

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Иррекс по учебной работе

Батыгов З.О.

сая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы обработки налоговой информации
(наименование дисциплины)

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Академический бакалавриат

Налоги и налогообложение

(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная; заочная

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы
сен. ирессова Наталья
(должность, уч. степень, звание)

[Подпись]
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Ислам и психология

Протокол заседания № 9 от « 02 » апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой
[Подпись] / Мортимиров Д.К.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
финансово-экон факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 10 от « 07 » мая 2018 г.

Председатель учебно-методического совета
[Подпись] / Биджиева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
факультета
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № от « » 20 г.

Председатель учебно-методического совета
 /
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 23 » мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета [Подпись] / Кашаумиев И.В.
(подпись) (Ф. И. О.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения учебной дисциплины:
1.1.1	формирование у студентов основ теоретических знаний и практических навыков работы в области создания, функционирования и использования информационных систем в налогообложении.
1.1.2	формирование у студентов знаний и умений в области систем в сфере налогообложения и методологии их построения, а также развитие и углубление навыков в анализе и синтезе основных компонент АИТ в сфере налогообложения
1.2	Задачи освоения учебной дисциплины:
1.2.1	обучение современным средствам выполнения расчетов по налогам и формирования налоговой отчетности в бухгалтерских информационных системах.
1.2.2	формирование компетентности в области использования возможностей современных средств информационных технологий
1.2.3	обучение студентов использованию и применению средств ИТ в профессиональной деятельности специалиста, работающего в системе налогообложения
1.2.4	ознакомление с современными приемами и методами использования средств ИТ в будущей профессиональной деятельности
1.2.5	формирование навыков работы с практическими инструментами специалиста – программными комплексами и информационными ресурсами

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Информационные системы обработки налоговой информации»	Семестр
Б1.Б.17	Информатика	2
Б1.В.ОД.2	Налоги и налогообложение	3
Б1.В.ОД.4	Бухгалтерский учет и анализ	5
Б1.В.ДВ.7	Налогообложение физических лиц	4
Б1.В.ОД.16	Налогообложение юридических лиц	7
Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Информационные системы обработки налоговой информации»	Семестр
Б1.В.ДВ.2	Профессиональные компьютерные программы	8

3. КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Компетенция реализуется полностью	<p><u>Знать:</u> Основные научные теории и подходы к изучению проблемы, местонахождение и наименования необходимых источников информации; Правила, особенности и закономерности группового взаимодействия индивидуумов, основы организационного поведения. Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления. Основные нормативные правовые документы.</p>	<p><u>Уметь:</u> Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора,</p>	<p><u>Владеть:</u> Методами сбора и анализа информации по социально-экономическим и политическим процессам в обществе, выявляя и оценивая факторы влияния на финансовые процессы. Экономическим мышлением, основанным на ретроспективном анализе и стратегическом прогнозировании. Навыками комплексного подхода к решению финансово-экономических проблем.</p>

			аналитического отчета, статьи; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Компетенция реализуется полностью	<p><u>Знать:</u> Основные научные теории и подходы к изучению проблемы, местонахождение и наименования необходимых источников информации; Правила, особенности и закономерности группового взаимодействия индивидуумов, основы организационного поведения. Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления. Основные нормативные правовые документы.</p>	<p><u>Уметь:</u> Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p>	<p><u>Владеть:</u> Методами сбора и анализа информации по социально-экономическим и политическим процессам в обществе, выявляя и оценивая факторы влияния на финансовые процессы. Экономическим мышлением, основанным на ретроспективном анализе и стратегическом прогнозировании. Навыками комплексного подхода к решению финансово-экономических проблем.</p>

3.2 Планируемые результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-8</p> <p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	Высокий уровень	<p>Знать закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории</p> <p>Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений</p> <p>Владеть методами сбора и анализа информации по социально-экономическим и политическим процессам в обществе, выявляя и оценивая факторы влияния на финансовые процессы</p>
	Базовый уровень	<p>Знать основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления</p> <p>Уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы</p> <p>Владеть экономическим мышлением, основанным на ретроспективном анализе и стратегическом прогнозировании</p>
	Минимальный уровень	<p>Знать основные нормативные правовые документы</p> <p>Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; организовать работу малого коллектива, рабочей группы</p> <p>Владеть навыками комплексного подхода к решению финансово-экономических проблем</p>
<p>ПК-10</p> <p>Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	Высокий уровень	<p>Владеть методами сбора и анализа информации по социально-экономическим и политическим процессам в обществе, выявляя и оценивая факторы влияния на финансовые процессы.</p> <p>Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p> <p>Знать закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории</p>
	Базовый уровень	<p>Владеть экономическим мышлением, основанным на ретроспективном анализе и стратегическом прогнозировании.</p> <p>Уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; представлять результаты аналитической и исследовательской</p>

