

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
З.Х.Султыгова  
2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.2.1 Историческая библиография  
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

46.06.01. Исторические науки и археология  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Квалификация выпускника**  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения**  
очная  
(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

К. И. М. доцент  
(должность, уч. степень, звание)

Т.Х. Матиев Ш.Х.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Истории

Протокол заседания № 8 от «16» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой

Т.Х. Матиев / Матиев Т.Х. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.  
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «21» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

И.М. Картоев / Картоев И.М. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета  
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 8 от «21» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

И.М. Картоев / Картоев И.М. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Ш.Б. Хашагульгов / Хашагульгов Ш.Б. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** - формирование систематизированных знаний в области анализа и целостного понимания особенностей создания, распространения и выявления источников.

### **Задачи:**

- дать представление о природе исторической информации, этапах развития исторического метода, формирования методик поиска и анализа исторических материалов, системных представлений о природе и структуре основных баз данных и мест хранения исторической информации;
- сформировать умения анализа и оценки информации о документе, исходя из возможностей оперирования сведениями о нем; приемов работы с источниками библиографической информации, их исторически сложившимися комплексами, обладающими особенностями происхождения и фиксации сведений в них.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Историческая библиография» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.В.ДВ.2.1 по направлению подготовки по специальности 46.06.01 – «Исторические науки и археология».

Всего на ее изучение отводится 72 часа. В соответствии с учебным планом, занятия проводятся на втором году обучения.

Данная дисциплина «Историческая библиография» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами - Преподавание исторических дисциплин в высшей школе, Отечественная история.

Дисциплина «Историческая библиография» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

— Методология и методы научного исследования.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

**УК-1:** способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

**УК-2:** - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

**ОПК-2:** владение современной культурой исторического исследования, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),**

**соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образо-	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

вательной программы				
<b>а) универсальные компетенции</b>				
<b>УК-1</b>	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;	<b>ЗНАЕТ:</b> - - основные принципы поиска информации и способы их представления в письменной и устной речи;	<b>УМЕЕТ:</b> - работать с информацией (учебника, учебно-методического пособия, научной статьи, монографии, справочника и др.);	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> - навыками восприятия информации, документа, текстового источника, её анализа, синтеза, использования их при достижении учебной цели и в исследовательской работе;
<b>УК-2</b>	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;	<b>ЗНАЕТ:</b> - методику использования документной информации в анализе и решении проблем научно-исследовательского характера;	<b>УМЕЕТ:</b> - ориентироваться в основных методологических стратегиях научно-информационного поиска;	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> - способностью использовать теоретические знания и методы использования на практике;
<b>в) общепрофессиональные компетенции</b>				
<b>ОПК-2</b>	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным	<b>ЗНАЕТ:</b> - историческую терминологию;	<b>УМЕЕТ:</b> - оперировать основными категориями, связанными с по-	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> - основами информационно-аналитической деятельности и

	тельными программам высшего образования		иском научной информации;	способностью их применять в профессиональной сфере.
--	---	--	---------------------------	---

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	в семестре	
			3	4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2 з.е.</b>	
<b>Контактные часы</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	
Лекции (Л)		8	8	
Семинары (С)		4	4	
Практические занятия (ПЗ)		0	0	
Лабораторные работы (ЛР)		0	0	
Контроль		0	0	
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)		<b>60</b>	<b>60</b>	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	кон-троль	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
1.	Раздел 1.	36	4	2	0	0	30
2.	Раздел 2.	36	4	2	0	0	30
<b>Всего</b>			8	4	0	0	60
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							
<b>ИТОГО</b>		72	12				60

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия,

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1.	Тема 1. Становление и развитие исторической библиографии Тема 2. Информационные процессы
2.	Раздел 2.	Тема 3. Стратегия информационного поиска по историческим наукам Тема 4. Методика анализа исторической информации

## Раздел 1.

### **Тема 1. Становление и развитие исторической библиографии**

Основные этапы развития исторической библиографии в России. Историческая библиография и историческая эвристика. Историческая эвристика в контексте развития исторической науки. Основные этапы развития исторического метода. Эрудиты и антиквары. Историческая эвристика и формирование специальных исторических дисциплин. Ранке-анская революция. Методическая школа. Историческая эвристика, традиционная методология, методика и техника исторического исследования. Обзор эвристического инструментария новых направлений исторической науке последней трети XX – начала XXI (устная история, количественная история, историческая антропология, микроистория, гендерная история, экологическая история, локальная, городская и новая локальная история, история понятий и др.). Эвристические методы в мемориальных исследованиях.

