

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

2018 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Основной профессиональной образовательной программы *магистратуры*

**45.04.01 Филология**

Профиль Русский язык

**Квалификация выпускника**

Магистр

**Форма обучения**

очная

МАГАС, 2018

Составители рабочей программы

Зав. кафедрой русского языка, профессор  /Л.М. Дударова/

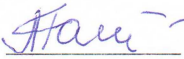
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка

Протокол заседания № 9 от «20» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой русского языка  /Л.М. Дударова/


Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 6 от «23» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета  /А.З. Гандалоева/

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  /Хасангульгов Ш.Б./

## **1. Вид и тип практики, способ и форма ее проведения, базы проведения практики**

Вид практики – преддипломная – определяется научно-исследовательским видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник магистратуры в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профилю «Русский язык». Тип практики – преддипломная.

Способ проведения преддипломной практики – стационарный.

Основная база преддипломной практики – кафедра русского языка, научная библиотека ИнГГУ.

Преддипломная практика – это заключительный этап разработки магистерской диссертации. Предшествующими этапами преддипломной практики являются «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта работы», «Научно-исследовательская работа», «Научно-исследовательская практика по совершенствованию и систематизации теоретико-методологической подготовки в области профессиональной деятельности», «Научно-исследовательская практика по практическому овладению технологией научно-исследовательской деятельности по направлению «Филология».

Преддипломная практика проходит под руководством научного руководителя обучающегося.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель ОПОП.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Цель преддипломной практики** – подготовка магистранта к решению конкретных задач в сфере филологии, организация работы по написанию теоретической и практической части выпускной магистерской работы.

**Задачами преддипломной практики** являются:

- формирование у магистрантов индивидуального опыта научно-исследовательской работы;
- развитие у будущих специалистов умения проектировать, планировать научную деятельность;

- овладение навыками сбора и обработки литературы по теме исследования, включая библиотечные и электронные ресурсы;
- использование различных методов исследования при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- анализ и систематизация теоретического материала будущей магистерской работы;
- обобщение экспериментальных данных для включения их в выпускную квалификационную работу магистра;
- подготовка результатов проведенного научного исследования к защите.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике: индивидуальный план преддипломной практики, отчет о прохождении преддипломной практики.

Цель и задачи преддипломной практики определяются комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с Профессиональным стандартом «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)» (проект), а также в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Филология в профессиональных коммуникациях» к способности выпускника самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность.

Преддипломная практика в комплексе с научно-исследовательской работой обучающихся призвана сформировать у них способность самостоятельно проводить научные исследования, а также в полной мере овладеть навыками апробации результатов данных исследований.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 45.04.01 Филология:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4);
- владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации (ПК-1);
- владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3).
- владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);
- способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей (ПК-10);
- готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11);
- владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12).

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции. По итогам практики магистрант должен продемонстрировать следующие результаты:

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по практике

Код компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Планируемые результаты практики
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b> специфику устной и письменной форм коммуникации, законы и принципы их построения;</p> <p><b>уметь:</b> логически и связно мыслить, компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; оценивать собственную устную и письменную речь; создавать публичное монологическое высказывание на определенную тему; принимать участие в дискуссиях, анализировать аргументацию участников дискуссии; использовать разные виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности; осуществлять поиск необходимой информации для решения профессиональных задач из зарубежных источников.</p>
ОПК-4	способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p><b>знать:</b> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><b>уметь:</b> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа</p>

		и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-1	владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<p><b>знать:</b> способы и приемы приобретения новых филологических знаний, источники, в которых эти знания концентрируются в наиболее экономном и современном виде, с их перспективным осмыслением;</p> <p><b>уметь:</b> на основании приобретенных знаний обобщать языковые факты, выстраивать различные типологии лингвистического характера, дополнять выводы предшественников в результате полученных новых фактов и доказательств;</p> <p><b>владеть:</b> владеть навыками планирования исследования, определения его методологической базы, выбора адекватной методики и прогнозирования результатов.</p>
ПК-2	владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p><b>знать:</b> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науке; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний;</p> <p><b>уметь:</b> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования;</p>

		<b>владеть:</b> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования.
ПК-3	владением навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<b>знать:</b> технологии подготовки и редактирования научных публикаций; <b>уметь:</b> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; <b>владеть:</b> навыками подготовки и редакции научных публикаций.
ПК-4	владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<b>знать:</b> особенности применения личных качеств и способностей при работе в научных коллективах, психологические особенности и возможности каждого из членов научного коллектива; <b>уметь:</b> отбирать дифференцировать, систематизировать, классифицировать и обобщать обширный научный материал; принимать участие в отечественных и международных исследовательских проектах в соответствии с отечественной и международной нормативно-правовой базой, регламентирующей организацию деятельности научных коллективов и реализацию исследовательских проектов; <b>владеть:</b> навыками ведения научных дискуссий на порученные исследовательские темы с целью принятия