		<p>работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>Знать основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.</p>
	<p>Минимальный уровень</p>	<p>Владеть навыками комплексного подхода к решению финансово-экономических проблем; оформления кассовых и банковских документов.</p> <p>Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; организовать работу малого коллектива, рабочей группы</p> <p>Знать сущность балансового метода отражения и обобщения информации; понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание; понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойную запись. Деление счетов по экономическому смыслу, взаимосвязь счетов с балансом. Первичный учет. Инвентаризация денежных средств. Организацию бухгалтерского учета, его нормативное регулирование</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очное отделение	Всего	Порядковый номер семестра
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	6 з.е.	7,8
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено	
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	80	6
Лекции		
Практические занятия, семинары	4	
Лабораторные работы	76	
Самостоятельная работа всего (в акад. часах)	136	
Вид итоговой аттестации:		
Зачет		8
Общая трудоемкость дисциплины	216 ч.	7,8
Заочное отделение	Всего	Порядковый номер семестра
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	6 з.е.	7,8
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено	
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	20	6
Лекции		
Практические занятия, семинары		
Лабораторные работы	20	
Самостоятельная работа всего (в акад. часах)	192	
Вид итоговой аттестации:		
Зачет	4	8
Общая трудоемкость дисциплины	216 ч.	7,8

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

5.1 Очное отделение								
№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего и рубежного контроля подготовленности обучающегося
			Лекции	Семинары, практические занятия	Лабораторные работы	Самост. раб.		
1	Организация налоговой системы и налоговой службы РФ. Информационные технологии в налоговой системе.	40			14	26	Коллоквиум Дискуссия	
2	Информационные потоки в налоговой системе. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах	40			14	26	Коллоквиум Дискуссия	
3	Электронное хранилище данных. Модель работы районной налоговой инспекции.	40			14	26	Коллоквиум Дискуссия Тестирование	
4	Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	40			14	26	Коллоквиум Дискуссия Тестирование	
5	Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	56		4	20	32	Коллоквиум Дискуссия Тестирование	

	Всего	216		4	76	136	Зачет
5.2 Заочное отделение							
№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего и рубежного контроля подготовленности обучающегося
			Лекции	Семинары, практические занятия	Лабораторные работы	Самост. раб.	
1	Организация налоговой системы и налоговой службы РФ. Информационные технологии в налоговой системе.	42			4	38	Коллоквиум Дискуссия
2	Информационные потоки в налоговой системе. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах	42			4	38	Коллоквиум Дискуссия
3	Электронное хранилище данных. Модель работы районной налоговой инспекции.	42			4	38	Коллоквиум Дискуссия Тестирование
4	Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	42			4	38	Коллоквиум Контрольная работа Тестирование
5	Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	48		4	4	40	Коллоквиум Контрольная работа Тестирование
	Всего	216			20	192	Зачет 4

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине**

№ п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1	Организация налоговой системы и налоговой службы РФ. Информационные технологии в налоговой системе.	Дискуссия	2
2	Информационные потоки в налоговой системе. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах	Дискуссия	2
3	Электронное хранилище данных. Модель работы районной налоговой инспекции.	Дискуссия	2
4	Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	Дискуссия	2
5	Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	Дискуссия	2

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

7.1 Содержание, формы и методы контроля, показатели и критерии оценки самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в а.ч.)	Методы контроля самостоятельной работы
1	Организация налоговой системы и налоговой службы РФ. Информационные технологии в налоговой системе.	Подготовка к коллоквиуму Подготовка к дискуссии		Коллоквиум Контрольная работа
2	Информационные потоки в налоговой системе. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах	Подготовка к коллоквиуму Подготовка к дискуссии Подготовка реферата, доклада, эссе		Коллоквиум Контрольная работа
3	Электронное хранилище данных. Модель работы районной налоговой инспекции.	Подготовка к коллоквиуму Подготовка к дискуссии Подготовка реферата, доклада, эссе		Коллоквиум Контрольная работа
4	Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	Подготовка к контрольной работе		Коллоквиум Контрольная работа
5	Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	Подготовка к дискуссии Решение задач		Коллоквиум Контрольная работа

7.2 Лабораторные работы или лабораторные практикумы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Лабораторная работа или лабораторный практикум	Трудоемкость (в а.ч.)	Методы контроля

