

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/Батыгов З.О.

« » 20 г.

**ПРОГРАММА**

практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Основной профессиональной образовательной программы  
академической аспирантуры

45.06.01 Языкознание и литературоведение  
профиль: 10.01.02 Литература народов РФ (ингушская литература)

**Квалификация выпускника**

Исследователь. Преподаватель - исследователь

**Форма обучения**

очная

МАГАС - 2018

Составители рабочей программы  
к. ф. н., доцент Эвеева А.З.

Программа утверждена на заседании кафедры ингушской литературы и филологии  
Протокол заседания № 9 от «21» 04 2018 г.

Заведующий кафедрой ингушской литературы и филологии  Марталамбаева А.А.


Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 8 от «23» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета Гандалоева А.З. /Гандалоева А.З./

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» 04 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  /Хашагульгов Ш.Б./

## 1. Общие данные о практике

**Вид практики:** Производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма (формы) проведения практики:** непрерывно.

Практика проводится на выпускающей кафедре ИнгГУ.

## 2. Цели и задачи практики

**Цель:**

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в области филологических и лингвистических наук;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- развитие навыков проектной работы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы;
- апробация результатов научного исследования в учебном процессе.

**Задачи:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, педагогических и производственных задач;
- подготовка аспирантов к выполнению диссертационного исследования;
- развитие умений профессионально пользоваться словарями, научной и справочной литературой при подготовке к выполнению диссертационного исследования;
- развитие потребности в профессиональном самообразовании.
- формирование комплексного представления о специфике деятельности преподавателя-исследователя, научного работника по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими специальности программы 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- участие аспиранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
- внесение аспирантом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой;
- сбор материала для ВКР и кандидатской диссертации;
- подготовка тезисов докладов на конференции или статьи для опубликования;
- получение навыков преподавания специальных дисциплин на кафедре;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин аспирантской программы;
- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

ОПК-1; ПК-1, ПК- 2, ПК- 3; УК-1, УК- 2, УК- 3, УК- 4, УК- 5

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций,	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
-----------------------	--

<p>которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы</p>	<p><b>Знания</b></p>	<p><b>Умения</b></p>	<p><b>Владения (навыки)</b></p>
<p><b>а) универсальные компетенции</b></p>			
<p>УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	<p><b>знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>	<p><b>уметь:</b> последовательно и системно анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и потенциальных результатов реализации этих вариантов;</p>	<p><b>владеть:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных</p>
<p>УК-2 способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки</p>	<p><b>знать:</b> основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира;</p>	<p><b>уметь:</b> использовать положения и категории философии науки для оценивания и анализа различных фактов и явлений;</p>	<p><b>владеть:</b> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.</p>
<p>УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных</p>	<p><b>знать:</b> особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных</p>	<p><b>уметь:</b> осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия</p>	<p><b>владеть:</b> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению</p>

задач	исследовательских коллективах;	принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом; уметь следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;	научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке.
УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;	уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;	владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	знать: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и	уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций	владеть: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению

	способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;	развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;	профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития
--	--	---	---

**б) общепрофессиональные компетенции**

ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	знать: современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности;	уметь: выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования;	владеть: навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований; планирования научного исследования, анализа полученных результатов и формулировки выводов; представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности.
--	--	---	---

**в) профессиональные компетенции**

ПК-1 способность	знать:	уметь: на основании	владеть: методиками
------------------	--------	---------------------	---------------------

демонстрировать углубленное знание и понимание основных закономерностей и этапов развития ингушской литературы, понимание роли национальной традиции в контексте отечественного и мирового литературного процесса	закономерности и этапы развития национальной литературы, способы и приемы приобретения новых филологических знаний по истории родной литературы, источники, в которых эти знания концентрируются в наиболее экономном и современном виде, с их перспективным осмыслением;	приобретенных знаний обобщать литературоведческие факты, выстраивать различные типологии литературоведческого характера, дополнять выводы предшественников в результате полученных новых фактов и доказательств;	научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания.
ПК-2 способность квалифицированного анализа, комментирования реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием отечественного и национального опыта в области филологического знания оценок литературоведения и критики,	знать: состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науке; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний;	уметь: соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования;	владеть: навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования
ПК-3 способность адаптировать и обобщать результаты современных исследований в области ингушской литературы для преподавания филологических дисциплин в образовательных организациях высшего	знать: технологии подготовки и редактирования научных публикаций;	уметь: отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям.	владеть: навыками подготовки и редакции научных публикаций

образования			
-------------	--	--	--

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

В соответствии с учебным планом период обучения по практике – 5-й семестр и составляет 42 недели.

Практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «История и философия науки», «Педагогика в высшей школе», «Жанровые искания ингушской литературы 60-80-х годов», «Традиции фольклора в ингушской литературе», «Ингушская литература на рубеже XX-XXI веков».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является предшествующей государственной итоговой аттестации.

