

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе

Батыгов З.О.

05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практический курс русского языка

Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль: Русский язык и литература

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

МАГАС, 2018

Составители рабочей программы

к. ф. н, ст. преподаватель Х Х.И. Нальгиева, к. ф. н, ст. преподаватель
З З.И. Добрнева

Программа утверждена на заседании кафедры русского языка

Протокол заседания № 9 от «20» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой русского языка, профессор Л Л.М. Дударова

Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 9 от «23» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета А А.З. Гандалоева

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 9 от «25» апреля 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Х Хашагульгов

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – систематизировать знания русской орфографии и пунктуации, сформировать нормы литературной письменной речи на основе овладения орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками, обучить применению полученных знаний в производственно-практической деятельности по обеспечению межкультурного общения в различных профессиональных сферах.

Задачи:

- получение необходимых знаний о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;
- добиться осознания будущими филологами особой роли предмета дисциплины в системе школьного образования и роли самого учителя, который должен обладать уровнем абсолютной грамотности;
- дать представление о современном состоянии русского языка, о специфике каждого изучаемого раздела;
- ознакомить студентов с классификацией трудностей русского языка;
- вооружить студентов теоретическими и практическими профессиональными умениями для работы в системе образования;
- формировать у студентов навыки самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, словарями и пособиями;
- научить студентов классифицировать ошибки в письменных работах и делать их анализ;
- сформировать коммуникативную компетенцию будущих учителей русского языка и литературы;
- ознакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами;
- выработать навыки лингвистического анализа единиц языка;
- дать описание и истолкование современного русского правописания, понимание его основных принципов, совершенствовать теоретическую подготовку;
- повысить профессиональную грамотность;

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Практический курс русского языка» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1,2,3,4-й семестры.

Дисциплина «Практический курс русского языка» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01-«Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Практический курс русского языка» используются знания и умения, полученные обучающимися в средних образовательных учреждениях в процессе изучения школьного курса русского языка и формируемых у обучающихся в вузе в процессе освоения языковедческих дисциплин: «Введение в языковедение», «Введение в теорию коммуникации», «Современный русский язык», «и курсов гуманитарного цикла.

Дисциплина «Практический курс русского языка» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Методика преподавания русского языка
- Филологический анализ художественного текста
- Стилистика и культура речи русского языка
- Поэтика русского романа
- Теория и история литературной критики

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)
ОК – 7, ОПК-5, ПК-5

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК – 7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;	Компетенция реализуется в части применения Практического курса русского языка в профессиональной деятельности	основные характеристики интеллектуально го и творческого потенциала личности;	адекватно оценивать собственный образовательный уровень;	новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-5 свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Компетенция реализуется в части применения Практического курса русского языка в профессиональной деятельности	нормы современного русского литературного языка;	создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка;	навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
в) профессиональные компетенции				
ПК-5 способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	Компетенция реализуется в части применения Практического курса русского языка в профессиональной деятельности	основные положения федерального государственного образовательного стандарта и общего образования, основные нормативные	подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественно	методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего

		документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах;	го произведения, разных форм коммуникаций;	профессионального образования.
--	--	--	--	--------------------------------

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 1,2,3,4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	7	252	252
Контактные часы	5	188	188
Лекции (Л)		0	0
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		180	180
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		8	8
Промежуточная аттестация: зчет с оценкой			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2	64	64

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы	Количество часов
---	-------------------	------------------

	(раздела)	Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1,2,3,4							
1.	Раздел 1. Вводно-фонетический модуль	50		36	0	1	13
2.	Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование	50		36	0	1	13
3.	Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология	51		36	0	2	13
4.	Раздел 4. Грамматический модуль. Синтаксис	101		72	0	4	25
Всего		252		180	0	8	64
Промежуточная аттестация (зчет с оценкой)							
ИТОГО		252		188			64

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Вводно - фонетический модуль	Графика и орфография как взаимосвязанные стороны письма. Основные принципы графики. Буква и графема. Фонематичность русской графики. Орфография как компромисс принципов (фонетический, фонематический, традиционный). Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Трудные случаи орфографии. История и теория русского правописания; современное состояние и перспективы его развития;
2.	Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование	Значимые части слова: основа и окончание. Корень, суффикс, приставка Способы словообразования. Фонетические и нефонетические написания. Трудные случаи орфографии. Правописание значимых частей слова
3.	Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология	Имя существительное. Падежная система Имя прилагательное. Полные и краткие прилагательные. Степени сравнения прилагательных Местоимение Глагол. Совершенный и несовершенный вид глагола. Время. Спряжение. Управление. Переходные и непереходные глаголы. Глаголы с частицей –ся. Глаголы движения без приставок и с приставками Понятие о причастии. Суффиксы причастий, особенности употребления

