МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Батыгов З.О.
05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль: Русский язык и литература

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

МАГАС, 2018

Составители рабочей программы
ст. препод. к.э.н. / [подпись] / Изр… И.Д /
(должность, уч.степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Менеджмента

Протокол заседания №8а от «16» 04 2018 г.

Заведующий кафедрой
[подпись] / Устарханов О.Б. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом экономического факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 5 от «07» 05 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
[подпись] / Ахмедова Л.А. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом ______________________________ факультета
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № ___ от «_____» _________________ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета
______________ / ___________________ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» 05 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета [подпись] / Гасангусейнов М.Б. /
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Менеджмент» формирование у студентов управленческого мышления, ознакомление студентов с особенностями менеджмента в сфере сервиса. сформировать у студентов навыки организационного мышления, направленного на анализ функционирования подразделений систем управления

Задачи:

- ознакомление с теорией и практикой менеджмента;
- усвоение основных принципов менеджмента организации;
- ознакомление с особенностями организации управления;
- раскрыть содержание основных методов управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Данная дисциплина относится к базовой части Б.1 ФГОС ВПО по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют элементарными знаниями по обществознанию, истории, математике и экономике. Учебная дисциплина «Менеджмент» дает знания, умения и владения, которые составляют теоретическую основу для следующих дисциплин: введение в теорию коммуникации, экономика и экономическая география РИ и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать о способах управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,
- организовывать самостоятельный профессиональный трудовой процесс.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль).
- навыками управленческой деятельности;
- разработки и оформления официальной документации организации;
- способностью обеспечивать работу коллектива соответствующими материалами.

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (для очного отделения)

№ п/п	Наименование тем	семестр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах			Форма контроля
			Л (18)	С (18)	СР (70)	

1.	История возникновения и развития менеджмента	2	2	2	6	Опрос Реферат
2.	Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления	2	2	2	8	Опрос Контрольная работа
3.	Учет воздействия внешних факторов на внутреннюю структуру и процессы в организации	2	2	2	8	Опрос
4.	Организация информационных потоков менеджмента. Организационные и межличностные коммуникации	2	2	2	8	Опрос Реферат
5.	Основы принятия управленческих решений	2	2	2	8	Опрос
6.	Основные функции менеджмента	2	2	2	8	Опрос Контрольная работа
7.	Мотивация деятельности в менеджменте	2	2	2	8	Опрос Реферат
8.	Основные теории лидерства. Стили руководства	2	2	2	8	Опрос Реферат
9.	Управление персоналом в организации	2	2	2	8	Контрольная работа

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

№ п/п	**Наименование тем**	**семестр**	**Виды учебной работы и трудоемкость в часах**		
			Л (4)	**С ()**	**СР (100)**
10.	История возникновения и развития менеджмента	2			10
11.	Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления	2	1		10
12.	Учет воздействия внешних факторов на внутреннюю структуру и процессы в организации	2	0,5		12
13.	Организация информационных потоков менеджмента. Организационные и межличностные коммуникации	2	0,5		10
14.	Основы принятия управленческих решений	2			14

15.	Основные функции менеджмента	2	1		10
16.	Мотивация деятельности в менеджменте	2			12
17.	Основные теории лидерства. Стили руководства	2	1		10
18.	Управление персоналом в организации	2			12

Содержание тем дисциплины

Тема 1. История возникновения и развития менеджмента.

Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента**.** Эволюция менеджмента в рамках различных общественно-экономических формаций.

Тема 2. Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления.

Закономерности управленческой деятельности:

- единство системы управления производством;
- пропорциональность производства и управления;
- централизация и децентрализация управления;
- соотносительность и адекватность управляющей и управляемой систем.

Познание закономерностей управления на основе теоретического анализа и практического опыта. Принципы управления производством, принципы системности.