#### 5. Объем практики

Вид работы	Трудоемкость практики	
	Всего часов	в том числе по семестрам
<b>Общая трудоемкость:</b>		
- в академических часах	108	108
- в зачетных единицах	3	3
<b>Контактные часы</b>	0	0
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:</b>	108	108
Контроль		
<b>Вид промежуточной аттестации зачет с оценкой</b>	зачёт	зачёт

#### 6. Содержание практики

№ недели	№ дня (-ей)	Содержание практики	Трудоемкость, в часах		Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
			всего	в т.ч. СР		



№ недели	№ дня (-ей)	Содержание практики	Трудоемкость, в часах		Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
			всего	в т.ч. СР		
		<p>1.Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.</p> <p>2.Определение индивидуального задания по практике.</p> <p>3.Методические рекомендации по прохождению практики.</p> <p>4.Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>5.Знакомство с нормативно-правовой документацией образовательной организации.</p> <p>5.Планирование деятельности.</p>	25	25	Участие в установочной конференции (семинаре) Дневник практики	ОПК-1; ПК-1,2, 3; УК-1,2, 3, 4, 5
		<p>1.Осуществление научно-исследовательской деятельности по конкретной теме, представляющей один из аспектов темы его научно-квалификационной работы (диссертации).</p> <p>2.Постановка проблемы, цели, задачи, определения темы исследования; работа с научной литературой, разработка и описание теоретической базы исследования; сбор и обработка материала исследования; определение методологии исследования, проведение исследования;</p>	58	58	Дневник практики  Библиографический список	ОПК-1; ПК-1, 2, 3; УК-1, 2, 3, 4, 5

№ недели	№ дня (-ей)	Содержание практики	Трудоемкость, в часах		Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
			всего	в т.ч. СР		
		оформление результатов исследования в форме отчета по практике. 3.Самостоятельная работа: завершение оформления ВКР				
		Самостоятельная работа: 1. Оформление отчета по практике и другой отчетной документации. 2.Отчёт.	25	25	Отчет по практике	ОПК-1; ПК-1, 2, 3; УК-1, 2, 3, 4, 5

## 7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- договор на практику (групповой, индивидуальный);
- направление на практику;
- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Основная литература

1. Гудиева Л.Х.-У. Развитие культурно-образовательного пространства Ингушетии (1920-1934) . – Ростов на-Дону: СКНЦ ВШ ЮФУ. – 156 с. 2007
2. Смирнов В.И. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии. Учеб. для студентов высш. и сред. пед. учеб. заведений. /С.Л. Смирнов, И.Б.Костова, Е.И. Шиянов и др.; Под ред. В.И. Смирнова. – 4 изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2003, –512 с.

### 9.2. Дополнительная литература

1. Педагогика профессионального образования: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведения / [Е.П. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков и др.]: под редакцией В.А. Сластенина. – 4-е изд. – М.: издательский центр «Академия», 2008. – 368 с.
2. А.Н. Джуринский. Развитие образования в современном мире [Текст]: уч. пос. – М.: Владос, 1999. – 200с.
3. Подласый И.П. Педагогика: Новый курс [Текст]: Учебник для вузов в 2 книгах. Кн. 1: Общие основы. Процесс обучения. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 576 с.
4. Подласый И.П. Педагогика: Новый курс [Текст]: Учебник для студ. Высш. учеб. заведений: В 2 кн. Кн.2 Процесс воспитательный. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 256 с.

## **10. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

### **10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе и на базе практики оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **10.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **Информационные справочные системы**

1. Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPR-books <http://www.iprbookshop.ru>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.iTi.ru>
4. Электронная библиотека издательства Юрайт <https://biblio-online.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
6. Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru>
7. Научная электронная библиотека «e-Library» <http://elibrary.ru/defaultx.asp.ru>
8. «Образовательный ресурс России» <http://school-collection.edu.ru>

### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по практики необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». Для выполнения заданий практики необходимо материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями задания на практику.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## **12. Организация практики и её организационно-методическое обеспечение**

### **12.1. Общая информация и указания**

Практика студентов в ИнгГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базе практики. При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) регулярно вести дневник практики;
- 7) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнгГУ руководителю практики от ИнгГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 8) по окончанию практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

### **12.2. Руководство практикой**

Ответственность за проведение практики от ИнгГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

#### ***Руководитель практики от ИнгГУ (кафедры):***

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствии с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантов (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, форму дневника практики, индивидуальные планы по практике,

прочие документы.

4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:

- предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
- проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.

5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, дневник, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ должен осуществлять:

*по университету:*

1. Уточнение списочного состава практикантов.
2. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.
3. Систематически информировать заведующего кафедрой о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
4. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
5. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
6. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
7. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.
8. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

*по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:*

1. Знакомится заранее с вопросами, связанными с оформлением студентов-практикантов (не позже, чем за месяц) в организации-базе практики.
2. Согласовывает (обеспечивает взаимодействие, способствует) подписанию ИнГГУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.
3. Уточняет списочный состав практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам.
4. Проверяет в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.

5. Осуществляет контроль со стороны ИнгГУ распределение практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте. Обеспечивает систематический контроль за выходом студентов-практикантов на практику.
6. Организует работу по защите отчетов практикантов комиссии

### 12.3. Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Дневник по практике.
3. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
4. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).

*Индивидуальное задание по практике.* Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

*Дневник практики.* Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практикант ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики, который дает рекомендации (в т.ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

По окончании практики практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

*Отчет по практике.* Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнгГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

*Презентация к отчету (защите).* Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

*Другие отчетные документы.* Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

аспиранта \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность руководителя)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

аспиранта \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность руководителя)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ  
 о прохождении практики

аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя)

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			

Основные итоги практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Лист изменений:**

Внесены изменения в части пунктов

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)