

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научной работе  
З.Х.Султыгова  
«май» 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук  
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

46.06.01. Исторические науки и археология  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Квалификация выпускника**  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения**  
очная  
(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы  
К. И. М. Гагеев  
(должность, уч. степень, звание)

Т. Магиев Т.Х.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Истории

Протокол заседания № 8 от «16» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой  
Т. Магиев Т.Х. / Магиев Т.Х. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.  
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «21» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета  
И. М. Картоев И.М. / Картоев И.М. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета  
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 8 от «21» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета  
И. М. Картоев И.М. / Картоев И.М. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Ш. Б. Хашагульгов Ш.Б. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

## 1. Цели и задачи практики

**Целью** - закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время обучения в аспирантуре.

Практика позволяет аспирантам выполнить следующие **задачи**:

- Закрепление и проверка теоретических знаний;
- Приобретение профессиональных навыков;
- Адаптация аспирантов к реальным условиям профессиональной деятельности.

## 2. Способы и формы проведения учебной практики

Тип практики – производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и проводится стационарно на базе Ингушского государственного университета, а также на базе научно-исследовательских учреждений республики (архивы, музеи).

В процессе практики аспиранты:

- под руководством преподавателей вуза самостоятельно обучаются использованию психолого-педагогических и специальных знаний;
- знакомятся с особенностями организации учебного и научно-исследовательского пространства организации;
- сотрудничают с коллективом образовательного / научного учреждения;
- принимают непосредственное участие в деятельности того или иного учреждения, приобретают навыки практической работы, находят потенциальную сферу применения своих знаний и способностей.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

**УК-2:** - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

**УК-3:** - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

**ОПК-2:** - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) универсальные компетенции				

<b>УК-2</b>	- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;	<b>ЗНАЕТ:</b> - основные составляющие, раскрывающие понятие «исторический источник»;	<b>УМЕЕТ:</b> - применять методику и технику историко-ведческого исследования на практике;	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> - технологиями научного историковедческого анализа, позволяющими получать и обновлять исторические знания;
<b>УК-3</b>	- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;	<b>ЗНАЕТ:</b> - методику и технику историковедческого исследования;	<b>УМЕЕТ:</b> - выявлять общие черты и индивидуальные особенности сравниваемых исторических источников;	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> - историческими понятиями и терминами.
<b>в) общепрофессиональные компетенции</b>				
<b>ОПК-2</b>	- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>ЗНАЕТ:</b> - основные виды исторических источников, характеризующие целостность постижения исторического процесса;	<b>УМЕЕТ:</b> - оперировать основными категориями, связанными с поиском научной информации;	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> - основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере.

#### 4. Место учебной практики в структуре ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения аспиранта и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе производственной практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью.

Во время практики совершенствуются теоретические знания и совершенствуются навыки, полученные в ходе изучения ряда теоретических курсов аспирантуры.

Для проведения практики необходимы компетенции, сформированные у аспирантов в результате обучения по программам бакалавриата, магистратуры.

Дисциплины (модули), на освоении которых базируется практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

- «Преподавание исторических дисциплин в высшей школе».
- «Педагогика высшей школы».

Освоение Блока «Практики» необходимо для прохождения промежуточной аттестации в форме зачета.

## **5. Объем учебной практики, ее продолжительность и место проведения**

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантов 3 курса очного отделения обучения составляет 2 недели.

Место и время проведения производственной практики: основной базой научно-педагогической практики являются кафедра Истории, Государственная архивная служба РИ.

## **6. Содержание практики**

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем, отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

***Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из следующих этапов:***

### *1. Подготовительный этап:*

1.1. Организация практики: подготовка и утверждение необходимых для практики документов (приказа, по необходимости ходатайств от Института).

Согласование с базами практик.

1.2. Инструктаж по технике безопасности.

1.3. Ознакомительная лекция (цели и задачи практики; время и место проведения; содержание программы практики; права и обязанности студента-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения зачета по практике).

### *2. Производственный этап.*

2.1. Знакомство с базой практики:

- экскурсия по месту практики;
- беседа с руководителем практики;

- обсуждение календарного плана практики;

- инструктаж по технике безопасности.

2.2. Ознакомление с методикой и особенностями работы учебного / научно-исследовательского учреждения.

2.3. Подготовка отчета о практике.

3. *Заключительный этап:*

- сдача и защита отчета (проводится по окончании практики в форме собеседования)

### **Структура практики**

№	разделы (этапы) практики	год	се-мес тр	виды учебной работы на практике в часах				формы текущего и итогового контроля
				инструкт. по прохождению	практические занятия	лекционные	самостоятельная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	предварительный этап	2	4	4	-	-	-	присутствие на инструктаже
2	подготовительный этап	2	4	-	-	-	10	согласование с руководителем
3	основной этап	2	4	-	26	26	36	устный отчет руководителю
4	подготовка отчета по результатам прохождения практики	2	4	-	-	-	6	письменный отчет и его утверждение на заседании кафедры
	<b>всего</b>			<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>отчет, аттестация</b>

### **7. Формы отчетности по практике**

Отчет оформляется в письменном виде в свободной форме, в которой отражаются цель, задачи практики, виды и формы деятельности, результаты.