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Понятие о деепричастии. Суффиксы деепричастий, особенности употребления Наречие. Степени сравнения наречий Предлоги, союзы, частицы, их функции, употребление, правописание.
4.	Раздел 4. Грамматический модуль. Синтаксис	Простое и сложное предложение Активные и пассивные конструкции Прямая и косвенная речь. Перевод прямой речи в косвенную и наоборот Выражение отрицания Обороты с модальными словами нужно, надо, можно, должен Интонация в простом и сложном предложении

№ п/п	Раздел дисциплины	Сем	Нед	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)			Формы контроля успеваемости. Формы промежуточной аттестации.
1	РАЗДЕЛ 1 Вводно фонетический модуль Графика и орфография как взаимосвязанные стороны письма. Основные принципы графики. Буква и графема. Фонематичность русской графики. Стартовая работа	1	1-2	ПР : 4	СР:2	К	Диктант
	РАЗДЕЛ 2 Грамматический модуль. Морфемика и словообразование		3-18	ПР.:32	СР.:14	К: 2	Тест//ПР Собесед. Участие в практич. занятиях. Выполнение дом. и творч. работ.
2	Принципы русской орфографии. Употребление прописных букв. Употребление ь		3-4	ПР : 4	СР.: 2		Словарный диктант
3	Состав слова Основные способы		5-6	ПР : 4	СР:2	К.: ежене д.	Заполнение таблицы (упр.126)

	образования слов						
4	Правописание гласных и согласных в корне.		7-8	ПР : 4			Промеж.тест (точка 1)
5	Правописание приставок, не измен. на письме. Приставки пре- и при-.		9 - 10	ПР : 4	СР:2	К.: еженед.	Творч. работа.
6	Сочетание согласных на стыке приставки и корня. Буквы ы и и после приставок.		11 - 12	ПР : 4	СР:2		Объяснит. диктант
7	Употребление разделительных ъ и ь.		13	ПР : 2	СР: 2	К.:еженед	Участие в практическом занятии
8	Буквы о и е после шипящих и ц.		14	ПР : 2			Составление таблиц.
9	Общие правила правописания сложных слов.		15 - 16	ПР.: 4	СР:2	К.:еженед	Участие в практическом занятии
10	Правила переноса слов.		17	ПР : 2			Орфографический разбор.
11	Творческая работа Повторение и обобщение		18	ПР.: 2	СР:2		Мини-сочинение Промежуточный тест (точка 2)
		1		36	16	2	
	РАЗДЕЛ 3 Грамматический модуль. Морфология	2	1-18	ПР: 36	СР.: 16	К.: 2	
1	Имя существительное. Правописание окончаний Р, Д, П. падежей		1-2	ПР.: 4	СР:2	К.: еженед.	Стартовая работа (диктант)
2	Именит. падеж мн.ч. некоторых существительных муж. рода.		3	ПР.: 2		К.: еженед.	Участие в практическом занятии
3	Правописание существительных в род. падеже мн.ч		4	ПР.: 2	СР:2		Словарный диктант.

4	Правописание суфф. имён сущ-х		5	ПР.:2		К.: еженед.	Участие в практическом занятии
5	Имя прилагательное. Употребление некоторых форм прил.		6	ПР.:2	СР:2		Выполнение дом. задания
6	Правописание окончаний и суфф-в.		7	ПР.:2		К.: еженед.	Участие в практическом занятии
7	Особенности правописания и употребления числительных и местоимений.		8	ПР.:2	СР:2		Промежуточная аттестация(тест) Точка 1
8	Спряжение и правописание глаголов		9-10	ПР.:4		К.: еженед.	Творческая работа
9	Образование и правописание суфф-в причастий.		11	ПР.:2	СР:2		Составление таблицы.
10	Краткие и полные страд. причастия. Правописание –н- –нн- в причастиях		12	ПР.:2		К.: еженед.	Тест.
11	Употребление и правописание дееприч. и наречий.		13	ПР.:2	СР:2		Участие в практическом занятии
12	Правописание –н- и –нн- в словах разных частей речи.		14	ПР.:2	СР:2	К.: еженед.	Заполнение таблицы
13	Правописание не со словами разных частей речи.		15	ПР.: 2			Участие в практическом занятии
14	Служебные части речи. Правописание предлогов, союзов, частиц.		16-17	ПР.:4	СР:2	К.: еженед.	Участие в практическом занятии
15	Правописание частицы ни Повторение		18	ПР.: 2		К.: еженед.	Промежуточная аттестация(тест) Точка 2

