

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

[Signature] / З.О. Батыгов

[Signature] 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Основной профессиональной образовательной программы
академической магистратуры

Направление подготовки:
45.04.01 Филология

Профиль:
«Ингушский язык»

Квалификация выпускника:
магистр

Форма обучения
Очная

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы:

Горюнов, К. Александрович
(должность, уч. степень, уч. звание)

Мерешкова Х.Р. Х.Р.
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____
(должность, уч. степень, уч. звание)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английского языка

Протокол заседания № 8 от «19» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Х.Р. Х.Р. Мерешкова

Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол заседания № 8 от «19» апреля 2018 г.

Председатель УМС А.З. А.З. Гандалоева

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 8 от «15» апреля 2018 г.

Председатель УМС университета Ш.Б. Хашегульгов Ш.Б.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и

достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить повышение уровня учебной автономии студентов, способности к самообразованию.

В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» обучающиеся должны решить следующие задачи:

- развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания;

- приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранного профиля;

- формирование личных качеств и способностей, позволяющих эффективно организовывать и осуществлять иноязычное общение в поликультурной среде.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть раздела Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана - «Б1.Б.3» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» (уровень – магистратура).

Дисциплина «Деловой иностранный язык» предназначена для систематизации знаний будущих магистров в области фонетики, грамматики и лексики иностранного языка и дальнейшего формирования и совершенствования на их основе языковых навыков и речевых компетенций. Данный курс призван сформировать у обучаемых целостные представления о структуре иностранного языка.

Приступая к изучению дисциплины «Деловой иностранный язык», будущий магистр должен освоить курсы «Иностранный язык», владеть основными информационными технологиями, необходимыми для профессиональной деятельности филолога.

Таблица 2.1.

**Связь дисциплины «Деловой иностранный язык»
со смежными дисциплинами и сроки их изучения**

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Деловой иностранный язык»	Семестр
Б1.Б.1	Филология в системе современного гуманитарного знания	1
Б1.В.ОД.7	Методика и техника работы над магистерской диссертацией. Методы лингвистического исследования.	1

Таблица 2.2.

Связь дисциплины «Деловой иностранный язык» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код Дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Деловой иностранный язык»	Семестр
Б1.ВОД.6.	История и методология филологии	1-3

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 3.1 Компетенции обучающегося и планируемые результаты обучения

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: методы анализа, способы получения и обобщения информации; основные законы логического и научного мышления;</p> <p>Уметь: адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; повышать свой общекультурный уровень, профессиональную квалификацию и мастерство;</p> <p>Владеть: новыми технологиями и</p>

		<p>навыками оценки собственной деятельности, приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования; навыками освоения новых профессиональных качеств, владеть навыками использования знаний и основных понятий из смежных областей гуманитарных наук.</p>
ОПК-1	<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в государственном и иностранном языке; структурные типы предложений;</p> <p>Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; совершенствовать знания иностранного языка и способы овладения другими языками; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования;</p> <p>Владеть: культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками перевода текстов деловой тематики с иностранного и на</p>

		иностранн ый язык.
ПК-11	готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<p>Знать: жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи; формы организации коммуникативной деятельности при проведении учебных занятий; способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания;</p> <p>Уметь: отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, отбирать материал для подготовки к проведению учебных занятий, планировать и проводить учебные занятия; готовить презентации к научным сообщениям и учебным занятиям; готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения;</p> <p>Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований; навыками организации диалога с учащимися при проведении учебных занятий; методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения ораторскому мастерству.</p>
ПК-12	владением базовыми навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	<p>Знать: основные методы и приемы устной и письменной коммуникации на иностранном языке;</p> <p>Уметь: создавать различные типы текстов в устной и письменной форме;</p> <p>Владеть: основными коммуникативными стратегиями и тактиками при решении проблем в области делового общения.</p>

