

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в теорию коммуникации

Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль: Русский язык и литература

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

МАГАС, 2018

Составители рабочей программы

к. ф. н, ст. преподаватель З.И. Добриева З.И. Добриева

Программа утверждена на заседании кафедры русского языка

Протокол заседания № 8 от «20» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой русского языка, профессор Л.М. Дударова Л.М. Дударова

Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 8 от «23» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета А.З. Гандалоева А.З. Гандалоева

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Ш.Б. Хашагульгов Ш.Б. Хашагульгов

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – получить первоначальное представление о теории коммуникации как филологической дисциплине, находящейся на пересечении филологии и других наук – гуманитарных и естественных и изучающей человека в его коммуникативном отношении к другим людям, обществу, самому себе, миру; о научных основах теории коммуникации; научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности с коммуникацией и текстом (сообщением).

Задачи:

- изучить типы, виды, формы, модели, структурные компоненты межкультурной коммуникации;
- ознакомить студентов с методами коммуникативных исследований;
- раскрыть взаимосвязь, взаимовлияние и взаимодействие языка и культуры;
- развить у студентов способность к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения (вербального и невербального) в различных культурах;
- способствовать формированию толерантного отношения к представителям других культур и языков.

2. Место учебной дисциплины в структуре опп во

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.Б. Базовая часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01– «Филология».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Введение в теорию коммуникации» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Введение в теорию коммуникации» используются знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра филологии «Введение в языкознание», «Старославянский язык», «Введение в литературоведение».

Дисциплина «Введение в теорию коммуникации» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Русская диалектология», «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации», «История русского языка», «Филологический анализ текста»; в совокупность дисциплин общепрофессионального цикла, ориентированных на изучение коммуникативной составляющей филологических наук и практики общения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

а) общекультурные компетенции				
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Компетенция реализуется в части применения Введения в теорию коммуникации в профессиональной деятельности	основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности;	адекватно оценивать собственный образовательный уровень;	новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2 способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	Компетенция реализуется в части применения Введения в теорию коммуникации в профессиональной деятельности	основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;	применять концепции, разрабатываемые в языкознании, для анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации;	разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации.
ОПК-5 свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Компетенция реализуется в части применения Введения в теорию коммуникации в профессиональной деятельности	нормы современного русско-го литературного языка;	создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
в) профессиональные компетенции				

ПК-1 способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Компетенция реализуется в части применения Введения в теорию коммуникации в профессиональной деятельности	теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;	применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;	навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-4 владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	Компетенция реализуется в части применения Введения в теорию коммуникации в профессиональной деятельности	жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;	отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;	навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	1	38	38
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0

Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	1	34	34

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Понятие коммуникации.	16	4	4		1	7
2.	Теория коммуникация как наука.	15	4	4			7
3.	Вербальная и невербальная коммуникация.	16	4	4		1	7
4.	Межличностная коммуникация.	15	4	4			7
5.	Понятие дискурса	10	2	2			6
Всего		72	18	18	0	2	34
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		72	38				34

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Понятие коммуникации.	Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Развитие коммуникативных компетенций специалиста-филолога как важнейшая задача высшего филологического образования.
2.	Теория коммуникации как наука.	Теория коммуникация как наука. Типология коммуникации. Единицы анализа коммуникации. Формы коммуникации. Функции коммуникации. Уровни коммуникации. Сферы коммуникации. Коммуникация как объект изучения филологии
3.	Вербальная и невербальная коммуникация.	Вербальная и невербальная коммуникация. Цели коммуникации. Речевое воздействие и речевое взаимодействие. Семиотика коммуникации. Знаковая теория. Семантика и прагматика.
4.	Межличностная коммуникация.	Межличностная коммуникация. Особенности невербальной коммуникации. Групповая и массовая коммуникация. Специфика массовой коммуникации и ее функции.
5.	Понятие дискурса	Понятие дискурса. Дискурсивный анализ как метод изучения коммуникации в филологических науках.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Понятие коммуникации.	основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности;	адекватно оценивать собственный образовательный уровень;	новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

2.	Теория коммуникации как наука.	основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;	применять концепции, разрабатываемые в языкознании, для анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации;	разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации.
3.	Вербальная и невербальная коммуникация.	нормы современного русского литературного языка;	создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
4.	Межличностная коммуникация.	теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;	применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;	навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
5.	Понятие дискурса	жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;	отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;	навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.

