

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
/Батыгов З.О.

" 15 " мая 2018 г.

ПРОГРАММА

преддипломной практики

Основной профессиональной образовательной программы

академического бакалавриата

45.03.01 «Филология»

профиль: Русский язык и литература, ингушский язык и литература

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

МАГАС, 2018

Составители рабочей программы

К.Ф.Н., доцент Нурсеит Закаева Д.Х.

Программа утверждена на заседании кафедры ишукского языка

Протокол заседания № 8 от « 17 » 04 2018 г.

Заведующий кафедрой ишукского языка, доцент Нурсеит Закаева Д.Х.

Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 8 от « 23 » 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета Аманжол /Гандалоева А.З./

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 25 » 04 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Ш.Б. /Хашагульгов Ш.Б./

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид и наименование практики: Преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики: дискретная

Согласно ФГОС «Преддипломная практика» является обязательным разделом ОПОП ВО и включена в блок Б2.П.4 «Практики». Она представляет собой вид практики, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавра.

Бакалавр по направлению подготовки 45.03.01 Филология, в ходе преддипломной практики должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП и видами профессиональной деятельности.

Практика является важнейшей и неотъемлемой составной частью многоаспектной профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с основными образовательными программами высшего образования по направлениям подготовки 45.03.01 - Филология. Профиль: **Русский язык и литература. Ингушский язык и литература»**

1.1 Цели и задачи преддипломной практики:

Цель и задачи преддипломной практики: закрепление углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области филологии. В период преддипломной практики студенты работают над сбором фактического материала, который в дальнейшем используется для подготовки выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика проходит в следующих формах:

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;
- самостоятельное исследование системы языка и основных закономерностей его функционирования в синхроническом и диахроническом аспектах;
- изучение устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;
- анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.
- сбор и обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальной темой дипломной работы.

1.2 Цели выполнения ВКР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности (направлению подготовки), и применение их при решении конкретных научных и производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых вопросов, выполнение поставленных задач в определённые сроки;
- совершенствование у студентов умений лаконично и аргументировано излагать содержание проекта (работы), отстаивать принятые решения, делать правильные выводы;
- выявление степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе в условиях современного, постоянно развивающегося производства.
- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста (ОПК-4);
 - способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1);
 - способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2)
 - владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3);
 - владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4);
 - способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-5);
- умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6);
- готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК-7);
 - владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (ПК-8);
 - владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);
 - владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках (ПК-10);

- владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-11);
- способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12)

Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом ОПОП и относится к блоку «Практики», осваивается в 8 семестре. Преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части цикла Б1. Дисциплины (модули), направленных на развитие видов профессиональной деятельности лингвиста, методологии научного исследования и практической деятельности в профильной сфере.

3. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 324 часа, зачетных единиц – 9.

Продолжительность практики – 6 недель.

Вид итоговой аттестации: дифференцированный зачет

Преддипломная практика может проводиться в вузе по месту обучения студента (на кафедре, в научной библиотеке ФГБОУ ВО «ИнГГУ»), в Государственной национальной библиотеке РИ.

4. Содержание практики

Общее руководство практикой осуществляется заведующим кафедрой, который разрабатывает программу практики, решает общие вопросы реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики с научным руководителем бакалавра;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студентов и осуществляет контроль над ходом практики и работы бакалавров;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Конкретное содержание и форма организации практики каждого бакалавра определяется научным руководителем студента. Научный руководитель разрабатывает индивидуальную программу практики (задания), проводит консультации, контролирует ход выполнения практики, проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Обучающийся (студент- бакалавр):

- проводит исследование по теме в соответствии с графиком практики;

- получает от научного руководителя указания и рекомендации по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- сдает руководителю практики отчетные материалы; индивидуальный план работы, рабочий план, отчет о проделанной работе, отзыв научного руководителя (отчетные документы сдаются в бумажном и электронном варианте).

№	Раздел практик и	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов				Форма текущего контроля
		Подготовительная работа	Выполнение производственных заданий	Обработка и обобщение результатов	Отчет	Рабочий план. Фиксация в индивидуальном плане работы бакалавра
1	Подготовительный Этап (1-ая неделя)	установочная конференция, составление плана работы и графика его выполнения				Рабочий план. Фиксация в индивидуальном плане работы бакалавра
2	Производственный этап (2неделя)	уточнение темы исследования и ее актуальности; корректировка целей и задач исследования; объекта и предмета исследования; библиографирование темы; реферирование, критический				Собеседование. Фиксация в индивидуальном плане работы бакалавра . Отчет практиканта. Отзыв научного руководителя.

