

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

З.О.Батыгов

25 мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Основной профессиональной образовательной программы
академической магистратуры

Направление подготовки

45.04.01 «Филология»

Профиль : Русский язык

Квалификация выпускника

Магистр


Форма обучения

очная

МАГАС, 2018 г.

Составители ФОС

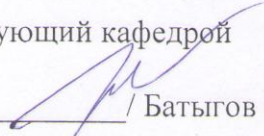
ст.преп. /
(должность, уч.степень, звание)

 / /Шутурова Х.М.-Б./

ФОС утвержден на заседании кафедры теории и истории государства и права

Протокол заседания № 8 от 14 апреля 2018г.

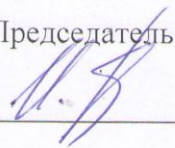
Заведующий кафедрой

 / Батыгов З.О. /

ФОС одобрен учебно-методическим советом
юридического факультета

Протокол заседания № 8 от 21 апреля 2018г.

Председатель учебно-методического совета

 / Картоев И.М. /

ФОС одобрен учебно-методическим советом
филологического факультета


Протокол заседания № 8 «25» 03 2018г.

Председатель учебно-методического совета

Малик - Жанганалова Н.З.

ФОС рассмотрен на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 25 апреля 2018г.

Председатель Учебно-методического совета университета  /Хашегульгов Ш.Б./

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин.

Задачи дисциплины:

- знать основной понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права; гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права;
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Правоведение» входит в вариативную часть Б1.В.ОД.2. обязательного цикла дисциплин образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» и формирует у студентов научные представления о сущности государства и права, позволяет приобрести необходимые знания по различным отраслям российского права.

Изучение данной дисциплины способствует формированию высокого правового мировоззрения и повышению общей правовой культуры.

Таблица 2.1.

**Связь дисциплины «Правоведение»
с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения**

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Правоведение»	Семестр
Б1.Б.1	Филология в системе современного гуманитарного знания	1
Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Правоведение»	Семестр
Б1.В.ОД.1	История и философия науки	3
Код дисциплины	Дисциплины, смежные дисциплине	Семестр
Б1.В.ОД.6	Лингвистическая семантика	2

3. КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.1.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
общекультурные компетенции				
ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Компетенция реализуется в части применения в правоведения профессиональной деятельности	основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях	выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач	навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях

Таблица 3.2.

Планируемые результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Планируемые результаты обучения
-----------------	--------------------------------------	---------------------------------

ОК-2	<p>Высокий уровень <i>(по отношению к базовому)</i></p>	<p>Знать: - формы разрешения конфликта и возможные цели поведения в нестандартных ситуациях; Уметь: - распознавать и определять формы разрешения конфликтов в нестандартных ситуациях; - структурировать цели поведения в нестандартных ситуациях (выявление ожиданий сторон в нестандартных ситуациях); Владеть: - навыками выявления вопросов, возникающих в нестандартных ситуациях и требующих разрешения; навыками выделения существенных аспектов споров и несения ответственности за их разрешение (применение оптимальных техник разрешения споров).</p>
	<p>Базовый уровень <i>(по отношению к минимальному)</i></p>	<p>Знать: - нестандартные ситуации (наблюдение за нестандартными явлениями и процессами; - применение полученных знаний в практической профессиональной деятельности); - виды социальной ответственности (нейтральность в отношениях сторон и предмета споров; Уметь: - налаживать взаимодействие в процессе социальных отношений; Владеть: - технологиями налаживания социальных отношений.</p>
	<p>Минимальный уровень <i>(уровень, обязательный для всех обучающихся, осваивающих ОПОП)</i></p>	<p>Знать: - характер нестандартных ситуаций и возможные способы неконфликтного поведения в них; - направления и виды социальной ответственности; сущность социальной и</p>

		этической ответственности; Уметь: - определять формы поведения в нестандартных ситуациях; - оказывать помощь людям, оказавшимся в нестандартных ситуациях; - осуществлять профессиональную помощь участникам социальных взаимодействий; Владеть: - навыками поведения в нестандартных ситуациях; - оказывать помощь людям, оказавшимся в нестандартных ситуациях;
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 4.1