	Итоговая аттестация			36	16	2	Дифференцированный зачёт.
	РАЗДЕЛ 4 Грамматический модуль. Синтаксис	3		ПР:36	СР:16	К: 2	
1-2.	Словосочетание и предложение. Типы словосочетаний		1-2	ПР:4	СР:2		Стартовая работа /Диктант/ Участие в практическом занятии
3	Предложения по цели высказывания и по интонации		3	ПР:2		К:еженед	Выполнение практич. заданий
4	Главные члены предложения Способы выражения подлежащего		4	ПР:2	СР:2		Выполнение Домашних заданий
5	Тире между подлежащим и сказуемым.		5	ПР:2	СР:2	К:еженед	Выполнение практич. заданий
6	Предложения двусоставные и односоставные.		6	ПР:2			Синтаксический разбор
7	Типы односоставных предложений.		7	ПР:2	СР:2	К:еженед	Заполнение таблицы.
	Некоторые случаи согласования в числе сказуемого с подлежащим.		9	ПР:2			Выполнение Домашних заданий

10.	Второстепенные члены предложения Дополнение в форме род. падежа при глаголах с отрицанием.		10	ПР:2	СР:2	К:еженед	Промежут. аттестация /тест/ Точка 1
11.	Управление при словах близких по значению		11	ПР:2			Выполнение практич. заданий
12.	Предложения с однородными членами, знаки препинания при однородных членах.		12	ПР:2	СР:2	К:еженед	Выполнение Домашних заданий
13.	Употребление двоеточия и тире при обобщающих словах.		13	ПР:2			Выполнение практич. заданий
14	Однородные и неоднородные определения.		14	ПР:2	СР:2	К:еженед	Сочинение-рассуждение По тексту (упр.409)
15.	Согласование в предложениях с однородными членами		15	ПР:2			Выполнение домашн заданий
16.	Простые предложения, осложненные обособленными членами. Правила обособления определений.		16	ПР:2	СР:2	К:еженед	Выполнение домашних заданий
17.	Построение оборотов с распространенными определениями.		17	ПР:2			Выполнение практич. заданий
18.	Правила обособления определений.		18	ПР:2		К:еженед	Творческие диктанты

19.	Обобщение по разделу.		19	ПР:2			Выполнение практич. заданий Промеж. атт (диктант) Точка 2
		3		36	16	2	
	Грамматический модуль. Синтаксис	4		ПР:72	СР:16	2	
1.	Приложения и их обособление.		1	ПР:4			Выполнение практич. заданий
2.	Обособление дополнений. Правописание сущ-х		2	ПР:4	СР:2		Участие в практическом занятии
3	Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями		3	ПР:4			Участие в практическом занятии
4.	Обособление обстоятельств, выраженных сущ		4	ПР:4	СР:2	К:еженед	Выполнение практич. заданий
5.	Уточняющие обстоятельства Сравнительные обороты		5.	ПР:4			Выполнение домашних заданий
6.	Предложения, осложненные обращением, и знаки препинания в них		6.	ПР:4	СР:2		Выполнение домашних заданий
7.	7. Предложения, осложненные вводными словами и предложениями, вставными конструкциями. Правописание причастий		7.	ПР:4		К:еженед	Синтаксический разбор

8.	Знаки препинания в предложениях с междометиями. Синтаксический разбор простых осложненных предложений Служ. части речи		8.	ПР:4	СР:2		Выполнение практич. заданий
9.	Сложное предложение Знаки препинания в сложносочиненном предложении с разными типами союзов. Спряжение глагола		9.	ПР:4		К:еженед	Промежуточная аттестация (точка 1) Задание №1
10.	Тире и точка с запятой в сложносочиненном предложении. Правописание гласных в корне		10	ПР:4	СР:2		Выполнение практич. заданий
11	Пунктуация в сложносочиненных предложениях, части которого имеют общий второстепенный член, придаточное или общее вводное слово. Правописание приставок		11.	ПР:4		К:еженед	Выполнение практич. заданий
12	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с одним и несколькими придаточными. Правописание сложных слов		12.	ПР:4			Синтаксический разбор
13.	Синонимия СПП и предложений с причастными и деепричастными оборотами Правописание		13.	ПР:4		К:еженед	Выполнение практич. заданий

