

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы современной русской орфографии и пунктуации

Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль: Русский язык и литература

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

МАГАС, 2018

Составители рабочей программы

к. ф. н. ст. преподаватель  З.И. Добриева

Программа утверждена на заседании кафедры русского языка

Протокол заседания № 9 от «20» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой русского языка, профессор  Л.М. Дударова


Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 8 от «23» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета  А.З. Гандалоева

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» марта 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  Ш.Б. Хашагульгов

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – выявить наиболее подвижные участки орфографической и пунктуационной системы новейшего времени и рассмотреть, как регламентирует данные участки учебная, справочная, кодифицирующая литература, что имеет целью предложить пути устранения противоречий и трудностей современного письма. Представить орфографию как систему, связанную с лексикой, фонетикой, словообразованием и грамматикой; дать представление о графике, орфографии и пунктуации как взаимосвязанных сторонах письма.

Задачи:

– познакомить студентов с историей и принципами русской орфографии; закрепить и откорректировать имеющиеся у студентов знания орфографических и пунктуационных норм; ознакомить студентов с основными направлениями корректировки; дать представление о вариантной постановке знаков препинания и о нерегламентированной пунктуации; развить умение работы с различными словарями и другими видами справочной литературы.

2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Актуальные проблемы современной русской орфографии и пунктуации» входит в раздел «Б.1.В.ДВ. Дисциплины по выбору» ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01– «Филология».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Актуальные проблемы современной русской орфографии и пунктуации» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Актуальные проблемы современной русской орфографии и пунктуации» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в языкознание», «Введение в славянскую филологию», «Введение в теорию коммуникации», «Введение в технику лингвистического исследования», «Практический курс русского языка».

Дисциплина «Актуальные проблемы современной русской орфографии и пунктуации» может являться предшествующей при изучении дисциплин «История русского литературного языка», «Филологический анализ текста», «Методика преподавания русского языка», «Стилистика и культура речи», «Риторика», «Общее языкознание».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-5, ПК-1, ПК-5

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-5 свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Компетенция реализуется в части применения Актуальных проблем современной русской орфографии и пунктуации в профессиональной деятельности	нормы современного русского литературного языка; экстралингвистические и языковые особенности функциональных стилей	самостоятельно использовать основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке	навыками ведения деловой и личной переписки, составления сообщений, заполнения официальных форм; представления собственных идей в правильной и выразительной форме;
в) профессиональные компетенции				
ПК-1 способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Компетенция реализуется в части применения Актуальных проблем современной русской орфографии и пунктуации в профессиональной деятельности	основные теоретические положения и концепции в области теории и истории русского языка; способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;	самостоятельно использовать полученные филологические знания для решения практических задач в области профессиональной деятельности	навыками филологического анализа и интерпретации различных видов текстов в научно-исследовательской деятельности

ПК-5 способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	Компетенция реализуется в части применения Актуальных проблем современной русской орфографии и пунктуации в профессиональной деятельности	основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах;	подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;	методикой проведения различных типов учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.
---	---	--	---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	2	54	54
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		0	0

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2	90	90

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
1.	Общие сведения о русском письме. Правила русской орфографии и пунктуации и современное состояние русского письма. Принципы русской орфографии.	16	2	4			10
2.	Морфологический принцип как основной принцип современной русской орфографии.	16	2	4			10

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
3.	Фонетические, традиционные и дифференцирующие написания в практике современной печати. Отступления от общих правил в написании иноязычных слов	16	2	4		10
4.	Актуальные тенденции в написании гласных после шипящих и ц. Тенденции в отображении гласных не после шипящих и ц в современной печати. Буквы й, ъ, ь. Особенности их употребления в современном тексте. Особенности в употреблении буквы ё.	16	2	4		10
5.	Трудности в написании отдельных корней, суффиксов, приставок. Смысловое и функциональное разграничение частиц не и ни	16	2	4		10
6.	Актуальные тенденции в употреблении небуквенных знаков - дефиса, косой черты, апострофа, знака ударения	16	2	4		10
7.	Актуальные проблемы слитного, дефисного и раздельного написания слов. Основной принцип слитного написания.	16	2	4		10
8.	Актуальные проблемы слитного и дефисного написания сложных прилагательных. Современные тенденции в слитном, дефисном и раздельном написании	16	2	4		10

