

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Ф.И.О. _____
2018 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

**Основной профессиональной образовательной программы
академического бакалавриата**

46.03.01 История

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ
2. ПОДГОТОВКА К КОМПЛЕКСНОМУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ
3. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 3.1. ВЫБОР ТЕМЫ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ
 - 3.2. РАБОТА С ПОДОБРАННЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ И ЛИТЕРАТУРОЙ
 - 3.3. НАПИСАНИЕ ВВЕДЕНИЯ, ОСНОВНОГО ТЕКСТА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ
4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ
5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом программы профессионального высшего образования. Она обязательна для выпускников, обучающихся по программам первого и второго высшего образования.

Студенты сдают комплексный квалификационный экзамен, в который включены материалы по дисциплинам направления История профиля История. Они также выполняют и защищают выпускную квалификационную работу.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения, успешно выполнившие все требования учебного плана и программ.

Устанавливается следующий порядок итоговой аттестации:

- проведение устного комплексного квалификационного экзамена;
- объявление итогов комплексного квалификационного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы;
- объявление итогов защиты;

Для проведения аттестации приказом по институту формируется Государственная итоговая аттестационная комиссия. Результаты комплексного квалификационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии.

По результатам Государственной итоговой аттестации выпускников Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации «историк» и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускники, не прошедшие в течение установленного срока Государственную итоговую аттестацию, отчисляются из института и получают академическую справку или, по их просьбе, диплом о незаконченном высшем образовании.

Ректор института может продлить срок обучения студента до следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии, но на срок не более одного года, если уважительные причины помешали ему пройти аттестационные испытания к установленному сроку.

ПОДГОТОВКА К КОМПЛЕКСНОМУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Комплексный квалификационный экзамен - форма контроля остаточных знаний студентов. Обзорные лекции при этом не предусматриваются. Экзамен позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки студентов, их деловые качества, знания современной экономической политики, основных направлений совершенствования финансово-кредитной системы России.

При подготовке к комплексному квалификационному экзамену необходимо использовать литературу, рекомендованную в программах по дисциплинам подготовки бакалавра, а также записи лекций.

Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена по направлению 46.03.01 История

требования к содержанию:

- комплексность экзаменационных вопросов и заданий, которые должны включать разделы из различных учебных циклов;
- компетентностный подход к составлению вопросов и заданий для контролирования владения компетенциями - как универсальными, так и общепрофессиональными;
- полнота представления в экзаменационных вопросах содержания базовой части цикла Б.З;

требования к процедуре проведения государственного экзамена:

- порядок проведения государственных экзаменов разработан факультетом на основании «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства образования РФ.
- порядок проведения государственных экзаменов доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации;
- программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации;
- перед государственным экзаменом проводится цикл консультаций по программе экзамена;
- на подготовку к государственному экзамену отводится 7 – 10 дней;
- государственный экзамен проводится в устной форме;
- государственный экзамен проводится по билетам, составленным и утвержденным УМК факультета. Варианты экзаменационных билетов хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене;
- в ходе экзамена студенты могут пользоваться учебными программами и (с разрешения Государственной аттестационной комиссии) справочной литературой и другими пособиями;
- индивидуальное экзаменационное задание включает два вопроса;
- время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные вопросы, должно быть не менее одного часа и не более трех часов (после получения билета);
- после окончания экзамена на каждого студента каждый член ГАК заполняет протокол с предложениями по оценке ответа на каждое экзаменационное задание, а также оценке степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС;
- окончательное решение по оценкам определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГАК, при равенстве голосов решение остается за председателем ГАК, результаты обсуждения заносятся в протокол;
- результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.
- в случае получения на государственном экзамене неудовлетворительно оценки повторный экзамен назначается не раньше, чем через пять месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации;
- повторные итоговые экзаменационные испытания не могут назначаться более двух раз;
- лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, подтвержденных документально) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Для этого организуются дополнительные заседания государственных

аттестационных комиссий в сроки, не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы.

Общие требования к форме и цели выполнения выпускной квалификационной работы соответствуют государственному образовательному стандарту в части требований к минимуму содержания, уровню подготовки и итоговой аттестации выпускников.

