

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Батыгов З.О.
«259» _____ мая _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Градостроительный кодекс

Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата

08.03.01 Строительство

Профиль: «Экспертиза и управление недвижимостью»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- формирует профессиональный кругозор;
- учит понимать основные закономерности территориально-пространственного развития городов и сел, градостроительное законодательство, нормы и правила планировки и застройки городов;
- дает студенту системное представление о размещении архитектурных объектов в городской среде.

Задачи дисциплины:

- гражданско-правовое регулирование архитектурно-градостроительной деятельности;
- источники правового регулирования архитектурно-градостроительной деятельности;
- правовой режим субъектов градостроительной деятельности. Правовой режим жилищностроительного кооператива;
- правовой режим объектов капитального строительства;
- правовой режим объектов долевого строительства;
- правовой режим объектов незавершенного строительства;
- правовое регулирование договоров долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Градостроительный кодекс» относится к дисциплинам по выбору вариативной части, Блока 1 образовательной программы направления 08.03.01. «Строительство» профиля «Экспертиза и управление недвижимостью». Изучается в 4 семестре на 2 курсе при очной и заочной форме обучения.

Таблица 2.1.

Связь дисциплины «Градостроительный кодекс» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Градостроительный кодекс»	Семестр
Б1.Б4	Правоведение (Основы законодательства в строительстве)	3

Таблица 2.2.

Связь дисциплины «Градостроительный кодекс» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Градостроительный кодекс»	Семестр
Б1.Б20	Основы организации и управления в строительстве	6
Б1.В.ОД. 6	Управление недвижимостью	5,7
Б1.В.ДВ. 3	Экономика недвижимости	8
Б1.В.ДВ. 2	Экономика строительства	7

3. КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8);

б) профессиональными компетенциями (ПК):

- знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10);

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Знать: основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на общество, структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой в сфере строительства

Уметь: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и других понятий права, использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере строительства.

Владеть: навыками использования теоретических знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности, навыками прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере строительства.

Требования и уровню освоения содержания дисциплины

По окончании курса студент должен:

Знать:

- Нормативно-правовое обеспечение градостроительной деятельности. Градостроительное законодательство РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления: полномочия, виды нормативно-правовых актов, предметы правового регулирования, содержание нормативно-правовых актов.

- Система градостроительной документации. Технология градостроительного проектирования (общие принципы).

- Состав и порядок согласования документов территориального планирования субъектов, содержание схем территориального планирования муниципальных районов и населенных пунктов. Структура, состав, содержание, порядок подготовки, согласования и утверждения схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, городских округов.

- Участники строительного процесса и разграничение их функций по новому законодательству.

- Регулирование подготовка, согласование и утверждение документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий.

- Изменения в ст. 51 «Разрешение на строительство» и 55 «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

- Состав и содержание документации по планировке территории. Требования к проектам планировки и проектам межевания территорий.

Уметь:

- Пользоваться градостроительной документацией в профессиональной деятельности.

Владеть навыками:

- регулирования подготовки, согласования и утверждения градостроительной документации

Таблица 3.1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации и компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-4		Знать: Законодательство, регулирующее коммерческий оборот недвижимости; основные понятия и требования, предъявляемые к субъектам в сфере управления недвижимостью.	Уметь: Понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать данные государственных информационных ресурсов при управлении объектами недвижимости.	Владеть: Навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в практической деятельности, а также навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-8		Знать: Проблемы	Уметь: Верно	Владеть:

		<p>в сфере экспертизы и управления недвижимостью; содержание нормативных правовых актов, регулирующих управление недвижимостью; основные понятия и категории, используемые в коммерческом обороте недвижимостью; права и обязанности сторон договоров с недвижимостью.</p>	<p>толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере управления недвижимостью; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно квалифицировать действия субъектов гражданских правоотношений; реализовывать нормы гражданского и предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности.</p>	<p>Юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления коммерческого оборота недвижимости.</p>
в) профессиональные компетенции				
ПК-10		<p>Знать: систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере строительства жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Уметь: анализировать и применять нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Владеть навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p>

Таблица 3.2.

