

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

З.Х. Султыгова

«25» 05 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в лингвистике

Основной профессиональной образовательной программы аспирантуры

Направление подготовки

45.06.01 «Языкознание и литературоведение»

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль (направленность): 10.02.01 – Русский язык

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная

МАГАС, 2018

Составители рабочей программы

к. ф. н. ст. преподаватель  З.И. Добриева

Программа утверждена на заседании кафедры русского языка

Протокол заседания № 9 от «20» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой русского языка, профессор  Л.М. Дударова


Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 8 от «23» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета  А.З. Гандалоева

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  Ш.Б. Хашагульгов

Составители рабочей программы

к.ф.н, ст. преподаватель _____ /Добриева З.И./

Программа утверждена на заседании кафедры русского языка

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой русского языка, профессор _____ /Л.М.Дударова/

Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 2018 г.

Председатель учебно-методического совета _____ /Гандалоева А.З./

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ /Хашагульгов Ш.Б./

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование представления о месте и роли информационных технологий в современной науке, о мировых тенденциях развития новых коммуникативных технологий, формирование практических навыков создания электронных ресурсов. Кроме того, формирование личностных качеств, способности и готовности применять знания и умения в исследовательской и профессиональной области.

Задачи:

1. Стимулирование формирования общекультурных компетенций бакалавра через: развитие культуры мышления бакалавра в аспекте информационной культуры; овладение основными методами, способами и средствами работы с информацией; развитие способности сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе.

2. Формировании системы знаний, умений и навыков в сфере информационных и коммуникационных технологий.

3. Содействие формированию общепрофессиональных компетенций через формирование мотивации к информационной деятельности и развитие способности нести ответственность за ее результаты.

4. Организация информационной и коммуникационной среды обучения. Формирование среды взаимодействия группы. Организация личного информационного пространства.

5. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности и формирования опыта использования информационных и коммуникационных технологий в ходе решения практических задач по дисциплине и стимулирование исследовательской деятельности в процессе освоения содержания дисциплины.

2. Место учебной дисциплины в структуре опп во

Дисциплина «Информационные технологии в лингвистике» относится к части Блока Б.1 В.ДВ. «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Информационные технологии в лингвистике» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Информационные технологии в лингвистике» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «История и философия науки», «Педагогика высшей школы».

Дисциплина «Информационные технологии в лингвистике» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Лингвофилософия», «Лингвистическая терминология», «Лексикология и лексикография», «Лингвистическая терминология первого десятилетия XXI века».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-1; ПК-1, ПК-2, ПК-3; УК-4

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

в результате освоения образовательной программы				
а) универсальные компетенции				
УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Компетенция реализуется в части применения Информационных технологий в лингвистике в профессиональной деятельности	методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;	следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;	навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных	Компетенция реализуется в части применения Информационных технологий в лингвистике в профессиональной деятельности	современные способы использования информационных коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности;	выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования;	навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований; планирования

методов исследования и информационно-коммуникационных технологий				научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов; представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности.
в) профессиональные компетенции				
ПК-1 способность использовать результаты лингвистических исследований, знание закономерностей и тенденций развития языка для решения проблем в области языкознания	Компетенция реализуется в части применения Информационных технологий в лингвистике в профессиональной деятельности	методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области языкознания;	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических лингвистических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; оригинально, творчески выявлять перспективные направления лингвистического исследования, определять его цели, задачи, методологическую базу;	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических лингвистических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
ПК-2 готовность к практической реализации, апробации и внедрению результатов лингвистического исследования в научно-образовательный процесс	Компетенция реализуется в части применения Информационных технологий в лингвистике в профессиональной деятельности	нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР; требования к содержанию и правилам оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях;	осуществлять личный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах лингвистов, оценивать последствия принятого решения и нести за него	технологиями планирования научно-исследовательской деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах лингвистов по решению научных и научно-образовательных

			ответственность перед собой, коллегами и обществом; следовать нормам, принятым в научном общении, при работе в российских и международных исследовательских коллективах лингвистов с целью решения научных и научно-образовательных задач в области языкознания;	х задач в области языкознания; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах лингвистов по решению научных и научно-образовательных задач в области языкознания.
ПК-3 владение методологическими основами, понятийно-категориальными и терминологическим аппаратом современной лингвистики и умение применять их в ходе собственных научных исследований	Компетенция реализуется в части применения Информационных технологий в лингвистике в профессиональной деятельности	основные концепции в рамках современной лингвистической парадигмы и тенденции её развития; понятийно-категориальными и терминологический аппарат современной лингвистики;	применять знание методологических принципов, категорий и терминов современной лингвистики к анализу разнообразных языковых фактов;	навыками анализа основных проблем современной лингвистики, её направлений и методов; основными методологическими принципами современной лингвистики.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	1	12	12
Лекции (Л)		8	8
Семинары (С)		0	0

