

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

З.О. Батыгов 2018 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Профиль: Налого и налогообложение
Программа: Академический бакалавриат
Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Факультет: Финансово-экономический
Кафедра: Налого и налогообложение

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
3.1 Выбор и утверждение темы	7
3.2 Научное руководство	8
3.3 Сбор, анализ и обобщение материалов	9
3.4 Структура и содержание ВКР	10
3.5 Защита ВКР	16
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	34

1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (далее Методические рекомендации) регламентируют процесс написания и защиты выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации предназначены для студентов, руководителей выпускных квалификационных работ, а также членов Государственной экзаменационной комиссии.

Цель Методических рекомендаций – способствовать написанию выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение», на высоком теоретическом и практическом уровнях.

Задачи издания Методических рекомендаций:

- эффективно организовать процесс написания выпускных квалификационных работ;
- оказать методическую помощь в написании выпускных квалификационных работ;
- обеспечить единство требований к выпускным квалификационным работам;
- регламентировать процедуру защиты выпускных квалификационных работ.

Методические рекомендации содержат:

- методические указания по написанию выпускной квалификационной работы;
- описание процедуры защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа (ВКР) — завершающий этап учебного процесса по подготовке студентов-бакалавров. Она показывает готовность выпускника самостоятельно решать теоретические и практические задачи, возникающие в профессиональной деятельности.

Цели выпускной квалификационной работы:

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении конкретных проблем в области налогов и налогообложения.

2. Совершенствование навыков самостоятельной работы по применению теории налогов и налогового законодательства, расчету налоговых платежей, составлению налоговой отчетности, налоговому планированию.

3. Овладение методикой исследования хозяйственных процессов с точки зрения влияния налоговой политики и налогового законодательства на развитие экономики государства, предпринимательских структур.

4. Развитие правового и профессионального мышления, современного правосознания студентов в сфере налогов и налогообложения.

Выполнение ВКР предполагает решение следующих **задач**:

1. Подбор и обработка специальной законодательной, учебной и периодической литературы.

2. Составление плана работы.

3. Согласование плана и основных направлений работы с научным руководителем.

4. Изучение, обобщение, анализ материалов публикаций или данных об объекте исследования, формулирование соответствующих теме выводов.

5. Логическое изложение результатов исследования согласно плану, со строгим соблюдением соответствия между содержанием рассматриваемых

вопросов и их названием.

6. Оформление бакалаврской работы в соответствии с требованиями.

7. Своевременное представление бакалаврской работы на кафедру.

8. Защита бакалаврской работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование, содержащее как теоретический, так и практический анализ проблем налогов и налогообложения, нацеленное на совершенствование налогового законодательства и практики налогообложения.

3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор и утверждение темы

Работа над выпускной квалификационной (бакалаврской) работой начинается с выбора темы. Тематику выпускных квалификационных (бакалаврских) работ устанавливает выпускающая кафедра (см. Приложение 8). Студент выбирает тему ВКР самостоятельно, учитывая следующее:

научные направления, рекомендуемые кафедрой, с учетом специализации и актуальности задач, возникающих в период выполнения работы;

научный задел студента, образовавшийся в ходе выполнения курсовых работ, рефератов, статей и иных научных работ. Следует учитывать, что выпускная квалификационная работа не просто повторение темы курсовой работы. Она отличается большей определенностью, глубиной раскрытия проблемы и широтой ее охвата;

профессиональные интересы, обусловленные будущим местом работы, рекомендации организации – объекта исследования.

Темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ разрабатываются и ежегодно утверждаются кафедрой и доводятся до сведения студентов не позднее 1 октября. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР в соответствии с утвержденной на кафедре тематикой. Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заведующему кафедрой заявление с указанием целесообразности ее разработки.

В срок до 1 ноября студент подает на имя заведующего кафедрой заявление с указанием предполагаемой темы ВКР и предложением по кандидатуре научного руководителя (в том случае, если есть предварительная договоренность с одним из преподавателей кафедры).

На основании поданных заявлений за каждым студентом закрепляется тема ВКР и научный руководитель.

3.2 Научное руководство

Научными руководителями могут быть как преподаватели кафедры «Налоги и налогообложение», так и ведущие специалисты в области налогообложения из налоговых органов и организаций-налогоплательщиков в РИ.

В тех случаях, когда тема ВКР находится на стыке научных специальностей, либо носит ярко выраженный прикладной характер руководство кафедры вправе пригласить научного консультанта.

Научный руководитель ВКР обязан:

- составить вместе со студентом задание по работе, которое утверждается заведующим кафедрой;
- разработать график выполнения работы.

Кроме того, руководитель ВКР:

- помогает определить цель и задачи, объект и предмет исследования, сформулировать рабочие гипотезы и т.д.;
- контролирует подбор студентом необходимой по разрабатываемой теме литературы, справочных, архивных и других материалов и источников;
- обращает внимание студента на состояние законодательного решения того или иного вопроса по избранной теме, рекомендует изучить новые опубликованные материалы;
- проводит предусмотренные графиком, а также по мере необходимости, консультации со студентом;
- проверяет ход выполнения ВКР (по частям и в целом);
- констатирует готовность ВКР к защите, представляет письменный отзыв.

Выпускник в установленные сроки отчитывается перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности ВКР и докладывает об этом на заседании выпускающей кафедры.

3.3 Сбор, анализ и обобщение материалов

Сбор и анализ информационных материалов один из наиболее трудоемких этапов научной и профессиональной деятельности выпускника.