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
	наречий.					
9.	Принципы и назначение русской пунктуации. Пунктуация и ее системность. Нормы пунктуации. Знаки отделяющие и знаки выделяющие.	16	2	4		10
Всего		144	18	36	0	90
<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>						
ИТОГО		144	54			90

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями фонетической, словообразовательной и морфологической систем русского языка. Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции.	Система правил русского языка. Исторический принцип орфографии, правила и орфограммы. Морфематический принцип русского языка: правила и орфограммы. Фонетический принцип и его правила. Орфограммы и пунктограммы История орфографических правил в русском языке. Программа школьного курса орфографии Орфография в системе знаний о языке. Разграничение понятий «письмо» и «правописание». Проблема разграничения орфографических и неорфографических ошибок. Правила русской орфографии как основа её усвоения. Принципы русской орфографии. Морфологический принцип как основной принцип современной русской орфографии. Фонетические, традиционные и дифференцирующие написания в практике современной печати. Принципы русской орфографии как основа её усвоения. Основные принципы современной русской орфографии: морфематический, фонетический, традиционный. Вопрос о соотношении принципов правописания: морфематический и фонематический; морфематический и традиционный.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
2.	Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием	Особое положение в орфографической системе русского языка слитных, полуслитных (дефисных) и раздельных написаний. Принципы этого раздела: словообразовательно-грамматический, лексико-синтаксический, лексико-морфологический и традиционный. Разделительные и соединительные функции дефиса.
3.	Фонетические, традиционные и дифференцирующие написания в практике современной печати.	Актуальные тенденции в написании гласных после шипящих и ц. Тенденции в отображении гласных не после шипящих и ц в современной печати. Буквы й, ь, ь. Особенности их употребления в современном тексте. Особенности в употреблении буквы ё. Беглые гласные и их влияние на написание форм слов. Тенденции в отражении на письме непроверяемых согласных, групп согласных на стыке частей слова, двойных согласных в русских корнях и двойных согласных в заимствованных корнях и суффиксах. Отступления от общих правил в написании иноязычных слов
4.	Актуальные проблемы слитного, дефисного и раздельного написания слов.	Основной принцип слитного написания. Противопоставление сочетаний слов и целостных слов. Слитные и полуслитные написания. Слитное и дефисное написание сложных существительных. Основные тенденции. Трудности в написании отдельных корней, суффиксов, приставок. Смысловое и функциональное разграничение частиц не и ни.. Актуальные проблемы слитного и дефисного написания сложных прилагательных. Современные тенденции в слитном, дефисном и раздельном написании наречий. Слитное и раздельное написание с не и ни в современных текстах.
5.	Основные тенденции в употреблении прописных и строчных букв.	Функции прописных букв. Имена собственные в узком смысле слова и наименования.
6.	Принципы и назначение русской пунктуации.	Современная русская пунктуация как наука. Современная русская пунктуация как наука. Из истории изучения пунктуации. Назначение пунктуации.
7.	Пунктуация и ее системность.	Знаки препинания и синтаксис, смысл и интонация смысл. Триединство принципов русской пунктуации. Знаки препинания в конце предложения и при прерыве речи. Тире между членами предложения. Пунктуация сложного предложения. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.. Пунктуация сложного предложения. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.
8.	Нормы пунктуации. Знаки отделяющие и знаки выделяющие.	Знаки отделяющие и знаки выделяющие. Их функции и значения в текстах. Запятая и тире как знаки отделяющие и выделяющие. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
9.	Пунктуация в предложениях с обособленными второстепенными членами	Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Употребление запятой при однородных членах, не соединенных союзами, соединенных повторяющимися союзами, соединенных двойными союзами; при попарном соединении однородных членов. Знаки препинания в предложениях с однородными членами и обобщающими словами при них. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при обособленных определениях, при обособленных приложениях, при обособленных обстоятельствах, при обособленных дополнениях. Пунктуация в предложениях с обращениями и вводными конструкциями. Варианты знаков препинания при обращении. Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения. Знаки препинания при них (использование запятой, тире, скобок). Пунктуация в предложениях с разными видами связи. Знаки препинания в предложениях с сочинением и подчинением. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. Трудные случаи пунктуации.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями фонетической, словообразовательной и морфологической систем русского языка. Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции.	теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;	создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
2.	Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием	основные положения федерального государственного образователь-	подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия,	методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по фи-