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
1	Общая трудоемкость дисциплины	216ч. – 6 з.е.	216 ч. – 6 з.е.
2	Аудиторные занятия	24	24
3	Лекции	12	12
4	Семинарские занятия	12	12
5	Контроль самостоятельной работы	-	-
6	Самостоятельная работа	156	156
7	Контроль	36	36
8	Вид итоговой аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий (общая трудоемкость учебной дисциплины – 6 зачетных единиц)

№	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах		Конт-роль	Формы текущего и рубежного контроля
			Аудиторные учебные	Само-		

		Всего	занятия			стоя- тельная работа		
			Лекци и	Семи нарс кие занят ия	КСР			
1	Основы теории государства и права		2	2		20		Опрос на семинаре, рефераты, тестирование.
2	Основы конституционного права		2	2		20		Опрос на семинаре, рефераты. Круглый стол
3	Основы гражданского права		2	2		20		Опрос на семинаре, рефераты, дискуссия, решение задач.
	1 модуль							Коллоквиум
4	Основы семейного права					20		Опрос на семинаре, рефераты, дискуссия, решение задач
5	Основы трудового права		2	2		20		Опрос на семинаре, рефераты, решение задач, тестирование.
6	Основы административного права		2	2		20		Опрос на семинаре, рефераты, тестирование.
7	Основы уголовного права		2	2		18		Опрос на семинаре, рефераты, тестирование.
8	Основы экологического права					18		Опрос на семинаре, рефераты.
	2 модуль							Тестирование
	Всего	216	12	12	-	156	36	

Таблица 5.2

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Основы теории государства	<p>Государство: понятие, признаки, функции, формы. Правовое государство</p> <p>Сущность и признаки права.</p> <p>Норма права: понятие, структура, классификация.</p> <p>Формы (источники) права.</p> <p>Понятие и признаки нормативного правового акта.</p> <p>Законы и подзаконные акты.</p> <p>Понятие и структура системы права.</p> <p>Отрасли и институты права.</p> <p>Особенности системы российского права.</p> <p>Правовые системы современности.</p> <p>Основные черты правовых семей.</p> <p>Понятие и юридические свойства субъектов правоотношений.</p> <p>Классификация субъектов правоотношений.</p> <p>Понятие «правомерное поведение».</p> <p>Правонарушение.</p> <p>Юридическая ответственность.</p> <p>Понятия «законность» и «правопорядок». Их значение в современном обществе. Гарантии законности.</p>
2.	Основы конституционного права	<p>Предмет конституционного права. Система источников конституционного права. Субъекты конституционного права. Конституция РФ – основной закон государства. Структура (содержание) Конституции РФ.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Понятие и признаки федеративного устройства РФ. Принципы федеративного устройства РФ. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.</p> <p>Понятие, признаки и виды государственных органов. Конституционный статус Президента РФ. Органы законодательной власти. Органы исполнительной власти. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры. Конституционные основы местного самоуправления.</p>
3.	Основы гражданского права	<p>Понятие и элементы гражданского правоотношения. Имущественные отношения.</p> <p>Личные неимущественные отношения.</p> <p>Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений.</p> <p>Виды юридических лиц.</p> <p>Правовые основы создания юридического лица. Реорганизация и прекращение юридического лица.</p> <p>Объекты гражданских прав.</p> <p>Право собственности и другие вещные права.</p> <p>Правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение).</p>

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>Приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды собственности. Понятие обязательств. Стороны и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Очереди наследования.</p>
4.	Основы семейного права	<p>Понятия семьи и брака. Заключение брака, права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Брачный договор. Алиментные обязательства. Опекa и попечительство.</p>
5.	Основы трудового права	<p>Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Рабочее время и время отдыха. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность в трудовых отношениях. Понятие спора. Индивидуальные и коллективные споры.</p>
6.	Основы административного права	<p>Нормы и источники административного права. Субъекты административного права. Административные правоотношения. Административное принуждение. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды наказаний в административном праве.</p>
7.	Основы уголовного права	<p>Понятие и характеристика уголовного закона. Понятие и состав преступления. Виды преступлений. Стадии совершения преступлений. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Виды наказаний за совершение преступлений. Назначение наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.</p>
8.	Основы экологического права	<p>Окружающая среда объект правовой охраны. Понятие экологического права. Источники экологического права. Экологические права и обязанности. Понятие «экологический контроль». Экологические правонарушения и экологическая ответственность.</p>