Для успешного выполнения ВКР работы студенту необходимо организовать свою работу по следующим направлениям:

I. На основании изучения законодательных и нормативных актов, а также постановлений правительственных органов, нормативно-справочных и инструктивных материалов, литературных источников определить цель, направление и задачи исследования, определить структуру ВКР, составить список источников в соответствии с согласованным с руководителем планом.

II. Изучить и проанализировать положения Налогового кодекса Российской Федерации, законы и инструктивные материалы, разработанные ФНС России по налогам и налогообложению, которые связаны с темой ВКР.

III. Систематизировать и проанализировать эволюцию рассматриваемого вопроса в Российской Федерации, а также имеющийся опыт налогообложения в зарубежных странах.

IV. Собрать статистические данные, арбитражную практику и данные, характеризующие действующий механизм исчисления и взимания выбранного для исследования налога, экономические последствия налогообложения в отношении конкретного объекта исследования — организации, совокупности организаций или целой отрасли.

V. Данные литературных источников, использованные в процессе работы над ВКР следует увязывать с практическими материалами, собранными во время прохождения преддипломной практики.

При работе с литературными источниками необходимо обратить внимание на год издания книги, имея в виду изменения в законодательстве, не освещенные автором.

Основными методами эмпирического исследования является анализ документов, опрос, наблюдение, эксперимент.

Основу аналитической части ВКР может составить изучение бюджетной и налоговой статистики, данных центральной и местной периодической печати, данных налоговой инспекции или налогоплательщика, решений арбитражных судов, консультации и ответы на вопросы специалистов Министерства финансов и ФНС РФ.

Отдельно следует остановиться на использовании ВКР и диссертаций прошлых лет. При соблюдении условий критического, самостоятельного подхода к проблемам, исследованных в них, выработки собственного пути решения и учета изменения законодательства, ознакомление с ВКР и диссертациями предшественников может принести несомненную пользу. Ссылки на используемые работы строго обязательны. Однако малейшие попытки плагиата должны пресекаться на корню.

3.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР должна быть следующей:

титульный лист,

аннотация,

содержание,

введение,

основная часть (по главам и параграфам),

заключение,

список использованных источников,

приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета и кафедры;
- наименование работы;
- номер группы, ФИО и подпись студента;
- должность, ученая степень, ФИО и подпись научного руководителя;
- ученая степень, ученое звание, ФИО заведующего кафедрой;
- отметка заведующего кафедрой о допуске ВКР к защите;
- название города и год написания ВКР.

Аннотация должна содержать сведения об объеме работы, количестве таблиц, рисунков, приложений, литературных источников. Определяются цель, задачи, методы и объект исследования. Перечисляются полученные результаты, характеризуется их новизна и практическая значимость. Объем аннотации – 1 страница.

Содержание должно включать все разделы (главы и параграфы) содержащиеся в тексте работы, с указанием страниц, где они помещены. Содержание дает общее представление о структуре ВКР.

Во введении оценивается современное состояние проблемы, которой посвящена работа, обосновывается ее актуальность, формулируется цель работы и конкретные задачи, направленные на ее достижение, объект исследования, кратко характеризуется структура основной части работы. Применительно к ВКР понятие «актуальность» имеет одну особенность: ВКР является квалификационной работой, и то, как автор умеет выбрать тему и насколько он эту тему понимает и оценивает с точки зрения социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Формулировка актуальности темы должна представлять собой развернутый вывод о том, что, несмотря на имеющиеся исследования

данного вопроса, научные знания в отрасли недостаточны, устарели или отсутствуют. Доказывая актуальность, необходимо убедить, что ранее таких работ не выполнялось. А если и выполнялись, то не был учтен выбранный вами аспект. А если был учтен, то раскрыт не до конца. А если раскрыт до конца, то вы продолжаете его разработку, расширяя границы проблемы. При обосновании актуальности темы пишите кратко, емко и информативно. Объем введения – 3-4 страницы.

Основной текст работы должен состоять из двух или трех глав. Каждая глава в свою очередь делится на два-три параграфа.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит теоретический (методологический) характер. В ней освещается история налога, налогообложения или налоговой системы, рассматривается законодательная и нормативная база, теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса или проблемы, особенности взимания конкретного налога, проблемы и перспективы развития налогообложения и налогов в РФ. Необходимо показать влияние налогообложения на формирование бюджета, экономическое развитие страны, производства, процессов накопления и потребления.

При изложении спорных вопросов следует приводить мнения различных авторов с высказыванием отношения к ним самого автора выпускной квалификационной работы. Если мнение того или иного автора рассматривается критически, то высказывание следует приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных документах или работах отдельных авторов, желательно дать их критический разбор. После такого изучения теории вопроса, автор выпускной квалификационной работы обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся уже точек зрения, выдвигая при этом собственные аргументы. Объем первой главы – 20-25 страниц.

Во второй главе проводится анализ практики исчисления и взимания налога, динамики изменений налоговой базы, раскрытие содержания

элементов налога на конкретных примерах, в т.ч. по организации или отрасли. Для этого могут использоваться статистические данные, материалы бухгалтерского и налогового учета и т.д.; применяться специальные прикладные программы, математический аппарат для обработки анализируемого материала.

На основе анализируемых данных оценивается метод взимания налога, реализация его функций, возможности и пути дальнейшего совершенствования налогообложения, выявляется его влияние на экономику страны.

К изложению вопросов второй главы выпускной квалификационной работы студенту также следует подходить творчески. Не допускается пересказ содержания глав Налогового кодекса РФ, законов, инструкций и другой нормативно-правовой литературы.