Планируемые результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4	Высокий уровень <i>(по отношению к базовому)</i>	<p>Знать на высоком уровне законодательство, регулирующее коммерческий оборот недвижимости; основные понятия и требования, предъявляемые к субъектам в сфере управления недвижимостью.</p> <p>Уметь: Понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать данные государственных информационных ресурсов при управлении объектами недвижимости.</p> <p>Владеть: Навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в практической деятельности, а также навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»</p>
	Базовый уровень <i>(по отношению к минимальному)</i>	<p>Знать на хорошем уровне законодательство, регулирующее коммерческий оборот недвижимости; основные понятия и требования, предъявляемые к субъектам в сфере управления недвижимостью.</p> <p>Уметь: Понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать данные государственных информационных ресурсов при управлении объектами недвижимости.</p> <p>Владеть: Навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные</p>

		знания в практической деятельности, а также навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»
	Минимальный уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся, осваивающих ОПОП)	<p>Знать на достаточном уровне законодательство, регулирующее коммерческий оборот недвижимости; основные понятия и требования, предъявляемые к субъектам в сфере управления недвижимостью.</p> <p>Уметь: Понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать данные государственных информационных ресурсов при управлении объектами недвижимости.</p> <p>Владеть: Навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в практической деятельности, а также навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»</p>
ОПК-8	Высокий уровень (по отношению к базовому)	<p>Знать на высоком уровне проблемы в сфере экспертизы и управления недвижимостью; содержание нормативных правовых актов, регулирующих управление недвижимостью; основные понятия и категории, используемые в коммерческом обороте недвижимостью; права и обязанности сторон договоров с недвижимостью.</p> <p>Уметь: Верно толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере управления недвижимостью; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно квалифицировать действия</p>

		<p>субъектов гражданских правоотношений; реализовывать нормы гражданского и предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления коммерческого оборота недвижимости.</p>
	<p>Базовый уровень (по отношению к минимальному)</p>	<p>Знать на хорошем уровне проблемы в сфере экспертизы и управления недвижимостью; содержание нормативных правовых актов, регулирующих управление недвижимостью; основные понятия и категории, используемые в коммерческом обороте недвижимостью; права и обязанности сторон договоров с недвижимостью.</p> <p>Уметь: Верно толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере управления недвижимостью; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно квалифицировать действия субъектов гражданских правоотношений; реализовывать нормы гражданского и предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления коммерческого оборота недвижимости.</p>
	<p>Минимальный уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся, осваивающих ОПОП)</p>	<p>Знать на достаточном уровне проблемы в сфере экспертизы и управления недвижимостью; содержание нормативных правовых актов,</p>

		<p>регулирующих управление недвижимостью; основные понятия и категории, используемые в коммерческом обороте недвижимостью; права и обязанности сторон договоров с недвижимостью.</p> <p>Уметь: Верно толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере управления недвижимостью; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно квалифицировать действия субъектов гражданских правоотношений; реализовывать нормы гражданского и предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления коммерческого оборота недвижимости.</p>
ПК10	<p>Высокий уровень (по отношению к базовому)</p>	<p>Знать на высоком уровне систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере строительства жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Уметь: анализировать и применять нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Владеть навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p>
	<p>Базовый уровень (по отношению к минимальному)</p>	<p>Знать на хорошем уровне систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере строительства жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Уметь: анализировать и применять</p>

		нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства; Владеть навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства
	Минимальный уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся, осваивающих ОПОП)	Знать на достаточном уровне систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере строительства жилищно-коммунального хозяйства; Уметь: анализировать и применять нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства; Владеть навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 4.1.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

	Всего	Порядковый номер семестра
		4
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	3	3
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено	-
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	54	54
Лекции	34	34
Практические занятия, семинары	18	18
Лабораторные работы	не предусмотрено	-
КСР	2	2
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	54	54
...		
Вид итоговой аттестации:		
Зачет/дифф.зачет	зачет	зачет

Экзамен		-	-
Общая трудоемкость дисциплины		108	108

Таблица 4.2.