Таблица 5. Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Раздел, тема учебной дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Л:	П:	СР:	КСР	
1.	Понятие коммуникации.		4	4	7		Участие в практ. занятии, устный опрос. Рефераты.
2.	Теория коммуникации как наука.		4	4	7		Участие в практ. занятии. Тест
3.	Вербальная и невербальная коммуникация.		4	4	7		Участие в практ. занятии, устный опрос. Рефераты.
4.	Межличностная коммуникация.		4	4	7		Участие в практ. занятии, устный опрос. Рефераты.
5.	Понятие дискурса		2	2	6		Участие в практ. занятии. Тест.
	Итого: 72		18	18	34	2	зачет

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается на зачете – зачтено/незачтено.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>

1.	Понятие коммуникации.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-5] Д: [1-7]	7
2.	Теория коммуникация как наука.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-5] Д: [1-7]	7
3.	Вербальная и невербальная коммуникация.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-5] Д: [1-7]	7
4.	Межличностная коммуникация.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-5] Д: [1-7]	7
5.	Понятие дискурса	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-5] Д: [1-7]	6

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по

возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблице 6.1. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формиро- вания компетенции
1.	Понятие коммуникации.	Реферат Тесты Вопросы для устного опро- са на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
2.	Теория коммуникация как наука.	Реферат Тесты Вопросы для устного опро- са на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
3.	Вербальная и невербаль- ная коммуникация.	Реферат Тесты Вопросы для устного опро- са на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
4.	Межличностная комму- никация.	Реферат Тесты Вопросы для устного опро- са на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
5.	Понятие дискурса	Реферат Тесты Вопросы для устного опро- са на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Вопросы к 1-ой аттестации

1. Происхождение коммуникативной деятельности.

2. Два подхода к коммуникации.
3. Гипотезы о происхождении языка.
4. Типология коммуникации.
5. Единицы анализа коммуникации.
6. Формы коммуникации.
7. Виды коммуникации.
8. Коммуникативная среда и сферы коммуникации.
9. Функции коммуникации.
10. Цели коммуникации и человеческие потребности.
11. Речевое воздействие и речевое взаимодействие.

Вопросы ко 2-ой аттестации

1. Семиотика коммуникации.
2. Знаковая теория.
3. Знак и система знаков.
4. Семантика и прагматика.
5. Межличностная коммуникация.
6. Особенности невербальной коммуникации.
7. Структура речевой коммуникации.
8. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки.
9. Модели коммуникативной личности.
10. Групповая и массовая коммуникация.
11. Группа: роли, лидерство, коммуникация.
12. Организация: структура, отношения, коммуникационные потоки.
13. Специфика массовой коммуникации и ее функции.

Типовые темы рефератов

1. Основные элементы коммуникационного процесса.
2. Синтактика, семантика, прагматика.
3. Функциональная модель коммуникации Якобсона.
4. Соотношение предмета теории коммуникации с предметными областями смежных наук.
5. Типы, уровни и виды коммуникации. Основные классификации коммуникации.
6. Коммуникации и их роль в процессе получения и обмена знаниями.
7. Современные подходы к понятию «социальной коммуникации».
8. Возникновение языка как социального явления.
9. Роль письменности в развитии общества.

Типовые тестовые задания

Тест №1 по теме «Теория коммуникации как наука»

1. Обведите кружком или напишите номер правильного ответа. Коммуникация как универсальное понятие - это:
 - а) взаимодействие между людьми
 - б) взаимодействие между животными
 - в) технические средства связи
 - г) все виды информационного обмена в природе и обществе.
2. В рамках технократического подхода и в теориях трансмиссии исходным понятием для определения категории коммуникации берется понятие:
 - а) информация
 - б) обмен

в) интерпретация

г) общение

3. Дополнить:

Перечень функций коммуникации, вытекающих из модели Р.О. Якобсона:

а) метаязыковая

б) поэтическая

в) эмотивная

г) конативная

д) _____ .