Требования к содержанию выпускных работ, их структуре, формам представления и объемам определяются методическими указаниями, которые разрабатываются факультетами применительно к соответствующим направлениям образования. Выполнение выпускной работы является важнейшей формой итоговой самостоятельной работы студента, определяющей уровень его подготовленности как специалиста. В процессе ее выполнения студент на основе полученных знаний и практического материала, проводит исследование по заданной теме с выходом на самостоятельные выводы и предложения по данному вопросу.

Цели выполнения выпускной работы:

- оценка знаний студентов по основным вопросам специальности;
- формирование современного политического мышления;
- выявление степени овладения навыками самостоятельной работы по сбору, обработке и анализу теоретического и практического материала.

Задачами выпускной работы являются:

- выявление умения студента работать с источниками и литературой;
- выявление умения самостоятельно мыслить, разрабатывать с достаточной глубиной конкретную проблему;
- обобщение отечественного и зарубежного опыта по конкретной проблеме и на его основе подготовка обоснованных выводов.

Выпускная работа должна быть написана самостоятельно, грамотно, хорошим литературным языком, содержать элементы исследования, отличаться аналитическим подходом к рассматриваемым проблемам.

Выпускная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

1. Работа выполняется по теме, согласованной с научным руководителем и утвержденной кафедрой.
2. Тема выпускной работы должна быть раскрыта на основе глубокого изучения и анализа рекомендованных кафедрой и других правовых актов и научных публикаций в соответствии научными интересами студента, проявленными ранее при подготовке докладов, статей, курсовых работ.
3. Работа выполняется по плану, включающему введение, основную часть, заключение и перечень использованных нормативных правовых актов и литературы.
4. Текст работы должен быть изложен самостоятельно. Не допускается дословное переписывание материала из того или иного источника. В противном случае работа не будет допущена к защите.
5. В работе должны содержаться ссылки на использованные источники, приведенные цитаты, отдельные положения и выводы авторов.
6. Минимальный объем выпускной работы 60 страниц, максимальный - 80 страниц (без приложений, количество страниц приложений не лимитируется.). Набирать текст следует в

формате А4, через 1,5 интервала, 14-м шрифтом.

При выполнении выпускной работы можно выделить следующие основные этапы:

- выбор темы, согласование и (если необходимо!) корректировка выбранной темы с научным руководителем, обсуждение принципиальной логической структуры работы и предварительного списка источниковой базы и литературы, первоначального варианта плана выпускной работы, а также предоставление его на одобрение научным руководителем;
- работа с подобранными источниками, литературой, практическим материалом, составление выписок и конспектов прочитанного, уточнение плана выпускной работы.
- написание введения: указание актуальности проблемы, целей и задач исследования, обозначение предмета, методологии и объектов исследования, отражение проработанности тематики в научной литературе и т.п.
- написание основного текста выпускной работы;
- написание заключения, проверка адекватности выводов целям и задачам, представленным во введении;
- разработка приложений (при необходимости);
- оформление выпускной работы в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями, и сдача ее на кафедру в установленные сроки;
- анализ полученного отзыва научного руководителя и внешнего рецензента и подготовка к защите;
- защита выпускной работы.

ВЫБОР ТЕМЫ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

При выборе темы курсовой студент должен исходить из своих научных и практических интересов, учитывать возможности использования ранее проводимых им разработок данной проблемы. Работа будет более качественной, если студент разрабатывал эту проблемы в выступлениях, докладах, курсовых работах и к моменту написания выпускной работы имел накопленный материал. Выбирая тему, важно подумать и об ее актуальности, практической ценности. Возможности применения полученных по ней результатов в профессиональной деятельности.

К выбору темы необходимо подойти внимательно, так как неудачно выбранная тема, как правило, влечет трудности в выполнении выпускной работы и ее защите. Не стоит сразу выбирать тему, которая представляется более легкой, или ту, по которой имеется необходимая литература, забывая при этом о главном - цели выпускной работы, которая заключается в углубленном изучении наиболее важных и сложных финансовых вопросов и проблем практики.

Для правильного выбора темы студенту вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел соответствующего курса. Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами студента в той или иной области знаний.