Таблица 3.2

Планируемые результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК – 3	Высокий уровень компетентности	<p>Знает основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; знать особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации; знать, понимать и глубоко осмысливать научные концепции; философско-эстетические концепции, синхронные литературному процессу разных периодов;</p> <p>Умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; повышать свой общекультурный уровень, профессиональную квалификацию и мастерство;</p> <p>Владеет новыми технологиями и навыками оценки собственной деятельности, приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования; навыками освоения новых профессиональных качеств, владеть навыками использования знаний и основных понятий из смежных областей гуманитарных наук В</p>
	Базовый уровень компетентности	<p>Знает основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; знать особенности собственного</p>

		<p>творческого потенциала и механизмов его реализации; знать, понимать и глубоко осмысливать научные концепции;</p> <p>Умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; повышать свой общекультурный уровень;</p> <p>Владеет новыми технологиями и навыками оценки собственной деятельности, приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования; навыками освоения новых профессиональных качеств.</p>
	<p>Минимальный уровень компетентности</p>	<p>Знает основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности;</p> <p>Умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления;</p> <p>Владеет новыми технологиями и навыками оценки собственной деятельности, приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования.</p>
<p>ОПК - 1</p>	<p>Высокий уровень компетентности</p>	<p>Знает культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в государственном и иностранном языке; структурные типы предложений;</p>

		<p>Умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; совершенствовать знания иностранного языка и способы овладения другими языками; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования;</p> <p>Владеет культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками перевода текстов деловой тематики с иностранного и на иностранный язык.</p>
	<p>Базовый уровень компетентности</p>	<p>Умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей</p>

		<p>профессиональной деятельности; Знает культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; Владеет культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.</p>
	<p>Минимальный уровень компетентности</p>	<p>Знает культуру и традиции стран изучаемого языка; Умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; Владеет культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме.</p>
<p>ПК -11</p>	<p>Высокий уровень компетентности</p>	<p>Знает жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи; формы организации коммуникативной деятельности при проведении учебных занятий; способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания;</p> <p>Умеет отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, отбирать материал для подготовки к проведению учебных</p>

		<p>занятий, планировать и проводить учебные занятия; готовить презентации к научным сообщениям и учебным занятиям; готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения;</p> <p>Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований; навыками организации диалога с учащимися при проведении учебных занятий; методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения ораторскому мастерству.</p>
	<p>Базовый уровень компетентности</p>	<p>Знает жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи; формы организации коммуникативной деятельности при проведении учебных занятий;</p> <p>Умеет отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, отбирать материал для подготовки к проведению;</p> <p>Владеет учебными занятиями, планировать и проводить учебные занятия; готовить презентации к научным сообщениям и учебным</p>

		занятиям.
	Минимальный уровень компетентности	<p>Знает жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</p> <p>Умеет отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, отбирать материал для подготовки к проведению учебных занятий, планировать и проводить учебные занятия;</p> <p>Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.</p>
ПК - 12	Высокий уровень компетентности	<p>Знает основные методы и приемы устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере делового общения</p> <p>Умеет создавать различные типы текстов в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации;</p> <p>Владеет основными коммуникативными стратегиями и тактиками при решении проблем в области делового общения.</p>

	Базовый уровень компетенции	Знает основные методы и приемы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; Умеет создавать различные типы текстов в устной и письменной форме Владеет основными коммуникативными стратегиями и тактиками речевого общения
	Минимальный уровень компетенции	Знает основные методы и приемы коммуникации на иностранном языке; Умеет создавать различные типы текстов; Владеет основными коммуникативными стратегиями и тактиками речевого общения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 4.1

	Всего	Порядковый номер семестра	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины всего	180	99	81
Курсовой проект (работа)	-		
Аудиторные занятия всего (в акад.часах), в том числе:			
Лекции	-		
Практические занятия, семинары	74	38	36
КСР			
Самостоятельная работа всего (в акад.часах), в том числе:	79	61	18
Вид итоговой аттестации:			
Экзамен	27		27