*Желательно чтобы были отражены следующие сведения:*

- факультет и кафедра;
- группа и курс практиканта;
- Ф.И.О. практиканта;
- в качестве кого аспирант проходил практику (должность);
- место прохождения практики;
- время прохождения практики;
- Ф.И.О., должность руководителя практики от организации;
- Ф.И.О., должность руководителя практики от кафедры;
- индивидуальное задание (формулируется аспирантом самостоятельно на основе примерного задания, согласовывается с руководителем практики от организации и вносится в дневник практики);

- отметки о прохождении практики;
- помощь организации в решение практических задач делопроизводства;
- записи руководителя практики от кафедры в период проверки выполнения программы практики.

**Отчет аспиранта**, о проделанной работе – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены им во время прохождения практики.

Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики. К отчету подшиваются все остальные документы практики.

**Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые в процессе практики**

- проблемного обучения;
- модульно-рейтинговая;
- информационные технологии;
- проектно-организованная технология обучения работе в команде;
- технология работы в малых группах.

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
Организационно-подготовительный этап	УК-2 УК-3 ОПК-2	собеседование, план работы
Основной этап	УК-2 УК-3 ОПК-2	собеседование, подготовка дидактических материалов к занятиям, изготовление наглядных пособий (презентаций и пр.).
Основной этап (воспитательная работа)	УК-2 УК-3 ОПК-2	Заполнение дневника практик, разработка плана-графика проведения воспитательных мероприятий на период практики
Заключительный этап	УК-2 УК-3 ОПК-2	Зачет

Формой аттестации по итогам практики является зачет. Аспиранты, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие отрицательную отметку, считаются не выполнившими учебный план и могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

**Составление отчета о прохождении практики**

Отчет пишется в произвольной форме. Он составляется на основе личных наблюдений и впечатлений и содержит информацию о количественном и качественном выполнении работ, носит аналитический и оценочный характер. В отчете должны содержаться:

- общие сведения о проделанной работе (краткая характеристика базы практики, виды выполненных работ и их результаты),
- самоанализ проделанной работы (общие впечатления о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики),
- предложения по совершенствованию практики.

#### **Критерии и шкала оценивания:**

«Зачтено» ставится, если практика пройдена и сдана вся необходимая отчетная документация. В противном случае, практика не зачитывается.

#### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

##### ***Интернет-ресурсы***

1. «Хранилище журналов» (архив научных журналов) - <http://www.jstor.org>.
2. Medieval Sourcebook - <http://www.fordham.edu/halsall/sbook.html>.
3. The Online Books Page - <http://psylib.org.ua/links/obpage.htm>
4. Бахрушинские чтения - <http://gf.nsu.ru/old/bakhrushin/>
5. Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино - <http://www.libfl.ru>
6. Библиотека Конгресса (США, Вашингтон) - <http://catalog.loc.gov>
7. Библиотека Российской Академии наук - <http://www.rasl.ru>
8. Британская библиотека - <http://www.bl.ac.uk>
9. Восточная литература. Средневековые исторические источники Востока и Запада - <http://www.vostlit.info>
10. Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство - <http://www.worldhist.ru>
11. Германская Национальная библиотека - <http://www.ddb.de>
12. Государственная публичная историческая библиотека России - <http://www.shpl.ru/>
13. Институт научной информации по общественным наукам РАН - <http://www.inion.ru/>
14. Международный исторический журнал - <http://history.machaon.ru>
15. Национальная библиотека Испании (Испания, Мадрид) - <http://www.bne.es>
16. Национальная библиотека Франции - <http://www.bnf.fr>
17. Новый исторический вестник - <http://www.nivestnik.ru>
18. Полное собрание законов Российской империи - [http://www.nlr.ru/e-res/law\\_r/search.php](http://www.nlr.ru/e-res/law_r/search.php)
19. Портал «Архивы России» - <http://www.rusarchives.ru/>
20. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
21. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru>
22. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
23. Русская виртуальная библиотека (РВБ) - <http://www.rvb.ru>
24. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
25. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
26. Электронная библиотека исторического факультета МГУ - <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/>
27. Гуманитарные науки – <http://yaca.yandex.ru/yaca/ungrp/cat/Science/Sciences/Humanities/>

#### **10. Описание материально-технической базы учебной практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики включает мультимедийное оборудование (в том числе с возможностью доступа в сеть Интернет), которым располагают учреждения, организации или предприятия, являющиеся базами практики.

**ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИКИ (см. приложение)**

**Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ингушский Государственный Университет»  
Кафедра Истории**

**ОТЧЕТ**

**по практике  
аспиранта второго года обучения**

---

**Направление подготовки**

**46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ**

**Научная специальность**

**ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ**

Научный руководитель  
профессор

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись, дата)

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_, доцент

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись, дата)

**Магас 2018 г.**