

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

[Signature] / З.О. Батыгов

[Signature] 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ПО КРЕАТИВНОМУ ПИСЬМУ

Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата

Направление подготовки:
45.03.01 Филология

Профиль:
«Зарубежная филология. Английский язык и литература»

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения
очная

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы:

ст. препода. к.п.н
(должность, уч. степень, уч. звание)

Генчева А.О. / [подпись]
(Ф.И.О.) (подпись)

(должность, уч. степень, уч. звание)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английского языка

Протокол заседания № 8 от «19» апрель 2018 г

Заведующий кафедрой [подпись] Х.Р.Мерешкова

Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол заседания № 8 от «23» апрель 2018 г

Председатель УМС [подпись] А.З.Гандалоева

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 8 от «25» апрель 2018 г

Председатель УМС университета [подпись] Хашегульгов Ш.Б.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Практикум по креативному письму» является обучение составлению письменных текстов различных типов, навыкам творческого письма и профессионального саморедактирования.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.1.Б.13 Профессиональный цикл. Базовая часть» ФГОС-3+ по направлению подготовки «032700 – Филология».

Практикум призван подготовить студентов к будущей профессиональной деятельности в учреждениях образования, культуры, управления, СМИ. Студент должен овладеть различными методами составления текстов: устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, публицистический, художественный, рекламный текст. В рамках курса «Основы филологической работы с текстом» предусматриваются практикумы по трем разделам: «Создание текста» (креативное письмо), «Редактирование текста» и «Перевод». Все эти практикумы отнесены к последним семестрам обучения, поскольку обучение студентов навыкам создания и организации текста должно базироваться на историко-литературных, теоретико-литературных курсах и курсе стилистики русского языка. Обучение навыкам креативного письма связано с непосредственной подготовкой студентов к работе по составлению различных видов текстов – от сценариев до рефератов, выступлений, произведений разных видов и жанров. Одна из важных задач практикума – обучение методам трансформации текста: сокращение текста, жанровая модификация, подбор примеров, использование цитат.

Таблица 2.1.

Связь дисциплины «Практикум по креативному письму»

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Практикум по креативному письму»	Семестр
Б1.Б.15	Теория перевода	6
Б1.Б.11	Основной теоретический курс (стилистика)	6
Б1.В.ДВ.4.1	Интерпретация художественного текста	6,7

Таблица 2.2.

Связь дисциплины «Практикум по креативному письму»

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Практикум по креативному письму»	Семестр
Б1.Б.11	Основной теоретический курс (лексикология)	4

Б1.Б.14	Практический курс английского языка	1-7
---------	-------------------------------------	-----

Таблица 2.3.

Связь дисциплины «Практикум по креативному письму»

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Практикум по креативному письму»	Семестр
Б1.В.ОД.5	Углубленный практический курс английского языка	3-8

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5);
- владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (ПК-8);
- владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: правила логического, стилистически корректного, функционально оправданного построения текста, относящегося к определенному жанру;

Уметь: аргументированно строить текст, соотносить его части в рамках задуманной композиции, учитывать адресность текста, подбирать необходимые цитаты, примеры, факты;

Владеть: навыками изложения в соответствии с системой функциональных стилей речи, использовать компьютер как средство управления информацией.

Таблица 3.1.

Матрица связи компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины «Практикум по креативному письму», с временными этапами освоения ее содержания

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть

	ВО и ОПОП)			
1	ОК -5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: этикетные нормы различных ситуаций общения и правила успешного межкультурного общения	Уметь: отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной задачей	Владеть: дискурсивными приемами для реализации поставленной коммуникативной цели
2	ОПК -5: свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Знать: фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы	Уметь: участвовать в коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем	Владеть: навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного текста в рамках усвоенных тем.
3	ПК-8 владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;	Знать: фонетические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка;	Уметь: анализировать тематическую организацию письменного сообщения	Владеть: приемами составления письменного сообщения, соблюдая тематическую организацию
4	ПК-9 владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	Знать: Функционально-стилистические особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения	Уметь: Определять функциональный регистр текста	Владеть: приемами написания текстов различных функциональных регистров

Таблица 3.2.

