

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing\_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета ИнГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнГУ

от « 31 » мая 2018 г.

А.М. Мартазанов

Протокол № 5

1 » июня 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2018г.

Настоящее положение разработано на основе требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», федеральными государственными стандартами высшего образования, Уставом ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2 Требования настоящего положения обязательны для применения во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ИнГУ», реализующих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2 Термины и определения**

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- база практики (профильная организация) - организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования, принимающая обучающихся на практику. В качестве базы практики может выступать как структурное подразделение ФГБОУ ВО «ИнГУ», так и сторонняя организация (на основе договора);

- обучающийся-практикант - обучающийся, проходящий практику;

- руководитель практики - руководитель из числа научно-педагогических работников университета, занимающий должность доцента или профессора, осуществляющий организационное сопровождение практики;

- руководитель учебно-производственных практик - сотрудник учебного управления, отвечающий за организацию практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

- соруководитель - руководитель практики из числа работников организации, являющейся базой практики (профильной организации). В случае, если базой практики является структурное подразделение ФГБОУ ВО «ИнГГУ», соруководитель не назначается.

### **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

ВО - высшее образование

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

НКР - научно-квалификационная работа

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

УУ - учебное управление

УПП - учебно-производственная практика

ФГБОУ ВО «ИнГГУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»

### **4 Общие положения**

4.1 Практика обучающихся является неотъемлемой частью ОПОП ВО.

Практика обучающихся проводится в форме контактной работы, а также в иной форме, установленной ФГБОУ ВО «ИнГГУ» - в форме самостоятельной работы. Количество часов, отводимых на контактную и самостоятельную работу определяется учебным планом соответствующей ОПОП. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

4.2 Организация всех видов практик способствует обеспечению:

а) непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;

б) связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;

в) последовательного расширения и усложнения формируемых у обучающихся умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;

г) изучения организационной структуры профильной организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;

д) закрепления и углубления теоретических знаний, приобретенных обучающимися в ФГБОУ ВО «ИнГГУ» по профилирующим дисциплинам;

е) интеграция образовательного процесса и практической профессиональной деятельности.

4.3 Основным методическим документом для организации и проведения практики, предусмотренной учебным планом данного направления подготовки/специальности является программа практики.

4.4 Программа практики определяет соответствующий элемент содержания подготовки бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта и разрабатывается

соответствующей кафедрой ФГБОУ ВО «ИнГГУ», за которой закреплено проведение практики с учётом специфики ОПОП.

4.5 Содержание программы практики должно быть направлено на формирование определенных профессиональных компетенций обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом данного направления подготовки/специальности.

Трудоемкость, период обучения, форма промежуточной аттестации по практике должны соответствовать учебным планам данного направления подготовки/специальности.

4.6 Программа практики включает в себя:

- а) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- б) указание места практики в структуре образовательной программы;
- в) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- г) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- д) содержание практики;
- е) перечень индивидуальных заданий;
- ж) указание форм отчетности по практике;
- з) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- и) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- к) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- л) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

4.7 Видами практики обучающихся являются учебная и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.8 Основные типы учебной и производственной практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования данного направления подготовки/специальности.

4.9 Преддипломная практика направлена на подготовку и написание ВКР/НКР и предшествует процедуре ГИА. Руководителем преддипломной практики является, как правило, руководитель ВКР/НКР обучающегося.

4.10 Конкретный тип учебной или производственной практики, должен соответствовать виду профессиональной деятельности, на которую ориентирована данная ОПОП.

4.11 Формы проведения практики: непрерывно, дискретно.

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (концентрированная);

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## **5 Требования к организации и проведению практики**

### **5.1 Общие требования к организации практики**

5.1.1 К прохождению учебной и производственной практики допускаются все обучающиеся, независимо от академической успеваемости.

5.1.2 Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком данной ОПОП.