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Фонетика. PHONETICS. Вводно-коррективный фонетический курс. Правила фонетического слогоделения. Речевой поток. Орфография. Буквы, буквосочетания. LETTERS. Звуки. SOUNDS. Речевой поток. Гласные. VOWELS. Согласные. CONSONANTS.</p> <p>Грамматика. GRAMMAR. Определенный, неопределенный артикль. ARTICLE Существительное. NOUN. Единственное и множественное число имен существительных. PLURALS/SINGULARS. Прилагательные. ADJECTIVES. Местоимения. PRONOUNS Количественные и порядковые числительные. NUMBERS: ORDINAL/CARDINAL; PRESENT SIMPLE PRESENT SIMPLE: NEGATIVES AND QUESTIONS SOME/ANY THERE IS/THERE ARE; CAN/CAN'T PAST SIMPLE PAST SIMPLE: NEGATIVES AND QUESTIONS.</p> <p>Устные темы (TOPICS): «Знакомство», «Работа и отдых», «Проблемы», «Путешествия», «Еда и развлечения», «Покупка и продажа», «Люди». «INTRODUCE YOURSELF», «WORK AND LEISURE», «PROBLEMS», «TRAVEL», «FOOD AND ENTERTAINING», «BUYING AND SELLING», «PEOPLE».</p>
-------------------------------------	---

Раздел 1. Обучение говорению

Для изучения данного раздела/темы обучающийся должен:

Знать: лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, а также основы терминосистемы соответствующего направления подготовки;

основы грамматической системы иностранного языка;

правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межкультурного общения в зависимости от стиля и характера общения в социально-бытовой и академической сферах;

Уметь: вести диалог, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; передавать содержание прочитанного/прослушанного текста; выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение; понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера;

Владеть: умениями и навыками общения в рамках пройденной тематики в различных ситуациях общения; основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой);

наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

Раздел 2. Обучение письму

Для изучения данного раздела/темы обучающийся должен:

Знать: структуру и основы построения основных жанров письменных и устных текстов социально-бытовой и академической тематик; основную страноведческую информацию о стране изучаемого языка, обусловленную требованиями профессиональной сферы деятельности;

Уметь: использовать в сообщениях приемы аргументации, рассуждения, выводы, приводить доказательства и иллюстрации с помощью примеров передавать содержание информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно); реферировать аутентичные тексты профессиональной тематики;

Владеть: навыками создания на иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера.

Раздел 3. Обучение аудированию

Для изучения данного раздела/темы обучающийся должен:

Знать: фонетические, лексические, грамматические средства иностранного языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка

Уметь: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; осуществлять устную и письменную коммуникацию с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм и темпоральных характеристик.

Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; Конвенциями речевого общения в иноязычном социуме, правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка; готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сфере общения.

Обучение говорению, письму, аудированию подразумевает последовательное изучение лексики и грамматики, усвоение навыков ситуационного общения, картина мира изучаемого языка, сопоставительные аспекты русского и иностранного языков, корпусные исследования языка, перевод текстов, относящихся к разным функциональным стилям с

иностранный язык на русский и с русского на иностранный, профессиональный перевод.

Основные понятия дисциплины.

Глагол. Категория лица и числа. Категория залога: действительный залог, страдательный залог. Залоговые значения возвратности, взаимности, медиальности, пассивности, безличности.

Предложение. Простое предложение: односоставные/двусоставные; распространенные/нераспространенные; эллиптические/неэллиптические.

Утвердительная и отрицательная форма предложения.

Актуальное членение предложения: сегментация, выделительные обороты.

Сложное предложение: союзные (сложносочиненные), сложноподчиненные и бессоюзные предложения.

Члены предложения: подлежащее, сказуемое, дополнение, определение (приложение), обстоятельства: места, причины, условия, уступки, цели, следствия, образа действия и сравнения.

Таблица 5.2.

**Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий
(общая трудоемкость учебной дисциплины — 5 зачетных единиц)**

модуль	Тема	часы	СРС	вид деятельности/форма контроля
Модуль 1	INTRODUCTIONS INTRODUCE YOURSELF. READING: FROM SMALL TOWN TO A GLOBAL LEADER. GRAMMAR: TO BE, WH-QUESTIONS Работа с текстом для дополнительного чтения. Чтение, составление тематического словаря, выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод, пересказ текстов для дополнительного чтения.	5	4	Прослушивание диалогов: Работа с диалогами: тест
Модуль 2	WORK AND LEISURE READING: BUSINESS DIARY GRAMMAR: PRESENT SIMPLE Лексико-грамматические упражнения. Чтение, перевод, пересказ текстов для дополнительного чтения. Составление тематического словаря, выполнение лексико-грамматических упражнений. Письменное и устное сообщение.	6	5	Прослушивание: диалогов: грамматический тест. Работа с диалогами Тест

	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.			
Модуль 3	<p>PROBLEMS READING: CALL-CENTER INTERVIEWS; GRAMMAR: PRESENT SIMPLE: NEGATIVES AND QUESTIONS Использование записей диалогов. Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.</p>	5	5	Тест
Модуль 4	<p>Лексико-грамматические упражнения. Лексика. Использование лаборатории устной речи – записей диалогов, текстов из учебников. Тема для беседы: TRAVEL. READING: HOTEL DESCRIPTION; GRAMMAR: SOME/ANY Монологические высказывания по теме. Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.</p>	5	5	Прослушивание диалогов. тест
Модуль 5	<p>Прослушивание записей диалогов, текстов из учебников. Тема для беседы FOOD AND ENTERTAINING. READING: INDIA LIKES FAST-FOOD CHAINS – FINANCIAL TIMES; GRAMMAR: THERE IS/THERE ARE; CAN/CAN'T Письменное и устное сообщение. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.</p>	5	5	Работа с диалогами: Составление диалога.
Модуль 6	<p>BUYING AND SELLING READING: A GLOBAL SUCCESS STORY; GRAMMAR: PAST SIMPLE Лексика. Использование лаборатории устной речи – записей диалогов, текстов из учебников. Тема для беседы «Shopping». Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений.</p>	5	5	Тест

	Пополнение портфолио.			
Модуль7	PEOPLE READING: WOMEN AT THE TOP; GRAMMAR: PAST SIMPLE: NEGATIVES AND QUESTIONS. Тема для беседы «Молодежь. Проблемы молодежи». Письменное и устное сообщение. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.	5	5	Тест

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Практические занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов (из учебного плана)
1	Introductions Introduce yourself	компьютерные презентации	6
2	Work and leisure	компьютерные презентации	4
3	Problems	компьютерные презентации	6
4	Travel	Ролевая игра	6

5	Food and Entertaining	Деловая игра	4
6	Buying and Selling	компьютерные презентации	6
7	People	Ролевая игра	4

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа проводится параллельно аудиторной и предполагает:

- составление топиков и диалогов по каждой теме
- работу с рекомендованной литературой
- выполнение грамматических упражнений с самоконтролем и/или контролем правильности выполнения задания в аудитории
- выполнение фонетических упражнений с самоконтролем и/или контролем правильности выполнения задания в аудитории
- поиск в художественных и публицистических текстах примеров, иллюстрирующих то или иное грамматическое явление
- подготовку к самостоятельным и контрольным работам
- выполнение грамматических упражнений
- выполнение тренировочных упражнений и тестов
- подготовку наглядных пособий и иллюстративного материала по теме
- подготовку докладов по теме
- подготовку материала к экзамену
- работу с электронными пособиями

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
-----	--	----------------------------	--------------------------------------	--

	Модуль 1.	<p>INTRODUCTIONS INTRODUCE YOURSELF. READING: FROM SMALL TOWN TO A GLOBAL LEADER. GRAMMAR: TO BE, WH- QUESTIONS</p> <p>Работа с текстом для дополнительного чтения. Чтение, составление тематического словаря, выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод, пересказ текстов для дополнительного чтения. Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Оформление портфолио.</p>	22	<p>Устный опрос</p> <p>Контроль выполнения упражнений. Тест</p>
	Модуль 2	<p>WORK AND LEISURE READING: BUSINESS DIARY GRAMMAR: PRESENT SIMPLE</p> <p>Лексико-грамматические упражнения.</p> <p>Чтение, перевод, пересказ текстов для дополнительного чтения. Составление тематического словаря, выполнение лексико-грамматических упражнений. Письменное и устное сообщение. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.</p>	24	<p>Устный опрос</p> <p>Контроль выполнения упражнений. Тест</p>
	Модуль 3	<p>Тема: PROBLEMS READING: CALL-CENTER INTERVIEWS; GRAMMAR: PRESENT SIMPLE: NEGATIVES AND QUESTIONS</p> <p>Использование записей диалогов. Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.</p>	23	<p>Устный опрос</p> <p>Контроль выполнения упражнений. Тест</p>
	Модуль 4	<p>Лексико-грамматические упражнения. Лексика. Использование лаборатории устной речи –записей диалогов, текстов из учебников. Тема для беседы: TRAVEL. READING: HOTEL DESCRIPTION; GRAMMAR: SOME/ANY</p> <p>Монологические высказывания по теме. Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.</p>	22	<p>Устный опрос</p> <p>Контроль выполнения упражнений. Тест</p>