Планируемые результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК -5: способностью к	Высокий уровень	Знать литературный английский язык; этикетные

<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>		<p>формулы на английском языке (приветствие, прощание, просьбу и т.д.), Различные нормы вербального и невербального общения представителей разных культур. Уметь применять знания основных норм и правил поведения при общении с представителями разных культур; Владеть системой знаний о ценностях и представлениях, присущих культурам стран изучаемых иностранных языков; владеть правилами использования этикетных речевых актов в устной и письменной коммуникации, официально-научным стилем общения</p>
	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста; Уметь: распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации. Владеть: навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и</p>

		профессиональной коммуникации
	Минимальный уровень	<p>Знать: фонетические, лексические, грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка</p> <p>Уметь: понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон</p> <p>Владеть: навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи</p>
ОПК -5: свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Высокий уровень	<p>Знать; основные закономерности развития общества и его социальную историю; основные этапы развития культуры и искусства как сфер концептуализации общественной жизни; типологию общественной проблематики в ее соотношении с классификациями форм общественной жизни; основные социологические подходы к изучению общественной жизни;</p> <p>уметь: вычленять в художественных текстах и артефактах общественную проблематику; устанавливать связь между закономерностями развития общества и их</p>

		<p>отражением в культуре, в том числе истории литературы и журналистики, а также в современных СМИ; применять на практике методы социологических исследований и приемы анализа текстов с целью выявления их социально значимого содержания;</p> <p>владеть: способами представления общественной проблематики в виде аналитических текстах; навыками анализа медиатекстов с точки зрения выраженности в них социально значимой проблематики.</p>
	Базовый уровень	<p>Знать: особенности построения английского предложения Уметь: формировать лексически и грамматически верные фразы и предложения Владеть: навыками построения письменного текста</p>
	Минимальный уровень	<p>Знать: ключевые моменты из которых состоит аннотация Уметь: составлять аннотации научному тексту Владеть: приемами реферирования текста</p>
ПК-8: владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	Высокий уровень	<p>Знать: прагматические средства организации и построения оригинальных текстов всех стилей и в любой коммуникативной ситуации; средства основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности Уметь: распознавать литературные и нелитературные элементы основного изучаемого языка, уместно использовать их в собственной устной и письменной речи, составлять</p>

		спонтанные оригинальные тексты с опорой на письменные и устные источники Владеть: навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любого стиля речи и любого уровня сложности; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного решения коммуникативных задач любой сложности в различных коммуникативных ситуациях
	Базовый уровень	Знать: специфику научного диалога, принципы построения корректного и грамотного текста Уметь: писать научные статьи и готовить доклады – публичные выступления, Владеть: искусством научного спора и публичных выступлений по мотивам проведенного исследования
	Минимальный уровень	Знать: различные типы текстов и действующие нормативы, стандартные методики составления текстов Уметь: использовать базовые данные Владеть: навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.
ПК-9: владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	Высокий уровень	Знать: основные принципы создания различных типов текстов на основе стандартных методик и действующих нормативов Уметь: создавать различные типы текстов; Владеть: навыками оформления различных типов текстов
	Базовый уровень	Знать основные способы достижения обработки текста; Уметь: применять основные приемы доработки и обработки текста. Владеть: различными приемами реферирования различных текстов.

	Минимальный уровень	Знать основные приемы доработки и обработки текста Уметь: применять полученные теоретические знания в практической деятельности Владеть: основным терминологическим аппаратом;
--	---------------------	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), из них:
ауд. - 16 ч. пр. – 14 ч., СРС – 56 ч., КСР – 2 ч.

Таблица 4.1.

Объем дисциплины и виды учебной работы

	Всего	Порядковый номер семестра
		7
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	2	2
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	16	16
Практические занятия, семинары	14	14
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	56	56
КСР	2	2
Вид итоговой аттестации:		
Зачет/дифф.зачет	+	+
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

Таблица 4.2.

Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий (общая трудоемкость учебной дисциплины — 6 зачетных единиц)

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Недел я семест ра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				практикум	С.Р.С.	
1.	Цель письменного текста. Адресация текста.	7	1	2	4	Проверка выполнения письменного задания
2.	Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тон, стиль, интонация текста.	7	2	2	4	Проверка выполнения письменного задания

3.	Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.	7	3	2	4	Проверка выполнения письменного задания
4.	Композиция в письменном изложении. Причинно-следственные связи в тексте. Различные типы построения текста. Роль автора в тексте. Демонстрация авторских стратегий и «скрытый» автор.	7	4	2	4	Проверка выполнения письменного задания
5.	Работа над структурой текста и абзацами. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация.	7	5	2	4	Конкурс на лучшую первую и лучшую последнюю фразу текста
6.	Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат.	7	6	2	4	Проверка письменных заданий
7.	Создание художественного текста. Составление описания, повествования, диалога.	7	7	2	4	Проверка письменного задания по составлению фрагментов художественного текста
8.	Трансформация прозаического текста в драматический. Написание сценария.	7	8	2	4	Проверка письменного задания на трансформацию текста
9.	Создание публицистического текста: репортаж, очерк, проблемная статья.	7	9	2	4	Проверка письменного задания по составлению публицистического текста
10.	Создание рекламного текста. Адресация рекламы.	7	10	2	4	Проверка письменного задания по составлению рекламного текста
11.	Составление стихотворных текстов «на случай»	7	11	2	4	Конкурс на лучший стихотворный текст на заданную тему
12.	Особенности спичрайтерских текстов. Составление деловых бумаг, обзоров, рефератов, докладов «по заданию». Соотношение корректности текста и требований заказчика/работодателя при составлении текста.	7	12	2	4	Проверка письменных заданий