Тему можно выбрать как по предложенной кафедрой примерной тематике выпускных работ, так и самостоятельно, по своему усмотрению. Предлагаемая кафедрой тематика включает более 50 тем выпускных работ.

После выбора темы надо выяснить, какой материал уже имеется по данной теме, насколько полно она освещена в литературе, имеются ли по ней необходимые нормативные акты и другие материалы. Для этого, конечно, потребуется кропотливая работа в библиотеке над составлением библиографии. По систематическому и алфавитному каталогам библиотеки надо выяснить, наличие в Университете интересующих источников, учебников, учебных пособий и другой литературы, основной и дополнительной. Основная литература - это учебники и учебные пособия по курсу, дополнительная – это монографии, коллективные

научные труды, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии и др.

Для того, чтобы окончательно определиться с темой, следует предварительно посоветоваться с научным руководителем, другими преподавателями кафедры, а также со специалистами-практиками. Это может оказаться весьма полезным не только для успешной защиты выпускной работы и для практической деятельности, профессионального роста.

После согласования и корректировки выбранной темы с научным руководителем необходимо обсудить принципиальную логическую структуру работы и предварительный список необходимой литературы.

План выпускной работы должен быть одобрен научным руководителем. Следует помнить, что для составления плана необходимо наметить основные направления (подходы) освещения темы, выделить ключевые вопросы, которые в совокупности определяют содержание и структуру выпускной работы, дают о ней цельное и достаточно полное представление. Хорошо продуманный план позволит изложить материал в логической последовательности, без ненужных повторов. План - это показатель того, насколько правильно студент понимает содержание выбранной темы.

План работы должен содержать: введение, основную часть, заключение, перечень использованных правовых актов и научных публикаций.

Не следует тратить слишком много времени на составление и «шлифовку» плана. Здесь важно правильно наметить исходные позиции. В окончательном же виде план сформируется только в процессе написания текста выпускной работы.

После составления плана можно приступить к подбору и изучению необходимой литературы.

РАБОТА С ПОДОБРАННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ И ЛИТЕРАТУРОЙ

Написание выпускной работы начинается с подбора литературы. Необходимо помнить, что поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников.

Первая группа включает архивные материалы.

Вторая группа - это монографии, научные сборники, справочники, учебно-методический материал.

К третьей группе относятся материалы периодической печати - журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные.

Студент изучает источники при помощи библиографических справочников, указателей, компьютерных каталогов библиотек, информационно-поисковых систем.

Просмотр литературы целесообразно начинать с изучения оглавления, предисловия, аннотации каждой монографии. Журнальные статьи можно подбирать по перечню в последнем номере журнала за соответствующий год.

При работе с отобранными источниками нужен дифференцированный подход. Материал надо отбирать применительно к конкретным главам и параграфам выпускной работы.

Отобранный материал необходимо изучить и осмыслить. И только после этого его можно будет использовать при подготовке текста выпускной работы.

При изучении законодательства и научных работ рекомендуется делать записи, которым предшествует чтение того или иного источника, его осмысление, требуется активная умственная работа, необходимая для подготовки текста.

На практике используются различные формы ведения записей, такие, например, как простой или развернутый план, выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект и др.

Если из прочитанной литературы делаются выписки, то цитаты приводятся дословно со ссылкой на источник, автора, с указанием страниц. Свободный пересказ принципиальных положений, цитаты, таблицы, цифровой материал следует включать с обязательной ссылкой на источник.

Сделанные записи облегчают окончательное оформление выпускной работы,

составление списка литературы, а также позволяют студенту показать в своей работе степень изученности темы, выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, высказать свое суждение по ним, увязать рассматриваемые теоретические и правовые вопросы с практикой, предложить свои рекомендации для разрешения выявленных проблем.

НАПИСАНИЕ ВВЕДЕНИЯ, ОСНОВНОГО ТЕКСТА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной работы должны быть построена таким образом, чтобы в ней были представлены теоретическое обоснование исследуемой проблемы, ее практическая разработка и возможные пути решения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования. Здесь отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указывается объект исследования. Особое внимание следует обратить на сферу исследования. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен исследовать, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части работы, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение не превышает 3-4 страницы.