Заочная форма обучения

	Всего	Порядковый номер семестра	
		4	
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	3		3
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено		-
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	8		8
Лекции	8		8
Практические занятия, семинары	-		-
Лабораторные работы	не предусмотрено		-
КСР	-		-
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	96		96
...			
Вид итоговой аттестации:			
Зачет/дифф.зачет			
Экзамен	4		4
Общая трудоемкость дисциплины	108		108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий (общая трудоемкость учебной дисциплины — 3 зачетных единиц)

Раздел, тема программы учебной дисциплины	Трудоемкость (час)			
	Всего	В том числе по видам учебных занятий		
		Лекции	Семинары, практические занятия	Лабораторные работы
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение градостроительной деятельности. Градостроительное законодательство РФ, субъектов РФ и органов местного	6	4	2	

самоуправления: полномочия, виды нормативно-правовых актов, предметы правового регулирования, содержание нормативно-правовых актов.				
Тема 2. Новая редакция Градостроительного Кодекса РФ с изменениями на 2018 год.	6	4	2	-
Тема 3. Система градостроительной документации. Технология градостроительного проектирования (общие принципы).	6	4	2	
Тема 4. Состав и порядок согласования документов территориального планирования субъектов, содержание схем территориального планирования муниципальных районов и населенных пунктов. Структура, состав, содержание, порядок подготовки, согласования и утверждения схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, городских округов.	6	4	2	
Тема 5. Нововведения по регулированию подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий, вступили в силу в 2017 г. и 11.01.2018 года.	4	2	2	
Тема 6. Изменения в ст. 51 «Разрешение на строительство» и 55 «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».	4	2	2	-
Тема7 Нововведения в техническом регулировании градостроительной деятельности.	4	2	2	
Тема8 Технический заказчик с 01.07.2017 г. Застройщик, технический заказчик - определение ответственности. Участники строительного процесса и разграничение их функций по новому законодательств.	4	2	2	
Тема 9. Изменение границ ответственности участников в различных видах строительства.	4	2	2	
Тема 10. Зоны с особыми условиями использования территорий: понятие, юридические признаки, виды.	2	2		
Тема11. Изменения Градостроительного кодекса РФ, вступившие в силу с 1 июля 2017 года.	2	2		
Тема 12.Новые требования к проектам планировки и межевания территорий и ГПЗУ с 01.07.2017 года. Нормативы градостроительного проектирования и	2	2		

документация по планировке территории по новому законодательству, изменения по N 373-ФЗ от 03.07.2016 г. и по N 507-ФЗ от 31.12.2017 Новый институт градостроительного законодательства - деятельность по комплексному и устойчивому развитию территории (правовая природа, процедура, участники).				
Тема 13. Новый состав градостроительного регламента и карты градостроительного зонирования правил землепользования и застройки.	2	2		
Итого аудиторных часов	54	34	18	-
Самостоятельная работа студента, в том числе:	54	Формы текущего и рубежного контроля подготовленности обучающегося: устный опрос, выдача домашнего задания, контрольные работы, зачет.		
- в аудитории под контролем преподавателя	20			
- внеаудиторная работа	34			
Зачет	-			
Всего часов на освоение учебного материала	108			

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов (из учебного плана)
1.	Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение градостроительной деятельности. Градостроительное законодательство РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления: полномочия, виды нормативно-правовых актов, предметы правового регулирования, содержание нормативно-правовых актов.	Слайд презентации	4
2.	Тема 2. Новая редакция Градостроительного Кодекса РФ с изменениями на 2018 год.	Слайд презентации	4
3.	Тема 3. Система градостроительной документации. Технология градостроительного проектирования (общие принципы).	Слайд презентации	4
4.	Тема 4. Состав и порядок согласования документов территориального планирования	Слайд презентации	4

	субъектов, содержание схем территориального планирования муниципальных районов и населенных пунктов. Структура, состав, содержание, порядок подготовки, согласования и утверждения схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, городских округов.		
5.	Тема 5. Нововведения по регулированию подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий, вступили в силу в 2017 г. и 11.01.2018 года.	Слайд презентации	2

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Курс включает в себя лекционные и практические занятия. В процессе освоения дисциплины предусмотрена также самостоятельная работа студента, которая направлена на изучение теоретического материала, а также выполнение заданий, поставленных перед студентами на практических занятиях.