13.	Подготовка тезисов для устного выступления.	7	13	2	4	Конкурс коротких выступлений на основе тезисов
14.	Работа с Интернет-источниками при составлении текста.	7	14	2	2	Выполнение заданий преподавателя
15.	Проблемы этики текста, цензуры и автоцензуры.	7	15	2	2	Дискуссия
ИТОГО:				30	56	
				Текущая аттестация		зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В рамках данной дисциплины предусмотрено проведение лекций, семинарских занятий, выполнение самостоятельных заданий. В процессе обучения студентов данной дисциплине предполагается проведение занятий в интерактивной форме в объеме 12 % от общего количества практических занятий, что позволит интенсифицировать процесс обучения. Занятия лекционного типа составляют 30 % аудиторных занятий. Для решения учебных задач могут быть использованы следующие интерактивные формы работы: дискуссия (методика «вопрос – ответ»; метод анализа конкретной ситуации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Особое место в освоении данной дисциплины занимает самостоятельная работа студентов (СРС) общим объемом 56 часов.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

1. изучение учебной и научной литературы по предлагаемым вопросам креативного письма;
2. с последующим их обсуждением на семинарских занятиях;
3. выполнение практических заданий, ответы на вопросы для самоконтроля, представленных в данной рабочей программе, обеспечивающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы с литературой;
4. составление планов-конспектов.

Указанные виды учебной деятельности обеспечивают интеграцию аудиторной и самостоятельной работы.

№ п/п	Виды и содержание самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение	Самост. работа
1.	Выполнение письменных творческих заданий	Обсуждение содержания текстов	См. раздел 8 (пункты 3- 6)	10
2.	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	См. раздел 8 (пункты 3 -6)	10
3	Выполнение тестовых заданий	Проверка письменных работ	См. раздел 8 (пункты 1-6)	10
4	Подготовка к зачету	зачет	См. раздел 8 (пункты 1-6)	8

Содержание самостоятельной работы

Вопросы для самоконтроля по курсу

«Практикум по креативному письму (английский язык)»

5. Какова система композиционных форм в речи?
6. Каково взаимоотношение культурной критики с социальным и политическим анализом?
7. Особенности публицистического стиля
8. Возможность и взаимодополнительность разных прочтений одной книги (фильма, спектакля и т.п.).
9. Как писать рецензию на книгу художественной литературы?
10. Адресация критики.
11. Позиции критика.
12. Критик как публичная фигура.
13. Этика критики и критической полемики.
14. Литературная политика критического высказывания: статья, открывающая дискуссию; статья, закрывающая дискуссию (на примере С. Львовского); статья, меняющая русло обсуждения (на примере М.Ф. Де-Пуле и С. Кузнецова).
15. Основные форматы современной критики
16. Различие в рецензировании отечественных и иностранных произведений (книг, фильмов, спектаклей и т.п.).
17. Какие типы литературных произведений могут стать объектами критики?
18. Как читать критические статьи. Как вычленять позицию автора.
19. Направления в критике: политико-идеологические, эстетические, методологические.
20. Достоинства, недостатки и особенности поиска информации в Интернете.
21. Различие англо-американской и «континентальной» традиции в критике.

22. Чем отличается рецензия на стихи от рецензии на прозу?

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы

1. Лотман Ю. М. Структура художественного текста. М., 1970. 2. Райнкинг Дж, Харт Э., Остен Р. Композиция: Шестнадцать уроков для начинающих авторов. М., 2009.
2. Соловьева Н. Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка. М., 2009.
3. Уильямс Дж. М. Стил: Десять уроков для начинающих авторов. 2-е изд. испр. М., 2005.
4. Уэстон Э. Аргументация. М., 2008.
5. Фрэй Дж. Н. Как написать гениальный роман. М., 2005.
6. Хазагеров Г. Г. Политическая риторика М., 2002.