		ного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах;	посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;	логогическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.
3.	Фонетические, традиционные и дифференцирующие написания в практике современной печати.	нормы современного русского литературного языка;	создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
4.	Актуальные проблемы слитного, дефисного и раздельного написания слов.	теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;	применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;	навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
5.	Основные тенденции в употреблении прописных и строчных букв.	основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы пра-	подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведе-	методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных

		вительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах;	ния, разных форм коммуникаций;	учреждениях среднего профессионального образования.
6.	Принципы и назначение русской пунктуации.	нормы современного русского литературного языка;	создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
7.	Пунктуация и ее системность.	теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;	применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;	навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
8.	Нормы пунктуации. Знаки отделяющие и знаки выделяющие.	основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образователь-	подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;	методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

		ные программы, применяемые в школах;		
9.	Пунктуация в предложениях с обособленными второстепенными членами	нормы современного русского литературного языка;	создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.

Таблица 4.2. Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Раздел, тема учебной дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Л:	П:	СР:	КСР	
1.	Общие вопросы письма и правописания. Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции.	16	2	4	10		Участие в практ. занятии, устный опрос, письменная работа. Рефераты.
2.	Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием	16	2	4	10		Участие в практ. занятии, устный опрос, письменная работа. Рефераты.
3.	Фонетические, традиционные и дифференцирующие написания в практике современной печати.	16	2	4	10		Участие в практ. занятии, устный опрос, письменная работа. Тест
4.	Актуальные проблемы слитного, дефисного и раздельного	16	2	4	10		Участие в практ. занятии, устный опрос,

	написания слов.						письменная работа. Рефераты.
5.	Основные тенденции в употреблении прописных и строчных букв.	16	2	4	10		Участие в практ. занятии, устный опрос, письменная работа. Рефераты.
6.	Принципы и назначение русской пунктуации.	16	2	4	10		Участие в практ. занятии, устный опрос, письменная работа. Рефераты.
7.	Пунктуация и ее системность.	16	2	4	10		Участие в практ. занятии, устный опрос, письменная работа. Рефераты.
8.	Нормы пунктуации. Знаки отделяющие и знаки выделяющие.	16	2	4	10		Участие в практ. занятии, устный опрос, письменная работа. Тест.
9.	Пунктуация в предложениях с обособленными второстепенными членами	16	2	4	10		Участие в практ. занятии, устный опрос, письменная работа.
	Итого: 144	144	18	36	90		дифф.зачет

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;

- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается на зачете – зачтено/незачтено.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями фонетической, словообразовательной и морфологической систем русского языка. Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-6]	10
2.	Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-6]	10

3.	Фонетические, традиционные и дифференцирующие написания в практике современной печати.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-6]	10
4.	Актуальные проблемы слитного, дефисного и раздельного написания слов.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-6]	10
5.	Основные тенденции в употреблении прописных и строчных букв.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-6]	10
6.	Принципы и назначение русской пунктуации.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-6]	10
7.	Пунктуация и ее системность.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-6]	10

8.	Нормы пунктуации. Знаки отделяющие и знаки выделяющие.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-6]	10
9.	Пунктуация в предложениях с обособленными второстепенными членами	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-6]	10

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблице 6.1. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.2.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
-------	------	---------------------------	----------------------------------

1.	Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями фонетической, словообразовательной и морфологической систем русского языка. Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-1, ПК-5
2.	Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-1, ПК-5
3.	Фонетические, традиционные и дифференцирующие написания в практике современной печати.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-1, ПК-5
4.	Актуальные проблемы слитного, дефисного и раздельного написания слов.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-1, ПК-5

5.	Основные тенденции в употреблении прописных и строчных букв.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-1, ПК-5
6.	Принципы и назначение русской пунктуации.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-1, ПК-5
7.	Пунктуация и ее системность.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-1, ПК-5
8.	Нормы пунктуации. Знаки отделяющие и знаки выделяющие.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-1, ПК-5
9.	Пунктуация в предложениях с обособленными второстепенными членами	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-1, ПК-5

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Вопросы к 1-ой аттестации.

