

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

38.03.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки)*

Академический бакалавриат

Налоги и налогообложение

*(наименование профиля подготовки)*

**Квалификация выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

очная; заочная

МАГАС, 2018 г.

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчётности по итогам практики
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики
  - 7.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
10. Материально-техническое обеспечение практик

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Практика студентов является обязательной формой освоения основной профессиональной образовательной программы. Преддипломная практика это вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического и практического обучения.

Требования к результатам практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению «Экономика» (квалификация (степень) бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Целью преддипломной практики является закрепление полученных теоретических знаний и умений в области налогообложения, ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также сбор, обобщение, анализ практических материалов по теме индивидуальных заданий и дальнейшее использование собранного материала при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работе.

Задачи преддипломной практики:

- знакомство со структурой органов осуществляющих налоговый контроль и должностными инструкциями;

- знакомство с формами и методами работы налоговых органов и налоговых отделов организаций;
- знакомство с организацией работы подразделений органов, осуществляющих налоговый контроль;
- приобретение умений и навыков по работе с первичной документацией по учету основных средств, нематериальных активов, материалов, денежных средств и расчетов, ведению учетных регистров;
- изучение опыта работы налоговых подразделений организаций по расчетам налоговых платежей в бюджет, а также по расчетам и платежам во внебюджетные фонды;
- овладение профессиональными приемами и методами работы в области исчисления и взимания налогов с организаций и физических лиц.

Воспитательной задачей практики является формирование необходимых навыков практической работы в налогово-бюджетной сфере деятельности, в юридических экономических службах предприятий, организаций, учреждений. Практика проводится непосредственно на рабочих местах, которые выделяются для студентов в налоговых органах или в налоговых отделах организаций. При прохождении практики в налоговых органах студенты изучают нормативные акты и инструктивные материалы, организацию учета и отчетность налогоплательщиков, осваивают приемы работы по контролю за своевременностью и полнотой исчисления и взимания налогов, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники.

В период прохождения практики в налоговом органе студенты должны изучить порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок, методы проверки правильности исчисления налогов, порядок заполнения соответствующих отчетных документов по налогам, а также формы и методы контроля за своевременным и полным поступлением в бюджет налогов и других обязательных платежей, ознакомиться с



организацией выездных налоговых проверок. При прохождении практики в налоговых отделах организации студенты изучают способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации; учетную политику в целях исчисления налогов; организацию бухгалтерского и налогового учета и отчетности, а также взаимодействие с налоговыми органами и налоговыми консультантами. В период прохождения практики в налоговом отделе организации студенты должны изучить порядок формирования и заполнения налоговых регистров, получить практические навыки по исчислению налогов, в отношении которых организация выступает как налогоплательщиком, так и налоговым агентом, получить практические навыки по заполнению налоговых деклараций.

Из общего числа дней, отведенных для прохождения практики половину времени следует использовать для сбора практического материала к отчетной работе. Сбор и анализ материала к данной работе осуществляется студентом в сроки, согласованные с руководителями практики.

Руководителями кафедры «Налоги и налогообложение» могут быть даны индивидуальные задания студентам в рамках общих задач практики. Кроме того, студентам могут даваться задания в соответствии с научными исследованиями, проводимыми кафедрой. В этих заданиях предусматриваются вопросы научно-исследовательской и научно-методической работы с последующим обсуждением результатов на кафедре, а также на заседаниях студенческих научных кружков по наиболее интересным вопросам. Студентам, активно ведущим научно-исследовательскую работу по заданию кафедры, утверждаются индивидуальные планы, с учетом важности и сложности проводимых исследований.

Результатом преддипломной практики должно быть составление отчета по практике.

