leute zu erhalten. Bei der Stichprobe unterscheiden wir zwischen der theoretischen Population, die für unsere Studie von Interesse ist, und der endgültigen Stichprobe, die wir in unserer Studie tatsächlich messen. Normalerweise bezieht sich der Begriff "Einheiten" auf die Leute, die wir Proben und von denen wir

sammeln Sie Informationen. Aber für einige Projekte sind die Einheiten Organisationen, Gruppen oder geographische Einheiten wie Städte oder Städte. Manchmal ist unsere Stichprobenstrategie mehrstufig: wir proben eine Reihe von Städten und in ihnen Proben Familien. In kausalen Untersuchungen, wir sind daran interessiert, die Wirkungen von einer Ursache auf eine oder mehrere Ergebnisse. Die Ergebnisse sind direkt mit der Forschungsproblem - wir sind in der Regel die meisten an Ergebnissen interessiert sind, dass die meisten der reflektierende Problem. In unserem

hypothetisch unterstützte Beschäftigungsstudie, wurden wir wahrscheinlich am meisten an Beschäftigungsmassnahmen interessiert sein - ist die Person, die derzeit beschäftigt ist, oder wie hoch ist Ihre Abwesenheitsrate?

Schliesslich vergleichen wir in einer kausalen Studie in der Regel die Auswirkungen unserer Ursache (z. B. das Programm) mit anderen Bedingungen (z. B. ein anderes Programm oder überhaupt kein Programm). Ein wesentlicher Bestandteil einer kausalen Studie ist daher, wie wir entscheiden, welche Einheiten (z. B. Personen) unser Programm erhalten und welche in einen alternativen Zustand versetzt werden.

#### **Типовые темы рефератов**

1. Regeln für die Vorbereitung des Berichtstextes für die Rede auf der wissenschaftlichen Konferenz in einer Fremdsprache.
2. Die wichtigsten Arten von wissenschaftlichen Essays und ihre Besonderheiten. Beispiel Essay in einer Fremdsprache.
3. Allgemein akzeptierte Zitierungs-Optionen. Lernen Sie spezielle linguistische Mittel kennen, um Meinungen, Ereignisbeschreibungen, Schemata und Tabellen auszudrücken, Zustimmungs- / Meinungsverschiedenheiten auszudrücken.
4. Merkmale des akademischen Schreibstils in einer Fremdsprache geschrieben.
5. Linguistische Mittel, um einen Konsens in der Gruppe zu erreichen.

#### **Типовые тесты / задания**

Выберите соответствующий вариант ответа.

Тест 1. Грамматика. Активный-пассивный залог

1. Die kommandookonomie ( ) wird von der zentralisierten Kontrolle der Regierungen geleitet.
  - управляется
  - управляет
  - управлял
2. Eine Marktwirtschaft ( ) wird von einem informellen System von Preisen und Gewinnen geleitet, in dem die meisten Entscheidungen von Privatpersonen und Unternehmen getroffen werden.
  - направляется



- направляет
  - направлена
3. In einer Volkswirtschaft wie den USA werden die meisten wirtschaftlichen Entscheidungen ( ) auf Märkten getroffen
- принимаются
  - принимают
  - принимали
4. Adam Smith ( ) verkündete, dass die unsichtbare Hand der Märkte zum optimalen wirtschaftlichen Ergebnis führen würde, wenn Individuen ihr eigenes Eigeninteresse verfolgen.
- провозгласил
  - был провозглашен
  - провозглашает
5. Die Einkommensverteilung ( ) wird durch das Eigentum an Produktionsfaktoren (Land, Arbeit und Kapital) und durch Faktorpreise bestimmt.
- определяется
  - определяет
  - определяются

### Типовые контрольные вопросы

Задание 1. Заполните пропуски соответствующими словами.

1. In der Mikroökonomie ist (1) die Umwandlung von Eingängen in Ausgängen. Es ist eine wirtschaftliche Verfahren, das (2) verwendet, um eine Ware oder einen Dienst für den Austausch oder direkte Nutzung zu erstellen. Die Produktion ist ein Fluss und damit eine Rate von (3) pro Zeitabschnitt. Unterscheidungen umfassen solche Produktionsalternativen wie für (4) (Lebensmittel, Haarschnitte usw.) vs. (5) Waren (neue Traktoren, Gebäude, Straßen, etc.), öffentliche Güter (nationale Verteidigung, Pockenimpfungen usw.) oder private Güter (neue Computer, Bananen usw.), und "guns" vs "butter".

1. Produktion
2. Eingang
3. Ausgabe
4. Verbrauch
5. Investition

2. Opportunity cost bezieht sich auf die wirtschaftliche (1): der Wert der nächstbesten Gelegenheit verzichtet. (2) zwischen wünschenswerten und sich gegenseitig ausschließenden Maßnahmen getroffen werden. (3) eine Tätigkeit ist ein Element, um sicherzustellen, dass knappe Ressourcen verwendet werden (4), so dass die Kosten gegen den Wert dieser Tätigkeit bei der Entscheidung über mehr oder weniger davon abgewogen werden. Opportunitätskosten sind nicht beschränkt auf monetäre oder finanzielle Kosten, sondern können gemessen werden, indem die (5) von Ausgang verzichtet, Freizeit, oder irgendetwas anderes, das bietet die alternative Nutzen (utility).