Системный подход в управлении. Понятие системы управления. Свойства кибернетических систем; интерпретация свойств и принципов системного подхода в отношении социально-экономических систем. Функции управления. Сформулированные А. Файолем. Функции процесса управления на современном этапе.

Тема 3. Учет воздействия внешних факторов на внутреннюю структуру и процессы в организации.

Инфраструктура менеджмента. Факторы отдаленного влияния: экономическое влияние, внешнее экономическое воздействие, политико-правовые воздействия, демографический прогноз, технологические воздействия, демографический прогноз, технологические воздействия. Измерение влияния внешних воздействий. Факторы производственного воздействия (конкурентная среда). Подход Портера к определению природы конкуренции. условия оперативного влияния: конкурентная позиция, потребители, правительственные воздействия, рынок трудовых ресурсов, мнения заинтересованных лиц, отношения с поставщиками и кредиторами. Поведение менеджера при оценке влияния различных факторов.

Тема 4. Организация информационных потоков менеджмента.

Интеграционные процессы в менеджменте. Роль коммуникаций в системе управления. Классификация коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций и пути их преодоления. Организационные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организациях.

Тема 5. Основы принятия управленческих решений.

Понятие и природа управленческого решения. Классификация решений. требования к качеству управленческих решений. Процесс принятия решения и его структура. Содержание этапов. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решений. Управленческие решения и ответственность. Оценка эффективности решений.

Тема 6. Основные функции менеджмента. Природа и состав функций менеджмента.

Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления, объектом управления, содержательностью. Влияние целей, задач, стратегии организации, внешней и внутренней среды, отраслевых факторов на содержательный аспект функций организации. Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции управления: их профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих функций управления. Взаимосвязь и динамичность общих, частных и вспомогательных функций в системе управления организацией. Понятие результативности функций управления.

Тема 7. Мотивация деятельности в менеджменте.

Мотивация как функция менеджмента. Модель мотивации поведения через потребности. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Двухфакторная теория Герцберга, теория потребностей МакКлелланда и др. Обобщенный взгляд на содержательные теории мотивации. Теория ожиданий Врума, теория справедливости и др. Концепция партисипативного управления. Проблемы формирования мотивационного механизма труда в нашей стране на современном этапе и его составляющие в странах Запада.

Тема 8. Основные теории лидерства. Стили руководства.

Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Природа и определение понятия лидерства.Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Руководитель и лидер. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

Тема 9. Управление персоналом.

Понятие "персонала организации". Основные показатели, характеризующие персонал организации. Классификация и состав персонала. Требования, предъявляемые к персоналу управления. Организация подбора и расстановки персонала управления. Принципы подбора и расстановки персонала. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Содержание работы с персоналом управления. Функции служб по работе с персоналом. Подготовка, использование и повышение квалификации персонала. Опыт зарубежной системы подготовки персонала. Трансформация системы подготовки специалистов в нашей стране. Основные задачи и направления совершенствования работы с персоналом управления.

Содержание практических занятий по дисциплине.

Практическое занятие по теме

История возникновения и развития менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Школа научного управления и ее современные модели (Ф. Тейлор, Ф.иЛ. Гилберт, Г. Форд, Т. Гант).
2. Административная (классическая)школа менеджмента (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни)

3. Школа человеческих отношений и ее развитие. (М.Фоллети, Р.Лайкерт, Э. Мейо). Бихевиористское направление в менеджменте Абрахама Маслоу.

Практическое занятие по теме

Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание функций менеджмента.
2. Роль целеполагания в управлении организациями:

- миссия организации: сущность, требования к формулировке.
- цели организации и их классификация
- установление целей и задач, Дерево целей.

3. Управление по целям (результатам)
4. Формирование конкурентоспособной системы управления организацией.

Практическое занятие по теме

Учет воздействия внешних факторов на внутреннюю структуру и процессы в организации.

Вопросы для обсуждения:

1.Инфраструктура менеджмента.

