

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

05

20 18 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основной профессиональной образовательной программы
академической магистратуры

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Профиль подготовки: «Русская литература»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Составители рабочей программы


Программа утверждена на заседании кафедры _____

Протокол заседания № 8 от «20» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой _____  Хадзиева А.А.

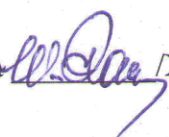
Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 8 от «23» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета _____  /Гандалоева А.З./

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____  /Хашагульгов Ш.Б./

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид и наименование практики: производственная практика, ориентированная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика студента является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Формы проведения практики: исследовательская практика.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

На преддипломной практики у магистров формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Соответственно, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты

Цели:

- углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю подготовки;
- формирование навыков написания выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- написание выпускной квалификационной работы.

Она направлена на решение конкретных задач проектирования магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики

Задачи:

- анализ, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований; работу научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике;

- применять абстрактное мышление, анализ, синтез в учебной и профессиональной деятельности; использовать содержание дисциплины для саморазвития, самореализации; самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения;

самостоятельно использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения; осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики у магистрантов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (последовательно указываются компетенции, закрепленные за преддипломной практикой матрицей формирования компетенций и раскрывается, что должен знать, уметь, чем владеть магистрант при условии формирования каждой компетенции):

Вид компетенции	Знать:	Уметь:	Владеть:
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	особенности устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов; анализ, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований; работу научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике.	различать коммуникативные стратегии и тактики; использовать риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации; различать коммуникативные стратегии и тактики; использовать риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации; продемонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии.	навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов.
способность продемонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4)	предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику литературоведческого анализа; цели и задачи,	обосновывать методы анализа, цели и задачи, актуальность проведенного исследования; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных литературоведческих интерпретаций. Правильно идентифицировать	навыками анализа и интерпретации произведений художественной литературы; культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, основными приемами аргументации;

	<p>актуальность проводимого исследования; научный аппарат исследуемого предмета; базовые понятия и теорию литературоведческих исследований; основные источники информации в глобальной сети Интернет; основные методы и приемы поиска, анализа и интерпретации материала художественной литературы.</p>	<p>явления историко-литературного процесса с формулированием аргументированных умозаключений и выводов; объяснять явления художественной литературы, опираясь на междисциплинарные связи, выдвигать гипотезы и последовательно и убедительно развивать аргументацию в их защиту; свободно оперировать литературоведческими терминами и понятиями; строить высказывание, с использованием логических коннекторов, дискурсивных средств аргументации; работать с научной литературой, пользоваться современными аудио-, видео- и мультимедийными средствами; находить необходимые для работы библиографические источники в различных поисковых системах; использовать информационные технологии в процессе поиска информации.</p>	<p>приемами библиографического описания источников; основами библиографической культуры; понятийным аппаратом в области теории и истории литературы, приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, умением критически подходить к изучаемой научной литературе; приемами обобщения и описания научной информации.</p>
<p>владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации (ПК-1)</p>	<p>систему языка и основные закономерности функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; особенности устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов; анализ, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований; работу научных коллективов, проводящих</p>	<p>демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии; проводить исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; использовать знания анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта; принципы, приемы подготовки и редактирования научных публикаций;</p>	<p>навыками использования риторических, стилистических и языковых норм и приемов, принятых в разных сферах коммуникации; навыками использования компонентов современной научной парадигмы избранной конкретной области филологии в процессе анализа текста; навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования</p>

	исследования по широкой филологической проблематике		фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов
владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2)	приемы создания, редактирования, реферирования, систематизирования и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля; принципы, приемы планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	осуществлять создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформацию (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля; использовать принципы, приемы планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	навыками создания, редактирования, реферирования, систематизирования и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля; навыками использования принципов, приемов планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства
подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3)	знать принципы и приемы подготовки и редактирования научных публикаций	отбирать литературный материал, наилучшим образом раскрывающий поставленную проблему; редактировать научные публикации	навыками постановки научной проблемы, применительно к исследуемому материалу; навыками подготовки и редактирования

			научных публикаций
- владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4)	принципы участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	аналитически и проблемно реферировать научно-исследовательскую литературу по теме исследования	навыками научно-дискурса, максимально полно реализуя поставленную в исследовании задачу
владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования (ПК-5)	принципы планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования (ПК-5)	планировать, организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования (ПК-5)	принципами планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования (ПК-5)
владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ (ПК-6)	навыки разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ	разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ	владеть навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ

рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) (ПК-7)	знать научно-методические и учебно-методические материалы по филологическим дисциплинам (модулям)	уметь рецензировать научно-методические и учебно-методические материалы по филологическим дисциплинам (модулям)	владеть навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)
готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками (ПК-8)	организацию научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками	готовиться участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками	навыками организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками
педагогической поддержке профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО (ПК-9)	педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО	поддерживать профессиональное самоопределение обучающихся по программам бакалавриата и ДПО	владеть навыками педагогической поддержки профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО
способностью к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению	создавать, редактировать, реферировать систематизировать (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности	уметь создавать, редактировать, реферировать систематизировать (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) все типы текстов официально-делового и публицистического стиля	владеть способностью к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например,

стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-10)	текста) все типы текстов официально-делового и публицистического стиля		изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля
готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11)	планировать и осуществлять публичные выступления, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	уметь планировать и осуществлять публичные выступления, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Навыками готовности к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства
владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12)	навыки квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	уметь квалифицированно сопровождать международные форумы и переговоры	владеть навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в раздел Б.2.П.4

Данная практика логически и методологически связана со всеми частями ОПОП, так как является завершающим этапом обучения, предвещающим защиту выпускной квалификационной работы.

Поскольку преддипломная практика нацелена на изучение литературы по теме, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы, студентам необходимы компетенции, сформированные в рамках дисциплин бакалавриата «Введение в литературоведение», «Теория литературы», «История русской литературы», а также курсы дисциплин магистратуры: «Методика и техника работы над магистерской диссертацией», «Методика преподавания литературы в

высшей школы», «Методики и техники работы над магистерской диссертации. Методы литературоведческого исследования».

Кроме того, практические навыки, полученные в ходе предыдущих практик и выполнения курсовой и дипломной работы. Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность практики 9 зачетных единиц (329 часов).

5. Содержание преддипломной практики.

Содержанием практики является углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связаны выпускные исследования, завершение сбора фактического материала и его анализа, окончательной доработки содержания выпускной квалификационной работы, ее оформления в соответствии с требованиями стандарта.

Преддипломная практика предполагает углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации.

Подготовительный этап

Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы. Обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Производственный этап

- Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.
- ознакомление с методологией и методикой написания выпускной квалификационной работы:
- правилами оформления выпускной квалификационной работы;
- правилами оформления таблиц, рисунков, графиков;
- правилами оформления списка использованной литературы;
- правилами оформления ссылок на использованные литературные источники;
- правилами оформления приложений;
- подготовкой электронного варианта выпускной работы магистра;
- с требованиями к структуре выпускной квалификационной работы;
- с методологической обоснованностью выпускной квалификационной работы;
- с особенностями сбора и использования эмпирического материала в научном исследовании.

В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы:

- Библиографический список;
- Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы.

- Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы.
 - Предварительные выводы по исследованию.
- Исходя из вышеизложенного, подготовка чернового варианта выпускной квалификационной работы.

Этап обработки материала

Первичная обработка и систематизация материала. Написание предварительного отчета по практике.

Заключительный этап

Подготовка окончательного отчета по всем видам деятельности, представление результатов преддипломной практики, защита отчета. Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на вступительной конференции по практике. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации студентов-магистрантов.

Руководств за ходом практики студентами-магистрантами возлагаются приказом Ректора на руководителя практики по направлению подготовки 45.04.01 Филология «Русская литература». Непосредственное руководство выполнением плана практики студента-магистранта осуществляется его научным руководителем.

Обязанности руководителя

Научный руководитель студента-магистранта должен:

- согласовать программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- участвует в работе комиссии по защите отчетов студентов по практике.

Обязанности студента

Студент во время прохождения преддипломной практики обязан:

- соблюдать действующий в организации-базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренных программой практики;
- самостоятельно выполнять профессиональные обязанности на рабочем месте в соответствии с программой прохождения практики;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представляя его на проверку и подпись руководителю от организации-базы практики;

- подготовить отчет о прохождении преддипломной практики и своевременно сдать его на проверку руководителям (от организации-базы практики и от кафедры русской и зарубежной литературы);

- завершить подготовку отчета о прохождении преддипломной практики с учетом замечаний руководителей практики и защитить его в установленные сроки;

- выполнять указания руководителей практики от организации-базы практики и от кафедры русской и зарубежной литературы;

- строго выполнять сроки и регламент прохождения преддипломной практики.