	н и нн в причастиях						
14.	Бессоюзное сложное предложение Знаки препинания в БСП.		14.	ПР:4	СР:2		Выполнение домашних заданий
15	Употребление двоеточия и тире в бессоюзном сложном предложении		15.	ПР:4		К:еженед	Творческие диктанты
16.	Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи		16.	ПР:4	СР:2		Синтаксический разбор Сочинение-миниатюра «Моя поездка....»
17.	Прямая и косвенная речь Знаки препинания при цитатах Правописание частицы ни		17.	ПР:4		К:еженед	Участие в практическом занятии
18	Простое осложненное предложение (повторение и закрепление). Свод пунктуационных правил.		18.	ПР:4	СР:2	К:еженед	Синтаксический разбор Выполнение Домашних заданий Промежуточная аттестация (точка 2). Диктант
	Итоговая аттестация			72	16	2	Дифференцированный зачет

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Раздел 1. Вводно-фонетический модуль	Фонетико-орфографические нормы современного русского литературного языка; основные	создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного	навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения,

		<p>принципы графики. Фонематичность русской графики. Орфография как компромисс принципов (фонетический, фонематический, традиционный). Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Трудные случаи орфографии. История и теория русского правописания; современное состояние и перспективы его развития;</p>	<p>русского литературного языка;</p>	<p>аргументации своей позиции.</p>
2.	<p>Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование</p>	<p>основы морфемики и словообразования, основные способы образования новых слов Фонетические и нефонетические написания. Трудные случаи орфографии. Правописание значимых частей слова</p>	<p>подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p>	<p>методикой морфемного и словообразовательного разборов</p>
3.	<p>Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология</p>	<p>Морфологические нормы современного русского литературного языка;</p>	<p>создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие морфологическим нормам современного русского литературного языка;</p>	<p>навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.</p>
4.	<p>Раздел 4. Грамматический</p>	<p>Основные теоретические</p>	<p>проводить синтаксический и</p>	<p>методикой синтаксического и</p>

	модуль. Синтаксис	сведения по разделу «Синтаксис пунктуация» Простое сложное предложение Активные пассивные конструкции Прямая косвенная речь. Выражение отрицания Обороты с модальными словами надо, должен.	и и и и и и и с	пунктуационный анализ текстов разных стилей; определять синтаксические средства выразительности; интонационные средства модальности; уметь использовать их в коммуникативных целях.	пунктуационного разборов: навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции; навыками создания различных типов текстов в соответствии с целями и ситуацией общения.
--	-------------------	---	-----------------	---	--

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом учебного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий,

выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: в пределах 15-30 баллов и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Раздел 1. Вводно-фонетический модуль	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]	10
2.	Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата	О: [1-3] Д: [1-4]	18

		Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
3.	Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]	18
4.	Раздел 4. Грамматический модуль. Синтаксис	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]	18

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накапливания результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблице 6.1. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Оценка Зачтено	Характеристика требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
Не зачтено («Неудовлетворительно»)	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.2.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Раздел 1. Вводно-фонетический модуль	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК – 7, ОПК-5, ПК-5
2.	Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских	ОК – 7, ОПК-5, ПК-5

		занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
3.	Раздел 3. Грамматический модуль. Морфология	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК – 7, ОПК-5, ПК-5
4.	Раздел 4. Грамматический модуль. Синтаксис	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК – 7, ОПК-5, ПК-5
5.	Раздел 5. Лексический модуль	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК – 7, ОПК-5, ПК-5 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

Ответьте на вопросы.

1. Сколько частей речи в современном русском языке?
2. Какие части речи называются самостоятельными? Почему?
3. Какие – служебными? И почему?
4. Каковы их значения?
5. Что такое имя существительное? Приведите примеры.

Типовые темы рефератов

1. Основной метод изучения орфографии – догматический.
2. Правописание и его нормы.
3. Понятия, термины в школьном курсе русского языка. Виды определений по их структуре и полноте.
4. Правило, его структура. Виды пунктуационных правил /позитивные – негативные, простые – сложные, обобщенные – частные и т. д./ Система определений и правил.