2.Факторы отдаленного влияния: экономическое влияние, внешнее экономическое воздействие, политико-правовые воздействия, демографический прогноз, технологические воздействия, демографический прогноз, технологические воздействия.

3.Измерение влияния внешних воздействий.

4.Факторы производственного воздействия (конкурентная среда).

Практическое занятие по теме

Организация информационных потоков менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1.Интеграционные процессы в менеджменте.

2.Роль коммуникаций в системе управления.

3.Классификация коммуникаций.

4.Коммуникационный процесс.

5.Элементы и этапы процесса коммуникаций.

6.Межличностные коммуникации.

Практическое занятие по теме

Основы принятия управленческих решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность процесса принятия решений. Типы решений.
2. Этапы рационального решения проблем.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
4. Методы оптимизации решений. Использование моделей в принятии решений

Практическое занятие по теме

Основные функции менеджмента. Природа и состав функций менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1.Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления, объектом управления, содержательностью.

2.Влияние целей, задач, стратегии организации, внешней и внутренней среды, отраслевых факторов на содержательный аспект функций организации.

3.Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

Практическое занятие по теме

Мотивация деятельности в менеджменте.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы и процесс мотивации
2. Содержательные теории мотивации
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.

Практическое занятие по теме

Основные теории лидерства. Стили руководства.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и роль руководства и лидерства в управлении. Влияние и власть. Источники власти и методы влияния.
2. Подходы к изучению лидерства.
3. Теория лидерских качеств
4. Концепция лидерского поведения
5. Концепции ситуационного лидерства.
6. Пути совершенствования стиля руководства и обеспечения эффективного лидерства руководителей в организации**.**

Практическое занятие по теме

Управление персоналом.

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция управлением персоналом. Принципы и методы управления персоналом.

2. Кадровое планирование. Структура и содержание плана работы с персоналом.

3. Методы оценки персонала. Аттестация.
4. Управление профессиональной ориентацией и деловой карьерой в организации.

5. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины применяются интерактивный режим проведения лекций при участии студентов в обсуждении изучаемого материала, технические средства обучения, Интернет и других информационные технологии.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется активизации самостоятельной работы студентов с целью углубленного освоения разделов программы и формирования практических навыков, а именно предусмотрено проведение дискуссий и деловых игр.

Лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с использованием мультимедийных презентаций и интерактивной доски.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа студентов

1. Проработка лекционного материала.
2. Подготовка к семинарским занятиям.
3. Выполнение контрольных и индивидуальных заданий.

Формы контроля

При изучении дисциплины «Инновационный менеджмент» преподаватель на семинарах ведёт опрос студентов по определённым темам

курса, организует теоретические дискуссии по подготовленным студентами индивидуальным заданиям, проводит контрольные работы и т.д.

При осуществлении контроля целесообразно использовать технические средства обучения.

Форма итогового контроля – зачет в 2-м семестре для очного и заочного отделения.

Темы для контрольных работ.

1. Что является сущностью управления?
2. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
3. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице?
4. Что является ключевым фактором в любой модели управления?
5. Выявите отличия административной школы управления от научной школы.
6. Чем является управление с точки зрения процессного подхода?
7. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем?
8. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
9. В чем причина сложности и неопределенности теорий менеджмента?
10. Дайте определение корпоративной культуры и объясните ее важность для менеджеров.
11. В чем сходство среды прямого воздействия банка и государственного фонда социального страхования? В чем заключается их различия?
12. Какие факторы побуждают международные организации к выходу на рынки менее развитых стран?
13. В чем состоят преимущества и недостатки различных стратегий выхода на зарубежные рынки?
14. Какие причины обуславливают важность «деловой этики» для успеха организаций?