5.1.3 Производственная практика, в том числе преддипломная, может быть организована непосредственно на базе структурного подразделения ФГБОУ ВО «ИнГУ» или в профильных организациях - базах практик, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

5.1.4 Производственная практика, проводимая в профильной организации-базе практики, осуществляется на основе договора о проведении практики обучающихся. Договор заключается в двух экземплярах и хранятся: один – в УУ ФГБОУ ВО «ИнГУ», другой - в профильной организации. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. При реализации практики в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ИнГУ» - договор не требуется.

5.1.5 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора на основании докладной записки руководителя практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ФГБОУ ВО «ИнГУ» или профильной организацией - базой практики, а также вида и срока прохождения практики. Докладная записка подписывается заведующим кафедрой и директором/деканом.

5.1.6 В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные учебным планом календарные сроки по уважительной, документально подтвержденной причине (болезнь, перевод с одной формы обучения на другую, перевод на другую ОПОП, восстановление) сроки прохождения практики могут быть изменены приказом ректора. Приказ издается на основании заявления обучающегося и докладной записки руководителя об утверждении индивидуальных сроков практики, согласованной с заведующим кафедрой и деканом.

5.1.7 Лица, обучающиеся на основании целевого приема вправе проходить производственную и преддипломную практики в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении.

5.1.8 Научно-исследовательская работа, научно-исследовательская деятельность, как правило, направлены на подготовку ВКР/НКР обучающегося. Руководителем указанных видов практик является руководитель ВКР/НКР обучающегося.

5.1.9 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

5.1.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.1.11 При наличии в организации вакантной должности, работа в которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении вакантной должности.

5.1.12 Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в профильных организациях - базах практик для обучающихся составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

В случае если рассредоточенная практика проводится в дни аудиторных занятий, то суммарное рабочее время обучающегося в день не должно превышать 8 астрономических часов.

## 5.2 Порядок проведения практик

5.2.1 Лица, осуществляющие руководство практикой от ФГБОУ ВО «ИнГГУ», определяются заведующим кафедрой в период распределения учебной нагрузки на предстоящий учебный год.

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в профильных организациях - базах практик, её руководителем назначается соруководитель практики из числа квалифицированных специалистов организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «ИнГГУ» указываются в приказе о направлении (распределении) обучающихся на практику, соруководитель в - календарном плане.

5.2.2 Распределение обучающихся по базам практик осуществляет руководитель.

5.2.3 Руководитель практики не позднее, чем за 14 дней до начала практики согласовывает все организационные вопросы с профильной организацией - базой практики.

5.2.4 В соответствии с календарным учебным графиком руководитель практики за 10 дней до начала практики представляет руководителю УПП докладные записки о распределении обучающихся на практику. На основании докладных записок издаются приказы о направлении (распределении) обучающихся на практику.

5.2.5 Перед началом практики или в первый день ее проведения руководителем (при его отсутствии - групповым) проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняются цель, задачи, содержание, порядок прохождения практики, формы отчетности по практике; каждому обучающемуся выдается рабочий график и индивидуальное задание.

5.2.6 До окончания учебной и производственной практики обучающиеся сдают руководителю:

- а) подписанный рабочий график и индивидуальное задание;
- б) отчет о прохождении практики, форма которого установлена программой практики.

Отчет, рабочий график и индивидуальное задание хранится на кафедре в печатном виде до окончания периода обучения обучающихся.

5.2.7 Обучающиеся заочной формы обучения, проходящие практику в межсессионный период, сдают отчет руководителю практики в течение трех дней после приезда на очередную сессию. В этом случае руководитель практики в течение десяти рабочих дней обязан выставить в зачетную книжку и экзаменационно-зачетную ведомость результаты промежуточной аттестации.

5.2.8 Отчётом (или его составной частью) по преддипломной практике обучающихся является текст ВКР/НКР.

5.2.9 Результаты промежуточной аттестации по практике выставляются в зачетную книжку и экзаменационно-зачетную ведомость датой последнего дня практики, согласно приказу о направлении (распределении) обучающихся на практику. Заполняет зачетную книжку и экзаменационно-зачетную ведомость руководитель практики.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при назначении академической стипендии.