Модуль 5	<p>Прослушивание записей диалогов, текстов из учебников. Тема для беседы FOOD AND ENTERTAINING. READING: INDIA LIKES FAST-FOOD CHAINS – FINANCIAL TIMES; GRAMMAR: THERE IS/THERE ARE; CAN/CAN'T Письменное и устное сообщение. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.</p>	20	<p>Устный опрос Контроль выполнения упражнений. Тест</p>
Модуль 6	<p>BUYING AND SELLING READING: A GLOBAL SUCCESS STORY; GRAMMAR: PAST SIMPLE Лексика. Использование лаборатории устной речи – записей диалогов, текстов из учебников. Тема для беседы «Shopping». Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.</p>	22	<p>Устный опрос Контроль выполнения упражнений. Тест</p>
Модуль 7	<p>PEOPLE READING: WOMEN AT THE TOP; GRAMMAR: PAST SIMPLE: NEGATIVES AND QUESTIONS. Тема для беседы «Молодежь. Проблемы молодежи». Письменное и устное сообщение. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.</p>	22	<p>Устный опрос Контроль выполнения упражнений. Тест</p>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Вопросы для текущего контроля

1. Действительный и страдательный залоги в различных жанрах научного дискурса.
2. Виды модальностей в научном дискурсе и способы их выражения.
3. Функции сослагательного наклонения в научном дискурсе.
4. Основные формы инфинитива, герундия, причастия. Их функции в предложении.

5. Инфинитивные, причастные, герундиальные конструкции и способы их перевода на русский язык.
6. Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение.
7. Основные стратегии чтения текстов по научной специальности.
8. Структура научной презентации.
9. Речевые модели описания таблиц, графиков, схем.
10. Языковые формулы участия в обсуждении и свободной дискуссии.
11. Терминообразование. Многозначность терминов.
12. Языковые средства оформления аннотаций.
13. Языковые средства оформления рефератов
14. Особенности перевода научных текстов
15. Переводческие трансформации. Монолингвальные и отраслевые словари.
16. Словарное и контекстное значение слова.
17. Речевые стратегии и тактики устного и письменного предъявления информации по теме научного исследования.

Вопросы к экзамену

Пример билета

1. Read the text and write its summary
2. Speak with the examiner on the topic of your research

Вопросы для собеседования по второму заданию билета

1. What are your research interests focused on?
2. What is the aim of your research?
3. What practical application can your research have?
4. Who is your supervisor? What are his research interests focused on?
5. What are the main steps of setting a goal?
6. Whose works do you refer to in your research paper?
7. What are the main parts of the scientific article?
8. How can one write an abstract of an article?
9. What is the Metrix of the journal?
10. What parts does the summury of your researcwork include?

Таблица 8.1

Шкала и критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка (баллы)	Уровень сформированности компетенций	Общие требования к результатам аттестации в форме зачета	Планируемые результаты обучения
«Зачтено» (61-100)	Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом,	Знать: фонетические, лексические, грамматические средства английского языка в рамках литературной нормы;

		<p>или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки</p>	<p>стилистическую дифференциацию изучаемого языка; Уметь: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; осуществлять устную и письменную коммуникацию с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм и темпоральных характеристик; Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; конвенциями речевого общения в иноязычном социуме, правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка; готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сфере общения.</p>
<p>Базовый уровень</p>		<p>Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.</p>	<p>Знать: фонетические, лексические, грамматические средства английского языка в рамках литературной нормы. Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; осуществлять устную и письменную коммуникацию с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм и темпоральных характеристик. Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка; готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять</p>