		наиболее эффективных решений.
ПК10	способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p><b>знать:</b> основные принципы, требования и порядок редактирования, реферирования, систематизировании и трансформации всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля с использованием средств русской литературы; принципы разработки инновационных методик и технологий редактирования текстов;</p> <p><b>уметь:</b> создавать, редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать тексты официально-делового и публицистического стиля с применением средств русской литературы;</p> <p><b>владеть:</b> опытом редактирования, реферирования, систематизировании и трансформации всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля с использованием средств русской литературы; навыками проектирования инновационных методик и технологий редактирования текстов.</p>
ПК-11	готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<p><b>знать:</b> основные принципы и этапы публичных выступлений; требования к межличностной и массовой (в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации) с применением навыков ораторского искусства;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять публичные выступления, обеспечивать</p>



		<p>межличностную и массовую (в том числе в рамках межкультурной и межнациональной) коммуникацию с применением навыков ораторского искусства</p> <p><b>владеть:</b> опытом публичных выступлений; навыками межличностной и массовой (в том числе в рамках межкультурной и межнациональной) коммуникации с применением навыков ораторского искусства.</p>
ПК-12	<p>владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров</p>	<p><b>знать:</b> основные принципы и требования к языковому сопровождению международных форумов и переговоров; специфику осуществления языкового сопровождения международных форумов и переговоров; этические и правовые аспекты (отечественные и международные) языкового сопровождения международных форумов и переговоров;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять языковое сопровождение международных форумов и переговоров в соответствии с этическими и правовыми требованиями;</p> <p><b>владеть:</b> опытом языкового сопровождения международных форумов и переговоров в соответствии с этическими и правовыми требованиями.</p>

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика (код практики по учебному плану Б2.П.4) реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры).

Преддипломная практика магистра служит заключительным этапом теоретической подготовки и практической деятельности магистрантов, подводит итоги применению полученных знаний в практике преподавания филологических дисциплин.

Преддипломная практика базируется на дисциплинах учебного плана по направлению подготовки «Филология» (уровень магистратуры), а также на следующих курсах дисциплин магистратуры: «История и методология науки», «Современные проблемы филологии», «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии», «Социолингвистические и психолингвистические аспекты изучения русского языка», «Теория речевой коммуникации», «Лингвистическая семантика», «Методика и техника работы над магистерской диссертацией. Методы лингвистического исследования», а также «Филологический анализ текста. Герменевтика», «Лингвофилософские проблемы русистики», «Методика преподавания русского языка в высшей школе».

#### 4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц (ЗЕ), или 324 академических часов.

Преддипломная практика организуется в 4-м семестре 2 курса. Продолжительность практики – 6 недель.

Таблица 4.1 – Объем практики по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Трудоёмкость, часы	
	4 семестр	Всего
<b>Общая трудоёмкость (в зачетных единицах)</b>	<b>9</b>	<b>324</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>324</b>	<b>324</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>	

#### 5. Содержание преддипломной практики

Таблица 5.1 – Разделы практики, сроки выполнения, виды и формы контроля

№	Разделы (этапы)	Сроки	Виды работы на	Формы контроля
---	-----------------	-------	----------------	----------------

п/п	практики	выполнения раздела, этапа и предусмотренных знаний	практике, включая самостоятельную работу магистрантов	успеваемости
1.	Подготовительный этап. Знакомство обучающихся с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, составление индивидуального плана практики.	1-й день	Участие в работе установочной конференции, консультация с руководителем	Индивидуальный план практики
2.	Основной этап. Итоговое реферирование теоретических источников по теме исследования;	1-2 неделя	Корректурa теоретической главы ВКР, библиографического списка	Соответствующие части ВКР
3.	Итоговое описание авторского исследования, количественная и качественная интерпретация результатов	3 неделя	Корректурa практической части главы ВКР	Соответствующие части ВКР
4.	Корректировка текста введения и заключения, определение	4 неделя	Корректурa текста введения, заключения	Соответствующие части ВКР
5.	Устранение замечаний, полученных в ходе предзащиты	5 неделя	Корректурa текста ВКР	Текст Оформление ВКР с учетом ошибок
6.	Заключительный этап. Оформление ВКР с учетом работы требований, предоставление ВКР рецензенту	6 неделя	Окончательная редакция текста ВКР	Отзыв руководителя и оценка по практике

Преддипломная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, составление индивидуального плана практики.

Основным этапом преддипломной практики является этап проведения индивидуального научного исследования. Научным руководителем обучающегося определяются конкретные задания, определяются сроки их выполнения, требования к результатам представления.