Для полного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить следующие действия:

1. Посетить курс вводных лекций, на которых будут раскрыты основные темы изучаемой дисциплины, даны рекомендации по самостоятельной подготовке, справочные материалы для изучения, а также индивидуальные задания к практическим занятиям. При прослушивании лекции курса, рекомендуется составить краткий конспект лекций.

2. Самостоятельно подготовиться к проведению каждого практического занятия в требуемом объеме: изучить необходимый теоретический материал и решить индивидуальные задания. Для более полного усвоения материала рекомендуется составить краткий конспект лекций при изучении теоретического материала в рамках самостоятельной работы.

3. На практических занятиях: освоить на конкретных примерах методы и методики решения научно-технических задач в строительстве.

4. Выполнить, оформить и защитить индивидуальные практические задания по каждой из изучаемых тем дисциплины.

5. Решить поставленные задачи в рамках двух промежуточных контрольных работ.

Таблица 7.1.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела (темы) для самостоятельной работы студента	Кол-во акад. часов
1.	Градостроительного	Углубленное изучение доктринальных	12

	кодекса Российской Федерации 2004 года: логика построения и структура документа	источников по теме: Право собственности и иные вещные права на объекты недвижимости	
2.	Градостроительный кодекс Российской Федерации: правила планировки и застройки	Углубленное изучение доктринальных источников по теме: Особенности правового режима отдельных видов недвижимого имущества	12
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации: Градостроительный регламент	Углубленное изучение доктринальных источников, анализ правовых актов и судебной практики по теме: Государственный учет объектов недвижимости	12
4.	Урбанистика и градостроительное развитие территорий	Углубленное изучение доктринальных источников по теме: Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	18

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 7.1

Шкала и критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка (баллы)	Уровень сформированности компетенций	Общие требования к результатам аттестации в форме экзамена	Планируемые результаты обучения
«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.	Знать на высоком уровне законодательство, регулирующее градостроительную деятельность Уметь: - верно толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере градостроительной деятельности; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно квалифицировать действия субъектов гражданских правоотношений; - реализовывать нормы гражданского и предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой и предпринимательской деятельности в сфере градостроительной

			<p>деятельности;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в практической деятельности, а также навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»; - юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления градостроительной деятельности;</p> <p>- навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.</p>
«Хорошо» (81-90)	Базовый уровень	<p>Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с осволенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.</p>	<p>Знать на хорошем уровне законодательство, регулирующее градостроительную деятельность;</p> <p>Уметь:</p> <p>- на достаточно хорошем уровне толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере градостроительной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно квалифицировать действия субъектов гражданских правоотношений; реализовывать нормы гражданского законодательства в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать и применять нормативно-правовые акты при осуществлении градостроительной деятельности;</p> <p>Владеть: на необходимом уровне навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в практической деятельности, а также навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»; - юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах</p>

			<p>осуществления градостроительной деятельности;</p> <p>- навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p>
<p>«Удовлетворительно» (61-80)</p>	<p>Минимальный уровень</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Знать на достаточном уровне законодательство, регулирующее градостроительную деятельность;</p> <p>Владеть: на необходимом уровне навыками работы с правовыми актами, умением использовать полученные знания в практической деятельности, а также навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»; - юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. содержащими нормы о правилах осуществления градостроительной деятельности;</p> <p>- навыками получения разрешительной документации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p>
<p>«Неудовлетворительно» (менее 61)</p>	<p>компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.</p>	<p>Планируемые результаты обучения не достигнуты</p>

Таблица 7.2.

Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства
1.	Основные понятия, используемые в градостроительной	устный опрос Практическое занятие в форме научно-практической конференции (доклады)
2.	Нормативные акты, регулирующие градостроительную деятельность	устный опрос
3.	Перечень законов федерального значения, которыми следует руководствоваться при строительстве объектов капитального строительства и планировании законов федерального значения	Практическое занятие в форме решения задач устный опрос

7.1.1. Текущий контроль.

Примерные темы рефератов

1. Объекты градорегулирования. Публичные субъекты градорегулирования.
2. Градостроительный кодекс РФ о порядке установления территориальных зон
3. Современные проблемы градостроительства и архитектуры.
4. Градорегулирование как метод управления развитием территории города.
5. Компоненты системы градорегулирования.
6. Особая роль правового зонирования.
7. Коммунальная инфраструктура.
8. Жилищная практика: опыт Великобритании и США.
9. Градостроительный потенциал территории.
10. Основные градостроительные задачи.
11. Разрешение на застройку. Как оформляется в соответствии градостроительным кодексом РФ.
12. Отвод участка.

