

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

05 20 18 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Основной профессиональной образовательной программы
академической магистратуры**

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Профиль подготовки: «Русская литература»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

МАГАС - 2018

Составители рабочей программы

Программа утверждена на заседании кафедры _____

Протокол заседания № 8 от «20» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой _____  Хадзиева А.А.

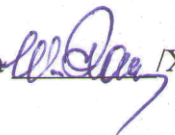
Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 8 от «23» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета _____  /Гандалоева А.З./

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____  /Хашагульгов Ш.Б./

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид и наименование практики – учебная;

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способ проведения практики – стационарная, выездная;

Форма проведения – непрерывная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цели практики:

- приобщение магистрантов к научно-педагогической деятельности;
- получение навыков самостоятельной работы с научными текстами;
- выработка навыка их использования в собственной исследовательской практике.

Задачи практики:

- развитие способностей профессионального мышления;
- совершенствование системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности;
- формирование и творческий подход к собственной профессиональной деятельности, приобретение опыта рефлексивного отношения к своему труду.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции. Общепрофессиональные компетенции не предусмотрены.

Компетенция ОК	
1	ОК - 3- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
Компетенция ПК	
2	ПК – 5 - владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.

В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Вид компетенции	Знать:	Уметь:	Владеть:
ОК-3 -готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	особенности профессионального развития личности; основные каналы новых знаний в избранной профессиональной области.	выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки;	приемами и технологиями; саморегуляции, саморазвития и самобразования в течение всей жизни; формами организации профессиональной деятельности, направленной на профессиональное самосовершенствование; новыми источниками пополнения знаний.
ПК – 5 - владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.	современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса по программам высшего образования в образовательных организациях разных типов; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для организации и реализации образовательного процесса	осуществлять сбор и обработку исходных данных в сфере организации и реализации современного образовательного процесса для обучающихся, по образовательным программам высшего образования; систематизировать информацию в сфере организации и реализации современного образовательного процесса.	навыками сбора, обработки и анализа данных в сфере организации и реализации современного образовательного процесса для обучающихся по образовательным программам высшего образования; опытом применения информационно-коммуникационных технологий как методической основы моделирования образовательного процесса по филологическим дисциплинам; опытом применения Интернет-технологий для создания учебно- методических материалов; навыками проектирования информационно-коммуникационного образовательного пространства.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в раздел «Базовая часть» Блока 2. Б.2.У.1. программы подготовки магистров по направлению 45.04.01- Филология.

Она является обязательным этапом обучения магистранта. Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предшествуют дисциплины направления бакалавриата: «Введение в литературоведение», «Теория литературы»,

Данная форма практики способствует формированию у магистрантов навыков самостоятельной педагогической деятельности, аналитической работы по конкретной проблеме.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится по месту обучения магистранта на кафедре русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет». Практика проводится на 1-ом курсе.

4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Вид работы	Трудоемкость практики	
	Всего часов	в том числе по семестрам
Общая трудоемкость:		
- в академических часах	36	36
- в зачетных единицах	1	1
- в неделях	1	1
- в днях	7	7
Контактные часы	0	0
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:	36	36
Контроль		
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	<i>Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</i>				Формы текущего контроля
		Виды учебной работы	Всего часов	Ауд.	СРС	
1	Вводный этап-ознакомление с целями и задачами учебной практики, требованиями к итоговой и промежуточной аттестации; ознакомление с требованиями техники безопасности, составление общего и индивидуальных планов работы.	- посещение установочной конференции, составление плана работы с научным руководителем	4	2	2	Индивидуальное задание и график прохождения практики (дневник)

2	<p>Подготовительный этап - ознакомление с особенностями профессиональной деятельности преподавателя вуза и особенностями организации учебного процесса в вузе;</p>	<p>- Знакомство с местом практики и установление партнерских отношений с сотрудниками учреждения.</p> <p>Составление и обсуждение планов-конспектов самостоятельных уроков магистрантов; совершенствование навыков самостоятельной методической обработки материала(трансформация, структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование);</p>	6	2	2	График прохождения практики (дневник). Методическое портфолио ФГОС, примеры программ практик).
3	<p>Основной (производственный)этап</p>	<p>участие в организации и проведении внеаудиторных мероприятий; сбор материалов и выполнение исследовательской работы в области специальных и педагогических дисциплин; посещение занятий преподавателей и сокурсников; проведение занятий.</p>	6		6	Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.
4	<p>Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике Аттестация.</p>	<p>Участие в итоговом собрании по практике; подготовка отчетной документации по практике</p>	4		4	Сдача отчета

6. Формы отчётности по итогам практики

Для комплексного оценивания результатов педагогической практики магистранты должны предоставить руководителю практики:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении запланированных мероприятий;

- дневник
- отчет по практике
- отзыв руководителя практики от организации (вуза)
- структура отчета по практике:

1. Задания

- изучить нормативные акты (в том числе локальные), регламентирующие структуру и методику организации учебного процесса;
- проанализировать научные и научно-методические работы по вопросам организации и учебно-методического сопровождения учебной деятельности, подготовить конспекты, определить предмет и задачи работы в рамках практики;
- проанализировать актуальные научные разработки в области вспомогательных методических материалов (презентаций, таблиц, схем, графиков и т.д.);
- подготовить отчет о проделанной работе.