Ответственность за организацию и проведение практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Налоги налогообложение» Ингушского государственного университета.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Преддипломная практика для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профиля «Налоги и налогообложение» направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (далее – ОК):

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК8);

– способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональные (далее – ОПК):

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (далее – ПК):

в области расчетно-экономической деятельности:

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

в области организационно-управленческой деятельности:

способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

в области педагогической деятельности:



способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

в области учетной деятельности:

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

в области расчетно-финансовой деятельности:

– способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика проводится после освоения студентами рабочих программ теоретического и практического обучения, в том числе после прохождения учебной практики на 2 курсе, производственной практики на 3 курсе. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессионально-практических знаний и умений студентов. К прохождению практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиля «Налоги и налогообложение». Проведение практики базируется на знаниях, приобретенных студентами в процессе предшествующего освоения экономических и финансовых дисциплин, в том числе «Налоги и налогообложение», «Налоговый контроль», «Методология и методика исчисления налогов», «Правовое регулирование налоговых отношений» и др. Приступая к практике, студенты должны владеть такими знаниями и умениями, как: знание основ налогообложения, налоговых аспектов

построения деятельности компаний при выходе на отечественный рынок; знание методики исчисления и взимания налогов; понимание специфики организации и проведения налоговых проверок.

Результатом прохождения практики является практическая конкретизация полученных знаний, умений, навыков, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

#### **4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с утвержденным учебным планом студенты 4 курса очной формы обучения приступают к преддипломной практике на 8 семестре сроком: преддипломная практика «Налоговый анализ» проходит в течении 6 недель. Общая трудоёмкость составляет 9 зачетных единиц (324 часов). Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Конкретные даты начала практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом Ректора Ингушского государственного университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса.

В соответствии с направлением подготовки 38.03.01 "Экономика" основной базой практики является Управление Федеральной налоговой службы РФ и ее территориальные органы. По согласованию с кафедрой «Налоги и налогообложение» практика у студентов может проходить в налоговых подразделениях организаций всех форм собственности, государственных учреждений. Основными объектами являются налоговые инспекции Федеральной налоговой службы, для которых производится целевое обучение; организации, с которыми у Ингушского Государственного Университета существуют договорные отношения. Другие объекты составляют преимущественно предприятия и организации, предлагаемые в порядке личной инициативы самими студентами в целях прохождения

практики. Эти предприятия (организации) должны обеспечить студентов для результативного прохождения практики:

- рабочим местом;
- необходимыми документами и рабочими материалами;
- квалифицированными консультациями и практическим руководством работой в период практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Руководитель практики от базовой организации определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

## 5. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Организационно-управленческая деятельность	Вводный инструктаж	4 часа
	Получение индивидуального задания по практике	4 часа
	Получение инструктажа по месту практики	12 часа
	Практический этап практики	140 часов
Научно-исследовательская деятельность	Научно-исследовательская деятельность	100 часов
	Подготовка отчета по практике	60
	Защита отчета по практике	4
Итого		324

Объем вопросов, которым должен уделить внимание студент во время прохождения практики, зависит от управления, в котором организована Преддипломная практика.

Кроме того, студенту следует изучить организацию и формы проведения налоговых проверок налогоплательщиков и проверок нижестоящих инспекций, ознакомиться с актами проверок, решений по ним и материалами по их реализации (выполнению). Целесообразно также ознакомиться:

- с работой налогового органа по переводу налогоплательщиков на уплату налога на вмененный доход и другие специальные налоговые режимы;

- с материалами по обобщению опыта контрольной работы налоговых органов;

- с предложениями территориального налогового органа по изменению законодательства РФ о налогах и сборах и улучшению работы с налогоплательщиками.

При прохождении практики в Инспекции ФНС России студент на рабочем месте налогового инспектора изучает формы и методы, способы осуществления контроля за соблюдением плательщиками установленного порядка налогообложения, в том числе выявления способов занижения налоговой базы, схем ухода от налогов. Главное внимание следует уделить: налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц и другим налогам, дающим наиболее крупные суммы налоговых поступлений в бюджет.

Приступая к прохождению практики, студент должен осознавать, что маловероятным является привлечение практиканта к работе по:

- 1) организации выездных налоговых проверок налогоплательщиков;

2) контролю за достоверностью определения налоговой базы; составлению актов проверок и решений налогового органа, применяемых по этим актам;

3) контролю за полнотой и своевременностью внесения авансовых платежей в бюджет и сумм по перерасчетам;

4) организации работы инспекции по взысканию недоимок по налогам и пени;

5) информированию организаций и граждан по отдельным вопросам, связанным с применением законодательства РФ по налогам и сборам.