1. Общие сведения о русском письме.
2. Правила русской орфографии и пунктуации и современное состояние русского письма.
3. Принципы русской орфографии. Морфологический принцип как основной принцип современной русской орфографии.
4. Фонетические, традиционные и дифференцирующие написания в практике современной печати.
5. Отступления от общих правил в написании иноязычных слов.
6. Словарные пополнения такого типа в современной печати.
7. Правила употребления букв и небуквенных знаков.
8. Актуальные тенденции в написании гласных после шипящих и ц.
9. Тенденции в отображении гласных после шипящих и ц.
10. Трудности в написании отдельных корней, суффиксов, приставок.

Вопросы ко 2-ой аттестации.

1. Актуальные проблемы слитного, дефисного и раздельного написания слов.
2. Основной принцип слитного написания.
3. Противопоставление сочетаний слов и целостных слов.
4. Слитные и полуслитные написания.
5. Слитное и дефисное написание сложных существительных. Основные тенденции.
6. Принципы и назначение русской пунктуации.
7. Из истории изучения русской пунктуации и становления правил пунктуации.
8. Назначение и принципы современной русской пунктуации.
9. Знаки отделяющие и знаки выделяющие.
10. Деление знаков препинания по основному функциональному назначению на отделяющие и выделяющие.
11. Запятая и тире как знаки отделяющие и выделяющие.

Типовые темы рефератов

1. Понятие о графике. Алфавит.
2. Названия и начертания букв современного алфавита. Графема, аллограф. Небуквенные графические средства.
3. Слоговой принцип русской графики.
4. Способы обозначения фонем в русской графической системе.
5. Звуковые значения русских букв. Главные и второстепенные значения букв. Функции букв Ъ и Ь.
12. Основные понятия орфографии. Орфограмма. Принцип орфографии.
13. Основные принципы русской орфографии.
14. Морфологический принцип русской орфографии.
15. Фонетический принцип русской орфографии.
16. Традиционный принцип русской орфографии.
17. Принцип графико-морфологических аналогий.
18. Написания, отвечающие фонетическому принципу русской орфографии.

19. Правописание чередующихся гласных в корневых морфемах.

Составлены типовые тесты по всем разделам.

Тест №1 по теме «Фонетические, традиционные и дифференцирующие написания»

1. Правильным является написание слова:
 - 1) дуршлаг;
 - 2) кварплата;
 - 3) инцидент;
 - 4) прескурант.
2. Буква И пишется в корне слов:
 - 1) соб..рёт;
 - 2) выг..рает;
 - 3) бл..стит;
 - 4) вым..рание.
3. Буква О пишется в слове:
 - 1) оз..рение;
 - 2) обг..рать;
 - 3) подр..стать;
 - 4) выг..рки.
4. Буква И в корне *-сид-* пишется в слове:
 - 1) с..док;
 - 2) с..дение;
 - 3) восс..дать;
 - 4) с..дловина.
5. Буква Ё пишется в слове :
 - 1) мыш..нок;
 - 2) ш..лк;
 - 3) горяч..;
 - 4) ш..рты.
6. Две буквы СС пишутся в слове:
 - 1) рас..чёска;
 - 2) рас..тегнуть;
 - 3) рас..чёт;
 - 4) рас..топтать.
7. Буква З пишется в слове:
 - 1) ра..сольник;
 - 2) бе..жизненный;
 - 3) обе..судьте;
 - 4) бе..хребетный.
8. Приставка ПРЕ- пишется, если:
 - 1) имеет значение «доведенное действия до конца»;
 - 2) имеет значение «очень»;
 - 3) присоединяется к глаголам;
 - 4) имеет значение «совершение действия не в полном объёме».
9. НН пишется в прилагательном:
 - 1) жизнен..ый;
 - 2) лошадин..ый;
 - 3) ветрен..ый;
 - 4) серебрян..ый.

10. Суффикс *-ыва-* пишется в слове:
- 1) завед..вать;
 - 2) бесед..вать;
 - 3) уравновеш..вать;
 - 4) пересказ..вать.
11. Н пишется :
- 1) ветрян..ая мельница;
 - 2) посажен..ый в клетку;
 - 3) соломенная крыша;
 - 4) покрашен..ый.
12. Выбор Н или НН в суффиксах причастий не определяется:
- 1) характером формы (полная / неполная);
 - 2) видом глагола;
 - 3) наличием / отсутствием приставки не;
 - 4) наличием зависимого слова.