Обоснованные студентом выводы, предлагаемые пути решения вопросов налогообложения должны базироваться на конкретных материалах и примерах, на бухгалтерской и статистической отчетности, иллюстрироваться аналитическими таблицами, расчетами, графиками, диаграммами.

Особое внимание следует уделить обоснованию причин, побудивших автора к разработке предложений по совершенствованию существующих норм налогового законодательства, механизма исчисления и взимания налога, налоговой системы. Кроме того, в работе должны быть спрогнозированы и освещены последствия внедрения разработанных в выпускной квалификационной работе предложений для практики налогообложения, формирования налоговой базы, экономического положения налогоплательщика и для экономического и социального развития государства. Объем второй главы – 30-35 страниц.

В случае, если в ВКР состоит из трех глав, то вторая глава носит чисто аналитический характер, в которой исследуются вопросы реализации налогового законодательства в процессе функционирования изучаемого объекта, выявляются проблемы и противоречия, дается характеристика

субъекта исследования (налогоплательщика, ИФНС, региона, отрасли и т.д.), на материалах которого выполняется работа.

В свою очередь третья глава носит уже чисто практический характер, в которой разрабатываются прогнозы и рекомендации по решению выявленных во второй главе наиболее сложных, законодательно неурегулированных вопросов темы. Выявляются направления совершенствования в исследуемой области.

В работе должна прослеживаться логическая связь между главами, параграфами, разделами, а также последовательность перехода от одной части к другой.

Каждую главу желательно заканчивать краткими выводами. Выводы предыдущего раздела должны подводить к главному содержанию последующего, чтобы укрепить связь между собой и обеспечить единство всей ВКР.

В разделе "Заключение" формулируются основные выводы и предложения, полученные в теоретической и практической части работы. Они должны быть краткими, но дающими полное представление о содержании, значимости и обоснованности разработок. Выводы пишутся в виде тезисов (по пунктам), они должны отражать основные положения по теории, анализу и направлениям совершенствования (развития) объекта исследования, не затрагивая те аспекты, которые не раскрывались автором в основной части ВКР. Заключение должно быть написано на более высоком уровне обобщенности по сравнению с основной частью ВКР. Все выводы формулируются четко и кратко в логической последовательности, каждый вывод должен иметь свой порядковый номер и оформляться с красной строки. Объем заключения – 5-6 страниц.

В список использованных источников включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках, а также о цитируемых в тексте документах и источниках фактических или статистических сведений.

Список использованных источников размещается после текста работы до приложений. Список должен быть пронумерован и упорядочен по алфавиту. При этом произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке.

В *приложения* следует помещать документы и другие материалы (балансы, акты, декларации и т.д.), содержащие исходные данные для проведения аналитических и прогнозных расчетов.

При написании ВКР следует помнить о том, что для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связанность. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие:

на последовательность развития мысли (в начале; прежде всего; затем; во-первых, во-вторых; значит; итак и др.);

на противоречивые отношения (однако; между тем; в то время как; тем не менее);

на причинно-следственные отношения (следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; кроме того и др.);

на переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к; обратимся к; рассмотрим; остановимся на; рассмотрев, перейдем к; необходимо остановиться на);

на итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключении отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать).

Такие слова являются своеобразными знаками, которые предупреждают о поворотах мысли автора, информируют об особенностях его мыслительного пути.

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность, краткость.

В научной литературе принято писать от первого лица множественного числа - «мы», «по нашему мнению», или от имени третьего лица «автор», «как утверждают» и т.п.

В работе допустимы лишь общепринятые сокращения, например: НДС – налог на добавленную стоимость, ФНС РФ – Федеральная налоговая служба РФ.

При пользовании цитатами нужно соблюдать определенные правила. Непосредственно сама цитата берется в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений допускается при цитировании лишь тогда, когда это не искажает всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на местах пропуска. Каждая цитата, а также статистические данные, таблицы, не являющиеся авторскими, обязательно должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно размещаться в списке литературы. В ссылке указывается порядковый номер источника в списке литературы, а также номер цитируемой страницы в литературном источнике. Ссылка помещается в квадратные скобки.

В ВКР должны быть различные иллюстративные материалы, которые представляются в виде графиков, схем, диаграмм, рисунков, таблиц. Иллюстрации должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал и отражать тему ВКР.

3.5 Защита выпускной квалификационной работы

Полностью законченная ВКР со всеми приложениями передается научному руководителю на отзыв не позднее, чем за 2 недели до назначенного дня защиты. После просмотра и одобрения ВКР, руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

Руководителю в **отзыве** необходимо:

- оценить степень соответствия работы выбранному заданию;
- отметить самостоятельность, плановость и дисциплинированность работы студента;

- охарактеризовать достигнутые результаты;
- оценить умение пользоваться литературой, нормативными документами;
- сделать вывод о возможности использования материалов ВКР на практике;
- подчеркнуть индивидуальные особенности студента, положительные стороны и недостатки;
- выставить рекомендуемую оценку.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о представлении ее в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

ВКР защищается на открытом заседании ГЭК в присутствии научного руководителя и всех желающих.

Все документы перед защитой секретарь ГЭК передает ее председателю, после чего автор работы получает слово для доклада. Выступление на защите должно быть четким и коротким, продолжительностью до 15 минут. В докладе выпускник формулирует цели исследования, делает основные выводы, сообщает результаты, оценивает полноту и качество решения поставленных задач.

Раздаточный материал должен полностью соответствовать защитной речи (докладу) и при этом являться наглядной иллюстрацией самых важных моментов ВКР. Его задача – максимально раскрыть тему исследования.