1. Produktionskosten
2. Gleichheiten
3. Opportunitätskosten
4. effizient
5. Reale Kosten

3. Wirtschaftlichkeit beschreibt (1) ein System, das den gewünschten Output mit einem gegebenen Satz von Eingängen und Technologie zur Verfügung stellt. (2) wird verbessert, wenn mehr Output erzeugt wird, ohne Eingaben zu ändern, oder mit anderen Worten, die Menge an "Abfall" reduziert wird. Ein weitgehend akzeptierter Standard hat sich Pareto-Effizienz, die erreicht wird, wenn (3) machen kann jemand besser aus, ohne dass jemand anderes schlechter gestellt. Viel angewandte Ökonomie in der öffentlichen Politik beschäftigt sich mit der Bestimmung der



Effizienz einer Wirtschaft (4). Erkennen der Realität von (5) und dann herauszufinden, wie die Gesellschaft für die effizienteste Nutzung von Ressourcen zu organisieren ist gewesen beschrieben als das "Wesen der ökonomie", wo das Thema "seinen einzigartigen Beitrag leistet".

1. wie gut
2. Effizienz
3. keine weitere Änderung
4. kann verbessert werden
5. Knappheit

4. (1) gilt als Schlüssel zur Wirtschaftlichkeit basierend auf theoretischen und empirischen Überlegung. Verschiedene Individuen oder Nationen können unterschiedliche (2) Produktion haben, Z. B. Unterschiede in den Vorräten des Humankapitals je Arbeitnehmer oder Kapital/Arbeitskoeffizienten. GEM

Theorie, dies kann geben eine vergleichende (3) Ware, die mehr intensive Nutzung des relativ reichlich vorhanden, also relativ billiger, Eingang. Selbst wenn eine Region einen absoluten Vorteil gegenüber den Inputs in jeder Art von Produktion hat, kann Sie sich dennoch auf die Produktion spezialisieren, in der Sie einen komparativen Vorteil hat und dadurch vom Handel mit einer Region profitieren, die (5) aber hat einen komparativen Vorteil bei der Herstellung von etwas anderem.

1. Spezialisierung
2. Reale Opportunitätskosten
3. Vorteil in der Produktion
4. das Verhältnis seiner Ausgänge
5. kein absoluter Vorteil

5. Die Allgemeine Theorie der Spezialisierung gilt für (1) zwischen Individuen, Betrieben, Herstellern, Dienstleistern und Wirtschaft. Unter jedem dieser Produktionssysteme kann es eine entsprechende (2) mit verschiedenen spezialisierten Arbeitsgruppen oder entsprechend verschiedenen Arten von Kapitalanlagen und differenzierter Landnutzung geben. Ein Beispiel, das obige Merkmale kombiniert, ist ein Land, das (3) von high-tech-wissensprodukten, wie es die entwickelten Länder tun, und Handel mit den Entwicklungsländern für Waren in Fabriken produziert, wo Arbeit relativ ist (4), was zu unterschiedlichen Opportunitätskosten der Produktion. (5) und Nutzen ergibt sich dadurch aus der Spezialisierung auf Produktion und Handel, als wenn jedes Land seine eigenen high-tech- und low-tech-Produkte produziert.

1. Handel
2. Arbeitsteilung
3. spezialisiert auf die Produktion
4. Billig und reichlich
5. Mehr Gesamtleistung

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Was ist der Unterschied zwischen Ökonomie und anderen Sozialwissenschaften?
2. Was sind die wichtigsten Meinungsverschiedenheiten unter zeitgenössischen Ökonomen?
3. Was halten Makro- und Mikroökonomie davon?
4. Was ist als Teilanalyse bekannt?
5. Was sind die drei Komponenten des Geschäfts?

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

#### **9.1. Основная литература**

1. Ачкевич В.А., Рустамова О.Д. Немецкий язык для юристов: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 408 с. (Электроннобиблиотечная система IPRbooks)



2. Червова Е.В. *Немецкий язык для юристов: учебное пособие.* – Ростовна-Дону: Феникс, 2016. (Электронно-библиотечная система IPRbooks)
3. Шестакова К.Е. *Учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (немецкий язык) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция.* – М.: МЮИ, 2015.
4. Завьялова В.М., Ильина *Практический курс немецкого языка: учебник.* – Москва: КДУ, 2015.

## 9.2. Дополнительная литература

1. Сущинский И.И. *Немецкий язык для юристов: учебное пособие.* М.: Эксмо, 2017. – 288 с.
2. Сущинский И.И. *Практический курс современного немецкого языка для юридических и гуманитарных вузов: Учебник.* – М.: ГИС, 2014.
3. Волина С.А., Воронина Г.Б., Карпова Л.М. *Учебник немецкого языка „Zeit fur Deutsch“.* Ч. I. – М., 2014.
4. Волина С.А., Воронина Г.Б., Карпова Л.М. *Учебник немецкого языка „Zeit fur Deutsch“.* Ч. II. – М., 2014.

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,



- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**



При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

#### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.