Основная часть работы включает три главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Заключение – это своеобразный итог проведенного исследования, который содержит выводы по темам работы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Выводы являются конкретизацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать, не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 3-4 страницы.

Необходимо помнить, что введение и заключение наиболее сложны для написания. Составляются они, как правило, в конце работы, когда автор хорошо ориентируется в исследуемой проблеме и может кратко и обоснованно подвести итоги исследования. Хорошо написанное введение и заключение дают четкое представление читающему о полноте, глубине и качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Все части работы должны быть логически связаны между собой, сделаны переходы от главы к главе, от параграфа к параграфу, внутри их - от вопроса к вопросу. Таблицы необходимо в тексте проанализировать, по результатам анализа сделать выводы, дополняющие либо подтверждающие правильность принятого направления исследования,

При написании выпускной работы перед студентом не стоит задача в своей работе открыть какие-то новые научные положения. Важно, чтобы он в процессе изложения вопросов темы показал следующие способности:

- умение грамотно и осмысленно пользоваться нормативно-правовой базой и литературой;
- понимание методологии изложения материала;
- возможности обработать практический материал, сделать правильные выводы и обобщения, увязать теорию с практикой современной действительности,

Он должен при освещении вопросов темы показать свое умение осмысленно пользоваться литературой, понимание существа рассматриваемых вопросов, способность анализировать и обобщать правовой материал и делать на этой основе выводы и предложения. Увязывать теоретические положения с потребностями практики.

Можно предложить два варианта написания текста. Первый вариант - можно последовательно писать каждый раздел полностью, начиная с первого. Второй вариант - можно составить детальный план-проспект по всем разделам с последующим оформлением

его в текст. Преимущество первого варианта в том, что можно сразу начинать с написания текста разделов, по которым у студента уже есть подобранный материал. Но при этом наиболее вероятны пропуски, пробелы или повторы в рукописи. При втором варианте трансформация плана-проспекта в текст дает возможность студенту иметь представление о содержании работы и целом уже в процессе его составления. При этом достигается наилучшая взаимосвязь всех разделов, исключаются пропуски и повторения.

Необходимо стремиться к самостоятельному изложению текста, допуская, конечно, и использование высказываний, положений и цитат других авторов. Однако нельзя слишком много использовать дословное изложение содержания исследованных источников. Надо иметь в виду, что цитаты приводятся с целью подтверждения правильности выводов и предложений автора выпускной работы.

Если у различных авторов мнения относительно проблемы расходятся, то, приводя их высказывания необходимо обозначить и свою позицию.

Стиль и язык изложения материала должен быть профессиональным, четким, ясным и грамотным, без синтаксических и грамматических ошибок. Простота изложения и доступность содержания темы являются достоинством выпускной работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

Если в выпускной работе имеется фактический и цифровой материал, его надо систематизировать. Весь приводимый в работе цифровой и фактический материал должен быть оформлен сносками.

Написанный текст выпускной работы следует тщательно прочитать, отредактировать и правильно оформить.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

На титульном листе выпускной работы указывается наименование вуза, кафедры, группы, название темы выпускной работы, фамилия и инициалы автора работы и научного руководителя, год написания работы.

На втором листе приводится план (содержание) выпускной работы с указанием введения, наименованием глав, параграфов, заключения, списка использованной литературы, приложений и страниц соответствующих разделов.

На следующих страницах излагается текст выпускной работы с указанием разделов в соответствии с планом.

Текст выпускной работы печатается (пишется) на одной стороне листа с оставлением полей с двух сторон для возможных замечаний рецензента и для скрепления листов. Страницы должны быть пронумерованы.

Материал излагается сплошным текстом без необоснованных пробелов. Каждая новая глава (но не параграф) начинается с новой страницы.

Выделение параграфов осуществляется пробелами, каждый в одну строку, до и после наименования параграфа. После названий глав и параграфов точки не ставятся. Нумерация глав проводится арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр: первая – порядковый номер главы, после точки вторая – порядковый номер параграфа в этой главе. Название главы и затем параграфа размещается с новой строки без пробелов. Если новый параграф приходится начинать с нижней трети листа, то можно перенести текст на следующую страницу. Каждую главу следует завершать выводами.