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Практические занятия (ПЗ)		4	4
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	1	60	60

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Тема 1 Технология обработки текстовой информации. Знакомство с объектами СУБД Microsoft Access	17	2				15
2.	Тема 2. Технология создания таблиц. Технология создания и работа с формой.	19	2		2		15
3.	Тема 3. Технология создания и работа с запросами.	17	2				15
4.	Тема 4. Компьютерные сети. Сеть Интернет. Электронная почта.	19	2		2		15

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
	Обработка текстов на естественном языке					
Всего		72	8	0	4	60
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>						
ИТОГО		72	12			60

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Технология обработки текстовой информации. Знакомство с объектами СУБД Microsoft Access	Основные понятия, возможности обработки текстовой информации. Использование шаблонов при создании текстового документа. Создание ссылок, колонтитулов, маркированных и нумерованных списков. Создание визитных карточек и деловых писем, применяя программное приложение Microsoft Word. Основные понятия. Характеристики некоторых основных объектов базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты
2.	Тема 2. Технология создания таблиц. Технология создания и работа с формой.	Создание таблиц с помощью конструктора, с помощью мастера создания таблиц. Использование справочной информации. Назначение свойств полей таблицы. Конструктор форм, элементы управления.
3.	Тема 3. Технология создания и работа с запросами	Создание запросов на выбор из одной и нескольких таблиц, условие отбора, вычисляемые поля и итоговые значения в запросах, запросы на изменение
4.	Тема 4. Компьютерные сети. Сеть Интернет. Электронная почта. Обработка текстов на естественном языке	Основные понятия компьютерных сетей. Компьютерные сети. Структура сети Интернет. Особенности поиска информации в сети Интернет. Особенности поиска информации в сети Интернет. Принципы работы электронной почты - протоколы POP3 и SMTP, почтовые серверы провайдеров и бесплатные почтовые службы. Основные задачи обработки текстов. Анализ отдельных слов. Анализ отдельных предложений. Семантический анализ

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1 Технология обработки текстовой информации.	методы и технологии научной коммуникации на государственном и	следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;	навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; навыками

	Знакомство с объектами СУБД Microsoft Access	иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;		критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.
2.	Тема 2. Технология создания таблиц. Технология создания и работа с формой.	методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области языкознания;	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических лингвистических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; оригинально, творчески выявлять перспективные направления лингвистического исследования, определять его цели, задачи, методологическую базу;	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических лингвистических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
3.	Тема 3. Технология создания и работа с запросами	основные концепции в рамках современной лингвистической парадигмы и тенденции её развития; понятийно-категориальный и терминологический аппарат современной	применять знание методологических принципов, категорий и терминов современной лингвистики к анализу разнообразных языковых фактов;	навыками анализа основных проблем современной лингвистики, её направлений и методов; основными методологическими принципами современной лингвистики.

		<p>лингвистики;</p> <p>методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;</p> <p>современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности;</p>	<p>следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;</p> <p>выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования;</p>	<p>навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;</p> <p>навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;</p> <p>навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований;</p> <p>планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов;</p> <p>представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности</p>
--	--	---	---	---

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной

преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается на зачете – зачтено/незачтено.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1 Технология обработки текстовой информации. Знакомство с объектами СУБД Microsoft Access	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]	15
2.	Тема 2. Технология создания таблиц. Технология создания и работа с формой.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]	15
3.	Тема 3. Технология создания и работа с запросами	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]	15
4.	Тема 4. Компьютерные сети. Сеть Интернет.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-4]	15

	Электронная почта. Обработка текстов на естественном языке	Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
--	---	--	--	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблице 6.1
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к

	минимуму.
--	-----------

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.2.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1 Технология обработки текстовой информации. Знакомство с объектами СУБД Microsoft Access	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК- 11, ОПК-12, ОПК- 13
2.	Тема 2. Технология создания таблиц. Технология создания и работа с формой.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК- 11, ОПК-12,ОПК- 13
3.	Тема 3. Технология создания и работа с запросами	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК- 11, ОПК-12, ОПК- 13
4.	Тема 4. Компьютерные сети. Сеть Интернет. Электронная почта. Обработка текстов на естественном языке	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК- 11, ОПК-12, ОПК- 13

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Встречается ли в тексте заданное слово? Если да, то в каких контекстах оно употребляется?
2. Встречается ли в тексте заданная словоформа?
3. Сколько всего раз встречается в тексте заданное слово?
4. Отформатируйте текст в MS Word согласно инструкции (владение

функциями выравнивание, тип и размер шрифта, отступ в начале абзаца, интервал, поля страницы, разрыв).