Структура раздаточного материала соответствует структуре ВКР:

Титульный лист;

Введение: включает несколько ключевых абзацев (цели, задачи, объект исследования и т.д.);

Первая глава: формулируются ключевые термины и определения;

Вторая глава: представляются необходимые графические материалы, из которых Комиссия может сделать выводы об аналитической работе и увидеть её результаты, иллюстрация конкретных разработок и предложений автора.

Если есть третья глава, то иллюстрация конкретных разработок и предложений автора размещаются только в третьей главе.

Заключение: демонстрация выводов по исследованию.

Объём раздаточного материала – около 8-12 листов формата А4. Экземпляр должен получить каждый член экзаменационной комиссии.

Титульный лист содержит название темы, Ф.И.О. автора ВКР и Ф.И.О. научного руководителя.

На каждом листе размещается только одна таблица (схема или рисунок). Её делают на всю страницу.

Заголовки выделяются шрифтом большого размера.

Листы раздаточного материала необходимо пронумеровать и собрать в одну брошюру.

После доклада студента ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

После ответа студента на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР (если он присутствует). Если руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

По окончании защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором обсуждаются результаты и выносятся общая оценка защиты ВКР.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Сдаваемая на кафедру выпускная квалификационная работа должна быть распечатана и сброшюрована в твердый переплет.

Краткий перечень требований к оформлению выпускных квалификационных работ

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегль: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,25 см

Все структурные элементы ВКР брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности

Титульный лист (см. Приложение 9)
Заявление (см. Приложение 10)
Задание (см. Приложение 11)
Отзыв руководителя (см. Приложение 12)
Аннотация
Перечень принятых сокращений (при необходимости)
Содержание
Текст работы (включая введение, главы и заключение)
Перечень принятых терминов (при необходимости)
Список использованных источников
Приложения (при необходимости)

Объем выпускной квалификационной работы

Количество страниц ВКР – 60-70.

В данный объем не включаются: список использованных источников и приложения.

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы.

Требования к нумерации страниц

- последовательно, начиная с 4-й страницы (Введение)
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список использованных источников и приложения (если они имеются в работе)
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста
- номер страницы располагается в верхнем правом углу

Требования к заголовкам

набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.)

выравнивание по центру

точка в конце заголовка не ставится

заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм

(см. Приложения 1,2)

• над таблицей с правого края листа помещается слово "Таблица" и ставится ее порядковый номер, на следующей строке печатается название таблицы

- название таблицы должно быть выровнено по центру
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок

• таблицы, схемы и рисунки, диаграммы, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы

- схема, рисунок и диаграмма подписываются снизу по центру

Требования к оформлению уравнений и формул (см. Приложение 3)

- выделяются из текста в отдельную строку
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки

• если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют

- помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1), (2.2), (2.3) и т.д., где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле

Требования к оформлению библиографических ссылок

(см. Приложение 4)

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте научной работы документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Библиографические ссылки - это составная часть научной работы. В ВКР рекомендуется использовать затекстовые ссылки.

Затекстовые ссылки - это указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному библиографическому списку в конце ВКР.

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Пансков, 2014, с. 231], при наличии нескольких авторов — [Карасик, Дмитриева, 2015, с. 6-8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 2013, с. 56].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Александров, 2014; Поляк, 2013], [Леотович, 2012, с. 37; Крохина, 2010, с. 35-38].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с латинской графикой). Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2014, с. 39-40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2011]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2011, с. 111].

*Требования к оформлению списка использованных источников
(см. Приложение 5)*

Список использованной литературы представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании ВКР. Список использованной литературы включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);
- Учебники, монографии, брошюры;
- Диссертации и авторефераты диссертаций;
- Периодические издания;

- Иностранная литература;
- Электронные ресурсы.

Требования к оформлению перечня принятых сокращений (см.

Приложение 6)

- в ВКР используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ, ФНС РФ и т.п.
- если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе, который не нумеруется

Требования к оформлению перечня принятых терминов (см.

Приложение 7)

Если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком использованной литературы) помещается перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями

Требования к оформлению приложений

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания. В тексте работы на все приложения имеются ссылки.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4 или А3, либо выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в

правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Выпускная квалификационная работа подписывается

- студентом (на титульном листе);
- научным руководителем (на титульном листе)
- заведующим кафедрой (на титульном листе).

Оформление текстовой части

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Каждый параграф должен отступать от текста на 21 пт (1,5 интервала).

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов могут начинаться с левого края страницы или быть расположенными посередине строки.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3), слово "Глава" не пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

Допускается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках. Не

допускается также использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста). Не допускается также перенос слов в заголовках граф и параграфов.

Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Таким образом, в основной части работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов. Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются, но могут быть вынесены в приложение. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой (особенно таблицы нестандартного размера).

Оформление формул и расчетов

Все формулы, помещаемые в основной текст работы, должны быть выполнены одним способом – либо напечатаны на компьютере, либо аккуратно вписаны от руки черной пастой. Не допускается одну часть формул печатывать, другую – вписывать от руки.

Все помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1), (2.2), (2.3) и т.д., где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы.

Номер формулы проставляется в круглых скобках арабскими цифрами с правого края листа на уровне оси, проходящей через центр формулы. Сама формула должна быть отцентрирована относительно текста. Ссылки в тексте на соответствующую формулу даются также в круглых скобках, например "...расчет данных проводился по формуле (1.2)...".