Однако практикантам следует проявить инициативу в изучении организации указанных выше участков работы. Наиболее вероятным может быть вовлечение студентов в практическую работу по проведению камеральных проверок, соответственно, основной задачей станет изучение комплексных стандартных процедур подготовки, проведения и реализации результатов камеральных налоговых проверок. Студент должен четко уяснить цели, задачи и методику осуществления камеральной налоговой проверки, получить ясное представление о форме ее проведения и конечных результатах. Основываясь на знаниях, полученных в процессе обучения, студент во время Преддипломной и преддипломной практики должен продемонстрировать навыки определения налоговой базы, предоставления налоговых вычетов, применения льгот и ставок по отдельным налогам. При этом студент должен проявить знание прав и обязанностей налогового инспектора и налогоплательщика, проявляя к нему уважительное и корректное отношение. Целесообразно студентам выбрать три-четыре плательщика налогов с разными налоговыми режимами, а также организации, осуществляющие различные виды деятельности. Это даст возможность изучить специфику налогообложения.



На примере данных налогоплательщиков и имеющихся по ним материалов (карточек лицевых счетов, дел по налогообложению и др.) в налоговом органе студент должен изучить работу инспекции по:

- 1) учету плательщиков налогов;
- 2) ведению оперативного статистического налогового учета по отдельным плательщикам и видам налогов (сборов);
- 3) ведению сводного оперативного учета по налогам и сборам в бюджет;
- 4) составлению на закрепленном участке сведений о недоимке и фактически поступивших в бюджет сумм налогов (сборов);
- 5) применению к налогоплательщикам налоговых санкций, штрафов за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах;
- 6) приемке налоговой отчетности, представляемой в инспекцию.

При прохождении практики в отделах, осуществляющих контроль за налогообложением физических лиц, студентам также целесообразно выбрать ряд налогоплательщиков, в том числе индивидуальных предпринимателей, и на их примере изучить опыт работы ФНС по взиманию налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц и других.

На закрепленном участке, в разрезе выделенных для контроля налогоплательщиков физических лиц, студенты должны ознакомиться:

- 1) с постановкой на учет налогоплательщиков;
- 2) с начислением физическим лицам установленных законом налогов;
- 3) с ведением оперативно-статистического учета сумм налогов (сборов);
- 4) с организацией налоговых проверок соблюдения физическими лицами установленного порядка занятия предпринимательской деятельностью;
- 5) с организацией работы по приему и проверке деклараций о доходах;
- 6) с порядком применения налоговых санкций и административных

штрафов за нарушение налогоплательщиками законодательства РФ о налогах и сборах;

7) с организацией и формами контроля, в т.ч. проверок в организациях налоговых агентах правильности и полноты исчисления и удержания налога на доходы физических лиц и своевременности его перечисления в бюджет;

8) с организацией работы по взысканию недоимок по налогам и другим платежам.

Кроме того, студент должен ознакомиться с порядком составления налоговой отчетности инспекции о поступивших суммах налогов, изучить опыт планирования налоговых поступлений, сделать анализ фактических налоговых поступлений за отчетный период, оказать помощь в проверках, проводимых инспекцией по заданиям ее вышестоящего органа.

При прохождении практики в налоговых отделах организаций студент должен изучить:

- функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;
- организацию налогового планирования;
- налоговый учет и учетную политику организации;
- порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;
- порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;
- организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;
- порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией;

- порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;
- порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;
- порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

- проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;
- проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;
- рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;
- сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;
- заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в том числе по претензионно-исковой работе в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении преддипломной практики в налоговых отделах коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию

на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности по преддипломной практике:

- отчет студента о выполнении работ;
- дневник преддипломной практики;
- отзыв (характеристика) руководителя с базы практики

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты. Отчет студентов по базам практики – налоговых органов состоит из пояснительной записки объемом до 1,0 п.л., где отражается содержание практики и приложения в виде документов: актов проверок, справок, копий расчетов, деклараций, и других документов, которые студент в ходе практики самостоятельно изучал, проверял, либо принимал участие в проведении разработок. Отчеты студентов по базам практики - организаций должны состоять из краткой пояснительной записки о проделанной работе и приложения, которое включает в себя налоговую статистику, аналитические обзоры о состоянии деятельности организации в сфере налогообложения.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение

6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)
8. Дневник по практике
9. Календарно-тематический план (Приложение 2).
10. Отзыв (характеристика) руководителя практики от налогового органа (или организации, в которой осуществлялось прохождение практики) о работе студента - практиканта.

Текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 25 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части:

- 1) на основании документов базы практики даются общие организационные и финансово-правовые характеристики базы прохождения практики;
- 2) характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;
- 3) содержится характеристика видов деятельности и видов работ рамках практики, способа их выполнения и результатов (правовое заключение, запрос др.);
- 4) разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации. Составление и представление руководителю от кафедры «Налоги и налогообложение» отчета о прохождении практики производится студентом по ее окончании. Отчет студента о практике проверяется и также визируется руководителем практики от кафедры и представляется на

кафедру «Налоги и налогообложение» в трехдневный срок после завершения практики. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ.

Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации (Приложение 1).

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Налоги и налогообложение».

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**



При прохождении преддипломной практики студент получает индивидуальное задание у руководителя практики по кафедре «Налоги и налогообложение».

*Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении преддипломной практики*

1. Администрирование налога на добавленную стоимость.
2. Акцизы на реализацию отдельных видов товаров: действующий механизм исчисления и уплаты, направления его совершенствования.
3. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).
4. Анализ и оценка налоговых доходов субъекта РФ (на примере конкретного региона).
5. Анализ и оценка налоговых доходов федерального бюджета.
6. Анализ и оценка эффективности работы налоговых органов (на примере налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
7. Анализ налогообложения предприятия (на примере конкретной организации) и пути его совершенствования.
8. Анализ формирования налоговой базы по налогу на добавленную стоимость (на примере конкретной организации).
9. Анализ элементов учетной политики для целей налогообложения прибыли и пути ее совершенствования (на примере конкретной организации).
10. Виды налогового контроля и пути его совершенствования.
11. Выбор оптимальной модели налогообложения предприятия, организации (на примере конкретной организации).
12. Выездная налоговая проверка и ее результативность (на материалах налоговой инспекции, либо Управления ФНС России по субъекту РФ).

13. Выездная налоговая проверка как форма налогового контроля налогоплательщиков.

14. Выездная налоговая проверка: анализ практики и направления повышения эффективности (на примере одного или нескольких налогов).

15. Двойное налогообложение и методы его устранения в международной практике.

16. Действующий порядок исчисления и уплаты налогов с физических лиц налоговыми агентами и перспективы его развития.

17. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности и практика его применения (на материалах налоговой инспекции, либо Управления ФНС России по субъекту РФ).

18. Единый налог при применении упрощенной системы налогообложения: назначение, особенности исчисления и уплаты.

19. Единый сельскохозяйственный налог и его эффективность (на примере конкретной организации).

20. Единый сельскохозяйственный налог и практика его применения (на материалах налоговой инспекции, либо Управления ФНС России по субъекту РФ).

21. Задолженность организаций по налогам и сборам и практика ее взыскания (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).

22. Законодательное регулирование налоговых отношений в Российской Федерации. Совершенствование российского налогового законодательства.

23. Земельный налог и практика его взимания в муниципальных образованиях (на примере организации муниципального образования).

24. Земельный налог: анализ действующего порядка исчисления и перспективы совершенствования.

25. Интеллектуальная собственность как объект налогообложения: проблемы и пути их решения.

26. Камеральная налоговая проверка и ее результативность (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).

27. Камеральные налоговые проверки: анализ практики и проблемы повышения эффективности в Российской Федерации.

28. Контрольная работа налоговых органов и пути повышения ее эффективности.

29. Льготы в системе налогообложения организаций и оценка их стимулирующей роли.

30. Методология оценки и контроля в системе имущественного налогообложения.