5.1.Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды самостоятельной работы	Неделя	Трудоёмкость практической работы в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики: (разработка индивидуальных заданий, планов прохождения практики, консультации, беседы	Составление плана работы и графика его выполнения	1	36	Проверка индивидуальных планов Рабочий план. Фиксация в индивидуальном плане работы магистра
2.	Производственная работа	Сбор, обработка и систематизация материала сбор материалов практики (уточнение темы исследования и ее актуальности; корректировка целей и задач исследования; объекта и предмета исследования, библиографирование, реферирование, критический анализ различных научных позиций; окончательная обработка чернового варианта)	2-4	102	Собеседование. Фиксация в индивидуальном плане работы магистра

3.	Обработка полученных результатов	Редактирование теоретической главы исследования, проверка гипотезы исследования, формулировка методов исследования, написание статьи по избранной теме, подготовка чернового варианта главы	5-6	72	Собеседование. Фиксация в индивидуальном плане работы магистра
4.	Апробация полученных результатов на ежегодной научно-практической конференции «Молодые исследователи – в поиске»	Участие в работе ежегодной научно-практической конференции, выступление по теме	7	36	Собеседование, обсуждение глав научного исследования. Фиксация в индивидуальном плане работы магистра
5.	Подготовка отчета по практике	Составление отчетной документации. Сдача чернового материала исследования выпускной квалификационной работы руководителю. Представление отчета о практике	8-9 -	72	Отчет по практике. Отзыв научного руководителя. Итоговая конференция.

6. Формы отчётности по итогам практики

Отчет студента о прохождении преддипломной практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и студент готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) техническое задание на преддипломную практику;
- 3) результаты выполнения технического задания на преддипломную практику (написанные разделы ВКР, количество изученных за время практики текстов, научных

работ по теме, а также общее количество изданий, включенных в библиографический список выпускной квалификационной работы);

4) Презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов);

5) вывод о степени готовности сочинения, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима);

6) Приложение (библиографический список по теме исследования).

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика), оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать (если доработка необходима).

7) Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1.Содержание и структура отчёта по преддипломной практике

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной на стандартных листах бумаги формата А4.

Отчет должен содержать:

- титульный лист (см. приложение А);
- содержание;
- введение;
- основную часть (введение с отражением актуальности, цели и задачи исследования, научная новизна);
- заключение (заключение по теоретической и практической частям, – сформированным в результате прохождения практики, включая нерешенные задачи);
- список использованных источников;
- индивидуальное задание (задание по выполнению магистерской диссертации, в котором приводятся названия глав и основных пунктов по главам).

В основной части отчета следует привести краткие и четкие ответы по всем пунктам программы практики. Более подробно излагаются материалы индивидуального задания.

Объём отчета по преддипломной практике должен не менее 20 страниц печатного текста. К отчету необходимо приложить отзыв руководителя практики с оценкой. Отчет предназначен для полного представления структуры работы, отображения связи между результатами, полученными в ходе выбора направлений исследования.

Структура отчёта о прохождении преддипломной практики

Отчет должен быть индивидуальным. Основной текст печатается с использованием стиля «Обычный», основанном на шрифте TimesNewRoman размером 14 pt, абзацы в тексте начинаются отступом 15 мм, полуторный межстрочный интервал. Начиная с содержания и до конца отчета параметры полей страницы следующие: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 2,5 см. Не следует разделять заголовки разделов или пунктов от прилегающего к ним текста. Заголовки следующих разделов не нумеруются: содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложения. Начиная с содержания, каждый раздел отчета необходимо начинать с нового листа.

Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание и примерные сроки их выполнения в процессе практики. Если отчет общий на несколько студентов, то бланк индивидуального задания у каждого практиканта должен быть отдельный. Задание утверждается научным руководителем и руководителем магистерской программы за неделю до начала практики. Выполнение каждого пункта в календарном плане фиксирует подпись научного руководителя. Обязательной является подпись студента-практиканта о принятии задания к исполнению.

Содержание

В содержании последовательно перечисляются все номера и заголовки разделов, подразделов и приложений строчными буквами с нового абзаца. После заголовка каждого из структурных элементов ставят многоточие, а затем приводят номер страницы отчета, на которой начинается данный структурный элемент.

Основные разделы

Введение должно содержать:

- актуальность работы;
- цель работы;
- объект исследования (работы);
- предмет исследования (работы);
- основную гипотезу (идею), положенную в основу достижения цели;
- задачи, которые необходимо решить для достижения цели;
- новые результаты, научную новизну;
- практическую значимость;
- апробацию, публикации.

Первая глава (обзорно-аналитическая). Содержит краткую информацию по анализу современного состояния проблемы. Предоставляется результат обзора существующих аналогов, а именно обосновывается невозможность их применения для достижения поставленной цели и решения актуальной задачи. После чего обосновывается выбор направления (пути) дальнейших исследований, усовершенствований. Во второй главе (теоретические исследования), на основании выбранных направлений исследования (усовершенствований, разработки) раскрываются предпосылки и результаты теоретических исследований, создания и применения аналитической базы.

Представляются результаты, а также методы или критерии проверки их адекватности.

Основная часть включает результаты и анализ выполненного плана работы и составляет примерно 90% объема отчёта. Основная часть разделяется на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Заключение и выводы. Раздел посвящен обоснованной демонстрации достижения поставленной цели на основании результатов исследования или разработки.

Список использованных источников.