4. Обведите кружком или напишите номер правильного ответа:

Разновидность коммуникации, осуществляемая с помощью СМИ:

а) локальная

б) внутриорганизационная

в) массовая

г) внутригрупповая

5. Что НЕ относится к функциям межличностной коммуникации?

а) познавательная

б) информативная

в) экспрессивная

г) прагматическая

6. Дополнить:

« _____ личность – это личность, обладающая совокупностью индивидуальных свойств и характеристик, которые обеспечивают умение выбрать адекватную конкретной ситуации схему передачи информации и правильно воспринимать информацию ».

7. Установить соответствие: системы знаков

1. Конвенциональные

2. Образные

3. Натуральные

Ответы:

а) __,

б) __,

в) __.

8. Обведите кружком или напишите номер правильного ответа:

Содержанием понятия “аудитория”, относящегося к массовой коммуникации, является:

а) помещение для чтения лекции

б) студенты, пришедшие на учебную лекцию

в) зрители, пришедшие посмотреть спектакль

г) зрители спортивного канала

9. Дополнить:

« _____ коммуникации – это отношение результата, полученного от организации коммуникативной деятельности и затратами на его получение ».

10. Обведите кружком или напишите номер наиболее правильного ответа:

В ситуации общения представителей разных социокультурных сообществ могут возникнуть:

а) психофизиологические барьеры

б) социокультурные барьеры

в) психологические барьеры

Тест №2 по теме «Понятие дискурса»

1. Массовая коммуникация представляет собой:

а) Систему взаимосвязей, позволяющую получить практически

одновременный доступ к социально значимым сообщениям большому числу людей, независимо от места расположения, социального статуса.

б) Систему взаимосвязей, позволяющую получить ограниченный доступ к социально значимым сообщениям большому числу людей, независимо от места расположения, социального статуса.

в) Систему взаимосвязей, позволяющую получить доступ к социально значимым сообщениям небольшому числу людей в зависимости от места расположения, социального статуса.

2. Беседа – это:

а) Вопросно-ответная коллективная форма обсуждения различных проблем с определенной целью.

б) Вопросно-ответная коллективная форма обсуждения различных проблем без определенной цели.

в) Вопросно-ответная коллективная форма обсуждения одного конкретного вопроса без определенной цели.

3. Прием по личным вопросам ведется руководителями с целью:

а) Выяснения неслужебных вопросов, возникающих у работников.

б) Выяснения служебных вопросов, возникающих у работников.

в) Выяснения различных вопросов, возникающих у журналистов.

4. Ускоряющий вопрос ...

а) быстрый ответ

б) медлить

в) тормозить

г) бежать

5. Уточняющий вопрос ...

а) истина

б) ложь

в) отрицание

г) вопрос

6. Аподиктический спор ...

а) точный ответ

б) обман

в) противоречие

г) рассуждения

7. Эристический спор ...

а) переубеждение

б) самообман

в) самокритика

г) самоутверждение

8. Софистический спор ...

а) словесная виртуозность

б) самообман

в) самокритика

г) самоутверждение

9. Социальная значимость информации способствует:

а) Возникновению, распространению и поддержанию функционирования массовой коммуникации.

б) Возникновению функционирования массовой коммуникации.

в) Распространению функционирования массовой коммуникации.

Типовые контрольные вопросы

1. Особенности невербальной коммуникации.

2. Структура речевой коммуникации.
3. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки.
4. Модели коммуникативной личности.
5. Группа: роли, лидерство, коммуникация. Организация: структура, отношения, коммуникационные потоки.
6. Специфика массовой коммуникации и её функции. Социальная значимость массовой коммуникации.
7. Технические средства в массовой коммуникации.

Промежуточная аттестация

Цель: проверка качества усвоения студентами теоретических и практических знаний по данной дисциплине.