31. Механизм возмещения НДС при совершении экспортных операций: анализ действующей практики и пути совершенствования.

32. Механизм формирования налоговой базы по налогу на прибыль и пути его совершенствования (на примере конкретной организации).

33. Модернизация механизма налогообложения прибыли хозяйствующих субъектов.

34. Налог на добавленную стоимость в системе налоговых отношений.

35. Налог на добавленную стоимость и практика его взимания в РФ (на примере конкретной организации).

36. Налог на добычу полезных ископаемых: механизм исчисления и уплаты и его совершенствование в Российской Федерации (на примере нефтегазовой отрасли).

37. Налог на имущество организаций и практика его взимания в субъекте РФ (на примере конкретной организации).

38. Налог на прибыль организаций и практика его взимания в РФ (на примере конкретной организации).

39. Налоги как инструмент развития инновационной экономики.

40. Налоговая нагрузка на организацию и методы ее оценки (на примере конкретной организации).

41. Налоговое планирование в организации (на примере конкретной организации).

42. Налоговые механизмы поддержания конкурентоспособности российских товаров в современной рыночной экономике.

43. Правовое регулирование налогового планирования в Российской Федерации.

44. Налоговое планирование на предприятии: современная практика и направления совершенствования.

45. Налоговое планирование налога на прибыль (на примере конкретной организации).

46. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности: анализ российской практики, проблемы и пути решения.

47. Налоговое регулирование экономики: содержание, современная практика применения в РФ и зарубежных странах.

48. Налоговые льготы, их анализ и использование для снижения налогового бремени предприятий.

49. Налоговые поступления в бюджетную систему: анализ, проблемы и пути их решения.

50. Налоговый контроль в Российской Федерации: анализ действующей практики и пути совершенствования.

51. Налогообложение агропромышленного сектора экономики: анализ действующей практики и пути совершенствования.

52. Налогообложение доходов физических лиц и пути его совершенствования.

53. Налогообложение доходов физических лиц-нерезидентов в Российской Федерации

54. Налогообложение имущества организаций в Российской Федерации: действующий механизм исчисления и уплаты, перспективы совершенствования.

55. Налогообложение имущества физических лиц в Российской Федерации: анализ действующего порядка и пути его совершенствования.

56. Налогообложение организаций - участников внешнеэкономической деятельности (на примере конкретной организации).

57. Налогообложение организаций финансового сектора экономики (на примере коммерческого банка, страховой организации или др.).

58. Определение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц (на примере конкретной организации).

59. Оптимизация налогообложения прибыли (на примере конкретной организации).

60. Организационно-методическое обеспечение налогового контроля в России.

61. Организация и методы контрольной работы налоговых органов Российской Федерации.

62. Организация и методы налогового контроля (на примере налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).

63. Организация налогового планирования и пути его совершенствования (на примере конкретной организации).

64. Организация работы налоговых органов Российской Федерации и перспективы ее развития.

65. Основные направления реформирования налоговой системы РФ.

66. Особенности взимания налога на добавленную стоимость при перемещении товаров через таможенную границу.

67. Особенности налогообложения подакцизных товаров при перемещении их через таможенную границу Таможенного Союза.

68. Особенности исчисления и уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями.

69. Особенности налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей при совмещении различных режимов налогообложения.
70. Особенности налогообложения коммерческих банков.
71. Особенности налогообложения некоммерческих организаций (на примере конкретной организации).
72. Особенности налогообложения прибыли коммерческих банков.
73. Особенности определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц при получении отдельных видов доходов.
74. Особенности развития налогообложения недвижимого имущества в Российской Федерации и зарубежных странах.
75. Ответственность за нарушения налогового законодательства в РФ
76. Патентная система налогообложения: анализ практики применения, проблемы и пути их решения в Российской Федерации.
77. Перспективы и тенденции развития имущественных налогов в России.
78. Перспективы развития сотрудничества налоговых органов с налогоплательщиками и повышение налоговой дисциплины как направления повышения налоговой культуры в обществе.
79. Планирование налоговых поступлений в консолидированный бюджет налоговых органов субъектов Российской Федерации.
80. Поступление НДФЛ в бюджетную систему и проблемы его распределения между бюджетами разных уровней.
81. Правовое регулирование соглашений о разделе продукции.
82. Принципы налогообложения и их реализация в современных условиях.
83. Проблемы и перспективы развития налогообложения малого бизнеса в РФ.
84. Проблемы налогообложения добычи углеводородного сырья и пути их решения.