		анализ различных научных позиций; окончательная обработка чернового варианта теор. главы; сбор и обработка языкового материала.				
3	Обработка полученных результатов (3 неделя)			<p>Редактирование теор. главы исследования;</p> <p>проверка гипотезы исследования;</p> <p>формулирование методов и методологии исследования;</p> <p>написание статьи по избранной теме (черновой вариант);</p> <p>подготовка чернового варианта практ. главы.</p>	<p>Апробация полученных результатов на ежегодной научно - практической (студенческой) конференции «Молодые исследователи в поиске»</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Обсуждение глав.</p> <p>Фиксация в индивидуальном плане работы бакалавра</p>
4	Подготовка отчета по практике (4-ая неделя)				<p>Составление отчетной документации.</p> <p>Сдача чернового варианта</p>	<p>Индивидуальный план работы бакалавра.</p> <p>Отчет практикант</p>

					исследования выпускной квалификационной работы руководителю.	а. Отзыв научного руководителя. Итоговая конференция
--	--	--	--	--	--	--

За время преддипломной практики обучающийся должен окончательно выверить тему выпускной квалификационной работы и сдать черновой вариант руководителю.

Рабочий план по преддипломной практике состоит из перечня разделов работы, основных видов деятельности в рамках планируемого исследования с указанием сроков их выполнения. Рабочий план составляется совместно с научным руководителем. По итогам практики на кафедру представляется отчет практиканта, составленный на основе рабочего плана и завизированный научным руководителем, а также черновой вариант выпускной квалификационной работы.

Отчет представляется заведующему кафедрой и научному руководителю выпускной квалификационной работы; дополнительно к отчету сдается отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики.

5. Формы отчётности по итогам практики

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета, активное участие студента в работе за период преддипломной практики.

Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов.

Научный руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя зачет, принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практики)		
	<i>1</i> (начальный)	<i>2</i> (основной)	<i>3</i> (завершающий)
ПК-1	+	+	+
ПК-2		+	+
ПК-3	+	+	+

ПК-4	+	+	+
ПК-5	+	+	+
ПК-6	+	+	+
ПК-7	+	+	+
ПК-8		+	+
ПК-9	+	+	+
ПК-10	+	+	+
ПК-11	+	+	+
ПК-12	+	+	+

7.2 Критерии оценки дескрипторов

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<p>Знать: родственные связи ингушского языка и литературы и их типологических соотношений с другими языками и литературами, истории, современного состояния и тенденций развития</p> <p>Уметь: анализировать ингушский язык и литературу в истории и современном состоянии, пользуясь системой основных понятий и терминов общего языкознания и литературоведения.</p> <p>Владеть: умениями и навыками сложения дефиниций и разложения дефиниций; владение основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области науки о языке и литературы.</p>
ПК-2	способность проводить под научным руководством локальные	Знать: современные методики в конкретной области

	<p>исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>филологического знания. Уметь: применять полученные знания в разных видах теоретических исследований и практической работы; анализировать результаты использования различных методик интерпретации текста; применять проектные технологии и конкретные методики анализа текста, систематизировать материалы для сообщений по различным филологическим проблемам; формулировать аргументированные умозаключения и выводы. Владеть: современными методами исследований; навыками разработки и реализации исследований в области филологии; навыками обработки и интерпретации (качественная и количественная) полученных результатов исследований.</p>
ПК-3	<p>Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p>Знать: основные библиографические источники, поисковые системы; языковые, нормативные, стилистические особенности различных научных текстов. Уметь: создавать тексты разного типа (писать аннотацию, тезисы, рефераты различных типов, курсовую работу и т.п.); Владеть: навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>

ПК-4	Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	<p>Знать: основные понятия и термины языкознания и литературоведения.</p> <p>Уметь: пользоваться приемами имманентного и контекстного анализа художественных текстов, осознавать методологическую значимость коммуникативных возможностей текста; применять полученные знания в разных видах теоретических исследований и практической работы;</p> <p>Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.</p>
ПК-5	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	<p>знать основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах;</p> <p>уметь подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p>владеть методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p>
ПК-6	умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>знать существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>уметь готовить учебно-методические</p>

		материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий. владеть методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.
ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	знать формы воспитательной работы с учащимися; уметь обрабатывать научную информацию в области филологии; владеть навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной ситуации в Республике Ингушетия.
ПК-8	владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	знать методики создания и нормативы различных типов текста; уметь создавать оптимальные тексты; владеть навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов.
ПК-9	владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	знать основные правила реферирования научной литературы; уметь создавать тексты вторичных жанров научного стиля (реферат, конспект, аннотация), осуществляя компрессию первичного текста без потери важной информации; владеть навыками написания монографических и обзорных рефератов, конспектов, аннотаций.

ПК-10	<p>владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p>	<p>знать современную языковую ситуацию в России и, в частности, в Северо-Кавказском федеральном округе и в Республике Ингушетия; современную культурную ситуацию на книжном рынке и в книгоиздательской сфере;</p> <p>уметь прогнозировать с опорой на статистические данные изменение языковой ситуации и разрабатывать программы языковой политики; создать культурно значимый проект популяризации книги или автора;</p> <p>владеть навыками реализации культурно-просветительских и образовательных проектов</p>
ПК-11	<p>владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах</p>	<p>знать современную языковую ситуацию в России и, в частности, в Северо-Кавказском федеральном округе и в Республике Ингушетия; современную культурную ситуацию на книжном рынке и в книгоиздательской сфере;</p> <p>уметь прогнозировать с опорой на статистические данные изменение языковой ситуации и разрабатывать программы языковой политики; создать культурно значимый проект популяризации книги или автора;</p> <p>владеть навыками реализации культурно-просветительских и образовательных проектов</p>
ПК-12	<p>способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p>	<p>знать способы организации трудового процесса;</p> <p>уметь распределять ресурсы для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений;</p> <p>владеть навыками работы в профессиональных коллективах.</p>

7.3 Шкала оценивания успеваемости

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или незачет, направляется на практику повторно. В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о дальнейшем обучении студента в университете.

Для дескрипторов категории «**знать**»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –91-100 от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов, 81-90% от максимального количества баллов;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 61-80% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится менее половины необходимых сведений, ответ несвязный) – 30-60 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «**уметь**» и «**владеть**»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 90-100% от максимального количества баллов;
- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 81-90% от максимального количества баллов;
- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 60-81% от максимального количества баллов;
- требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-60 % от максимального количества баллов.

7.4 Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания отчета возможно использовать следующие критерии оценивания:

Код показателя оценивания	Не зачтено	Зачтено
Знания	- Содержание не соответствует установленным требованиям. - Нет ссылок на	- Содержание соответствует установленным требованиям. - Широкий круг и

	использованные источники информации. - В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок. - Требования к оформлению и объему материала не соблюдены.	адекватность использования теоретического материала. - Основные понятия, проблемы изложены полно и глубоко. - Отмечена грамотность и культура изложения.
Умения	- Структура не соответствует требованиям. - Не проведен анализ материалов. - Нет выводов.	- Материал систематизирован и структурирован. - Сделаны обобщения и сопоставления различных аспектов рассматриваемой проблемы.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дударова Л.М. Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ. Магас, 2017
2. Жеребило Т.В. Методы исследования в языкознании: Словарь-справочник. - Назрань: ООО «Пилигрим», 2011. - 56 с. (электронное издание)

Дополнительная литература

1. Аушева Э.А. Именные части речи.- Назрань, 2012.
2. Барахоева Н.М. Х1анзара г1алг1ай мотт.- Магас, 2008.
3. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт хьехара методика. Магас, 2017г.

в) Интернет-ресурсы:

1 <http://www.consultant.ru>.

2 <http://www.polpred.com>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. Информационные технологии: – сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; – обработка текстовой, графической и эмпирической информации; – подготовка, конструирование и

презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; – самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; – использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для обеспечения доступа к современным профессиональным базам данных имеются компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, проектор, доступ к сети Интернет.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	Проекторная установка (1 шт.)	
2.	Интерактивная доска (1 шт.)	
3	Аудиоаппаратура	
4	Доступ к сети Интернет	

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 – Филология / профиль «**Русский язык и литература. Ингушский язык и литература**», согласно рабочему учебному плану указанных направления подготовки и направленности (профиля).

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)