Ссылки на цитируемый источник приводятся в круглых скобках сразу же после приводимой цитаты или цифрового материала. При этом указывается порядковый номер источника в списке использованной литературы и страница. Например, начало XIV века вошло в историю как «смутное время».(34, с.81)

Основной текст печатается шрифтом 14-го размера через 1,5 (полтора) интервала.

Поля и отступы текста: левое поле 3 см, правое поле – 1 см, верхнее и нижнее поля – по 2 см. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно.

Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается

первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется. На второй странице располагается «Содержание» (план работы). В «Содержании» напротив соответствующих разделов (глав и параграфов) в обязательном порядке должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются. Номер «2» на второй странице также не проставляется.

Нумерация страниц осуществляется вверху либо в центре, либо в правом углу.

Рекомендуется (но не обязательно) наличие верхних колонтитулов на каждой странице. В колонтитулах может быть приведена, например, информация об авторе выпускной работы: фамилия и инициалы, аббревиатура студенческой группы.

Такие разделы работы как «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» и «Приложения» приводятся в «Содержании», но не нумеруются. Нумерации подлежат только разделы, относящиеся к основной части работы, то есть главы и параграфы.

Нумерация таблиц и рисунков проводится отдельно. Следует проводить нумерацию по каждой главе в отдельности. В этом случае номер таблицы должен состоять из двух цифр. Из них первая указывает на номер главы, а вторая - порядковый нарастающий номер таблицы, помещенной в этой главе. Отдельно в таком же нарастающем порядке нумеруются рисунки в каждой главе. Знак «№» перед цифровым обозначением в таблицах и рисунках не ставится. Таблицы и рисунки должны быть помещены после ссылок на них.

Приложения имеют сквозную нумерацию, без распределения по главам. Нумеруются страницы приложений, начиная со следующей страницы после последнего номера страниц, на которых приведен список использованной при подготовке работы литературы. В тех случаях, когда приложение состоит из нескольких страниц, его номер проставляется на первой странице, а на следующих сверху пишут: *Продолжение приложения ...* (далее указывается номер приложения).

Когда имеется несколько приложений, целесообразно приводить их перечень на отдельной странице, с указанием номеров страниц. Это облегчит нахождение нужного приложения.

Особенно необходимо помнить **правила составления таблиц**, в которых отражаются результаты обработки цифровых материалов. В таблице всегда имеются строки (стр.) и графы (гр.). Минимальные требования, предъявляемые к оформлению таблиц, следующие.

1. Каждая таблица должна иметь название, а над ним справа должно стоять слово «таблица» и ее порядковый номер.
2. Если для большей наглядности изложения требуется начало таблицы поместить на одной странице, а окончание на следующей странице, то все графы таблицы нумеруются, и их номера повторяются над перенесенной частью таблицы.

Нужно отметить, что иллюстративный материал (таблицы, рисунки) несомненно обогащают текст выпускной работы и, облегчают восприятие информации.

Любое графическое изображение считается рисунком. Его название пишется **под ним**, после сокращенного слова "Рис." и указания порядкового номера этого рисунка, например: *Рис. 1.3. Миграция населения в 1940-1950 гг.* (точка в конце названия не ставится).

Список использованной литературы приводится в следующей последовательности.

Начинается перечень с архивных документов, указания названия архива, фонда, описи, документа и номера листа.

Далее указываются монографии, учебники, учебные пособия и другие книги в алфавитном порядке авторов или названия работ. Указываются фамилия и инициалы автора (если группа авторов, то первого указанного на титульном листе) или название работы, где нет автора (но обязательно указать, под чьим руководством она подготовлена, кто ее научный редактор, год издания и издательство).

Затем в алфавитном порядке указываются статьи из журналов, газет, справочники, словари и др.

В список надо включать не только работы, на которые есть ссылки по тексту, но и те источники, с которыми ознакомился студент и которые он использовал. Перечень должен

включать не менее 25 источников.

В конце выпускной работы студент ставит свою подпись. Конечный срок сдачи выпускной работы на кафедру для регистрации устанавливается кафедрой.

Выпускная работа регистрируется на кафедре в специальном журнале и передается научному руководителю для рецензирования.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Выбрав тему выпускной работы, студент оформляет заявление на имя заведующего кафедрой и передает его на кафедру.