5. Найдите в тексте все слова с дефисами.
6. Замените все слова текста, состоящие из 8 букв, на заданное слово. учебных и научных, документов.
7. С помощью функции поиска найти в тексте все символы “*” и удалить их.
8. С помощью функции поиска и замены заменить аббревиатуру “ИС” на текст “информационные системы”.
9. Установить верхний колонтитул по середине страницы выбрав шрифт -курсив, размером 12 пунктов. В колонтитул включить название практической работы и не отображать его на первой странице.
10. Пронумеровать страницы, начиная с первой так, чтобы на первой странице (Титульный лист) номер страницы не отображался. Номера страниц должны быть по середине внизу страниц.

Типовые темы рефератов

1. Базы данных
2. Защита информации, антивирусная защита
3. Информационные ресурсы общества
4. Информационные технологии в обработке текстов
5. Информационные технологии в обучении языкам
6. Современные интернет-браузеры и их возможности
7. Современные программные продукты
8. Современные сервисы службы Google
9. Общие принципы решения лингвистических задач методом моделирования
10. Базы данных и лингвистические информационные ресурсы
11. Информационные технологии в обучении языкам
12. Автоматический анализ и синтез звучащей речи
13. Компьютерная лексикография
14. Компьютерная терминография
15. Прикладная лингвистика направления и методы
16. Компьютерная лингвистика и теория знаний
17. Аппаратное обеспечение информационных технологий в лингвистике
18. Компьютер и периферийные устройства как аппаратная основа информационных технологий
19. Программное обеспечение информационных технологий в лингвистике
20. Системное и прикладное программное обеспечение

Типовые тесты / задания

1. Информация – это
 - а) отражение предметного мира с помощью сигналов и знаков
 - б) файл, хранящийся на жестком диске компьютера
 - в) файл, хранящийся на дискете
 - г) документ или программа, занимающие память объемом 1 байт
2. Под редактированием понимают
 - а) придать чему-либо форму
 - б) копирование, перемещение, удаление или замена фрагмента
 - в) придать тень объекту
 - г) копирование с помощью контекстного меню
3. Для временного хранения информации в персональном компьютере используется
 - а) ПЗУ
 - б) ОЗУ

- в) BIOS
 - г) операционная система
4. Расстояние между символами шрифта — это:
- а) кегль
 - б) интерлиньяж
 - в) кернинг
 - г) трекинг
5. Расстояние между соседними строками текста — это:
- а) кегль
 - б) интерлиньяж
 - в) кернинг
 - г) трекинг
6. Изменение расстояния между визуально несбалансированными парами букв — это:
- а) кегль
 - б) интерлиньяж
 - в) кернинг
 - г) трекинг
7. Высоту символов шрифта определяет:
- а) кегль
 - б) интерлиньяж
 - в) кернинг
 - г) трекинг
8. ... — это комплекс визуально различных, но единообразно спроектированных знаков всего алфавита, включая буквы, цифры, денежные символы и прочие знаки.
- а) шрифт
 - б) гарнитура
9. Для верстки заголовков в современной газете лучше всего подходят:
- а) моноширинные шрифты
 - б) шрифты с засечками
 - в) шрифты без засечек
 - г) Рукописные и декоративные шрифты.
10. Для верстки основного текста в современной газете, напечатанной на качественной бумаге лучше всего подходят:
- а) моноширинные шрифты
 - б) шрифты с засечками
 - в) шрифты без засечек
 - г) Рукописные и декоративные шрифты.
11. Для верстки основного текста в современной газете, напечатанной на газетной бумаге низкого качества лучше всего подходят:
- а) моноширинные шрифты
 - б) шрифты с засечками
 - в) шрифты без засечек
 - г) рукописные и декоративные шрифты.
12. К какой группе шрифтов относится Courier New:
- а) моноширинные шрифты
 - б) шрифты с засечками
 - в) шрифты без засечек
 - г) рукописные и декоративные шрифты.
13. В каком порядке должны располагаться элементы статьи при вертикальной верстке?
- а) текст
 - б) заголовков
 - в) фото

