

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

З.Х.Султыгова

2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.1 Педагогическая практика

(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

46.06.01. Исторические науки и археология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Квалификация выпускника**

Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения**

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы  
проф., к. и. н., доцент М. Маф Мамитов И. С.  
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Истории

Протокол заседания № 8 от «16» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой  
Ма / Матиев Т.Х. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета.  
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 8 от «21» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета  
И.М. / Каргоев И.М. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом юридического факультета  
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 8 от «21» апреля 2018 г.

Председатель учебно-методического совета  
И.М. / Каргоев И.М. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета И.М. / Хашагульгов Ш.Б. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

## 1. Цели и задачи практики

**Целью** - освоение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам юридического факультета кафедры Истории.

Практика позволяет аспирантам выполнить следующие **задачи**:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения отдельных видов учебных занятий по специальности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

## 2. Способы и формы проведения учебной практики

Вид практики — практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Способ проведения практики - стационарная.

- проведение семинарских (практических) занятий по дисциплинам кафедры;
- подготовка лекционных занятий по дисциплинам кафедры;
- проведение индивидуальных консультаций со студентами по курсовому проектированию по профилю специализации;
- участие в принятии зачетов и экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

**УК-1:** *способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;*

**УК-2:** *- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;*

**ОПК-1:** *способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.*

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

<b>граммы</b>				
<b>а) универсальные компетенции</b>				
<b>УК-1</b>	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;	<b>ЗНАЕТ:</b> - основные составляющие, раскрывающие понятие «исторический источник»;	<b>УМЕЕТ:</b> - применять методику и технику историко-ведческого исследования на практике;	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> - технологиями научного историко-ведческого анализа, позволяющими получать и обновлять исторические знания;
<b>УК-2</b>	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;	<b>ЗНАЕТ:</b> - методику и технику историко-ведческого исследования;	<b>УМЕЕТ:</b> - выявлять общие черты и индивидуальные особенности сравниваемых исторических источников;	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> - историческими понятиями и терминами.
<b>в) общепрофессиональные компетенции</b>				
<b>ОПК-1</b>	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответ-	<b>ЗНАЕТ:</b> - основные виды исторических источников, характеризующие целостность постижения исто-	<b>УМЕЕТ:</b> - оперировать основными категориями, связанными с поиском научной информации;	<b>ВЛАДЕЕТ:</b> - основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применять в

	<p>ствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>рического процесса;</p>		<p>профессиональной сфере.</p>
--	---	----------------------------	--	--------------------------------

#### 4. Место учебной практики в структуре ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к базовой части Блока 2 «Практики» программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

После выбора аспирантом направленности программы педагогическая практика становится обязательным элементом для освоения обучающимся.

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) необходимы компетенции, сформированные у аспирантов в результате обучения по программам бакалавриата, магистратуры.

Дисциплины (модули), на освоении которых базируется практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

- «Преподавание исторических дисциплин в высшей школе».
- «Педагогика высшей школы».

Освоение Блока «Практики» необходимо для прохождения промежуточной аттестации в форме зачета.

#### 5. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантов 3 курса очного отделения обучения составляет 2 недели.

#### 6. Содержание педагогической практики

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем, отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

##### *Формы проведения педагогической практики*

- проведение семинарских (практических) занятий по дисциплинам кафедры;
- подготовка лекционных занятий по дисциплинам кафедры;
- проведение индивидуальных консультаций со студентами по курсовому проектированию по профилю специализации.

- участие в принятии зачетов и экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины.

### **Структура педагогической практики**

№	разделы (этапы) практики	год	се-мес-тр	виды учебной работы на практике в часах				формы текущего и итогового контроля
				инструкт. по прохождению	практические занятия	лекционные	свместоятельная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	предварительный этап	2	4	4	-	-	-	присутствие на инструктаже
2	подготовительный этап	2	4	-	-	-	10	согласование с руководителем
3	проведение занятий по дисциплинам кафедры	2	4	-	26	26	36	устный отчет руководителю
4	подготовка отчета по результатам прохождения практики	2	4	-	-	-	6	письменный отчет и его утверждение на заседании кафедры
	<b>всего</b>			<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>отчет, аттестация</b>

#### **Предварительный этап**

Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на неделе, предшествующей началу практики, аспирант составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы аспиранта при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Для прохождения практики руководитель и аспирант совместно определяют учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом юридического факультета кафедры Истории.