В список включается не менее 25 источников литературы, использованных в работе. Нумерация источников производится по алфавиту, арабскими цифрами без точки, с абзацного отступа. Ссылка в тексте на источник проставляется в конце абзаца перед точкой в квадратных скобках [№ источника в списке]. Для правильного оформления списка необходимо использовать: – ГОСТ 7.1-2003

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования правила составления [Текст]. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 166 с.; – СТО АлтГТУ 12 570 – 2013 СМК. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Общие требования к текстовым, графическим и программным документам [Текст]. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 20013. – 50 с. 26 10.2.6

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Основными формами контроля и оценивания уровня сформированности компетенций являются отчет по практике и зачет.

При оценивании учитываются:

- 1) техническое задание по практике;
- 2) отчет по практике, выполненный студентом;
- 3) библиографический список по теме исследования;
- 4) отзыв руководителя практики.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Критерии оценки по преддипломной практике

«Зачтено» выставляется при следующих условиях:

- 1) задание по преддипломной практике выполнено в полном или практически полном объеме;
- отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе.

В отчете студент демонстрирует знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований

2) библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении.

«Не зачтено» выставляется в случае, если 1) задание по преддипломной практике выполнено менее, чем на 50%; 2) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы; 3) Библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.

Оценка **«Зачтено»** проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не предоставивший отчет по практике в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «не зачтено» и не может быть допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета.

По результатам преддипломной практики студенты магистратуры представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Отсутствие отчета и(или) получение незачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской диссертации.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

Оценочный фонд

По результатам представленного отчета выставляется зачет: «зачет», «незачет».

Оценка	Критерии
«зачет»	«Зачтено» выставляется при следующих условиях: -задание по преддипломной практике выполнено в полном или практически полном объеме; отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе; -в отчете студент демонстрирует знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований; -библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении. Оценка «зачтено» проставляется в ведомость и зачетную книжку

	студента.
«незачет»	<p>«Не зачтено» выставляется в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание по преддипломной практике выполнено менее, чем на 50%; - отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы; - библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа. <p>Студент, не предоставивший отчет по практике в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «не зачтено» и не может быть допущен к защите выпускной квалификационной работы.</p>

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Головкин В. М., Осипова Н. О. и др. Введение в методологию гуманитарных исследований: учебное пособие. - Киров: Изд-во ВятГГУ., 2016.
2. Егорова Л. П. Выпускные квалификационные работы по русской литературе. – М.: Флинта, 2014. Рекомендовано УМО по классическому университетскому образованию.

Дополнительная литература:

1. Бермус А. Г. Введение в гуманитарную методологию. – М., 2008.
- Голд Дж. Современная когнитивистика. // НЛЮ. - М., 2005. - № 5. - С. 131-152.
2. Рузавин Г. И. Методология научного исследования. Второе издание – М., 2009.
3. Охотникова С. Гендерные исследования в литературоведении: проблемы гендерной поэтики // www.a-z.ru/women_cd1/html/gender_issledovaniya_v_literature.htm

Интернет-ресурсы:

Электронная информационно-образовательная среда ингушского государственного университета представляет собой интегративный комплекс информационных технологий и программных продуктов ИнГУ, включающий в себя:

- официальный сайт образовательной организации
 - автоматизированную систему управления персоналом, автоматизации учета и ведения личных дел сотрудников; профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
 - автоматизированные системы поддержки организации и управления учебным процессом;
 - систему контроля управления доступом в образовательную организацию;
 - электронную научную библиотеку ИнГУ и электронно-библиотечные системы:
1. Электронная библиотека EastView <http://www.dlib/eastview/com>
 2. Справочно-правовая система «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru>

- 3.База данных «Полпред» <http://www.polpred.com>
- 4.Сайт Высшей аттестационной комиссии <http://www.indjw.edu/pu>
- 5.Сайт Высшей аттестационной комиссии <http://www.vak.ed.gov/ru>
- 6.В помощь аспирантам <http://www.dl.flnansy.ru>
- 7.Eisevier <http://www.sciencedirect.com>
- 8.<http://www.scopus.com>
- 9.Консультант студента <http://www>
- 10.«Электронная библиотечная система <http://www.biblioclub.ru>
- 11.Университетская библиотека ONLINE» <http://www>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Комплект лицензионного программного обеспечения Microsoft
Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7
- 1.2. Microsoft Office 2007
- 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.3. Антивирусное ПО Eset Nod32
- 1.4. Справочно-правовая система “Консультант”
- 1.5. Справочно-правовая система “Гарант”

10. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 45.04.01 – Филология.

Ингушский государственный университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для организации учебного процесса используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры. Включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Количество учебных классов и лабораторий соответствует числу обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и самостоятельной подготовки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в интернет составляет

не менее 6 часов в неделю на одного студента для выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускных квалификационных работ.

Ингушский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом

_____ факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом

_____ факультета