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, определенные соответствующими государственными стандартами, или установившиеся в соответствующей профессиональной среде. После формулы, на следующей строке, ставится слово "где" (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки должен быть повторен.

Математические знаки "+", "-", ">", "<" и т.п. используются только в формулах, таблицах и рисунках. В тексте данные знаки должны быть обозначены словами "плюс", "минус", "больше", "меньше" и т.д.

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например, "...в данном случае целесообразно потратить от 200 до 1000 рублей...", "... отклонения величин лежат в диапазоне 8-12%...". Не допускается отделять единицу величины от числового значения (переносить ее на другую строку или другую страницу). Единица величины одного и того же параметра в пределах всей работы должна быть постоянной.

Оформление таблиц

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично формулам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, "см. табл. 1.1"). Над таблицей с правого края листа помещается слово "Таблица" и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже,

на следующей строке печатается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

Заголовки столбцов и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, либо со строчной, если подзаголовок строки или столбца составляет одно предложение с соответствующим заголовком. Заголовки записывают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости можно заголовки записывать перпендикулярно строкам. В заголовке строки или столбца необходимо указать также единицу измерения величины, если все величины в данной строке (столбце) измеряются в одинаковых единицах (например "Производительность, млн. оп/сек"). Если все величины в таблице измеряются в одних и тех же единицах, то размерность величины выносится в название таблицы (например, "Доходы предприятия (в тыс. руб.)")

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире) или пишется "нет данных". Цифры в столбцах следует проставлять таким образом, чтобы разряды чисел по всему столбцу были расположены один под другим (выровнены направо).

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна - две строки содержания; причем основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе.

Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносятся одна-две строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемый в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе; либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

Оформление рисунков

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Размещение рисунков в работе такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице. Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы, либо с поворотом работы по часовой стрелке. Такое же правило применяется к большим таблицам, требующим поворота.

Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами ("Рисунок 2.1" или "Рис. 2.1"). После номера рисунка к каждому рисунку ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Номер рисунка и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

Оформление содержания

В содержании указываются все основные части работы: введение, главы и параграфы, заключение, приложение и т.д., и проставляются номера страниц. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы. Наименования частей, приведенные в содержании, должны соответствовать наименованиям этих частей в тексте работы.

Заголовок (слово "СОДЕРЖАНИЕ") центрируется относительно текста. При проставлении страниц, соответствующих частям работы, должна быть использована табуляция с заполнением.

При необходимости, текст содержания можно оформить через один интервал, для того чтобы все содержание поместилось на одной странице.

Оформление приложений

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы и

диаграммы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и диаграмм; промежуточные расчеты, показывающие динамику развития доказательств студента; описания алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата (большого, чем А4) и т.д.

Приложения помещаются после списка использованных источников и последовательно нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.), либо заглавными буквами русского алфавита (Приложение А, Приложение Б и т.д.), либо буквами латинского алфавита (Приложение С, Приложение D). Не допускается обозначать приложения одновременно буквами разных алфавитов (Приложение Б, Приложение D), либо буквами и цифрами (Приложение 2, Приложение С). В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово "Приложение" и ставится его порядковый номер (например, "Приложение В"). Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова "Приложение", и этот заголовок центруется относительно текста.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

Если одно приложение содержит несколько рисунков, таблиц, формул, они должны быть пронумерованы в пределах этого приложения, например, "Рис. А.3", "Таблица Б.2" и т.п. Остальные правила оформления иллюстративного материала в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста.

Приложения, содержащие внутри хотя бы одного из них несколько таблиц, рисунков, формул, должны быть пронумерованы только буквами. Нумерация таких приложений арабскими цифрами не допустима.

В приложениях при необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае допустимы два варианта оформления. Первый заключается в том, что заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова "Продолжение таблицы А.1". Название таблицы на новой странице не повторяется.

Второй вариант заключается в использовании стандартных функций текстового редактора Microsoft Word, который позволяет при переносе таблиц на следующую страницу автоматически повторять названия заголовков столбцов (строк) таблицы. В этом случае слова "Продолжение таблицы..." можно не печатать.

Приведенные в приложениях и использованные в работе копии реальных документов (балансов, пояснительных записок, отчетов о деятельности конкретного предприятия и др.) должны быть правильно оформлены и достоверны. Допускается вместо личных подписей должностных лиц указывать только их фамилию и инициалы. Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4. При этом одна страница такой нестандартной величины нумеруется как одна страница работы (без учета ее сложения).

Оформление списка использованных источников

Использованные в процессе работы литературные источники указываются в конце работы перед приложением.

Порядок указания источников следующий:

- Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);
- Учебники, монографии, брошюры;
- Диссертации и авторефераты диссертаций;

- Периодические издания;
- Иностранная литература;
- Электронные ресурсы;
- Интернет-ресурсы.

Минимальное количество – 30 источников.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Все источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

Для разграничения элементов описания списка использованных источников используются следующие разделительные знаки:

. – (точка и тире) – ставится перед каждой областью описания, кроме первой (автор и заглавие),

: (двоеточие) – ставится перед наименованием издательства,

/ (косая черта) – предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики),

// (две косых черты) – ставится перед сведениями о документе, из которого взята приведенная в списке работа (статья, глава, раздел).

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание "под именем индивидуального автора" применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем).

Описание "под наименованием коллективного автора" означает, что вначале описания ставится наименование организации (учреждения) – автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого

документа. Обычно дается на постановления Правительств, материалы съездов, конференций и т.п.

