

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по креативному письму

Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль: Русский язык и литература

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

МАГАС, 2018

Составители рабочей программы

к. ф. н, ст. преподаватель  Т.М. Ажигова

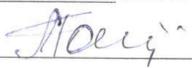
Программа утверждена на заседании кафедры русского языка

Протокол заседания № 9 от «20» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой русского языка, профессор  Л.М. Дударова

Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 1 от «23» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета  А.З. Гандалоева

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  И.Б. Хашагульгов

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – обучение составлению письменных текстов различных типов, навыкам творческого письма и профессионального саморедактирования.

Задачи:

- подготовить студентов к будущей профессиональной деятельности в учреждениях образования, культуры, управления, СМИ;
- овладеть различными методами составления текстов: устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, публицистический, художественный, рекламный текст;
- обучение методам трансформации текста: сокращение текста, жанровая модификация, подбор примеров, использование цитат;
- подготовить студентов к работе по составлению различных видов текстов – от сценариев до рефератов, выступлений, произведений разных видов и жанров.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Практикум по креативному письму» в «Базовый цикл. Б1.Б.».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Практикум по креативному письму» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Практикум по креативному письму» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

Введение в технику лингвистического исследования,

Актуальные проблемы современной русской орфографии и пунктуации,

Проблемные вопросы синтаксиса простого предложения.

Дисциплина «Практикум по креативному письму» может являться предшествующей при изучении дисциплин Стилистика и культура речи русского языка.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-7, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Компетенция реализуется в части применения Практикума по креативному письму в профессиональной деятельности	основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности;	адекватно оценивать собственный образовательный уровень;	новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-5 свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Компетенция реализуется в части применения Практикума по креативному письму в профессиональной деятельности	нормы современного русского литературного языка;	создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
в) профессиональные компетенции				
ПК-1 способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	Компетенция реализуется в части применения Практикума по креативному письму в профессиональной деятельности	теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;	применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;	навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-3 владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.	Компетенция реализуется в части применения Практикума по креативному письму в профессиональной деятельности	особенности вторичных жанров научной письменной, приемы библиографического описания, основные библиографические источники и поисковые системы по проблемам конкретной узкой области филологического знания;	готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины;	навыками создания вторичных жанров научной письменной речи, приемами библиографического описания.
ПК-4 владением навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами,	Компетенция реализуется в части применения Практикума по креативному письму в профессиональной	жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;	отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научно-	навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального

устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.	деятельности		нию, а также готовить презентации к сообщениям;	представления материалов собственных исследований.
--	--------------	--	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	2	74	74
Лекции (Л)			
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		72	72
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	1	34	34

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 6							
1.	Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении	19			12	1	6

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
2.	Особенности создания текста художественного и публицистического стиля.	19		12	1	6
3.	Особенности создания текста научного стиля.	18		12		6
4.	Графический образ текста	18		12		6
5.	Креолизованный текст.	17		12		5
6.	Мультимедийный текст.	17		12		5
Всего		108		72	2	34
Промежуточная аттестация (зачет)						
ИТОГО		108		74		34

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении	Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Структурно-семантические признаки текста: информативность (содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная и содержательно-подтекстовая), связность (локальная, глобальная, контактная, дистантная), смысловая целостность, членимость, завершенность, интернациональность, ситуативность.
2.	Особенности создания текста художественного и публицистического стиля.	Цель письменного текста. Адресация текста. Способы связи предложений в тексте. Фоновые знания (социальные, коллективные, индивидуальные). Принципы составления реального комментария. Функциональные стили речи. Особенности каждого стиля. Смешение стилей в художественном тексте
3.	Особенности создания текста научного стиля.	Особенности создания текста научного стиля. Научные жанры: аннотация, реферат, конспект, тезисы – правила их составления. Определение и выбор источников для составления текста. Работа с интернет-источниками. Правила оформления библиографического описания (Стандарт – ИнгГУ). Научно-популярный подстиль.
4.	Графический образ текста	Особенности создания текста художественного и публицистического стиля. Природа художественного образа. Роль повторов в тексте (мотивная структура). Понятие сюжета. Роль изобразительных средств. Составление описания, повествования,