85. Проблемы становления и развития налогового консультирования в России.
86. Пути повышения эффективности администрирования налога на доходы физических лиц.
87. Развитие системы налогообложения имущества в РФ: теория, методология, практика.
88. Реализация принципа справедливости в налоговом праве России.
89. Региональные налоги: их роль в формировании региональных бюджетов, механизм расчета и его совершенствование.
90. Система налогов и сборов Российской Федерации. Права органов власти различных уровней в вопросах налогообложения.
91. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и ее эффективность (на примере конкретной организации).
92. Совершенствование механизма возмещения налога на добавленную стоимость.
93. Совершенствование механизма исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в Российской Федерации.
94. Совершенствование налогообложения нефтегазовой отрасли в Российской Федерации.
95. Совершенствование системы налогового администрирования в России.
96. Совершенствование системы предоставления социальных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
97. Совершенствование системы платежей за природные ресурсы.
98. Содержание налоговой политики государства. Основные направления налоговой политики современной России.
99. Сравнительный анализ зарубежного и российского опыта стимулирования инвестиционной деятельности.
100. Сравнительный анализ налоговых систем отдельных стран СНГ (на примере России и одной или нескольких стран).

101. Сравнительный анализ налоговых систем Российской Федерации и зарубежных стран (на примере одной или нескольких стран).

102. Таможенные платежи в РФ: действующая практика и перспективы развития.

103. Теория и практика налогового прогнозирования и планирования в России.

104. Транспортный налог и практика его взимания в субъекте РФ (на примере конкретной организации).

105. Транспортный налог: действующий механизм исчисления и перспективы совершенствования.

106. Упрощенная система налогообложения и ее эффективность (на примере конкретной организации).

107. Упрощенная система налогообложения и практика ее применения (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту Российской Федерации).

108. Экологические сборы и платежи: международный опыт и перспективы его использования в Российской Федерации.

109. Экономическое содержание косвенных налогов, их роль в налоговых системах Российской Федерации и зарубежных стран.

110. Экономическое содержание прямых налогов, их роль в налоговых системах Российской Федерации и зарубежных стран.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)

3. Вылкова Е.С. Налоговое планирование, Теория и практика: Учебник для вузов. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М.; Юрайт, 2014 – 660 с.

4. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н.А. Пименов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 978-5-238-02704-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40469.html>

5. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>

#### Дополнительная литература

6. Налоговое право. Общая часть: Учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. д.ю.н., проф., заслуженного юриста РФ. И.И. Кучерова. – М: Юрайт, 2014 – 760с.

7. Кузминова О.А. Сборник задач по налогам и налогообложению [Электронный ресурс] : задачник / О.А. Кузминова, В.Д. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с. — 978-5-9590-0910-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69986.html>

8. Федеральные налоги и сборы с организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Брянцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 247 с. — 978-5-7267-0855-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72781.html>

9. Налоговое планирование – уч. пособие /И.В. Сергеев.– 2007
10. Мартазанов А.К. Методика проведения налогового анализа на региональном уровне в рамках налогового планирования и прогнозирования // Научно-практический журнал «Экономические и гуманитарные науки» г. Орел . - №2. - №2014.
11. Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Землянская, Ю.В. Мельникова, М.В. Чуб. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2017. — 82 с. — 978-5-00072-247-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74475.html>
12. Ключев Ю.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Ключев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 128 с. — 978-5-8154-0391-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76336.html>
13. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>
14. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515.html>
15. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

направлению «Экономика» / Б.Х. Алиев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 439 с. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59296.html>

16. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>

17. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43745.html>

## 8.2. Информационное обеспечение

1. <http://minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - официальный сайт ФНС РФ
3. <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7. <http://www.consultant.ru/> - справочная система
8. <http://www.garant.ru/> - справочная система
9. <https://www.referent.ru/> - справочная система
10. <http://www.klerk.ru/> - сайт для бухгалтеров, налоговиков, юристов
11. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «Киберленинка»
12. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-образовательный ресурс «ЭБС IPRbooks»

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

1. ОС Windows 7,
2. Windows 10
3. Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word )
4. СПС Гарант и Консультант+

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Ингушский государственный университет имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека). Также университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (подвергается ежегодному обновлению).