### **Тема 2. Информационные процессы**

Производство и распространение исторической информации. Способы и масштабы распространения информации: опубликованная, неопубликованная, непубликуемая. Степень переработки информации: первичная и вторичная. Аналитико-синтетическая обработка информации. Сферы получения и использования информации. Библиографическое описание документа, его составной части и сводное описание. Спецификации. Описание в примечаниях и сносках. Аннотирование и реферирование. Подготовка обзорных материалов. Размещение информации в Интернете и других электронных сетях. Хранение и использование документов. Учет, систематизация и обеспечение сохранности документов. Организация доступа к документам. Справочное и абонементное обслуживание. Читальные залы. Компьютерные классы. Выставки. Дни информации.

## Раздел 2.

### **Тема 3. Стратегия информационного поиска по историческим наукам**

Информационный поиск: понятие, цели и границы. Логическое, эмпирическое и эвристическое в поиске. Критерии оценки эффективности поиска. Виды информационного поиска. Классификация видов информационного поиска. Отдельные виды поиска: страноведческий/краеведческий, персональный, изображений (портретов), фрагментов текста/цитат и др. Этапы информационного поиска. Формулирование задачи. Разработка рабочей программы. Выбор оптимального пути. Реализация поиска. Отбор информации. Оформление результатов. Анализ типовых ошибок при осуществлении информационного поиска. Интернет-поисковые системы. Мегапоисковые системы. Особенности поиска информации.

### **Тема 4. Методика анализа исторической информации**

Специфика историко-библиографических изысканий в сетевых ресурсах. Понятие сетевого ресурса. Ведущие поисковые системы и методика поиска исторической информации. Гипертекстовый характер сетевых ресурсов, специфика работы с мультимедийным контентом. Биографика: исследовательские технологии. Методика работы с актовыми источниками. Методика работы с нарративными источниками. Методика работы с историографическими источниками. Методика работы с ауди-визуальными источниками. Методика оформления научных работ.

## **5. Образовательные технологии**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1.	Раздел 1.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-4] Д: [1-5]
2.	Раздел 2.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной	О: [1-4] Д: [1-5]

		аттестации, связанных с темой	
--	--	-------------------------------	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в ак. ч.)	Методы контроля самостоятельной работы
Тема 1. Становление и развитие исторической библиографии	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;	14	Сдача конспекта
Тема 2. Информационные процессы	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);	16	Ответы по конспекту
Тема 3. Стратегия информационного поиска по историческим наукам	Подготовка к защите мультимедийных презентаций;	12	Защита презентаций
Тема 4. Методика анализа исторической информации	Написание реферата, эссе, доклада	18	Защита реферата, эссе, доклада

### 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ФОС приведен в приложении 1 к настоящей РПД.

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

#### 8.1. Основная литература

1. Воронцова Е.А. Роль библиотек в информационном обеспечении исторической науки [Электронный ресурс]: сборник статей/ Воронцова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Этерна, 2016.— 672 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80970.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Воронцова Е.А. Роль музеев в информационном обеспечении исторической науки [Электронный ресурс]: сборник статей/ Воронцова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Этерна, 2015.— 752 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80971.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Дементьева Ю.В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дементьева Ю.В.— Электрон. текстовые дан-

ные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62066.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Голубенко Н.Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс]/ Голубенко Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79700.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 8.2. Дополнительная литература

1. Несмелова М.Л. Информационные технологии в историческом образовании [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Несмелова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2012.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18575.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кириленко А.В. Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кириленко А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2008.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67475.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Петровская И.Ф. Биографика. Введение в науку и обозрение источников биографических сведений о деятелях России 1801—1917 годов [Электронный ресурс]/ Петровская И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2009.— 385 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27064.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Рубанова Т.Д. История библиотечного дела. Древний мир – Средние века – Эпоха Просвещения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рубанова Т.Д.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2003.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56414.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,

- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **11.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **11.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

**Лист изменений:**

Внесены изменения в части пунктов

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)