15. Перечислите способы влияния потребителей на практику бизнеса. Насколько эффективен каждый из них?
16. Какой подход к принятию этически корректных решений в наибольшей степени подходит для решения этических дилемм?
17. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
18. Какова роль планирования в менеджменте?
19. Перечислите основные характеристики организационных целей. Что лучше: отказаться от постановки целей вообще или иметь цели, не отвечающие этим критериям?
20. Опишите основные этапы стратегического процесса.
21. Дайте определение понятия «стратегия фирмы». В чем состоят преимущество разработки стратегии организации?
22. В чем заключаются отличия корпоративной стратегии и конкурентной?
23. Какие ключевые факторы влияют на выбор стратегии фирмы?
24. Как соотносятся уровень централизации и норма управляемости? Почему?
25. Какие деловые и политические факторы уравновешивают централизацию и децентрализацию?
26. Какими деловыми качествами должны обладать матричные руководители и сотрудники?
27. Почему крупные корпорации, как правило, организованы в дивизиональные структуры?
28. Зависит ли структура организации от ее стратегии?
29. Опишите суть мотивации как функции управления.
30. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
31. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей?
32. Почему контроль является одной из важнейших функций менеджмента? Как он соотносится с другими его функциями?

33. Опишите этапы процесса контроля. Приведите примеры из собственного опыта организационной работы.
34. Охарактеризуйте взаимосвязи контроля и стратегического планирования.
35. В чем состоят различия между бюрократическим и децентрализованным контролем?
36. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации?
37. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и студентами на занятии.
38. Приведите примеры невербальной коммуникации, которая (а) подтверждает и (б) противоречит устному сообщению.
39. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
40. В чем состоят отличия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Как бы вы описали особенности принятия решений в этих ситуациях?
41. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично?
42. Что такое «групповые нормы»? Какие нормы существовали в группах, в деятельности которых вы принимали участие?
43. Через какие пять стадий развития проходит группа? Что с ней происходит на каждой стадии?
44. В чем заключаются недостатки командной работы?
45. В чем состоят основные источники власти менеджеров?
46. Зависят ли методы влияния от специфики страны, в которой они применяются?
47. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
48. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации (модель Фидлера)?

49. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
50. Что такое трансформирующее руководство?

вопросы к зачету

1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
2. Адаптация человека к организационному окружению.
3. Направления менеджмента
4. Модели организационной культуры.
5. Основные законы управления.
6. Логическая схема выработки управленческих решений.
7. Понятие организации. Типы организационных структур.
8. Модели принятия управленческих решений.
9. Миссия и цели организации.
10. Теории процесса мотивации.
11. Внешняя и внутренняя среда организации.
12. Теории содержания мотивации.
13. Аспекты взаимодействия человека с организацией.
14. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
15. История развития менеджмента.
16. Управление конфликтами.
7. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
18. Эталонные и базовые стратегии развития фирмы.
19. Система стратегического управления.
20. Стадии процесса мотивации.
21. Функции управления.
22. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
23. Преимущества и недостатки стратегического управления.
24. Управление организационной культурой.

25. Модель проектирования деятельности организации.

26. Коммуникации в менеджменте.

27. Основные проблемы стратегического управления.

28. Формы делового общения.

29. Основные направления стратегического управления.

30. Законы и приёмы делового общения.

31. Анализ внутренней среды организации.

32. Причины конфликтов и их назначение.

33. Стадии выполнения стратегии.

34. Определение мотивации. Три аспекта мотивации.

35. Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.

36. Проблемы лидерства в менеджменте.

37. Формирование и поддержание организационной культуры.

38.Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии.

39. Цели организации. Этапы выработки целей.

40. Критерии поведения человека в организации.

41.Системный подход к управлению организацией.

42. Правила ведения переговоров..

43.Теория научного управления (Тейлор, Мейо, Файоль и др.)

44. Правила устного распоряжения.

45. Понятие социализации. Составляющие процесса социализации.

46. Межличностное и групповое общение.

48. Стадии процесса принятия управленческих решений.

49. Значение информации для эффективной деятельности организации.

50. Методы принятия управленческих решений.

51. Характеристика стадий процесса мотивации.

52. Концепция партиспативного управления.

