

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
З.О. Батыгов
«22» сентября 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. 1. Музееведение

(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

46.03.01 История

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы
ст. преподаватель / Хамиев И.Р.
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Истории

Протокол заседания № 8 от «16» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой
Матиев Т.Х. / Матиев Т.Х. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «21» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
Картоев И.М. / Картоев И.М. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 8 от «21» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
Картоев И.М. / Картоев И.М. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета
Хашагульгов Ш.Б. / Хашагульгов Ш.Б. /
(подпись) (Ф. И. О.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - овладение студентами знаний об истории зарождения и развития музейного дела, изучение функций и методов работы в музееведении, анализ роли и значения музейного дела в контексте мировой истории.

Задачи:

- формирование знаний о развитии музееведения, теории, методики, функций музейного дела;
- формирование умений и навыков работы с музейными экспонатами, их учетом и хранением;
- уметь применять полученные знания в учебной, научно-исследовательской работе;

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Музееведение» относится к дисциплинам базовой части дисциплин специальности 46.03.01 – «История».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3 семестр.

Дисциплина «Музееведение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами — археология, этнология, история Ингушетии, История России. В качестве «входных» знаний дисциплины «Музееведение» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин археология, этнология, вспомогательные исторические дисциплины, история Ингушетии, История России.

Дисциплина «Музееведение» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- История России;
- Источниковедение.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Музееведение» направлен на формирование следующих

общекультурных компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-7**);

профессиональных компетенций:

- способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (**ПК-6**);
- способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (**ПК-8**).

В результате освоения дисциплины «Музееведение» обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы, закономерности развития музейного дела, направления деятельности в музейном деле, правил работы исследователя с музейными коллекциями;

Уметь:

- работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр., использовать полученные умения и навыки в учебной, научно-

исследовательской деятельности,

Владеть:

- навыками работы с различными видами исторических источников, способностью применять полученные знания в практической деятельности, с осознанием ценности и ответственности за сохранение музейных культурных ценностей.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: базовый исторический материал, методы активного обучения;	Уметь: Понимать необходимость и важность получения исторических знаний, проявляя активность, целеустремленность в решении поставленных задач;	Владеть: навыками поиска, анализа исторической информации, ее применение в практической деятельности;
в) профессиональные компетенции				
ПК-6	способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	Знать: Основные этапы, закономерности исторического развития общества, методы исторических исследований	Уметь: Анализировать историческую информацию, применять полученные знания в практической деятельности	Владеть: Навыками критического анализа исторической информации, способностью применять методы исторических исследований
ПК-8	способность к использованию специальных знаний, полу-	Знать: основы, специфику и осо-	Уметь: осуществлять информационную пере-	Владеть: способностью самостоя-

	ченных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории.	бенности различных исторических дисциплин.	работку текста, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты.	тельно работать с классическими и современными историческими текстами
--	---	--	---	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	ТРУДОЕМКОСТЬ		
	зач. ед.	кол-во часов	3 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану	1	36	36
Аудиторные занятия		36	36
Лекции		36	36
Семинары	-	-	-
Практические занятия	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа	-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Таблица 3. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы	Количество часов	
		всего	Аудиторная работа
1	<i>Раздел 1. «Музееведение».</i>	6	Тема 1. Музееведение как научная дисциплина.

			Тема 2. Методы музееведения.
2	Раздел 2. Структура музееведения.	10	Тема 1. История музейного дела. Зарождение и развитие музея. Тема 2. Музеи в России. Тема 3. Музеи на рубеже XX-XXI вв.
3	Раздел 3. Фонды музея.	10	Тема 1. Понятие «фонды музея». Основные направления работы фондов. Тема 2. Комплектование фондов музея. Хранение фондов музея. Тема 3. Учет музейных фондов.
4	Раздел 4. Культурно-образовательная и исследовательская деятельность музеев	10	Тема 1. Основные направления деятельности музеев. Тема 2. Экспозиционная деятельность музеев.

Тема 1. Музееведение как научная дисциплина.

Музееведение. Предмет исследования. Объект исследования. Ключевые понятия музееведения. Музейное источниковедение.

Тема 2. Методы музееведения

Тема 3. История музейного дела. Зарождение и развитие музея.

Частные и общественные собрания в Древнем Риме. Частные коллекции в эпоху средневековья.

Тема 4. Музеи в России.

История возникновения музеев в России. Музеи России в XVIII столетии. Музеи в России в XIX столетии. Музеи в советскую эпоху.

Тема 5. Музеи на рубеже XX-XXI вв.

Типология музеев. Музейная сеть на современном этапе развития. Информационные технологии в музейном деле.

Тема 6. Понятие «фонды музея». Основные направления работы фондов.

Определение понятия «фонды музея». Научная организация фондов музея.

Тема 7. Комплектование фондов музея. Хранение фондов музея.

Комплектование фондов музея. Организация работы по комплектованию музеев. Процесс комплектования фондов. Источники и организационные формы комплектования фондов.

Тема 8. Учет музейных фондов.

Понятие «учет фондовой документации». Создание системы фондовой документации. Музейные каталоги. Порядок пользования фондовой документацией.