			межкультурный диалог в общей и профессиональной сфере общения.
	Минимальный уровень	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.	Знать: фонетические, лексические, грамматические средства иностранного языка в рамках литературной нормы. Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; осуществлять устную и письменную коммуникацию. Владеть: правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка.
«Не зачтено» (менее 61)	компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.	Планируемые результаты обучения не достигнуты

Таблица 8.2
Шкала и критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка (баллы)	Уровень сформированности компетенций	Общие требования к результатам аттестации в форме экзамена	Планируемые результаты обучения
«Отлично» (91-100)	Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все	Знать: фонетические, лексические, грамматические средства английского языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка Уметь: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; осуществлять

		<p>предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.</p>	<p>устную и письменную коммуникацию с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм и темпоральных характеристик.</p> <p>Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;</p> <p>конвенциями речевого общения в иноязычном социуме, правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка;</p> <p>готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сфере общения.</p>
«Хорошо» (81-90)	Базовый уровень	<p>Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.</p>	<p>Знать: фонетические, лексические, грамматические средства иностранного языка в рамках литературной нормы;</p> <p>Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; осуществлять устную и письменную коммуникацию с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм и темпоральных характеристик.</p> <p>Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;</p> <p>правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка;</p> <p>готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сфере общения.</p>
«Удовлетворительно» (61-80)	Минимальный уровень	<p>Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки</p>	<p>Знать: фонетические, лексические, грамматические средства иностранного языка в рамках литературной нормы.</p> <p>Уметь: выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; осуществлять устную и</p>

		работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.	письменную коммуникацию. Владеть: правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка.
«Неудовлетворительно» (менее 61)	компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.	Планируемые результаты обучения не достигнуты

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Карта методической обеспеченности учебной дисциплины

9.1 Основная литература

1. Вдовичев А.В., Оловникова А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. Учебно-методическое пособие. Изд-во Флинта, 2019г
2. Попов, Е. Б. Английский язык для магистрантов [Электронный ресурс] : учебное пособие к курсу «Иностранный язык в правоведении» / Е. Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16671.html>

9.2 Дополнительная литература

1. Агабекян И. П. Деловой английский. English for Business. - М., 2011
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. [Cambridge University Press. – 2015

9.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.conciseguidetoeconomics.com/> толкование терминов Learning English
2. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/index.shtml> сайт BBC для изучающих английский язык
3. <http://www.economist.com/research/articlesBySubject/> обзор статей научного уровня.
4. <http://www.businesscases.org/newInterface/index.phtml>
5. Dictionary and Thesaurus - Merriam-Webster Online - <http://www.merriam-webster.com/> Мериам – Вебстер онлайн
6. <http://executiveplanet.infopop.cc/groupee>
7. ESLPod.com's Guide to the TOEFL® Test Podcast
www.eslpod.com/toefl/scripts/scripts.html тесты для сдающих экзамен TOEFL
8. Inopressa. Обзоры иностранной прессы. - <http://www.inopressa.ru/>
9. UsingEnglish.com - <http://www.usingenglish.com/> сайт для изучающих английский
10. Voice of America Podcasts - <http://www.voanews.com/english/podcasts.cfm>
11. <http://www.professional-business-communications.com> сайт делового английского языка.

Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), интерактивная доска, графопроектор.

Практические занятия, самостоятельная работа студентов. При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика устной речи. Все содержание мысли передается говорящими и воспринимается слушающими при помощи различных лексем и фраз, организованных при помощи разнообразных грамматических конструкций в

предложения-высказывания. Невозможно овладеть языком, не усвоив его грамматических особенностей, без знания определенного количества лексики и правил комбинаторики слов в потоке речи.