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>диалога. Прозаический и стихотворный художественный текст.</p> <p>Рамочные компоненты текста. Заголовочный комплекс. Смысловая роль внутритекстовых эпиграфов, названий глав, обозначения даты создания текста, приложений и авторских примечаний, послесловий и предисловий. Первая фраза текста, финал и последняя фраза в тексте как сильные позиции в тексте.</p> <p>Жанровые признаки интервью/репортажа/проблемной статьи. Формы проявления авторской индивидуальности в публицистическом стиле. Аргументация и принципы цитирования в аналитической статье. Способы повышения информативность текста. Сюжет и композиция публицистического высказывания. Оценочная лексика в публицистическом тексте.</p> <p>Средства графической выразительности (абзацное членение, знаки препинания, шрифтовые средства, сочетание кириллического и латинского шрифтов, цветовые выделения, подчёркивание и т.д.). Твердые формы стиха: анаграмма, палиндром, фигурный стих, омограммы, акrostих, визуальная поэзия.</p>
5.	Креолизованный текст.	Понятие креолизованного текста. Сочетание иконического и вербального элемента в тексте. Тексты полной и частичной креолизации. Реклама, комиксы, произведения живописи, графики и схемы как типы креолизованных текстов. Роль и типовые особенности креолизованных текстов в разных функциональных стилях.
6.	Мультимедийный текст.	Мультимедийный текст в Интернете.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении	основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности;	адекватно оценивать собственный образовательный уровень;	новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
2.	Особенности создания текста художественного и публицистического стиля.	нормы современного русского литературного языка;	создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литератур-	навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргу-

			ного языка;	ментации своей позиции.
3.	Особенности создания текста научного стиля.	теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;	применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;	навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
4.	Графический образ текста	особенности вторичных жанров научной письменной, приемы библиографического описания, основные библиографические источники и поисковые системы по проблемам конкретной узкой области филологического знания;	готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины;	навыками создания вторичных жанров научной письменной речи, приемами библиографического описания.
5.	Креолизованный текст.	жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;	отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;	навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.
6.	Мультимедийный текст.	основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности;	адекватно оценивать собственный образовательный уровень;	новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

Таблица 5. Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Раздел, тема учебной дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной
-------	---------------------------------	------------------------------	---	---

			Л:	П:	СР:	КСР	аттестации
1.	Структурно-семантические признаки текста: Информативность, связность, смысловая целостность, членимость, завершенность, интенциональность, ситуативность. Цель письменного текста. Адресация текста.	6		4	2		Участие в практическом занятии, устный опрос, реферат, письменное задание
2.	Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тон, стиль, интонация текста.	6		4	2		Участие в практическом занятии, устный опрос, реферат, письменное задание
3.	Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста. Композиция в письменном изложении. Причинно-следственные связи в тексте. Различные типы построения текста.	8		6	2		Участие в практическом занятии, устный опрос, тест,
4.	Роль автора в тексте. Демонстрация авторских стратегий и «скрытый» автор.	4		2	2		Участие в практическом занятии, устный опрос, письменная работа,
5.	Работа над структурой текста и абзацами. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация	8		4	4		Участие в практическом занятии, устный опрос, реферат, письменное задание
6.	Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат.	12		6	6		Участие в практическом занятии, устный опрос, реферат, письменное задание
7.	Создание художественного текста. Составление описания, повествования, диалога.	4		2	2		Участие в практическом занятии, устный опрос, письменная работа,
8.	Трансформация прозаического текста в дра-	6		4	2		Участие в практическом

	матический. Написание сценария.						занятия, устный опрос, реферат, письменное задание
9.	Создание публицистического текста: репортаж, очерк, проблемная статья.	4		2	2		Участие в практическом занятии, устный опрос, реферат, письменное задание
10.	Создание рекламного текста. Адресация рекламы.	6		4	2		Участие в практическом занятии, устный опрос, письменная работа,
11.	Составление стихотворных текстов «на случай».	4		2	2		Участие в практическом занятии, устный опрос, реферат, письменное задание
12.	Особенности спичрайтерских текстов. Составление деловых бумаг, обзоров, рефератов, докладов «по заданию». Соотношение корректности текста и требований заказчика/ работодателя при составлении текста.	6		4	2		Участие в практическом занятии, устный опрос, реферат, письменное задание
13.	Подготовка тезисов для устного выступления.	4		2	2		Участие в практическом занятии, устный опрос, письменная работа,
14.	Работа с Интернет-источниками при составлении текста. Проблемы этики текста, цензуры и автоцензуры.	8		4	2	2	Участие в практическом занятии, устный опрос, реферат, письменное задание
	Всего:	108		72	34	2	Зачет