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**ДНЕВНИК**  
**по преддипломной практике**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет финансово-экономический

Курс 4

База практики УФНС России по РИ

Руководитель от вуза \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дневник вместе с отчетом сдается на кафедру

## НАПРАВЛЕНИЕ

Студент \_\_\_\_\_ финансово-экономического факультета  
Ингушского Государственного Университета  
направляется в УФНС России по РИ  
для прохождения преддипломной практики  
сроком с 4 февраля 2019 г. по 22 февраля 2019 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Мартазанов А.К.

## ОТМЕТКИ

Выбыл на практику «     » февраля 2019г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ Мержо М.Ш

Печать

Прибыл в организацию «     » февраля 2019 г.

Руководитель практики  
в организации \_\_\_\_\_

Выбыл из организации «     » февраля 2019 г.

Руководитель практики  
в организации \_\_\_\_\_

Печать



# **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, НАХОДЯЩЕМУСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

## **I. О порядке заполнения дневника**

Ведение дневника во время прохождения практики обязательно и производится ежедневно. Дневник заполняется аккуратно, чернилами. После заполнения дневник вместе с отчетом по практике сдается руководителю практики.

Заполнение дневника производится следующим образом.

В разделе «Краткое содержание работы» в конце рабочего дня студент заполняет вес графы и дает на подпись, не позже чем на следующий день, руководителю практикой от предприятия. Заполнение производится в краткой, сжатой форме.

Раздел «Индивидуальные задания» - заполняется руководителем практики от вуза в случае выдачи им индивидуального задания студенту на месте практики.

Раздел «Характеристика» обязательно заполняется в конце практики руководителем от предприятия и заверяется печатью.

## **II. Что должен выполнить студент по прибытии на место практики.**

1. Явиться в отдел кадров и отметить в направлении дату прибытия.
2. Получить соответствующий документ практиканта предприятия (удостоверение, пропуск и пр.).
3. На следующий день по прибытии на предприятие приступить к работе и продолжить ее до последнего дня пребывания на практике.
4. Явиться к местному руководителю практикой, ознакомить его с рабочей программой практики и индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии и договориться о порядке, времени и месте получения консультаций.
5. Установить с местным руководителем конкретные рабочие места, календарный план практики и основные обязанности, которые должны выполняться практикантом, последовательность перехода с одного рабочего места на другое, порядок пользования местными материалами, чертежами, технической литературой, приборами, порядок получения спецодежды и пр.
6. Получив от руководителя указания по практике студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному месту на практике рассматривается как прогул. Студент, не прошедший установленного срока практики, к зачету по практике не допускается.

## **III. Обязанности студента во время прохождения практики**

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка на предприятии.
2. При подборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения этих материалов.
3. По всем местам работы вести ежедневную запись (дневник) о проделанной работе, давая на подпись руководителю практики от предприятия не позже

чем на следующий день.

4. Помогать предприятию в работе на рабочих местах производства; участвовать в общественных мероприятиях.

5. Студент должен стремиться проходить производственную практику в первую очередь на штатном оплачиваемом рабочем месте. Это позволит ему лучше освоить производство, оказать реальную помощь предприятию.

#### **IV. О порядке составления отчета**

1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о выполнении им программы практики.

2. Отчет о практике составляется студентом, как правило, в период его пребывания на предприятии, рассматривается руководителями практики, выделенными от вуза и от предприятия, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

3. Отчет должен дать связанное, полное, технически грамотное иллюстрированное зарисовками и схемами, описание материалов.