6.2. Методические рекомендации

При отборе методического материала преподавателям рекомендуется уделять внимание эффективным приемам активного обучения, а также достижениям современных методик (коммуникативного обучения, игрового моделирования).

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

При преподавании данной дисциплины преподаватель должен иметь в виду то, что самостоятельная работа студентов является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы. Самостоятельная работа студентов в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Практикум по креативному письму». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль самостоятельной работы студентов по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

А) Основная литература:

1. Казарова, Е. Writing Practice: учебное пособие по развитию навыков письменной речи - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2014. - 102 с. - ISBN 978-5-9765-2004-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375526 (17.03.2017).
2. Ковалева А.Г. How to write essays: (English for Academic Purposes) / А.Г.Ковалева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 137 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1226-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:
3. Гордиенко О.В. Креативно ориентированная методика как фактор развития

профессионального мышления будущего учителя русского языка [Электронный ресурс] <http://www.iprbookshop.ru/75806.html>.— ЭБС «IPRbooks»
[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275739](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275739) (17.03.2017).

4.Осиянова О. The English Word : практикум / О.Осиянова, М.Романюк ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 154 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259302](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259302) (17.03.2017).

5. Павлова А. Writing skills practice : рабочая тетрадь / А.Павлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - Ч. Р. 1. - 103 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259212](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259212) (17.03.2017).

В) Дополнительная литература:

1.Слепович В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие / В.С.Слепович, О.И.Вашкевич, Г.К.Мась ; под ред. В.С. Слепович. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 176 с. - ISBN 978-985-536-341-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924) (17.03.2017).

2. Степанова С.Ю. Совершенствуйте навыки работы с текстом=Brush up your text skills: Getting prepared for the state exam: готовимся к государственному экзамену : учебно-методическое пособие / С.Ю.Степанова. - М. : Издательство «Прометей», 2014. - 176 с. - ISBN 978-5-7042-2508-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240483](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240483) (17.03.2017).

3.Турлова Е. Rendering and summary writing : учебное пособие / Е.Турлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270320](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270320) (17.03.2017).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

а) основная литература:

1. Бейзеров В.А. Деловой английский язык / Business English. – М.: Феникс, 2009. – 384 с.
2. Слепович В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению / Academic Writing and Speaking Course Pack / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась. – М.: ТетраСистемс, 2012. – 176 с.

б) дополнительная литература:

1. Назарова Т.Б. Английский язык делового общения. Курс лекций и практикум: учеб.пособие. – М.: Астрель: АСТ; Владимир: ВКТ, 2009. – 272 с.
2. Разинкина Н.М. Функциональная стилистика (на материале английского и русского языков): Учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 2004. – 271 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Александрова Л.И. Write effectively. Пишем эффективно. Учебно-методическое пособие по письменной практике [электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: Флинта, 2010. – 93 с. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Десятова О.В. Деловая коммуникация на английском языке [электронный ресурс]: Учебно-методический комплекс. В двух частях. Часть 1. Уровень В2. – М.: "МГИМО-Университет", 2011. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
3. Слепович В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению [электронный ресурс]. – Минск: ТетраСистемс, 2012. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
4. Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09 ЗК2010 от 29.03.2010
5. ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013
6. «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 9.01.2018

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерный класс, лингафонный кабинет, оргтехника, теле – и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на лабораторных занятиях).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный процесс по данной дисциплине организуется с учетом использования дисциплинарных модулей (ЗЕТ), что характеризуется следующими особенностями:

- организация учебного процесса не по линейной системе, а по модульному принципу;

- использование модульно-рейтинговой системы (МРС) для оценки усвоения студентами учебной дисциплины. Трудоемкость все видов учебной работы в учебной программе устанавливается в ЗЕТ. Трудоемкость дисциплины «Практикум по креативному письму (английский)»: (72 часов практич. занятия +56 часа самостоят. Работы).

- первый модуль «Первичные проблемы составления креативного письма» - второй модуль «Вторичные проблемы составления креативного письма» Контроль освоения студентами дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в ЗЕТ, включающих текущую, промежуточную и итоговую аттестации.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем модулям.

По результатам итогового контроля студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в ЗЕТ, выставляется дифференцированная оценка в принятой системе баллов. Характеризуя качество освоения студентом знаний, умений, навыков по данной дисциплине.

Формы контроля: текущий контроль, промежуточный контроль по модулям, итоговый контроль по дисциплине.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым

не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности _____

согласно рабочему учебному плану указанных направления подготовки/специальности и направленности (профиля/специализации).

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом
_____/_____/ факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом
_____/_____/ факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)