

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Профессор-педагогической работы  
Батыгов З.О.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.3 Государственное и муниципальное строительство**

Основной профессиональной образовательной программы

академического бакалавриата  
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование профиля подготовки (при наличии))

**Квалификация выпускника**  
бакалавр

**Форма обучения**  
очная  
(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

к.р.н., доцент  
(должность, уч. степень, звание)

1. [подпись] З.О.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и белорусского языков, литературы и культуры

Протокол заседания № 8 от «14» апреля 2014 г.

Заведующий кафедрой

[подпись] З.О.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.  
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «21» 04 2014 г.

Председатель учебно-методического совета  
[подпись] З.О.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.  
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 1 от «21» 04 2014 г.

Председатель учебно-методического совета  
[подпись] З.О.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» 04 2014 г.

Председатель Учебно-методического совета университета [подпись] З.О.  
(подпись) (Ф. И. О.)

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления. При этом внимание акцентируется на целях, функциях государственного и муниципального управления.

### **Задачи:**

- определение места и роли государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- раскрытие научных основ государственного и муниципального управления;
- рассмотрение структуры органов и должностных лиц государственного и муниципального управления и их компетенций;
- ознакомление с системами государственного и муниципального управления зарубежных стран;
- формирование знаний об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- выработка навыков принятия и реализации административно-правовых управленческих решений.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Государственное и муниципальное строительство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Государственное и муниципальное строительство» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Государственное и муниципальное строительство» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Муниципальное право.

Дисциплина «Государственное и муниципальное строительство» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Теория управления,
- Введение в специальность,
- Государственные и муниципальные услуги,
- Технологии деятельности многофункциональных центров предоставления услуг.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)**  
ОК-7, ОПК-1, ПК-2, ПК-15, ПК-16

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

<b>образовательной программы</b>				
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Компетенция реализуется в части применения государственного и муниципального строительства в профессиональной деятельности	<b>ЗНАЕТ:</b> методы самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники самообразования, в том числе самостоятельному повышению общекультурных и профессиональных знаний, совершенствования профессиональных навыков	<b>УМЕЕТ:</b> осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и обрабатывать информацию имеющую как профессиональное, так и общекультурное значение для повышения личного уровня образования	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> навыками самоорганизации рабочего и личного времени; навыками самостоятельного поиска, обработки и фиксации результатов анализа обучающей информации
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные	Компетенция реализуется в части применения международного права в профессиональной деятельности	<b>ЗНАЕТ:</b> положения Конституции и Российской Федерации и федеральные конституционные законы	<b>УМЕЕТ:</b> руководствоваться принципами законности и патриотизма в осуществлении профессиональной деятельности	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> юридической терминологией и правовыми категориями необходимыми для осуществления профессиональной деятельности
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность	Компетенция реализуется в части применения государственного и	<b>ЗНАЕТ:</b> Учения, доктрины, подходы к пониманию права;	<b>УМЕЕТ:</b> Использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга,	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> Навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования

<p>на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>муниципального строительства в профессиональной деятельности</p>	<p>методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историко-теоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин</p>	<p>анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности</p>	<p>ия развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-15 Способность толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения государственного и муниципального строительства в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ЗНАЕТ:</b> Системные связи между источниками правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов, международных договоров</p>	<p><b>УМЕЕТ:</b> Анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права</p>	<p><b>ВЛАДЕЕТ:</b> Навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p>

ПК-16 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Компетенция реализуется в части применения государственного и муниципального строительства в профессиональной деятельности	<b>ЗНАЕТ:</b> Виды (устная, письменная) и формы юридически х консультаци й (справка, аналитическая записка, план-график процедур и др.), применяемы х в процессе правового регулирования общественн ых отношений в соответствующей сфере	<b>УМЕЕТ:</b> Готовить и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для их устного консультирования	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> Навыками подготовки и представления (доведения до сведения участников общественных отношений в соответствующей сфере) юридических заключений
---	--	---	---	---

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1,44</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
Лекции (Л)		20	20
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>1,06</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 8							
1.	Раздел 1. Основы государственного управления	72	10	15	0	1	46
2.	Раздел 2. Основы местного самоуправления	72	10	15	0	1	46
<b>Всего</b>		144	20	30	0	2	38
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							54
<b>ИТОГО</b>		144	52				38

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Основы государственного управления	Тема 1. Содержание понятия «Государственное и муниципальное управление» Тема 2. Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии. Причины, вызвавшие зарождение науки социального управления. Тема 3. Основные тенденции развития государственного и муниципального управления. Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами Основные характеристики государства. Типология государств. Тема 5. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления. Природа и структура объективных условий. Тема 6. Общественные процессы как объекты государственного управления Сущность управляемых объектов. Тема 7. Цели и функции государственного и