После назначения руководителя, студент уточняет с ним план выпускной работы и определяет сроки написания отдельных разделов плана. Это оформляется на специальном бланке «Задание» по выпускной работе.

В бланке задания следует указать главы и параграфы плана, которые, естественно, могут изменяться и уточняться в процессе выполнения работы. Бланк задания подшивается перед титульным листом при окончательном оформлении выпускной работы.

Несмотря на возможные изменения плана, обязательным является наличие таких частей, как Введение, Заключение, Список использованной литературы. Является также обязательным наличие не менее трех глав в работе.

Во время написания выпускной работы студент встречается с руководителем и консультантом, которые оказывают ему помощь в разрешении возникших проблем, осуществляют научно-методическое руководство и контроль за ходом работы, проверку завершённой ДР, дают консультации по подготовке к защите в ГАК. Студент несет полную ответственность за представляемую к защите выпускную работу, в том числе за достоверность содержащихся в ней сведений и цифровых данных.

По завершении выпускной работы выпускник передает работу в указанный срок руководителю, получает его отзыв. В отзыве руководителя характеризуется уровень исследования, степень самостоятельности автора при его выполнении. В отзыве руководителя указывается, рекомендуется ли работа к защите, отмечает ее достоинства и недостатки.

После этого выпускная работа направляется на рецензию. В качестве рецензентов привлекаются высококвалифицированные специалисты государственных учреждений, различных научных учреждений, преподаватели учебных заведений.

В рецензии дается оценка выполненной работы по пятибалльной системе. Содержание рецензии должно давать действительные обоснования для той или иной оценки.

После рецензии не разрешается вносить в выпускную работу никакие дополнения и изменения. Выпускная работа вместе с отзывом и рецензией представляется заведующему кафедрой, который своей подписью заверяет ее допуск к защите.

Рецензия должна содержать оценку по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Важнейшее отличие в оценках между отзывом и рецензией состоит в том, что в отзыве дается оценка работы студента в период написания выпускной работы, а также способность студента к такого рода работе, рецензия же дает оценку непосредственно выпускной работе.

Полностью готовая выпускная работа вместе с заявлением, заданием, отзывом и рецензией должна быть представлена к 15 мая студентом на кафедру для окончательного контроля и получения подписи заведующего кафедрой на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной работы должны быть проставлены все подписи, фамилии и инициалы подписавших лиц. Без наличия всех подписей работа не будет принята к защите ГАК.

Отдельные части внутри выпускной квалификационной работы должны следовать в таком порядке:

- заявление
- отзыв

- рецензия
- титульный лист;
- задание
- содержание с указанием страниц глав и параграфов;
- введение;
- текст выпускной квалификационной работы по главам;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Получив свою выпускную работу с рецензией, студент начинает готовиться к ее защите. При этом особое внимание должно быть уделено анализу отмеченных недостатков, советам научного руководителя по их устранению.

Выпускная работа, подписанная зав. кафедрой, вместе с отзывом, рецензией (независимо от того, какая оценка работы дана в ней) направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Защита выпускных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 состава комиссии. Вся процедура защиты выпускной работы должна длиться не более 30 минут. Для изложения содержания работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 10 минут. Доклад должен быть предварительно подготовлен студентом. Лучшее впечатление производит доклад, сделанный без подробного зачитывания текста. Текстом доклада рекомендуется пользоваться для уточнения каких-то сведений, цифрового материала.

В докладе следует отразить такие моменты:

- актуальность темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- краткое изложение сути проведенных исследований;
- выявленные недостатки в процессе исследования;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора;
- дальнейшие возможные направления исследований.

В процессе доклада используется иллюстративный материал (таблицы, схемы).

После доклада присутствующие члены ГЭК задают дипломанту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитывается отзыв руководителя и рецензия на работу, с которыми студент знакомится не менее чем за 2 дня до защиты. При защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента.

После окончания публичной защиты члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке работы по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке выпускная работа не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается.

На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам.

Если в процессе защиты выпускной работы студент показал слабые знания материала темы и использованных источников, то окончательная оценка может быть понижена по сравнению с первоначальной оценкой текста выпускной работы.