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов (из учебного плана)
1	Основы конституционного права	Дискуссии	2

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Основы теории государства и права	Подготовка рефератов, подготовка к	20	Защита рефератов,
2	Основы конституционного	Подготовка рефератов, подготовка к круглому	20	Защита рефератов,
3	Основы гражданского права	Подготовка рефератов, подготовка к дискуссии, решение задач	20	Защита рефератов, участие в
4	Основы семейного права	Подготовка рефератов, подготовка к дискуссии, решение задач	20	Защита рефератов, участие в
5	Основы трудового права	Подготовка рефератов, подготовка к тестам, решение задач	20	Защита рефератов,
6	Основы административного	Подготовка рефератов, подготовка к тестам	20	Защита рефератов,
7	Основы уголовного права	Подготовка рефератов, подготовка к	18	Защита рефератов,
8	Основы	Подготовка рефератов	18	Защита рефератов

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОС приведен в приложении 1 к настоящей РПД.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /МОДУЛЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Зассеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Зассеева. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Троицкий мост, 2017. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>
2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 414 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>
3. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Мархгейм [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 414 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59421.htm>

Дополнительная литература

4. Агапов А.Б. Административное право: Учебник. –3-е изд., перераб. и доп. –М., 2011.
5. Белов В.А. Гражданское право: в 2 т. Т.1. Общая часть. Введение в гражданское право: Учебник. –М., 2014.
6. Зенин И.А. Гражданское право: учебник / И.А. Зенин. – 17-е изд., перераб. и доп. – М., 2015.
7. Комкова Г.Н. Конституционное право РФ: учебник / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Кулушева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.
8. Комментарий к уголовному кодексу РФ /Отв. ред. В.М. Лебедев. – 14-е изд., перераб. и доп. –М., 2014.
9. Корнеева И.Л. Семейное право: Учебник для бакалавров. –2-е изд., перераб и дополн. – М., 2012
10. Лазарев В.В. Теория государства и права: учебник /В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.
11. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правоведение: учебник. – М., 2009.
12. Право для экономистов и менеджеров: Учебник для бакалавриата / А.П. Альбов и др.; Под ред. А.П. Альбова. –М., 2014.
13. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С.В. Бошно. –М., 2014.
14. Правоведение: учебник / отв. ред. Б.И. Пугинский. –3-е изд., перераб. и дополн. – М., 2011.
15. Рыженков А.Я. и др.Трудовое право России: Учебник для бакалавров. –3-е изд., перераб. и доп. –М., 2011.
16. Стрекозов В.Г. Конституционное право России: Учебник для бакалавриата. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2013 .
17. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова (и др.); под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. –4-е изд., перераб. и доп. – М., 2009.
18. Умнова И.А., Алешкова И.А. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для бакалавриата. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2015.
19. Хропанюк В.Н. Теория государства и права. Учебник для высших учебных заведений / В.Н. Хропанюк; под ред. В.Г. Стрекозова. – М., 2010.
20. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>
21. Шкатулла В.И. Правоведение: учебное пособие для студентов неюридических факультетов высш. учеб. заведений / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатулла С.А. – М., 2009.

22. Экологическое право: учебник / Т.С. Бакунина, Г.Е. Быстров, Г.В. Выпханова; отв. ред. Г.Е.Быстров, Н.Г. Жаворонкова, И.О. Краснова. –М., 2008.
23. Юридический энциклопедический словарь / М.О.Буянова (и др); отв. ред. М.Н.Марченко. – М., 2009.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме
1	Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru
2	Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
3	Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
4	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
5	Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
6	Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru
7	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
8	Правовая библиотека	http://www.tarasei.narod.ru
9	Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому

- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

Требования к оформлению реферата. Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы

работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу вверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

При *защите реферата* студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«*Отлично*» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«*Хорошо*» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций

	которой используется ИТ			
1	Основы теории государства и права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –2;
2	Основы конституционного права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт», Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –2;
3	Основы гражданского права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –2;
5	Основы семейного права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –2;
5	Основы трудового права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –2;

6	Основы административного права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –2;
7	Основы уголовного права	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт» Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –2;
8	Основы экологического права	Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам», Электронно-библиотечная система «Юрайт» СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –2;

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 12.1

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-8
2.	Проектор и экран	1-8
3.	Маркерная доска	1-8

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)