53. Стили коммуникаций в менеджменте.

54. Формы стратегического управления.

55. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Список основной и дополнительной литературы

а) основная литература

1. Коротков Э.М. Менеджмент. Учебник. – М.:Юрайт, 2011
2. Менеджмент: Учебник./ Под общей редакцией И.Н.Шапкина. – М.:Юрайт,2011
3. Егоршин А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов.- Н: Новгород: НИМБ, 2008
4. Одинцова Л.А. Менеджмент организации: Введение в специальность: Учебное пособие – 2-е изд.. –М.: Академия,2009

б) Дополнительная литература

1. Акер Д. Стратегическое рыночное управление. СПб., 2002.
2. Большаков А.С. Менеджмент. Золотые алгоритмы. СПб., 2001.
3. Большаков А.С. Менеджмент. Стратегия успеха. СПб., 2001.
4. Гончаров В.В. Руководство для высшего управленческого персонала. В 2-х томах. М., 1997.
5. Гэлловэй Л. Операционный менеджмент: Принципы и практика. СПб., 2001.
6. Денисов А.Ю. Экономическое управление предприятием и корпорацией. М.. 2002.
7. Дункан У. Дж. Основополагающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. М.,1996.
8. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебник. Минск, 2003.
9. Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. Пособие. М., 2003.
10. Крум М.,Галайт Д., Марк Р.Основы риск-менеджмента / Научныйред. В.Б.минасян. – М.:Юрайт, 2011

11. Мартынов Л.М. Инфоком-менеджмент: Учебное пособие. –М.: Логос, 2007
12. Михалева Е.П. Менеджмент: Краткий курс лекций. - 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011
13. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2002.
14. Ньюстром Д.В., Дэвис К. Организационное поведение. СПб., 2000.
15. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник для вузов. М., 2000.
16. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. Психология управления: Учебное пособие.- Ростов н/Д, 1997.
17. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент». М., 2000.
18. Семенова И.И. История менеджмента: Учеб. пособие. М., 2000.
19. Старобинский Э.Е. Выдающиеся руководители. М., 2002.
20. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия. М., 2000.
21. Тренев Н.Н. Предприятие и его структура: Диагностика. Управление. Оздоровление: Учебное пособие. М., 2002.
22. Теория организации. Учебное пособие// Э.А.Смирнов; гос. Университет управления, 2011
23. Управление инновациями: учебник / В.П.Баранчеев, Н.П. Масленников, В.П.Мишин. – М.:Изд-во Юрайт; ИД Юрайт,2011
24. Управление персоналом Учебное пособие //под ред. Шлендера П.Э., 2011г

в) Интернет ресурсы

1. http://www.aup.ru/ - литература по менеджменту (книги, статьи и пр.), ссылки, очень много полезной информации

2. http://www.partnerstvo.ru - сайт с методической литературой, деловой тематики, есть раздел по теория организации
3. http://www.hr-culture.net - литература по организационной культуре
4. http://de.ifmo.ru/bk_netra - литература по теории организации
5. http://www.cfin.ru/ - сайт с максимальным количеством методической литературы, статей деловой тематики, есть раздел по менеджменту
6. http://www.creditnet.ru - «Национальное кредитное бюро», платная, в настоящее время система содержит информацию о всех действующих Российских компаниях, сдавших финансовую отчетность (свыше 1 млн. компаний РФ).
7. http://enbv.narod.ru/ - «Библиотека Воеводина» - достаточно большая библиотека (более 30-40). Разделы – менеджмент, финансы, инвестиции и др.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Основы менеджмента» используются:

1) библиотечный фонд ГОУ ВПО «Ингушский государственный университет»

2) компьютерный класс с выходом в Интернет;

3) мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;

4) электронные образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО

Автор(ы) к.э.н., ст.препод. М.Д.Цуров

Рецензент(ы) к.э.н.доц. Бероева З.М.

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» ИнгГУ

от _____, протокол № ___