Типовые тесты / задания

1. Определите способ образования.
А. приставочный. Б. суффиксальный. В. бессуффиксный.
Смелость, алеть, прямо, охотник, серебряный.
2. Данные слова образованы
А. приставочным. Б. приставочно- суффиксальным. В. сложением
Слева, направо, добела, безвкусица, выпрямить.
3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
А. выр...щенный, попл...вок, раств...рить
Б. заг...реть, ск...чок, прик...саться
В. пром...кашка, ул...жить, подг...реть.
4. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
А. ра...ложенный, бе...жалостный, чре...мерный
Б. бе...полезный, и...бить, ра...дельный
В. пр...творщик, пр...взойти, пр...поднести
5. В каком ряду в обоих словах пропущена буква У(Ю)?
А. они стро...т, пиш...щий
Б. они слыш...т, верт...щий
В. они шепч...т, стел...щий.

1. В каком варианте ответа правильно указаны все примеры, в которых пропущена одна запятая?
А. Любишь кататься люби и саночки возить.
Б. Правда с кривдой не уживутся.
В. С горы вскачь а в гору хоть плачь.
Г. Он не мычит не телится.
1) А, Г 2) А, Б 3) Б, В 4) А, Б, Г
2. В каком варианте ответа правильно указаны все примеры в которых пропущено тире?
А. Хорош садовник хорош и крыжовник.
Б. Мастер своего дела за всё берётся смело.
В. Не знаешь где найдёшь а где потеряешь.
Г. Счастье перед носом вьётся а в руки не даётся.
1) А, В 2) А 3) В, Г 4) Б, В, Г

3. Укажите предложение, в котором подлежащее выражено словосочетанием.
1) Настоящие друзья не ссорятся.
2) Несколько дней перевернули всю мою жизнь.
3) Старый пес негромко залаял.
4) Мы не раз говорили с ним об этом.

4. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

По длинному и зыбкому плоту (1) сделанному из трёх связанных брёвен (2) мы перебрались через реку и пошли направо (3) держась (4) недалеко от берега.

1. 1, 2, 3
2. 1, 3

3. 1, 2, 3, 4

Типовые контрольные вопросы

- Русская пунктуация. Принципы русской пунктуации.
- Типы и функции знаков препинания.
- Тире между подлежащим и сказуемым.
- Знаки препинания в предложениях с однородными членами: 1) не соединёнными союзами; 2) соединёнными повторяющимися и неповторяющимися союзами.
- Однородные и неоднородные определения.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (к зачёту) по разделам 1,2.

1. Каковы принципы русской орфографии? Основной принцип русской орфографии? Назовите виды орфографических правил.

2. Расскажите об употреблении прописных букв, их связи с синтаксическими и семантическими условиями, а также со стилистическими основаниями.

3. Что такое морфемика? Определите состав следующих слов:

чтение, прочитав; несмелый, смельчак, несмело; видеть, ненавидящий, ненавидеть.

4. Единообразное написание значимых частей слов. Правописание безударных гласных. Расскажите о проверяемых и непроверяемых безударных гласных.

5. Правописание корней с чередованием гласных.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Греков. В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах /В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко - 46-е изд., -М.: Просвещение, 2006, 2010, 2012
2. Розенталь. Д.Э. Русский язык. Упражнения и комментарии. –М.: Эксмо, 2011
3. Соловьева Н.Н. Как пишется правильно? (Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка) – М.: Мир и образование, 2008

9.2. Дополнительная литература

1. Бакланова И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие. – М: Флинта, 2010
2. Баронова М.М. Русский язык 40 самых необходимых правил орфографии и пунктуации. Тесты, задания и упражнения для подготовки к экзамену. – М, 2008
3. Григорьева.Т.М. Русский язык: Орфоэпия. Графика. Орфография. История и современность: Учеб. пособие для студентов филол. Факультетов высших учебных заведений.- М.,2004
4. Ткаченко.Н.Г. 300 диктантов для поступающих в вузы. –М., 2007

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к практическим занятиям - важнейшей форме организации учебного процесса.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте теоретический материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим

занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляются по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются программы:

1. Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09 ЗК2010 от 29.03.2010
2. ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013
3. «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 9.01.2018

11.3. Перечень информационных справочных систем

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru

Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /Л. М. Дударова/

Изменения одобрены учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета _____ /А. З. Гандалоева/

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ /Ш. Б. Хашагульгов/