1	<p>Организация налоговой системы и налоговой службы РФ.</p> <p>Информационные технологии в налоговой системе.</p>			
2	<p>Информационные потоки в налоговой системе.</p> <p>Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах</p>			
3	<p>Электронное хранилище данных.</p> <p>Модель работы районной налоговой инспекции.</p>			
4	<p>Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции.</p> <p>Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах</p>			
5	<p>Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах</p> <p>Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах</p>			

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

8.2 Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины (для студентов ОО)

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Организация налоговой системы и налоговой службы РФ. Информационные технологии в налоговой системе.	Коллоквиум Проверка лабораторной работы Контрольная работа	ПК-8 (20%) ПК - 10 (20%)
2.	Информационные потоки в налоговой системе. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах	Коллоквиум Проверка лабораторной работы Контрольная работа	ПК-8 (20%) ПК - 10 (20%)
3.	Электронное хранилище данных. Модель работы районной налоговой инспекции.	Коллоквиум Проверка лабораторной работы Контрольная работа	ПК-8 (20%) ПК - 10 (20%)
4.	Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	Коллоквиум Проверка лабораторной работы Контрольная работа	ПК-8 (20%) ПК - 10 (20%)

5.	Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	Коллоквиум Проверка лабораторной работы Контрольная работа	ПК-8 (20%) ПК - 10 (20%)
8.3 Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины (для студентов ОЗО)			
1.	Организация налоговой системы и налоговой службы РФ. Информационные технологии в налоговой системе.	Коллоквиум Проверка лабораторной работы Контрольная работа	ПК-8 (20%) ПК - 10 (20%)
2.	Информационные потоки в налоговой системе. Организация автоматизированной информационной системы (АИС) в налоговых органах	Коллоквиум Проверка лабораторной работы Контрольная работа	ПК-8 (20%) ПК - 10 (20%)
3.	Электронное хранилище данных. Модель работы районной налоговой инспекции.	Коллоквиум Проверка лабораторной работы Контрольная работа	ПК-8 (20%) ПК - 10 (20%)
4.	Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции. Федеральные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	Коллоквиум Проверка лабораторной работы Контрольная работа	ПК-8 (20%) ПК - 10 (20%)
5.	Региональные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах Местные налоги в автоматизированных бухгалтерских системах	Коллоквиум Проверка лабораторной работы Контрольная работа	ПК-8 (20%) ПК - 10 (20%)
Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к РП дисциплины.			

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
3. Шелемех Н.Н. Информационное обеспечение проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 135 с. — 978-5-906172-31-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62068.html>
4. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров – 3-е издание., перераб. и доп. – М: Юрайт, 2014 – 378с.
5. Комарова Е.И. Методика исчисления и уплаты налогов и сборов. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 107 с. — 978-5-7410-1392-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61373.html>

Дополнительная литература

6. Налоговое право. Общая часть: Учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. д.ю.н., проф., заслуженного юриста РФ. И.И. Кучерова. – М: Юрайт, 2014 – 760с.
7. Кузминова О.А. Сборник задач по налогам и налогообложению [Электронный ресурс] : задачник / О.А. Кузминова, В.Д. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с. — 978-5-9590-0910-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69986.html>
8. Федеральные налоги и сборы с организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Брянцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 247 с. — 978-5-7267-0855-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72781.html>

9.2. Информационное обеспечение

1. <http://minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru - официальный сайт ФНС РФ
3. <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7. <http://www.consultant.ru/> - справочная система
8. <http://www.garant.ru/> - справочная система
9. <https://www.referent.ru/> - справочная система
10. <http://www.klerk.ru/> - сайт для бухгалтеров, налоговиков, юристов
11. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «Киберленинка»
12. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-образовательный ресурс «ЭБС IPRbooks»

**10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении
2 к РП дисциплины**

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций	Уровень компетентности
1.	Организация налоговой системы и налоговой службы РФ. Информационные технологии в налоговой системе.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-8 ПК -10	Минимальный Базовый Высокий
2.	Виды информационных технологий	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-8 ПК -10	Минимальный Базовый Высокий
3.	Современные сетевые коммуникации	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-8 ПК -10	Минимальный Базовый Высокий
4.	Информационная безопасность	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-8 ПК -10	Минимальный Базовый Высокий

		(Excel, Power Проведение лекционных и практических занятий Point, Word) СПС Гарант и Консультант+			
5.	Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ПК-8 ПК -10	Минимальный Базовый Высокий

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

**Перечень технических средств, используемых при осуществлении
образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-5
2.	Проектор и экран	1-5
3.	Маркерная доска	1-5

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____ /

(подпись)

(Ф. И. О.)