#### **Подготовительный этап**

Подготовка к проведению занятий по дисциплинам факультета предусматривает изучение учебных планов, рабочих программ дисциплин, содержания лекционных, практических и семинарских занятий; подбор учебно-методических материалов по предложенным дисциплинам; разработку конспектов для самостоятельного проведения лекционных, практических и семинарских занятий.

#### **Проведение занятий по дисциплинам кафедры**

Проведение занятий (практических, семинарских) в соответствии с графиком работы аспиранта и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам.

#### ***Подготовка отчета по результатам прохождения практики***

Письменный отчет по результатам подготовки и прохождения педагогической практики предусматривает включение в него: плана прохождения практики, графика прохождения практики, плана проведения трех семинарских (практических) занятий (не менее одного по каждой из преподаваемых дисциплин), выводы о прохождении педагогической практики (см. приложение).

#### **7. Формы отчетности по практике**

Дневник практики — это тетрадь, в которой фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики аспирант ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от учреждения. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

Дневник хранится на кафедре. Дневник хранится вместе с остальными документами практики.

#### ***В дневнике должны быть отражены следующие сведения:***

- факультет и кафедра;
- группа и курс практиканта;
- Ф.И.О. практиканта;
- в качестве кого аспирант проходил практику (должность);
- место прохождения практики;
- время прохождения практики;
- Ф.И.О., должность руководителя практики от организации;
- Ф.И.О., должность руководителя практики от кафедры;
- индивидуальное задание (формулируется аспирантом самостоятельно на основе примерного задания, согласовывается с руководителем практики от организации и вносится в дневник практики);
- отметки о прохождении практики;
- помощь организации в решении практических задач делопроизводства;
- записи руководителя практики от кафедры в период проверки выполнения программы практики.

***Отчет аспиранта***, о проделанной работе – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены им во время прохождения практики.

Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики. К отчету подшиваются все остальные документы практики.

#### ***Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые в процессе педагогической практики***

- проблемного обучения;
- модульно-рейтинговая;
- информационные технологии;
- проектно-организованная технология обучения работе в команде;
- технология работы в малых группах.

#### ***Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике***

Самостоятельная работа аспирантов проводится в форме изучения рабочих

программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий; изучения лекций и учебно-методических материалов по тематике планируемых лабораторных, практических или семинарских занятий; разработки конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических или семинарских занятий.

В ходе практики аспирант изучает:

- Федеральные государственные образовательные стандарты ВПО и другие нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс в высших учебных заведениях (учебные планы, основные образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин).
- Основные учебники и учебные пособия по дисциплинам, по которым ведется преподавание в университете.
- Книжные фонды и электронно-библиотечной системы библиотеки ФГБОУ ВПО «ИнГГУ».
- Материалы научно-исследовательской и учебно-методической деятельности кафедр.
- Формы отчетных документов.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

### **8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
Организационно-подготовительный этап	УК-1	собеседование, план работы
Основной этап (учебно-методическая работа)	УК-1 УК-2 ОПК-1	собеседование, подготовка дидактических материалов к занятиям, изготовление наглядных пособий (презентаций и пр.).
Основной этап (воспитательная работа)	УК-1 УК-2 ОПК-1	Заполнение дневника практик, разработка плана-графика проведения воспитательных мероприятий на период практики
Заключительный этап	УК-1 УК-2 ОПК-1	Зачет

#### ***Формы текущего контроля прохождения аспирантом педагогической практики***

Контроль этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с научным руководителем, где анализируются проведенные лекции, семинары и кураторские часы, осуществляется рефлексия практической деятельности аспирантов.

#### ***Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом педагогической практики***

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

#### ***Отчетная документация по педагогической практике аспиранта***

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на профильную кафедру следующую отчетную документацию:



- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя и руководителя практики от Университета;
- отчет о прохождении практики и материалы, прилагаемые к отчету (план-конспект лекции и план проведения семинарского занятия и кураторского часа, проект рабочей программы дисциплины (раздела рабочей программы дисциплины));
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

### ***Фонд оценочных средств***

Представлен отдельной программой.

### ***Критерии оценки знаний и деятельности аспиранта в период прохождения педагогической практики***

1. Теоретическая подготовленность и образовательная эрудированность (высокий, средний, низкий уровень).
2. Психолого-педагогическая способность адекватно выстраивать деловые и межличностные отношения в образовательном процессе со студентами и преподавателями (высокий, средний, низкий уровень коммуникативной активности).
3. Умение осуществлять анализ занятий, проведенных преподавателями кафедры, самоанализ проведенных занятий (высокий, средний, низкий уровень анализа).
4. Способность разрабатывать план педагогической деятельности и содержание учебных занятий со студентами, предусмотренных практикой (высокий, средний, низкий уровень проектировочной самостоятельности).
5. Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать современные образовательные и информационные технологии (активное использование, частичное использование, отказ от использования современных технологий).
6. Способность к грамотному оформлению педагогической документации, критической оценке результатов собственной деятельности и представлению результатов практики в виде устного сообщения на кафедре (высокое, среднее, низкое качество оформления и представления результатов практики).