Тема 9. Основные направления деятельности музеев.

Цели, задачи, специфика работы музеев. Социальные функции музеев. Организация научно-исследовательской деятельности музеев. Экскурсионная работа.

Тема 10. Экспозиционная деятельность музеев.

Принципы построения музейной экспозиции. Методы построения музейной экспозиции. Экспозиционные материалы. Экспозиционные комплексы. Особенности экспозиций в музеях. Проектирование экспозиции.

<i>№</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Содержание темы</i>
	<i>Раздел 1. «Музееведение».</i>	
1	Музееведение как научная дисциплина.	Музееведение. Предмет исследования. Объект исследования. Ключевые понятия музееведения. Музейное источниковедение.
2	Методы музееведения.	Способы и методы познания в музееведении.
	<i>Раздел 2. Структура музееведения.</i>	
3	История музейного дела. Зарождение и развитие музея.	Частные и общественные собрания в Древнем Риме. Частные коллекции в эпоху средневековья.
4	Музеи в России.	История возникновения музеев в России. Музеи России в XVIII столетии. Музеи в России в XIX столетии. Музеи в советскую эпоху.
5	Музеи на рубеже XX-XXI вв.	Типология музеев. Музейная сеть на современном этапе развития. Информационные технологии в музейном деле.
	<i>Раздел 3. Фонды музея.</i>	
6	Понятие «фонды музея». Основные направления работы фондов.	Определение понятия «фонды музея». Научная организация фондов музея.
7	Комплектование фондов музея. Хранение фондов музея.	Комплектование фондов музея. Организация работы по комплектованию музеев. Процесс комплектования фондов. Источники и организационные формы комплектования фондов.
8	Учет музейных фондов.	Понятие «учет фондовой документации». Создание системы фондовой документации. Музейные каталоги. Порядок пользования фондовой документацией.
	<i>Раздел 4. Культурно-образовательная</i>	

	<i>и исследовательская деятельность музеев</i>	
9	Основные направления деятельности музеев.	Цели, задачи, специфика работы музеев. Социальные функции музеев. Организация научно-исследовательской деятельности музеев. Экскурсионная работа.
10	Экспозиционная деятельность музеев.	Принципы построения музейной экспозиции. Методы построения музейной экспозиции. Экспозиционные материалы. Экспозиционные комплексы. Особенности экспозиций в музеях. Проектирование экспозиции.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование темы	Содержание средств контроля	Учебно-методическое обеспечение
1	Понимание термина. Предмет исследования. Объект музееведения	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);	О. лит-ра: (1-5); Д. лит-ра: (1-4);
2	Методы музееведения.	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);	О. лит-ра: (1-5); Д. лит-ра: (1-4);
3	История музейного дела. Зарождение и развитие музея.	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);	О. лит-ра: (1-5); Д. лит-ра: (1-4);
4	Музей в российской истории.	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);	О. лит-ра: (1-5); Д. лит-ра: (1-4);

5	Музеи на рубеже XX-XXI вв.	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);	О. лит-ра: (1-5); Д. лит-ра: (1-4);
6	Понятие «фонды музея». Основные направления работы фондов.	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);	О. лит-ра: (1-5); Д. лит-ра: (1-4);
7	Комплектование фондов музея. Хранение фондов музея.	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);	О. лит-ра: (1-5); Д. лит-ра: (1-4);
8	Учет музейных фондов	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);	О. лит-ра: (1-5); Д. лит-ра: (1-4);
9	Основные направления деятельности музеев.	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);	О. лит-ра: (1-5); Д. лит-ра: (1-4);
10	Экспозиционная деятельность музеев.	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);	О. лит-ра: (1-5); Д. лит-ра: (1-4);

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Сапанжа, О. С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Сапанжа. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 111 с. — 978-5-8064-1954-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21439.html>

2. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия» / А. В. Лушникова. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 336 с. — 978-5-94839-270-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html>

3. Кимеева, Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов по специальности «Музееведение и охрана памятников» / Т. И. Кимеева, И. В. Окунева. — Электрон. тек-

- стовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. — 252 с. — 978-5-8154-0180-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22047.html>
- 4.Иевлева, Н. В. Музей и публика [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Иевлева, М. В. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 272 с. — 978-5-8064-1878-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22558.html>
- 5.Короткова, М. В. Изучение повседневной культуры России в музее и школе [Электронный ресурс] : методическое пособие / М. В. Короткова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 294 с. — 978-5-7042-2429-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23987.html>
- Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. Искусство экспозиционного ансамбля [Электронный ресурс] / М. Т. Майстровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2016. — 680 с. — 978-5-89826-447-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54461.html>
- 6.Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 152 с. — 978-5-8154-0318-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55797.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля [Электронный ресурс] / М. Т. Майстровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — 978-5-89826-508-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73798.html>
2. Мийманбаева, Ф. Н. Мировые музеи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Н. Мийманбаева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 362 с. — 978-601-247-610-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61192.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ)

Для успешного обучения по данной дисциплине обучающийся должен готовиться к лекционным занятиям. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,

- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ре-

сурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Лист изменений:

Внесены	изменения	в	части	пунктов
---------	-----------	---	-------	---------

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом

_____ факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)