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>муниципального управления Формирование «деревя» целей государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 8. Методы государственного и муниципального управления . Понятие и классификация методов управления.</p> <p>Тема 9. Система государственного управления зарубежных стран Государственный аппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти.</p> <p>Тема 10. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений</p> <p>Тема 11. Государственные управленческие решения: разработка, принятие, реализация Управленческое решение и его социальная сущность.</p> <p>Тема 12. Информационное обеспечение государственного управления Понятие информации. Классификация информации. Основные требования к информации. Источники информации.</p> <p>Тема 13. Государственное регулирование экономики. Научные школы о роли государства в экономике.</p> <p>Тема 14. Государственное регулирование социальной сферой Общественное назначение социальной сферы. Демографическая ситуация в России.</p> <p>Тема 15. Государственное управление конфликтными ситуациями Конфликта. Социальные конфликты. Предотвращение и разрешение конфликтов.</p> <p>Тема 16. Формирование государственной политики и ее реализация</p> <p>Тема 17. Законность в государственном управлении Принцип законности и его юридический смысл.</p> <p>Тема 18. Эффективность государственного управления Понятие эффективности систем государственного управления: критерии и показатели.</p>
2.	Раздел 2. Основы местного самоуправления	<p>Тема 1. Основы местного самоуправления Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 2 Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления Понятие деконцентрации и децентрализации в государственном управлении.</p> <p>Тема 3. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.</p> <p>Тема 4. Муниципальное образование как социально-экономическая</p> <p>Тема 5. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы</p> <p>Тема 6. Организационная структура администрации Формирование исполнительных органов муниципального</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		образования. Тема 7. Кадровое обеспечение и особенности муниципальной службы Тема 8. Процесс муниципального управления. Работа с населением. Тема 9. Планирование деятельности местной администрации.

**Таблица 4.1**

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Раздел 1. Основы государственного управления	Учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историкотеоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин	Использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности	Навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности
2	Раздел 2. Основы местного самоуправления	Системные связи между источниками правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов, международных договоров	Анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права	Навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере

### **5. Образовательные технологии**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими

видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	
1.	Раздел 1. Основы государственного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	46
2.	Раздел 2. Основы местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	46

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний,

умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 8.1**

### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 8.2**

### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в

	основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 8.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Раздел 1. Основы государственного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7(20%), ОПК-1(10%), ПК-2(30%), ПК-15(15%), ПК-16(15%)
2.	Раздел 2. Основы местного самоуправления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7(20%), ОПК-1(10%), ПК-2(30%), ПК-15(15%), ПК-16(15%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

**Раздел 1. Основы государственного управления**

1.Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии. Причины, вызвавшие зарождение науки социального управления.

2. Основные тенденции развития государственного и муниципального управления.

## **Раздел 2. Основы местного самоуправления**

1. Основы местного самоуправления Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

2. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления Понятие децентрализации и децентрализации в государственном управлении.

3. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

4. Муниципальное образование как социально-экономическая

### **Типовые темы рефератов**

1. Административная реформа на региональном уровне.

2. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции.

3. Государственное управление и государственная служба.

4. Международный и исторический опыт административных реформ.

5. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии

### **Типовые тесты / задания**

1. В системе элементов государственного управления существует последовательная и жесткая детерминация?

- да;

- нет.

2. Каковы три основных уровня управляемых объектов в государственном управлении?

- общество в целом;

- часть общества;

- уровень обеспечения;

- коммуникативный уровень;

- уровень менеджмента;

- человек;

- коллективы и объединения людей.

3. Государственное управление – это практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях ее ...

- преобразования;

- самосохранения;

- реорганизации;

- упорядочения;

- сохранения.

4. В качестве чего предстает, прежде всего, перед каждым человеком государство?

- структуры;

- субстанции;

- формы общества;

- материи;

- ощущений.

5. Чем является территориальная организация людей?

- общиной;

- государством;

- общностью;

- структурой;

- сущностью.

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Государственное управление как социальное явление.

2. Государство как субъект управления общественными процессами.

3. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
4. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
5. Разработка и реализация государственных управленческих решений.

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Сущность государственного управления
2. Сущность муниципального управления.
3. Понятие управления и его виды.
4. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
5. Принципы государственного и муниципального управления.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

#### **8.1. Основная литература**

- 1) Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>
- 2) Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>
- 3) Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

#### **8.2. Дополнительная литература**

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>
2. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — 978-5-238-01218-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7042.html>
3. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней

обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **11.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **11.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной

реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.