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### ***9.1. Основная литература***

1. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике/ Е.В. Алексеенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Павлова Н.А., Ганиева Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томина Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Цибулькикова В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов/ Цибулькикова В.Е., Леванова Е.А.— Электрон. текстовые дан-

ные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2017.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Белянова О.А. Совместное обучение как педагогическая проблема в России II половины XIX — начала XX вв. [Электронный ресурс]: монография/ Белянова О.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22561.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Непрерывное педагогическое образование. Научная школа Н.К. Сергеева [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ А.А. Глебов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2011.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38904.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **9.3. Интернет-ресурсы**

1. Российская книжная палата – <http://www.bookchamber.ru>
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН – <http://www.inion.ru>
3. Всероссийский институт научно-технической информации РАН – <http://www.viniti.ru>
4. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека – <http://www.nlr.ru>
6. Образовательный портал Microsoft: Учебные материалы и тесты самооценки – <http://www.microsoftvirtualacademy.com/home>
7. Гуманитарные науки – <http://yaca.yandex.ru/yca/ungrp/cat/Science/Sciences/Humanities/>

## **10. Описание материально-технической базы учебной практики**

Минимально необходимый для реализации педагогической практики перечень материально-технического обеспечения включает: лингафонные кабинеты, компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, медиазал, учебные и исследовательские лаборатории (центры), учебно-методический ресурсный центр, методический кабинет или специализированную библиотеку, специализированные спортивные залы и оборудование, специально оборудованные для художественно-творческих занятий аудитории (в соответствии с реализуемым профилем программы).

### **Практические занятия:**

1. Оборудование для мультимедийного сопровождения курса.
2. Демонстрационный и раздаточный материал.
3. Телевизор.
4. DVD – плеер.
5. Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, стационарный компьютер или ноутбук).

<b>№</b>	<b>Наименование аудитории</b>	<b>Основное оборудование</b>
	ауд. №	комплект ТСО (видеопроектор, мультимедийный проектор, стационарный компьютер)

**ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИКИ (см. приложение)**

**Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ингушский Государственный Университет»**

**Кафедра Истории**

**ОТЧЕТ**

**по педагогической практике  
аспиранта второго года обучения**

---

**Направление подготовки**

**46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ**

**Научная специальность**

**ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ**

Научный руководитель

профессор

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись, дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_, доцент

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись, дата)

**Магас 2018 г.**

**ПЛАН**  
**прохождения педагогической практики**

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>время прове- дения</b>	<b>отметка о выполнении</b>	<b>примечания</b>
1	ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)			
2	определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3	изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программы дисциплины			
4	подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя или у руководителя практики			
5	проведение практических занятий со студентами			
6	подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	отчет на заседании кафедры			



## ПЛАН-КОНСПЕКТ

проведения семинарского  
(практического, лабораторного) занятия

Занятие № \_\_\_\_\_ (2 часа)

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Цели: \_\_\_\_\_

### КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(рассмотренные, изученные вопросы, домашнее задание и т.д.)

Литература:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Самоанализ семинарских (практических) занятий по предлагаемой схеме:**

- Сопоставление целей семинарских занятий с их результатами.
- Что на семинарских занятиях получилось хорошо? (Педагогические успехи, достигнутые в ходе семинарских занятий).
- Основные ошибки, допущенные в ходе подготовки и проведения семинарских занятий. Пути исправления допущенных ошибок.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине «\_\_\_\_\_» для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по специальности \_\_\_\_\_.

Изучены: учебный план специальности \_\_\_\_\_, рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_, учебно-методическая литература по дисциплине \_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем педагогической практики). Были проведены \_\_\_\_\_ семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом \_\_\_\_\_ часов) по темам \_\_\_\_\_.

После проведения занятий был заслушан руководителем по результатам проведенных занятий и основных целей их проведения, а также основных трудностей в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

*На основании обсуждения результатов аспирант  
(ФИО)*

«Аттестован» / «Не аттестован»

Научный руководитель  
профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

И.О. Фамилия

**Лист изменений:**

Внесены изменения в части пунктов

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

*(к которому относится кафедра-составитель)*

Протокол заседания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

*(к которому относится данное направление подготовки/специальность)*

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)