Отметки о сдаче и допущении к защите выпускной работы, оценка работы, данная ГЭК, постановление ГЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК (см. стр.30, 37 зачетной книжки). На титульном листе работы секретарем ГЭК делается пометка о приеме защиты (номер протокола заседания ГЭК и дата защиты).

Выпускные работы вместе с отзывом, рецензией передаются секретарем ГЭК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив. В специальном журнале указывается год, порядковый, номер, название темы, фамилии дипломника и научного руководителя.

Приложение 1

Образец оформления списка использованной литературы

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. // Российская газета. 1993. №237.
2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 30.11.94 г. // Российская газета. 1994 №238-239.
3. Верт Н. история Советского государства. 1900-1991. М., 1992.
4. Горинов М.М. НЭП: поиски путей развития. М., 1990.
5. Зубкова Е.Н. Общество и реформы. 1945-1964 гг. М., 1993.

Требования к оформлению отзыва на выпускную работу

(оформляется на бланке, приобретаемом в копировальном центре)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На выпускную квалификационную работу на тему_____

Руководитель должен дать отзыв о работе студента в период написания выпускной работы. В отзыве необходимо отразить:

- подготовленность студента к профессиональной деятельности в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности;
- умение работать с литературой (в полной ли мере студент ознакомлен с новейшей литературой по рассматриваемой теме и т.д.);
- умение отстаивать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы и

предложения.

Следует отметить также умение организовать работу, трудолюбие, ответственность и прочие качества выпускника. В отзыве руководитель рекомендует работу к защите или отказывает в таковом с пояснением причин.

Научный руководитель

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место
работы, должность)*

Дата:

Требования к оформлению рецензии на выпускную работу

(оформляется на бланке, приобретаемом в копировальном центре)

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу на тему_____

В рецензии требуется провести анализ содержания и оформления ВР.

Особое внимание следует уделить рассмотрению следующих вопросов:

- полнота и глубина рассмотрения проблемы, соответствующей теме ВР;
- полнота использования отечественной и зарубежной литературы;
- позиция автора, ее обоснованность;
- используемые методы анализа проблемы;
- обоснованность выводов и предложений;
- достижение целей, поставленных при написании ВР;
- качество оформления (графические материалы, правильность ссылок на литературу, оформление списка литературы и т.д.).

В заключении необходима оценка ВКР по 4-балльной системе (от 2 до 5). Рецензия может быть представлена в рукописном или печатном виде и занимать не менее 2-х страниц текста.

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, Звание, место работы, должность)

Дата:

**Примерная тематика ВКР по направлению подготовки бакалавра 46.03.01 История,
профиль История**

1. Древние славяне, их географическое расселение и социальная организация в I тыс. н.э.
2. Образование древнерусского государства в сер. IX-X вв.
3. Принятие христианства и крещение Руси.
4. Государство Русь в X-сер. XII вв.: социальная организация и междоусобная борьба.
5. Обособление и социально-экономическое развитие русских земель в сер. XII–XIII вв.
6. Монгольское нашествие на русские земли и его последствия (сер. XIII–XIV вв.)
7. Становление Московского государства в XV в.
8. Российское государство в XVI в.: особенности социальной организации, реформы государственного строя, экспансия на Восток и на Запад.
9. Российское государство в период Смутного времени (нач. XVII в.)
10. Эволюция государственно-политического строя России в XVII в.
11. Рождение Российской империи. Реформаторская деятельность Петра I.
12. Россия в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.)
13. Социально-экономическое и политическое развитие России во втор. пол. XVIII в.
14. Россия в эпоху царствования Александра I. (1801–1825 гг.).
15. Государственно-политическое развитие николаевской России во второй четверти XIX в.
16. Россия в эпоху великих реформ (1856–1881 гг.).
17. Общественно-политические движения в России в 60-х–70-х гг. XIX в.
18. Российское общество и общественное движение в 70-х–90-х гг. XIX в. Охранительное самодержавие Александра III.
19. Основные направления и особенности развития Российского самодержавия в начале XX в.
20. Русская культура в XIX – начале XX в.
21. Первая российская революция: ее причины, этапы развития и последствия.
22. Становление и особенности российского парламентаризма (Государственные Думы).
23. Формирование политических партий в России.
24. Столыпинские реформы: трудности их реализации и причины незавершенности.
25. Россия в период Первой мировой войны.
26. Февральская революция 1917 года. Свержение самодержавия и особенности политической ситуации в стране.
27. Развитие политических процессов в стране от Февраля к Октябрю 1917 г. Октябрьская революция.
28. Создание Советского государства. Первые социально-экономические и политические преобразования.
29. Гражданская война в России: ее причины, этапы и последствия.
30. Развитие политической системы Советской России в нач. 20-х гг. Образование СССР.
31. Переход СССР к новой экономической политике. Сущность и проблемы нэповской экономики.
32. Форсирование экономического развития СССР в конце 20-х–30-х гг. Индустриализация и коллективизация сельского хозяйства.
33. Формирование командно-административной системы управления экономикой СССР в 20–30-е гг.
34. Международные отношения и внешняя политика СССР в 30-е гг.
35. СССР в годы Второй мировой войны (1939–1945 гг.)
36. Экономические и политические проблемы развития СССР в первое послевоенное десятилетие (1945–1955 гг.)
37. Советская страна после XX съезда КПСС (1956–1964 гг.). Попытки реформ в экономике и