Описание "под заглавием" применяется для книг, имеющих более трех авторов, сборники произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, нормативные документы, справочники и т.д. В этом случае вначале указывается название книги (документа), затем сведения об авторах (составителях, редакторах и т.д.), затем остальные элементы описания источника.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Пример оформления таблицы

Таблица 1.1

Возрастная структура производственного оборудования в промышленности
России (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Приложение 2

Пример оформления схемы

Себестоимость продукции	Прибыль	НДС и другие косвенные налоги	Надбавка посредника	Надбавка оптовых торговых организаций	Розничная торговая наценка
оптовая цена предприятия					
отпускная цена предприятия					
отпускная цена посредника					
оптовая цена продажи в торговле					
розничная цена продажи в торговле					

Рисунок 2.1 Схема структура цены на продукцию

Пример оформления уравнений и формул

Первая группа факторов содержит и ограничения налагаемые на решение, т.е. определяет область возможных решений X .

$$z = z(\alpha, x), \quad (1.1)$$

где x – не числа, а совокупность чисел (вектора), функции и т.д.

В числе заданных условий α обычно присутствуют ограничения, налагаемые на элементы решения в виде равенств или неравенств:

$$\varphi_i(x) \leq b_i \quad (1.2)$$

Будем считать, что прямая задача решена и соотношение (1) нам известно.

$$\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_1}(X_k) + \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_k) + \dots + \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_k) = 0 \quad (1.3)$$

На k -ом шаге

$$\begin{aligned} Z_k(S_{k-1}) &= \max_{X_k} \{f_k(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k)\} = \\ &= \max_{X_k} \{f_{n-1}(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))\}, \quad k = n-1, n-2, \dots, 2, 1 \end{aligned} \quad (1.4)$$

то есть k -ом шаге надо так подобрать управление X_k , чтобы сумма выигрышей на k -ом шаге $f_k(S_{k-1}, X_k)$ и на $n - k$ последующих шагах $Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))$ была максимальна.

Пример оформления затекстовых ссылок

Пример оформления затекстовой ссылки непосредственно в тексте работы: «в специальной литературе столь диверсифицированного подхода к пониманию налоговой политики, как предлагает И.А. Майбуров не встретишь [12], или ...направленных на обеспечение своевременной и полной уплаты налогов и сборов, в объемах, позволяющих доставить ему полное финансирование [7, с. 55]».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации 2009. № 4. Ст. 445.
2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс]: от 31.07.1998 № 146-ФЗ: (ред. от 15.02.2016 N 32-ФЗ, от 05.04.2016 N 101-ФЗ, от 05.04.2016 N 102-ФЗ, от 26.04.2016 N 110-ФЗ, // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс]: от 13.07.2015 № 214-ФЗ, №232-ФЗ (ред. от 10.10.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 27.12.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. Постановление Совета Народных Комиссаров Союза Советских Социалистических Республик "О ликвидации ненормальных фактов прямого товарообмена между хозяйственными органами" от 18.10.1931 // Собрание узаконений СССР. 1931. № 63. Ст.414. (утратило силу).

Учебники, монографии, брошюры

6. Алексеев, С. С. Гражданское право: учебник / С. С. Алексеев. – М.: Проспект, 2017. – 440 с.

7. Алиев, Б. Х. Налоги и налогообложение: учебник / Б.Х. Алиев. - М.: Финансы и статистика, 2016. – 416 с.
8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в Российской Федерации. – М: МЦФЭР, 2016. — 592 с.
9. Бахвалов Н. С. Численные методы. – М.: Физматлит, 2002.
10. Юрзинова И.Л. Налогообложение юридических и физических лиц. - М.: Экзамен, 2016.
11. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник /Пансков В.Г.,- 2015 г
12. Налоговое право: учебник / Ю. А. Крохина. - М.: Высшее образование, 2014
13. Сергеев И.В., Волошина А.Н. Налогообложение малых предприятий. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 256 с.
14. Каширина М.В., Каширин В.А. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими лицами: Учебно-практическое пособие /Отв. ред. проф. В.М. Кудров. – М.: Издательство БЕК, 2018. — 240 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

15. Ткачев В.Н. Формирование налоговой политики региона с целью обеспечения его экономической безопасности. Дис... д-ра эконом. наук. М.: ВФЭФ, 2015.
16. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук. М., 2016.

Периодические издания

17. Горьков Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. 2017, № 1–3. С. 3-10

18. Старшецкая В.К., Орканов А.Р. О некоторых аспектах кредитования // Власть. 2016. № 8. С. 67-79.

Электронные ресурсы

19. Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс]: для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. и экон. специальностей: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2015. Вып. 3. 1 CD-ROM.
20. Жилищное право [Электронный ресурс]: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2017. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.03.2017).
21. Экономический рост [Электронный ресурс] // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн. Новосибирск, 2017. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2017).

Интернет-ресурсы

22. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
23. www.antitax.ru – «Домашняя страница юриста» – один из наиболее полных источников информации о проблемах налоговой оптимизации, ведения бизнеса с помощью оффшоров и т.д.
24. <http://www.taxminimum.ru> – советы и рекомендации для руководителей предприятий по использованию методов налогового планирования и налоговой оптимизации.
25. <http://www.taxhelp.ru> – «Налоговая помощь» – материалы по проблемам взаимодействия налогоплательщика и налоговых органов, налоговые споры.