4. Отчет о производственной практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

а) пройденного теоретического курса;

б) проработанной в период практики дополнительной литературы;

в) бесед с руководителями практики;

г) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике. Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой по практике.

5. Отчет должен составляться каждым студентом отдельно. При работе 2-х, 3-х и более студентов вместе они должны разделить свои работы и предоставить самостоятельные отдельные отчеты.

6. В случае практики студента на периферии, где невозможны выезды руководителя от вуза, составление отчета и дневника контролируется руководителем от предприятия.

#### **V. Обязанности студента по окончании практики**

1. К концу практики представить отчет и дневник руководителю практики от производства и получить от него заключение по отчету и заверенный дневник.

2. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в командировочном удостоверении и поставить об этом в известность местного руководителя практики и получить требуемые по данному дневнику отзывы и расписки. Сообщить в деканат об отбытии с практики (в том случае, если студент идет в отпуск, не возвращаясь в вуз).

3. После возвращения с практики в установленный срок сдать на кафедру отчет о практике и дневник.

4. Непредставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявки на экзамен во время экзаменационной сессии.



## **ХАРАКТЕРИСТИКА**

(Отзыв руководителя практики от организации о качестве  
выполнения студентом программы практики)

Печать

Подпись \_\_\_\_\_



**ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**Финансово-экономический факультет**  
**Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Календарно-тематический план прохождения преддипломной практики «Налоговый анализ» в Управлении Федеральной Налоговой Службы РФ по РИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем практики</b>	<b>Дата прохождения практики</b>	<b>Место прохождения практики</b>	<b>Руководитель практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Производственное совещание студентов о начале практики			
2	Ознакомление со структурой Управления			
3	Ознакомление с функциями и задачами отдельных внутренних подразделений			
4	Изучение способов и технологии осуществления методической и практической помощи нижестоящим налоговым инспекциям			
5	Изучение работы Управления по осуществлению контроля и надзора за представлением декларацией производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.			
6	Изучение работы Управления по осуществлению надзора и контроля за выделением квот на закупку этилового спирта, а также использованием полученного по квотам спирта.			
7	Изучение работы по осуществлению валютных операций резидентами и нерезидентами кредитными организациями			
8	Изучение работы Управления по осуществлению государственной регистрации юридических лиц, в отношении которых установлен специальный порядок регистрации			
9	Изучение работы по учету налогоплательщиков по РИ			

10	Изучение работы по ведению региональных разделов федеральных информационных ресурсов. (ЕГРЮЛ), (ЕГРИП), (ЕГРИ).			
11	Изучение работы по возврату или зачету излишне уплаченных или излишне извлекаемых сумм налогов и сборов а также пеней и штрафов			
12	Изучения применения в установленном законодательством РФ, порядке решения об изменении сроков уплаты налогов сборов и пеней			
13	Изучение работы Управления по осуществлению в установленном порядке проверку деятельности юридических и физических лиц в установленной сфере деятельности			
14	Изучение работы УФНС по организации приема граждан			
15	Изучение работы УФНС по обеспечению своевременного и полного рассмотрения обращений граждан			
16	Ознакомление с работой УФНС по принятию решений и направлений заявителям ответов обращений граждан в установленный законодательством срок			
17	Изучения формы налогового уведомления			
18	Изучения формы требования об учете налога			
19	Ознакомления с формой заявления о постановке на учет в налоговом органе			
20	Изучения формы уведомления о постановке на учет в налоговом органе			
21	Изучение формы свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			

22	Изучения формы решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа о проведении связанной с налоговой проверкой			
23	Ознакомление с формой и требований к составлению акта налоговой проверки			
24	Изучения форм предоставления налоговыми агентами в налоговый орган сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов за налоговый период			
25	Изучение формы справки о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога.			
26	Изучение формы заявления о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика при выполнении соглашения о разделе продукции.			
27	Обобщение и систематизация практического материала для подготовки отчета.			
28	Оформление отчета о прохождении практики.			

**Руководитель практики:**

От ФГБОУ ВО ИнГГУ \_\_\_\_\_ /И.О.Ф./

(подпись)

От УФНС \_\_\_\_\_ /И.О.Ф./

(подпись)