Тест №2 по теме «Нормы пунктуации. Знаки отделяющие и знаки выделяющие»

1. Укажите словосочетания с подчинительной связью *управление*.
 - а) умножающий печаль;
 - б) пасмурный день;
 - в) жить бедно;
 - г) поездка на автомобиле;
 - д) сидеть молча.
2. Укажите предложения, содержащие приложение:
 - а) Митя, возбуждённый, взъерошенный, влетел в квартиру своих родителей.
 - б) Наш шестидесятилетний бухгалтер Глоткин пил молоко с коньяком.
 - в) Клещёв обменялся калошами с тайным советником.
 - г) Сегодня больных принимает фельдшер-кудесник.
 - д) Смычков тихо подплыл к берегу, нарвал большой букет полевых цветов.
3. Укажите, чем осложнено приведённое ниже предложение:
 - а) однородными членами;
 - б) обособленным определением;
 - в) обособленным обстоятельством, выраженным деепричастным оборотом;
 - г) обособленным приложением;
 - д) обособленным обстоятельством, выраженным именами существительными в сочетании с другими словами.
4. Укажите односоставные неопределённо-личные предложения:
 - а) Нервных просят не смотреть.
 - б) Такую капусту грешно есть помимо водки.
 - в) Надо мною небо.
 - г) Умрёшь — начнёшь опять сначала.
 - д) За платформой в толпе бойко играли на гармошке.
5. Укажите, в каких предложениях инфинитив выполняет функцию сказуемого:
 - а) Дома Лермонтов приказал оседлать Черкеса.
 - б) Его присутствие стало смущать и тревожить людей.
 - в) Лермонтов уезжал в Железноводск принимать ванны.
 - г) В начале июня пришёл приказ отправить Столыпина и Лермонтова в госпиталь.
 - д) Лермонтов собирался пробыть в Москве ещё несколько дней.
6. Выпишите, расставляя знаки препинания, сначала предложения с обособленными определениями, затем с обособленными приложениями:
 - а) В том же году генерал Кирсанов уволенный в отставку за неудачный смотр приехал в

Петербург с женою на житье

б) Глаза смыкались и полузакрытые тоже улыбались.

в) Ее случайно увидел некто Одинцов очень богатый человек лет сорока шести чудак ипохондрик пухлый тяжелый и кислый.

г) Настала ночь лунная ясная.

д) Была у Ермолая легавая собака по прозвищу Валетка.

7. Выделите несогласованные определения, расставьте знаки препинания:

а) Валы океана, с огненно-кипящими гривами в реве и гуле бегущие к берегу, вспыхивают.

б) Но вот к крыльцу подъехал господин в пенсне с изумленными глазами в черном бархатном берете.

в) Художник ростом невысокий, юношески легкий вопреки своему возрасту в берете и бархатной куртке прошелся из угла в угол.

г) Ночь по-летнему простая и мирная с чистым небом в мелких скромных звездах давала темноту мягкую, прозрачную,

д) Кучер в шапке под бобер в свитке подпоясанной ремнем с серебряным набором стоит в козлах.

Типовые контрольные вопросы

1. История русской орфографии: основные этапы.
2. Основные принципы русской орфографии, отступления от них.
3. Трудные вопросы русской орфографии: пути их разрешения.
4. Проект реформы русской орфографии.
5. Современные процессы в русской орфографии.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Общие сведения о русском письме. Составные части русского правописания - орфография и пунктуация. Понятия графики и орфографии. Соотношение букв и звуковых единиц языка.
2. История русского алфавита и поэтапное упорядочение русской орфографии. История знаков препинания в русском письме.
3. Правила русской орфографии и пунктуации и современное состояние русского письма.
4. Морфологический принцип как основной принцип передачи на письме значимых частей слова.
5. Написания фонетические.
6. Написания исторические (традиционные).
7. Дифференцирующие написания.
8. Отступления от общих правил в написании иноязычных слов, типа: жюри, Шяуляй, Цюрих, секвойя, Гойю (род. п.), Йорк. Словарные пополнения такого типа в современной печати.
9. Гласные после шипящих и ц.
10. Гласные не после шипящих и ц.
11. Употребление букв й, ъ, ь.
12. Особенности в употреблении буквы ё. Беглые гласные и их влияние на написание форм слов.
13. Непроверяемые согласные, группы согласных на стыке частей слова.
14. Двойные согласные в русских корнях и двойные согласные в заимствованных корнях и суффиксах.
15. Трудности в написании отдельных корней, суффиксов, приставок.
16. Написание Н и НН в различных частях речи.
17. Смысловое и функциональное разграничение частиц не и ни.