Контрольные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Акт коммуникативной деятельности, его структура.
2. Теория коммуникация как наука. Ее предмет и задачи. Введение в теорию коммуникации как учебная дисциплина.
 - Социально-философские основы изучения коммуникации.
 - Уровни коммуникации: принципы разграничения. Сущность и специфика важнейших уровней коммуникации.
 - Сферы коммуникации: принципы разграничения. Особенности важнейших сфер коммуникации.
 - Уровни коммуникации: межличностная коммуникация.
 - Уровни коммуникации: групповая коммуникация.
 - Уровни коммуникации: массовая коммуникация.
 - Уровни коммуникации: межкультурная коммуникация.
3. Типология коммуникации.
4. Единицы анализа коммуникации.
5. Формы коммуникации.
6. Виды коммуникации.
7. Коммуникативная среда и сферы коммуникации.
8. Функции коммуникации.
9. Цели коммуникации и человеческие потребности.
10. Функции коммуникации и коммуникативного акта.
11. Речевое воздействие и речевое взаимодействие.
12. Семиотика коммуникации.
13. Знаковая теория.
14. Знак и система знаков.
15. Семантика и прагматика.
16. Межличностная коммуникация.
17. Особенности невербальной коммуникации.
18. Структура речевой коммуникации.
19. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки.
20. Модели коммуникативной личности.
21. Групповая и массовая коммуникация.
22. Группа: роли, лидерство, коммуникация.
23. Организация: структура, отношения, коммуникативные потоки.
24. Специфика массовой коммуникации и её функции.
25. Естественный язык и другие языки. Невербальные языки (язык тела, паралингвистические средства и др.).

26. Принципы коммуникации в проекции на вербальную коммуникацию: принцип Сотрудничества; принцип Вежливости.
27. Человек коммуницирующий; параметры его характеристики (мотивационный, когнитивный, функциональный). Типы коммуникантов.
28. Человек – создатель сообщения; деятельность по пониманию и интерпретации сообщения.
29. Сообщение как компонент акта вербальной коммуникации. Критерии классификации сообщений.
30. Цели коммуникации. Цели коммуникации и потребности человека.
31. Коммуникативная ситуация, ее деятельностная сущность. Типы коммуникативных ситуаций.
32. Референт. Процесс референции в коммуникации. Выбор и презентация референта.
33. Эффективность коммуникации. Принцип риторичности в коммуникации.
34. Коммуникативное взаимодействие, коммуникативная культура.
35. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации.
36. Виды коммуникации: устная коммуникация.
37. Виды коммуникации письменная коммуникация.
38. Виды коммуникации: Интернет-коммуникация.
39. Формы коммуникации: монологическая коммуникация.
40. Формы коммуникации: диалогическая коммуникация.
41. Жанры вербальной коммуникации.
42. Понятие дискурса.
43. Анализ дискурса и другие методы изучения коммуникации в филологических науках.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010. Электронный ресурс [www. biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Иссерс О.С. Речевое воздействие. Учебное пособие. – М.: Флинта, 2008. Электронный ресурс www. biblioclub.ru
3. Ивин А.А. Теория и практика аргументации: Учебник для бакалавров.- 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Издательство ЮРАЙТ, 2013.
4. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации: Учебник для бакалавров. – 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Издательство ЮРАЙТ, 2014.
5. Коноваленко М.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник для бакалавров. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2014.

9.2. Дополнительная литература

1. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации. – М., 2008.
2. Гудков Д.Б. Теория и практика межкультурной коммуникации. – М., 2003.
3. Дементьев В.В. Непрямая коммуникация. – М., 2006.
4. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. – 4-е изд. – М.: Дело, 2002.
5. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации. Воронеж, 2000
6. Леонтович О.А. Введение в межкультурную коммуникацию. – М., 2007.
7. Основы теории языка и коммуникации: учебное пособие для бакалавров. – М.: Флинта: Наука, 2012.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляются по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются программы:

- 1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09 ЗК2010 от 29.03.2010
- 2.ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013
- 3.«Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 9.01.2018

11.3. Перечень информационных справочных систем

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-	http://fcior.edu.ru

образовательных ресурсов (ФЦИОР)	
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)