Приложение 6

Пример оформления перечня принятых сокращений

ВВП – валовой внутренний продукт

ВНП – валовой национальный продукт

ГЭС – гидроэнергетическая станция

ГУФК – государственное управление федерального казначейства

ГКО – государственные краткосрочные облигации

КБ – конструкторское бюро

НИР – научно-исследовательская разработка

НПО – научно-производственное объединение

НИИ – научно-исследовательский институт

ОКБ – опытно-конструкторское бюро

ПБ – платежный баланс

РАН – Российская академия наук

СНГ – Содружество Независимых Государств

СМ – Совет Министров

ТНБ – транснациональные банки

ФПГ – финансово-промышленная группа

Пример оформления перечня принятых терминов

АВТОНОМНЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ ТАРИФ — самостоятельный (дополнительный к основному) таможенный тариф, которым устанавливаются обычно повышенные ставки таможенных пошлин на отдельные товары, ввозимые из определенных стран. Может вводиться в отношении товаров, происходящих из стран, практикующих выдачу вывозных премий либо осуществляющих иным способом демпинг.

АННУИТЕТ - страховой договор, по которому выплачивается годовая рента в течение какого либо периода жизни застрахованного в обмен на уплату однократной премии при подписании договора.

КОЛЛИЗИОННОЕ ПРАВО — нормы международного частного права, которые указывают, законодательство какого государства должно быть применено к данному правоотношению.

КОНДУИТНАЯ СДЕЛКА — термин международного налогового планирования, означающий сделку (цепь сделок) по переводу дохода в страну с льготными условиями налогообложения. Такого рода сделки обычно используются для уменьшения налога у источника с использованием соглашений об избежании двойного налогообложения. Отдельные соглашения могут содержать ограничения, относящиеся к мерам по избежанию налогов, ограничивающие применение определенных льготных условий соглашения к подобного рода сделке.

РЕКВИЗИЦИЯ (от лат. Requisitio — требование) — принудительное возмездное изъятие имущества в собственность или во временное пользование государства.

РЕТРОЦЕССИЯ — передача в дальнейшее перестрахование принятых в перестрахование рисков.

РЕМИТЕНТ – первый приобретатель, получающий вместе с векселем право требовать и платеж по нему

СТРИП - долговая ценная бумага, выпускаемая в оборот под ежегодные процентные выплаты по портфелю высоконадежных облигаций, которыми располагает эмитент

ТАНТЬЕМА (франц. *Tantieme* — часть) — вознаграждение, выплачиваемое в виде процента от прибыли директорам и высшим служащим акционерных обществ, банков, страховых компаний. В соответствии с п. 2 ст. 309 НК тантьемы, уплачиваемые иностранному партнеру, не признаются доходами от источников в РФ.

ТРАССАНТ – выдающий вексель

Приложение 8

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

для студентов направления 38.03.01 - Экономика

профиля «Налоги и налогообложение»

на 2018/2019 учебный год

1. Эволюция форм налоговых изъятий и факторы их преобразований.
2. Роль налогового администрирования в обеспечении экономической безопасности государства
3. Налоговая политика РФ в условиях санкций.
4. Принципы налогообложения и их реализация в современных условиях.
5. Современные теоретические концепции налогообложения.
6. Роль налогов в регулировании доходов населения.
7. Функции налогов и их реализация в современных условиях.
8. Фискальная функция налогов и ее реализация в современных условиях.
9. Регулирующая функция налогов и ее реализация в современных условиях.
10. Федеральные налоги, взимаемые с юридических лиц и физических лиц в РФ: теория и практика применения.
11. Региональные налоги в Российской Федерации: действующая система и перспективы развития.
12. Местные налоги и сборы в Российской Федерации: действующая система и перспективы развития.
13. Организация налогового контроля юридических лиц.
14. Организация налогового контроля физических лиц.

15. Организация налогового контроля индивидуальных предпринимателей.
16. Анализ и оценка эффективности работы налоговых органов (на примере налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
17. Выездная налоговая проверка и ее результативность (на материалах налоговой инспекции, либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
18. Камеральная налоговая проверка и ее результативность (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
19. Задолженность организаций по налогам и сборам и практика ее взыскания (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
20. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков.
21. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта в области налогового администрирования.
22. Роль налогообложения в развитии субъектов малого бизнеса.
23. Налоговое администрирование финансово-кредитных организаций.
24. Налогообложение на рынке ценных бумаг.
25. Развитие механизма взыскания налоговых недоимок в Российской Федерации.
26. Роль и функции налоговой службы в инициировании банкротства организаций.
27. Налоговое прогнозирование и планирование на макроуровне в России.
28. Оффшорные зоны: легальные и нелегальные схемы налоговой оптимизации.

29. Налогообложение криптовалютного бизнеса в мире: текущее состояние и перспективы.
30. Налогообложение интернет-торговли в России.
31. Налог на доходы физических лиц: действующий механизм исчисления и уплаты, направления его совершенствования.
32. Налоговые вычеты по НДФЛ, порядок и методика их применения
33. Прогрессия в подоходном налогообложении и возможности ее использования в России.
34. Сравнительный анализ использования подоходного налогообложения в России и стран с развитой рыночной экономикой.
35. Налогообложение доходов физических лиц-нерезидентов в России и за рубежом.
36. Таможенные пошлины в Российской Федерации, их фискальное и регулирующее значение.
37. Налогообложение внешнеэкономической деятельности российских организаций.
38. Налогообложение иностранных организаций в Российской Федерации.
39. Особенности взимания НДС и акцизов при перемещении товаров через таможенную границу: анализ действующей практики и ее совершенствование.
40. Особенности налогообложения бюджетных учреждений в России
41. Налогообложение природопользования в РФ и меры по его администрированию
42. Налогообложение природопользования: действующая система и перспективы ее развития.
43. Налогообложение организаций нефтяной отрасли: действующая система и перспективы развития.