2. Индивидуальное задание

- проанализировать имеющиеся разработки в области технологий преподавания и организации аудиторной и самостоятельной работы студента с целью дальнейшей подготовки оригинальных элементов УМКД (программа, ФОС, Методические рекомендации к СРС и ПЗ);

3. Список использованной литературы

4. Приложения (при необходимости)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики.

7.1.1.Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (Минимальный уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
Общекультурные (ОК-3)	способность самостоятельно осуществлять научно-производственную деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Задание 1	– систематизация материала в соответствии с учебно-методической и научной работой кафедры,

Профессиональные компетенции (ПК-5)	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Задание 2	– составление библиографии по заявленной теме
-------------------------------------	---	-----------	---

7.2.2. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (Базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
Общекультурные (ОК-3)	способность использовать базовые знания и навыки управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач	Задание 1	– разработка учебных материалов с помощью информационных компьютерных технологий,
Профессиональные компетенции (ПК-5)	Способность проводить свою профессиональную деятельность с учетом социальных, этических и социокультурных аспектов	Задание 2	– участие в организации учебного процесса на кафедре.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Основными формами контроля и оценивания уровня сформированности компетенций являются отчет по практике и зачет.

При оценивании учитываются:

- 1) техническое задание по практике;
- 2) отчет по практике, выполненный магистрантом;
- 3) отзыв руководителя практики.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Итоговая форма отчетности – зачет. По окончании практики магистрант представляет руководителю практики **документы**:

1. Индивидуальный план работы студента, отражающий основные направления работы, календарные сроки выполнения и отметки о выполнении;
2. Работу научно-исследовательского характера на выбранную тему (фрагмент), подписанную научным руководителем. Итоговая аттестация научно-исследовательской практики осуществляется руководителем по результатам оценки форм отчетности магистранта. Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить итоговую документацию.

По результатам практики магистрант получает *зачет*, который складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по филологии);
- оценка готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, теоретическая подготовка по проведению научных исследований)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Байгулова Н.В. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность: учебно-методическое пособие / Н.В. Байгулова, Н.Л. Винниченко. – Томск: Изд-во ТГПУ, 2013.
2. Егорова Л.П. Методические рекомендации по выполнению дипломных работ по русской литературе. – М., 2014. – 200 с.
3. Проскурякова И.Г. Боженкова Р.К. и др. Пособие по научному стилю речи М.: «Флинта», «Наука», 2014.- 134 с. 5. Румбешта Е.А. Современные образовательные технологии в практике учебных учреждений: учебно-методическое пособие /МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ; под ред. Е.А. Румбешта, А.А. Власовой. – Томск: издательство Томского педагогического университета, 2014.

Дополнительная литература:

1. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: учебное пособие для вузов / А.В. Хуторской. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010.
2. Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика»/ Л.А. Шипилина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2011.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

9.1. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда ингушского государственного университета представляет собой интегративный комплекс информационных технологий и программных продуктов ИнгГУ, включающий в себя:

- официальный сайт образовательной организации⁴
- автоматизированную систему управления персоналом, автоматизации учета и ведения личных дел сотрудников; профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
- автоматизированные системы поддержки организации и управления учебным процессом;
- систему контроля управления доступом в образовательную организацию;
- электронную научную библиотеку ИнгГУ и электронно-библиотечные системы:

- 1.Электронная библиотека EastView <http://www.dlib/eastview/com>
- 2.Справочно-правовая система «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru>
- 3.База данных «Полпред» <http://www.pripred.com>
- 4.Сайт Высшей аттестационной комиссии <http://www.indjw.edu/ru>
- 5.Сайт Высшей аттестационной комиссии <http://www.vak.ed.gov/ru>
- 6.В помощь аспирантам <http://www.dls/fnansy/ru>
- 7.Eisevier <http://www.sciencedirect/com>
- 8.<http://www.scopus/com>
- 9.Консультант студента <http://www>
- 10.«Электронная библиотечная система <http://www.blibiociub.ru>
- 11.Университетская библиотека ONLINE» <http://www>

10. Материально-техническое обеспечение практики:

Материально-техническая база производственной практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.), закрепленного за указанными научными подразделениями Университета. Материально-техническое обеспечение производственной практики, проводимой в организациях - базах практики закрепляется в договоре.

В ИнгГУ оборудован компьютерный класс, оснащенный современной компьютерной техникой, выходом в информационные сети, доступный для преподавателей, студентов факультета в учебное и внеучебное время.

Лекционные аудитории оснащены современной презентационной техникой (проекторы, ноутбуки, интерактивные доски).

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7
- 1.2. Microsoft Office 2007
- 1.3 Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.3. Антивирусное ПО Eset Nod32
- 1.4. Справочно-правовая система “Консультант”
- 1.5. Справочно-правовая система “Гарант”