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен *зачет*.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-5] Д: [1-3]	6
2.	Особенности создания текста художественного и публицистического стиля.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-5] Д: [1-3]	6
3.	Особенности создания текста научного стиля.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-5] Д: [1-3]	6
4.	Графический образ текста	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-5] Д: [1-3]	6
5.	Креолизованный текст.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-5] Д: [1-3]	5
6.	Мультимедийный текст.	Подготовка к практическим занятиям по вопро-	О: [1-5] Д: [1-3]	5

		сам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
--	--	--	--	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.1 и 6.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.2.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4
2.	Особенности создания текста художественного и публицистического стиля.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4
3.	Особенности создания текста научного стиля.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4
4.	Графический образ текста	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4
5.	Креолизованный текст.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4
6.	Мультимедийный текст.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

Задание 1. Представьте, что вам предстоит брать интервью у Сократа/ Наполеона/ Пушкина/ др. Какие вопросы вы зададите? Используйте вопросы закрытого и открытого типа.

Задание 2. В рассказе Н.Тэффи «Без предрассудков» найдите клише из советских газет:

Большевики, как известно, очень горячо и ревностно принялись искоренять предрассудки. <...>

В газетах писали:

«По праздникам бывший царь со своими бывшими детьми побывал в бывшей церкви». <...>

Борьба с предрассудками кипела. Ни один порядочный коммунист не позволял себе сомневаться в небытии того, кого красная пресса называла экс-Бог. <...>

С нетерпением ожидаю статью в «Московской Правде»:

«Слухи о том, что товарищ Троцкий, обернувшись курицей, выдаивает по ночам молоко у советских коров (совкоров), конечно, оказались вздорными. Коммунистической наукой давно доказано, что обращаться курицей могут только вредные элементы из гидры реакции».

<...>Человеческое воображение ничто перед коммунистической действительностью.

Типовые темы рефератов

1. Цель письменного текста. Адресация текста.
2. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.
3. Вторичные научные жанры: аннотация, реферат, конспект и тезисы.
4. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.

Типовые тесты / задания

Задание 1. Обозначьте способы связи (цепная или параллельная) предложений в приведенных фрагментах из произведений А.П. Чехова.

1) Как душно и уныло! Бричка бежит, а Егорушка видит все одно и то же – небо, равнину, холмы... Музыка в траве приутихла. Старички улетели, куропаток не видно. Над поблекшей травой, от нечего делать, носятся грачи; все они похожи друг на друга и делают степь еще более однообразной.

Летит коршун над самой землей, плавно взмахивая крыльями, и вдруг останавливается в воздухе, точно задумавшись о скуке жизни, потом встряхивает крыльями и стрелой несется над степью, и непонятно, зачем он летает и что ему нужно. А вдали машет крыльями мельница...

Для разнообразия мелькнет в бурьяне белый череп или булыжник; вырастет на мгновение серая каменная баба или высохшая ветла с синей ракшей на верхней ветке, перебежит дорогу суслик, и – опять бегут мимо глаз бурьян, холмы, грачи...А. Чехов «Степь»

Типовые контрольные вопросы

1. Цель письменного текста. Адресация текста.
2. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.
3. Вторичные научные жанры: аннотация, реферат, конспект и тезисы.
4. Композиция в письменном изложении. Причинно-следственные связи в тексте. Различные типы построения текста. Роль автора в тексте. Демонстрация авторских стратегий

и «скрытый» автор.

5. Работа над структурой текста и абзацами. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат.
2. Создание художественного текста.
3. Составление описания, повествования, диалога.
4. Трансформация прозаического текста в драматический. Написание сценария.
5. Создание публицистического текста: репортаж, очерк, проблемная статья.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1 Ивин А.А. Теория и практика аргументации: Учебник для бакалавров.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство ЮРАЙТ, 2013.

2. Коноваленко М.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник для бакалавров. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2014.

4. Московская Н.Л., Ярошевич Е.В. Креативное письмо: Учебное пособие - Ставрополь, 2010.

5. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров/ Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой.- 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Издательство ЮРАЙТ, 2013.

9.2. Дополнительная литература

1. Бахтин М.М. Проблема речевых жанров // Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. М., 1979.

2. Бове К., Аренс У. Современная реклама.- Тольятти, 1995.

3. Валгина Н.С. Теория текста: Учебное пособие.- М., 2003.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к практическим занятиям, которые являются формой организации учебного процесса.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обуче-

ния по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляются по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются программы:

1. Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09 ЗК2010 от 29.03.2010
2. ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013
3. «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 9.01.2018

11.3. Перечень информационных справочных систем

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)