- 44.Налогообложение организаций газовой отрасли: действующая система и перспективы развития.
- 45.Земельный налог: анализ действующего порядка исчисления и направления совершенствования.
- 46.Налоговый учет в России: история развития и направления совершенствования.
- 47.Налоговый аудит как форма налогового контроля: организация и методы проведения.
- 48.Налоговый учет при исчислении и взимании налога на прибыль организаций: анализ практики и проблемы развития.
- 49.Формирование доходов и расходов организации, учитываемых при исчислении налога на прибыль.
- 50.Анализ и оценка налоговых доходов субъекта РФ (на примере конкретного региона).
- 51.Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).
- 52.Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере конкретной организации).
- 53.Налоговое бремя в России: сущность, основные методики расчета.
- 54.Действующий механизм исчисления и уплаты НДС, пути его совершенствования.
- 55.НДС: методология и практика исчисления, меры по администрированию.
- 56.Акцизы на алкогольную и табачную продукцию: действующий механизм и направления совершенствования.
- 57.Налог на прибыль: методология и практика исчисления, меры по администрированию.
- 58.Особенности исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.

59. Специальные налоговые режимы, их экономическое содержание, направления совершенствования.
60. Упрощенная система налогообложения и практика ее применения (на материалах налоговой инспекции, либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
61. Упрощенная система налогообложения и ее эффективность (на примере конкретной организации).
62. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности и практика его применения (на материалах налоговой инспекции, либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
63. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и ее эффективность (на примере конкретной организации).
64. Единый сельскохозяйственный налог и практика его применения (на материалах налоговой инспекции, либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
65. Единый сельскохозяйственный налог и его эффективность (на примере конкретной организации).
66. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции: сущность данного спецрежима, специфика, место и роль в российской налоговой системе.
67. Развитие патентной системы налогообложения в России: назначение и перспективы.
68. Налоговая политика государств в условиях глобализации.
69. Региональная налоговая политика как инструмент формирования благоприятного инвестиционного климата.
70. Значение арбитражной практики в правовом регулировании налоговых отношений.
71. Налогообложение оплаты труда в России: действующая практика и проблемы совершенствования.

72. Транспортный налог: механизм исчисления и взимания, направления совершенствования.
73. Налогообложение имущества организаций в Российской Федерации: действующий механизм исчисления и уплаты, направления совершенствования.
74. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы и ее совершенствование в РФ.
75. Особенности развития налогообложения недвижимого имущества в Российской Федерации и зарубежных странах.
76. Налоговые методы обеспечения конкурентоспособности товаров российских товаропроизводителей.
77. Особенности налогообложения в особых экономических зонах: анализ действующей системы и пути совершенствования в РФ.
78. Зарубежный опыт налогообложения нефтяной отрасли и возможности его применения в российской практике.
79. Проблемы и пути совершенствования системы налогообложения некоммерческих организаций в Российской Федерации.
80. Особенности налогообложения некоммерческих организаций: анализ практики, проблемы и пути их решения (на примере конкретной организации).
81. Налоговая культура в РФ: текущее состояние и возможности повышения ее уровня.
82. Интеллектуальная собственность как объект налогообложения в РФ.
83. Льготы в системе налогообложения организаций и оценка их стимулирующей роли.
84. Налогообложение инновационной деятельности в России.
85. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности: анализ российской практики, проблемы и пути решения.

86. Организация налогового планирования и пути его совершенствования (на примере конкретной организации).
87. Проблемы становления и развития налогового консультирования в России.
88. Налоговое бремя, как фактор международной налоговой конкуренции.
89. Порядок разрешения налоговых споров: теория и практика.
90. Совершенствование досудебного урегулирования налоговых споров.

Приложение 9

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО Ингушский Государственный Университет
Финансово-экономический факультет
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Допускается к защите

(подпись)

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент
А. К. Мартазанов
_____ 2019 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Научный руководитель:

(уч. степень, должность)

(ФИО)

(подпись)

Выполнил(а)

студент группы _____

(ФИО)

(подпись)

Приложение 10

Заведующему кафедрой
«Налоги и налогообложение»
к.э.н., доценту Мартазанову А.К.

Заявление

Я, студент ___ курса очного отделения финансово-экономического факультета ИнГГУ, группа _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему:

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Научный руководитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и подпись)

Решение руководителя кафедры

Зав. кафедрой
Мартазанов А.К.

_____ (дата и подпись)

Приложение 11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

«УТВЕРЖДАЮ»
 Зав. кафедрой Мартазанов А.К.
 «___» _____ 2017г

ЗАДАНИЕ
на подготовку выпускной квалификационной работы студенту

 (ФИО полностью)

1. Тема ВКР: _____

Утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. №__

2. Сроки сдачи студентом руководителю отдельных глав и законченной работы в целом:

3. Исходные данные к работе: законодательные и иные нормативные правовые акты, специальная учебная литература, учебно-методические разработки кафедры, периодические издания, отчетная документация соответствующих ведомств, электронные носители информации, Интернет-ресурсы

4. Перечень актуальных вопросов, подлежащих разработке: _____

5. Иллюстративный материал: _____

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель ВКР _____
 (ФИО) (подпись)

Задание принято к исполнению _____
 (подпись студента)

Приложение 12

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ОТЗЫВ**научного руководителя на выпускную квалификационную работу**

студента

(группа)

(ФИО)

Научный руководитель

(уч. степень, уч. звание, должность)

(ФИО)

Тема:

(дата)

(подпись)