18. Употребление небуквенных знаков - дефиса, косой черты, апострофа, знака ударения.
19. Основной принцип слитного написания.
20. Слитное и дефисное написание сложных существительных.
21. Слитное и дефисное написание сложных прилагательных.
22. Слитное и раздельное написание наречий.
23. Слитное и раздельное написание с не и ни.
24. Функции прописных букв. Имена собственные в узком смысле слова и наименования.
25. Стилистические функции прописных букв.
26. Особенности написания аббревиатур.
27. Особенности написания графических сокращений.
28. Точка и ее отсутствие при сокращениях; дефис и косая черта (ж.-д.; б-ка; х/б).
29. Количественные и качественные (функциональные) преобразования в употреблении знаков препинания.
30. Из истории изучения русской пунктуации и становления правил пунктуации (М.В. Ломоносов, Н. Курганов, А.А. Барсов, А.Х. Востоков, Я.К. Грот, А.М. Пешковский, Л.В. Щерба).
31. Назначение и принципы русской пунктуации. Триединство принципов пунктуации - структурного, смыслового и интонационного.
32. Пунктуация и ее системность. Нормы пунктуации - общие и ситуативные, приспособленные к тексту конкретного вида.
33. Вариантность в употреблении знаков как следствие их контекстуальной обусловленности.
34. Деление знаков препинания по основному функциональному назначению на отделяющие (точка, восклицательный и вопросительный знаки, точка с запятой, двоеточие, многоточие, абзац в значении абзацный отступ) и выделяющие (скобки, кавычки).
35. Особенности в употреблении знаков запятой и тире как знаков отделяющих (при единичности употребления) и знаков выделяющих (при парном употреблении).
36. Системная зависимость в употреблении знаков препинания. Градация отделяющих знаков - запятой, точки с запятой, точки (по степени отделяющей силы).
37. Градация выделяющих знаков - запятых, тире, скобок (по степени выделения).
38. Кавычки как выделяющий знак функционально однозначный, но с многозначными частными употреблениями.
39. Основные значения, передаваемые знаками - точкой, запятой, точкой с запятой, многоточием, двоеточием, тире, скобками.
40. Функции абзаца в текстах разной стилевой принадлежности.
41. Расхождения между употреблением знаков препинания в современных текстах и рекомендациями, зафиксированными в "Правилах" 1956 г.
42. Основные тенденции в современной русской пунктуации.
43. Историческая изменчивость значений знаков препинания.
44. Эффективность письменного сообщения и знаки препинания.
45. Знаки препинания в текстах разной функционально-стилевой принадлежности.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. 46-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 2006-2012.
2. Курочкина А.Л. Русская орфография и пунктуация. – М.: Дрофа, 2008. Электронный

ресурс [www. biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. Розенталь Д.Э. Русский язык. Упражнения и комментарии. – М.: Эксмо, 2011. Электронный ресурс www. biblioclub.ru

9.2. Дополнительная литература

1. Бакланова И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие. – М: Флинта, 2010.
2. Борунова С.Н., Валгина Н.С., Еськова Н.А. Русское правописание сегодня: о «Правилах русской орфографии и пунктуации». – М.: Дрофа, 2007.
3. Валгина Н.С. Актуальные проблемы современной русской пунктуации. Учебное пособие.– М.: Высшая школа, 2004.
4. Валгина Н.С., Еськова Н.А., Иванова О.Е., Кузьмина С.М., Лопатин В.В., Чельцова Л.К. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник.– М.: Эксмо, 2007.
5. Валгина Н. С., Светлышева В. Н. Русский язык. Орфография и пунктуация. Правила и упражнения.– М.: Эксмо, 2004.
6. Григорьева.Т.М. Русский язык: Орфоэпия. Графика. Орфография. История и современность: Учеб. пособие для студентов филол. факультетов высших учебных заведений.– М., 2004.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляются по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются программы:

- 1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09 ЗК2010 от 29.03.2010
- 2.ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013
- 3.«Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 9.01.2018

11.3. Перечень информационных справочных систем

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)