политике.

38. Либерализация внешнеполитического курса СССР в 50-60-е годы.
39. Социально-экономические и политические процессы в СССР в сер. 60-х нач. 80-х гг.
40. Международное положение и основные направления внешней политики СССР в 60-е -80-е гг.
41. Реформаторский курс М.С.Горбачева в экономике и политике в сер.80-х-нач. 90-х гг.
42. Новое политическое мышление и изменения в международных отношениях в 80-90-е гг.
43. Нарастание экономического и политического кризиса в стране в конце 80-х начале 90-х гг. Августовские события 1991 г. и распад СССР.
44. Государственно-политические и социально-экономические преобразования в России 1992-1993 гг.
45. Социально-экономическое развитие Российской Федерации в 1994-2013 гг.
46. Возрождение республики Ингушетия: достижения, проблемы, перспективы.
47. Политическое развитие России в 1994-2013 гг.
48. Россия в системе современных международных отношений.

Приложение 5

ВКР МОЖЕТ ОЦЕНИВАТЬСЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СЛЕДУЮЩИМИ ПРИМЕРНЫМИ КРИТЕРИЯМИ

№	Что оценивается	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	Актуальность темы. Цели и задачи исследования	Тема связана с актуальной проблемой. Актуальность ее убедительно аргументирована. Четко определены цели и задачи исследования,	Тема связана с решением актуальной проблемы. Актуальность не всесторонне аргументирована. Четко определены цели и задачи исследования.	Тема связана с актуальной проблемой. Актуальность обоснована недостаточно полно. Цели и задачи определены недостаточно.	Тема связана с решением актуальной проблемы, но актуальность темы аргументирована слабо. Цели задачи исследования не определены (или не связаны с темой).
2	Содержание исследования.	Полно, с необходимыми ссылками на источники, изложены на теоретические основы исследуемой проблемы. Грамотно и обоснованно используются различные методы исследования.	Четко, с необходимыми ссылками на источники, изложены теоретические основы исследуемой проблемы. Обоснованно используются различные способы исследования, но круг их ограничен.	Теоретические основы исследуемой проблемы изложены недостаточно полно. Ограничен круг использованных методов исследования. Список литературы мал для теоретического обоснования темы.	Теоретические основы исследуемой темы не раскрыты. Выбор методов исследования случаен. Список литературы мал для теоретического обоснования темы.
3	Оформление работы	Работа оформлена в полном соответствии с принятыми правилами. Оглавление отражает содержание исследования и этапы его проведения.	В оформлении имеются незначительные отклонения от правил (есть ошибки в оформлении литературы, в тексте встречаются стилистические)	В оформлении имеются значительные отклонения от правил (нет ссылок на используемую литературу, в тексте есть грамматические ошибки и стилистические)	Работа оформлена небрежно, без соблюдения принятых правил. Нет ссылок на используемую литературу, имеются грамматические ошибки и стилистические погрешности.