При работе над развитием навыков устной и письменной речи, рекомендуется особое внимание уделить следующим видам работы:

1. Тщательной работе со словарем по изучению фонетических, сематических и комбинированных особенностей активного вокабуляра.
2. Чтению текстов заданной тематики с обязательным выписыванием и заучиванием новой лексики.
3. Составлению диалогов и монологов с использованием активного вокабуляра.
4. Просмотру и обсуждению видеофильмов, изложению их содержания в письменном виде.
5. Подготовке сочинений, проектов, ролевых игр.

В области устной речи студентам нужно научиться.

Логично и последовательно излагать определенную позицию, в том числе личную. Делать доклады, сообщения.

Вести беседу, в том числе деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т.д.).

Понимать на слух собеседника/ков не только на уровне общего смысла, но и деталей.

Для этого необходимо систематически продумывать и проговаривать свои выступления. Также, большое значение имеет самоконтроль. Полезно записать свое выступление и прослушать себя. Следующие вопросы помогут вам оценить себя:

Соответствует ли то, что я говорю теме выступления/беседы (тому, что я стараюсь доказать)?

Логично ли и последовательно ли изложена точка зрения?

Иллюстрирует ли мои примеры то, что я хочу доказать?

Есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?

Как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и т.д.)?

Необходимо помнить, что лучший экспромт – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работы или ролевая игра по прочитанному дома материалу, рекомендуется подготовиться: продумать, что и как будет сказано собеседнику, какие вопросы заданы.

В области чтения основное внимание уделяется совершенствованию навыка изучающего текста, что предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, рекомендуется вдумчиво и внимательно прочесть его, отмечая незнакомые слова. Посмотрев их значения по словарю, нужно выбрать

значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям после каждого текста.

Задачи в области письменной речи во многом совпадают с теми, которые были рассмотрены применительно к устной речи.

При написании параграфов сочинений, эссе и т. д., необходимо помнить, что параграф - это краткий текст, состоящий из ключевого предложения (обычно первого), в котором содержится основная мысль, и последующих предложений, которые раскрывают основную мысль. Предложения должны быть логически связаны друг с другом.

При работе над развитием грамматических навыков, рекомендуются следующие виды работы:

- тщательное изучение грамматических правил;
- регулярное выполнение предложенных преподавателем устных и письменных заданий;
- при работе над теоретическим материалом рекомендуется использовать различные схемы и таблицы, поясняющие то или иное правило и отражающие ключевую информацию;
- овладение произносительными навыками предполагает заучивание наизусть скороговорок, диалогов в парах, текстов информационного и научного стилей; перед заучиванием студенту рекомендуется выполнить имитационные, тренировочные и подстановочные упражнения, что облегчает работу студентов по правильному озвучиванию и запоминанию текста. Все тексты интонируются, разбираются с точки зрения интонационных особенностей стиля, отчитываются в классе с целью последующего заучивания наизусть дома и воспроизведения в классе. Все тексты сопровождаются магнитофонной записью. Работа над материалом на запоминание должна вестись регулярно в течение всей недели перед занятием.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении практических занятий по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. Информационные технологии: – сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; – обработка текстовой, графической и эмпирической информации; – подготовка,

конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; – самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; – использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
	Introducing Yourself	Презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint	Наглядная демонстрация материала	ОК-3, ОПК-1, ПК-11, ПК-12
	Work and Leisure	Презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint	Получение практических навыков	ОК-3, ОПК-1, ПК-11, ПК-12
	Problems	Презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint	Наглядная демонстрация материала	ОК-3, ОПК-1, ПК-11, ПК-12
	Travel	Презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint	Наглядная демонстрация материала	ОК-3, ОПК-1, ПК-11, ПК-12

Buying and Selling	Презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint	Наглядная демонстрация материала	ОК-3, ОПК-1, ПК-11, ПК-12
People.	Презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint	Наглядная демонстрация материала	ОК-3, ОПК-1, ПК-11, ПК-12

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), интерактивная доска, графопроектор

Таблица 12.1.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	Проекционная установка (1 шт.)	
2.	Интерактивная доска (1 шт.)	1-7
3	Графопроектор	1-7
4	Лингафонный кабинет	1-7
5	Аудиоаппаратура	1-7
6	Доступ к сети Интернет	1-7

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____
/_____/

(подпись)

(Ф. И.

О.)