- г) подпись к фотографии
- д) вводка
- 14. Заголовки материалов на полосе:
 - а) должны быть одинаково мелкими
 - б) должны быть одинаково крупными
 - в) должны быть разных размеров
- 15. Архивный файл представляет собой:
 - а) файл, которым долго не пользовались
 - б) файл, защищенный от копирования
 - в) файл, сжатый с помощью архиватора
 - г) файл, зараженный компьютерным вирусом
- 16. Средством записи алгоритма не является:
 - а) языки программирования
 - б) псевдокоды
 - в) трансляторы
 - г) блок-схемы
- 17. Системы программирования, как правило, не включают в себя:
 - а) текстовый редактор
 - б) издательские системы
 - в) запускатель программ
 - г) загрузчик программ
- 18. Фрагментированными файлами называют файлы:
 - а) хранящиеся в смежных кластерах
 - б) хранящиеся в разбросанных по диску кластерах
 - в) хранящиеся в ОЗУ
 - г) хранящиеся на диске
- 19. Адрес конкретного файла определяется:
 - а) компьютером
 - б) пользователем
 - в) программой
 - г) путем поиска данного файла
- 20. Кегль шрифта измеряется:
 - а) от базовой линии до линии высоты строчного знака
 - б) от линии нижних выносных элементов до линии верхних выносных элементов
 - в) от линии высоты прописного знака до линии нижних выносных элементов

Типовые контрольные вопросы

1. Информационные технологии. Назначение информационных технологий.
2. Информационные ресурсы и Интернет. Источники и поставщики информационных ресурсов. Интернет-поиск и использование информации.
3. Электронные словари и базы данных в работе лингвиста.
4. Компьютерная обработка данных лингвистического исследования.
5. Классификация ИР. Особенности классов информационных ресурсов.

Контрольные вопросы для подготовки к зачету

1. Технология обработки текстовой информации.
2. Основные понятия, возможности обработки текстовой информации.
3. Использование шаблонов при создании текстового документа.
4. Создание ссылок, колонтитулов, маркированных и нумерованных списков.
5. Создание визитных карточек и деловых писем, применяя программное приложение Microsoft Word.

6. Знакомство с объектами СУБД Microsoft Access.
7. Характеристики некоторых основных объектов базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты.
8. Технология создания таблиц.
9. Создание таблиц с помощью конструктора, с помощью мастера создания таблиц. Использование справочной информации.
10. Назначение свойств полей таблицы.
11. Технология создания и работа с формой.
12. Конструктор форм, элементы управления.
13. Технология создания и работа с запросами.
14. Создание запросов на выбор из одной и нескольких таблиц, условие отбора, вычисляемые поля и итоговые значения в запросах, запросы на изменение.
15. Компьютерные сети.
16. Сеть Интернет.
17. Электронная почта.
18. Особенности поиска информации в сети Интернет.
19. Принципы работы электронной почты - протоколы POP3 и SMTP, почтовые серверы провайдеров и бесплатные почтовые службы
20. Обработка текстов на естественном языке.
21. Основные задачи обработки текстов.
22. Анализ отдельных слов.
23. Анализ отдельных предложений.
24. Семантический анализ.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для вузов: рек. УМО вузов РФ. – М.: Академия, 2008.
- 1.Зубов А.В. Информационные технологии в лингвистике: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Academia, 2004. – 205 с.
3. Потапова Р. К. Новые информационные технологии и лингвистика: учеб. пособие для студентов вузов/Моск. гос. лингв. ун-т. – М.: УРСС,2005, ISBN 5-354-01030-6.-368. – Библиогр.: с. 363-364

9.2. Дополнительная литература

- 1.Захаров Н. В. Информационно-поисковые системы в филологических науках/Информационный гуманитарный портал "Знание. Понимание. Умение". – №5. – 2008.
2. Шевченко П.Н. Информационные технологии в различных областях деятельности. – М., СГА, 2008.
3. Хроленко А.Т., Денисов А.В. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 128 с.
- 4.Щипицина Л. Ю. Информационные технологии в лингвистике: учебное пособие [для преподавателей и студентов филологических и лингвистических специальностей]. – Москва: Флинта, 2013.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляются по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются программы:

1. Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09 ЗК2010 от 29.03.2010
2. ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.2013
3. «Информационно-компьютерная компания «Консультант»» СПС «Консультант Плюс» Договор № 104/И от 9.01.2018

11.3. Перечень информационных справочных систем

У обучающихся имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)