5.2.10 До выезда/выхода обучающихся в полевые условия руководитель практики должен провести инструктаж по:

- а) основным правилам безопасности при проведении полевых работ (однодневные или многодневные выходы);
- б) оказанию первой доврачебной неотложной помощи (в полевых условиях);
- в) мерам предосторожности и оказанию первой доврачебной помощи при укусе клеща.

5.2.11 При возникновении несчастного случая, аварийной ситуации, стихийных бедствий в период проведения практики в полевых условиях руководитель практики обязан принять все возможные меры для предотвращения опасности, вплоть до прекращения работ и эвакуации обучающихся из опасного места.

Руководитель практики обязан безотлагательно сообщить о происшедших несчастных случаях заведующему кафедрой или декану, который при получении сообщения о несчастном случае принимает экстренные меры по оказанию помощи пострадавшим.

5.2.12 При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

## **6 Ответственность и полномочия участников процесса**

6.1 Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на декана факультета.

6.2 Общее руководство практикой осуществляет заместитель начальника УУ:

- а) контролирует соблюдение сроков проведения практики, своевременный выход обучающихся на практику;

- б) контролирует выбор профильных организаций;
- в) консультирует руководителей практики по вопросам организации практик;
- г) координирует взаимодействие ФГБОУ ВО «ИнГГУ» и профильных организаций;
- д) регистрирует договоры с профильными организациями-базами практик;
- ж) осуществляет текущий контроль практики, обобщает результаты внутривузовского контроля практик, принимает меры по устранению выявленных в ходе практики организационных и других недостатков;
- з) контролирует работу руководителей практики, выборочно посещая организации - базы практик.

#### 6.3 Руководитель практики:

- а) распределяет обучающихся по профильным организациям-базам практик;
- б) в соответствии с учебным планом за 10 дней до начала практики представляет заместителю начальника УУ докладные записки о распределении обучающихся на практику;
- в) организует и проводит установочную конференцию, на которой обучающимся сообщаются цель, задачи, содержание, формы организации и отчетности, базы и порядок прохождения практики;
- г) составляет рабочий график проведения практики в профильной организации и согласует его с руководителем от профильной организации;
- д) заключает договоры с профильными организациями - базами практик;
- е) контролирует наличие у обучающихся действующих медицинских книжек перед выходом на практику в организации-базы практик, в которых предусмотрены обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
- ж) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- з) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;
- и) осуществляет промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики (делает отметку на титульном листе отчета по практике, заполняет зачетную книжку и экзаменационно-зачётную ведомость);
- к) составляет характеристику о прохождении производственной практики рекомендованного образца на каждого обучающегося проходившего практику в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

#### 6.4 Руководитель практики от профильной организации:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места обучающимся;
- в) обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- д) составляет характеристику о прохождении производственной практики рекомендованного образца на каждого обучающегося по окончании практики;

е) несёт ответственность за обеспечение техники безопасности и охраны труда обучающихся.

## **7 Требования, предъявляемые к обучающимся, при организации и проведении практики, их права и обязанности**

7.1 Обучающиеся в период прохождения практики:

а) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики и указанные в рабочем графике;

б) в период практики соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации требования охраны труда и пожарной безопасности, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены руководителем практики от предприятия в установленном организацией порядке;

в) ведёт документацию практики (дневник практики, формирует отчёт и другие документы, требуемые программой практики);

г) при необходимости посещает мероприятия других обучающихся (уроки, внеклассные мероприятия и др.), участвует в их обсуждении;

д) при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

7.2 С момента зачисления обучающихся приказом по организации (предприятию, учреждению) в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (предприятии, учреждении), с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены руководителем практики от предприятия в установленном организацией порядке.

7.3 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии ст. 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **8 Материальное обеспечение практики**

8.1 Оплата труда профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ИнГУ» за руководство учебной и производственной практикой осуществляется не свыше объема времени, отводимого на практику и независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

8.2 Основанием для начисления оплаты труда руководителям практики от сторонних организаций является контракт на оказание преподавательских услуг физическими лицами по методическому руководству практикой обучающихся.

8.3 В период прохождения практики обучающимся очной формы обучения, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

8.4 На обучающихся-практикантов, принятых в профильные организации на должности, распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному страхованию наравне со всеми работниками.