7.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «ИнГГУ». Промежуточная аттестация проводится в виде зачета .

Вопросы к зачету:

1. Перечислить субъекты градорегулирования.
2. Дать определение понятию: территориальное планирование
3. Дать определение понятию: устойчивое развитие территорий.
4. Дать определение понятию: зоны с особыми условиями использования территорий.
5. Дать определение понятию: градостроительный регламент.
6. Нормативные акты, регулирующие градостроительную деятельность.

7. Перечень законов и нормативных актов, которыми следует руководствоваться при строительстве объектов капитального строительства и планировании территории.
8. Объектами градостроительной деятельности.
9. Какие объекты относятся к объектам градостроительства.
10. Субъекты градостроительных отношений.
11. Подготовка и утверждение документов территориального планирования Российской Федерации.
12. Техническое регулирование в области градостроительной деятельности.
13. Осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций.
14. Установление перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также - работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства);
15. Установление порядка ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.
16. Назначение, предмет и принципы градорегулирования.
17. Состав документов градорегулирования.
18. Участия граждан в принятии градостроительных решений.
19. Градостроительный потенциал территории.
20. Основные градостроительные задачи.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.
3. Егоров В.Ю., Шишелова С.А. Постатейный комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ / под ред. А.В. Филатовой. М.: ЭлКниги, 2012. 544 с.

Дополнительная учебная литература

1. Трутнев Э.К., Бандорин Л. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации.- Проспект", 2010

Электронный ресурс-

1. <http://www.assembly.spb.ru.ndoc.doc> Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный)

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php

Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научная библиотека ИнГГУ	

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация деятельности обучающегося

1. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

2. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам.

3. Определение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

4. Просмотр рекомендуемой литературы.

6. Подготовка к практическим занятиям по методическим указаниям

7. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

8. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1.	Нормативно-правовое обеспечение градостроительной деятельности. Градостроительное законодательство РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления:	Слайд презентации	Визуализация информации и ее демонстрация для повышения уровня знаний и формирования компетенций	ОК-4 ОПК-8 ПК-10

	полномочия, виды нормативно-правовых актов, предметы правового регулирования, содержание нормативно-правовых актов.			
2.	Тема 2. Новая редакция Градостроительного Кодекса РФ с изменениями на 2018 год.	Слайд презентации	Визуализация информации и ее демонстрация для повышения уровня знаний и формирования компетенций	ОК-4 ОПК-8 ПК-10
3.	Тема 3. Система градостроительной документации. Технология градостроительного проектирования (общие принципы).	Слайд презентации	Визуализация информации и ее демонстрация для повышения уровня знаний и формирования компетенций	ОК-4 ОПК-8 ПК-10
4.	Тема 4. Состав и порядок согласования документов территориального планирования субъектов, содержание схем территориального планирования муниципальных районов и населенных пунктов. Структура, состав, содержание, порядок подготовки, согласования и утверждения схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, городских округов.	Слайд презентации	Визуализация информации и ее демонстрация для повышения уровня знаний и формирования компетенций	ОК-4 ОПК-8 ПК-10
5.	Тема 5. Нововведения по регулированию подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий, вступили в силу в 2017 г. и 11.01.2018 года.	Слайд презентации	Визуализация информации и ее для повышения уровня знаний и формирования компетенций	ОК-4 ОПК-8 ПК-10

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине «Градостроительный кодекс» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Вид учебного занятия	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий	№ ауд
1.	Лекции	Кабинет для учебных занятий: 1) комплект мебели по количеству обучающихся; 2) комплект учебно-методической документации, 3) наглядные средства обучения: - комплекты таблиц, 4) интерактивная доска с ПК и проектором..	106
2.	Практические занятия	Кабинет для учебных занятий: 1) комплект мебели по количеству обучающихся; 2) комплект учебно-методической документации, 3) наглядные средства обучения: - комплекты таблиц, 4) интерактивная доска с ПК и проектором..	106

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)