Основной этап включает следующие виды деятельности:

- постановка задач исследования и соотнесение их с практическими потребностями организации;
- формирование плана проведения исследования;
- изучение специальной литературы по теме ВКР;
- выбор методики исследования;
- обработка и анализ (интерпретация) материалов исследования;
- разработка структуры ВКР;
- составление текста ВКР;
- корректировка текста.

Заключительный этап преддипломной практики проводится в форме обсуждения (предзащиты) ВКР на кафедре русского языка. С этой целью руководитель ОПОП назначает рецензентов из числа преподавателей кафедры. Обсуждение (предзащита) ВКР проводится на заседании кафедры, ход заседания протоколируется.

## **7. Формы отчётности по итогам практики**

Примерный план и индивидуальное задание практики разрабатываются совместно с руководителем практики от кафедры и студентом-магистрантом.

Преддипломная практика завершается составлением отчета. Оформление отчета по практике должно соответствовать установленным требованиям.

В отчете по практике освещается вся выполненная работа. Во время практики магистрант должен творчески и научно обоснованно подходить к изучению, разработке и решению поставленных задач. Необходимо найти, и умело использовать предоставленную в организации информацию, отобрать статистические данные для расчетов, составления схем, проведения анализа.

Рекомендуется постоянно консультироваться в процессе с руководителями практики.

Все сведения, полученные при прохождении практики, студент записывает в дневник практики (см. образец в Приложении 1). Записи должны быть четкими и аккуратными. В дневнике должны быть зафиксированы:

- дата;
- краткое содержание выполненной работы;
- отметка о выполнении работы;
- подпись руководителя.

Примерный перечень документов, предоставляемых магистрантом по завершении практики:

- развернутый план научной работы;
- обзор статей по направлению программы;
- библиографический список источников, используемых в подготовке текста исследования, одобренный руководителем;
- текст работы;

- аннотация работы;
- отчет о прохождении преддипломной практики.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики**

Оценочные средства и критерии оценивания преддипломной практики как вида научно-исследовательской работы обучающихся обусловлены необходимостью определить сформированность компетенций выпускника по направлению подготовки 45.04.01 Филология, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области языкознания.

Преддипломная практика нацелена на закрепление обучающимися профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении научных исследований в области языкознания.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление знаний и практических умений обучающихся, полученных в рамках дисциплин основной образовательной программы магистратуры;
- развитие умения использовать полученные знания в практической научно-исследовательской деятельности.

Основным итогом преддипломной практики и критерием ее успешности является текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), одобренный научным руководителем и готовый для предоставления рецензенту.

Отчетные документы:

1. Индивидуальный план работы магистранта, который составляется совместно с руководителем практики.
2. Отзыв о научной работе магистранта, составленный научным руководителем (Схема отзыва на студента-практиканта дана в Приложении 1).
3. Затребованные руководителем документы (см. выше).
4. Текст ВКР.

Схема отзыва на студента-практиканта дана в приложении 1.

Результатом преддипломной практики является допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации по результатам обсуждения (предзащиты) ВКР.

Обучающийся, допущенный к государственной итоговой аттестации, получает положительную оценку по производственной (преддипломной) практике. Оценка выставляется научным руководителем обучающегося с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профилю «Русский язык» к подготовленности выпускника к научно-исследовательской деятельности.

### **8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап (знакомство с программой практики, с требованиями при ее прохождении, составление	ОПК-1, ОПК-4	конспект литературы, подготовленные материалы

	индивидуального плана практики, изучение литературы)		
2.	Основной этап	ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-12	подготовленные материалы
3.	Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-12	отчетная документация, выступление на итоговой конференции с презентацией

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Прохождение преддипломной практики оценивается в зависимости от уровня самостоятельности, качества проведения исследования и подготовки отчетной документацию. Максимальное количество баллов за прохождение преддипломной практики – 100.

а) типовые задания

1. Ведение дневника практики

Дневник практики представляет собой план работы магистранта

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций

**Оценка «отлично»** выставляется, если план практики выполнен обучающимся в полном объеме и в установленные сроки; обучающийся продемонстрировал способность самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил план практики не в установленные сроки либо не продемонстрировал должным образом способность представлять результаты собственного исследования.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил план практики в полном объеме либо не в установленные сроки, либо продемонстрировал слабо сформированные способности к представлению результатов собственного исследования.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительных причин или получившие по её итогам **неудовлетворительную оценку**, считаются не освоившими ОПОП в полном объеме и не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Применение оценочных средств соотносится с этапами научно-исследовательской практики магистранта. В индивидуальном плане подготовки магистранта его научным руководителем могут детализироваться задания и конкретизироваться средства их оценивания.

### Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания			Оценка (баллы)		
	Пороговый уровень	Базовый уровень	Высокий уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
ОПК-1	Знания, умения и владения сформированы несистемно	Знания, умения и владения в целом сформированы, имеют место отдельные недостатки	Комплекс знаний, умений и владений сформирован в полной мере	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-4	Слабо продемонстрированы знания в избранной конкретной области филологии	Знания в избранной конкретной области филологии продемонстрированы не в полной мере	Комплекс знаний и умений сформирован в полной мере	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1	Обучающийся овладел основными навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, но иногда требуется помощь в руководителя	Обучающийся в целом овладел навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, но иногда требуется помощь в руководителя	Обучающийся в полной мере овладел навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2	Обучающийся овладел основными навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформ-	Обучающийся в целом овладел навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформ-	Обучающийся в полной мере овладел навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформ-	удовлетворительно	хорошо	отлично

	мления и продвижения результатов собственной научной деятельности, но требуется помощь руководителя	ления и продвижения результатов собственной научной деятельности	ления и продвижения результатов собственной научной деятельности			
ПК-3	Обучающийся владеет отдельными навыками формирования научного текста в соответствии с его жанром и коммуникативными задачами	Обучающийся владеет основными навыками формирования научного текста в соответствии с его жанром и коммуникативными задачами	Обучающийся в полной мере владеет навыками формирования научного текста в соответствии с его жанром и коммуникативными задачами	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-4	Обучающийся владеет отдельными навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	Обучающийся владеет основными навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	Обучающийся в полной мере владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-10	Обучающийся обладает слабой способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации	Обучающийся обладает хорошей способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации	Обучающийся обладает отличной способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации	удовлетворительно	хорошо	отлично



	и (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей.	и (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей.	и (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей.			
ПК-11	Обучающийся слабо демонстрирует готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и международной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Обучающийся не в полной мере демонстрирует готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и международной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Обучающийся в полной мере демонстрирует готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и международной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-12	Обучающийся владеет отдельными навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	Обучающийся владеет основными навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	Обучающийся владеет в полной мере навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	удовлетворительно	хорошо	отлично

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. ГОСТ 7.0.11—2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.
2. Дударова Л.М. Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: Учеб.-метод. пособие для студ. и магистрантов / авт.-сост.: Л.М. Дударова. – Магас, 2017. – 136 с.
3. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертаций: пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук / А.Г. Стрельникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб: СпецЛит, 2014 . – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

### **б) дополнительная литература**

1. Как писать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие для студентов-магистрантов / науч. ред. А.А. Орлов. – 2-е изд., стереотип. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 154 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4036-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364\(07.05.2015\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364(07.05.2015)).
2. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. — М.: Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.
3. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-н/Д: Феникс, 2014. – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
4. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
5. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.]. – М.: Форум, 2009.
6. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр . – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2014 . – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
7. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
8. Райзберг Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М.: Маросейка, 2011 . – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
9. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712\(07.05.2015\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712(07.05.2015)).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

– технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляются по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	<a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> –
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-	Сетевая версия, доступна со всех

плюс»	компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

## **11. Материально-техническая база проведения практики**

Реализация программы практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **12. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

**Примерная схема отзыва на студента-практиканта**

Отзыв научного руководителя о преддипломной практике магистранта

Магистрант \_\_\_\_ курса обучения по направлению подготовки 45.04.01 – Филология

\_\_\_\_\_ проходил (а) преддипломную практику на базе \_\_\_\_\_

За период преддипломной практики с \_\_ по \_\_\_\_20\_года он (а) показал (а) себя .....

1. Общие сведения о выполненной работе: тема, виды работы, их место в основном научном исследовании, объем выполненного и т.д.
2. Активность магистранта, отношение магистранта к практике, соблюдение сроков выполнения заданий.
3. Индивидуальные особенности магистранта – уровень владения теоретическим материалом, научная компетентность, организованность, самостоятельность и т.д.
4. Достижение целей и выполнение заданий практики. Качество выполнения заданий.
5. Уровень профессионального самосознания магистранта, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
6. Оценка за практику.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологический

Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК  
по учебной практике  
по получению первичных профессиональных умений и навыков  
вид, тип практики

магистранта \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

направление подготовки 45.04.01 Филология  
код, наименование

Профиль \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Дневник представлен руководителю практики \_\_\_\_\_  
подпись студента, дата

Дневник проверен

руководителем практики

от университета \_\_\_\_\_  
подпись, дата, инициалы, фамилия

Магас 2018

## ЗАПИСИ

о работах, выполненных в период практики по получению профессиональных умений и навыков

Дата	Краткое содержание	Замечания и подпись руководителя

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
подпись, дата, инициалы, фамилия

**Лист изменений:**

Внесены изменения в части пунктов

---

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом

\_\_\_\_\_ факультета.  
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом

\_\_\_\_\_ факультета  
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф. И. О.)



