

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

Мад

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.5.2 Основы социального партнерства в проектном управлении
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

прикладной магистратуры

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование у студентов представлений о сущности социального партнерства как системы взаимосвязанной деятельности, объектом которой становятся острые проблемы современного общества и функционирования населения, а также механизмы реализации социального партнерства в рамках действующего законодательства федерального и регионального уровней.

Задачи:

Изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место учебной дисциплины в структуре опоп во

Дисциплина «Основы социального партнерства в проектном управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Основы социального партнерства в проектном управлении» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы социального партнерства в проектном управлении» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Управление проектами для государственного и муниципального сектора».

Дисциплина «Основы социального партнерства в проектном управлении» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-1, ОПК-1, ПК-14, ПК-16

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|--------|-------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Компетенция реализуется в части применения Основ социального партнерства в профессиональной деятельности | принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза | использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности | способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности |
|--|--|--|--|--|

б) общепрофессиональные компетенции

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | Компетенция реализуется в части применения Основ социального партнерства в профессиональной деятельности | современные методы организации профессиональной деятельности | использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности | навыками проведения организации профессиональной деятельности |
|---|--|--|---|---|

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | Компетенция реализуется в части применения Основ социального партнерства в профессиональной деятельности | методы и инструменты повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления | владеть практическими навыками разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления, в том числе модернизации системы государственного управления | методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления |
|---|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинар ных проектов, работе в смежных областях | Компетенция реализуется в части применения Основ социального партнерства в профессиональн ой деятельности | продвинутое теории и методологии междисциплина рного взаимодействия при разработке проектов в различных областях | анализировать, формировать и решать проектные задачи по междисциплин арному взаимодействи ю и кооперации в различных сферах | методологией междисциплинар ной проектной деятельностью в сфере государственног о и муниципального управления на продвинутом уровне |
|--|---|---|--|---|

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 4 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 5 | 180 | 180 |
| Контактные часы | 1,39 | 50 | 50 |
| Лекции (Л) | | 12 | 12 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 36 | 36 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 3,61 | 130 | 130 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|--------------------|--|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 4 | | | | | | | |
| 1. | Теоретические основы социального партнерства | 27 | 2 | 5 | | 1 | 19 |
| 2. | Субъекты социального партнерства: правовой статус и проблемы представительства | 27 | 2 | 5 | | 1 | 19 |
| 3. | Принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. | 26 | 2 | 5 | | | 19 |
| 4. | Коллективные переговоры по вопросам регулирования трудовых отношений | 26 | 2 | 5 | | | 19 |
| 5. | Коллективные договоры и соглашения | 24 | 1 | 5 | | | 18 |
| 6. | Участие работников в управлении организацией | 24 | 1 | 5 | | | 18 |
| 7. | Участие в разрешении трудовых споров | 26 | 2 | 6 | | | 18 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|----|---|-----|-----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| | | 180 | 12 | 36 | 0 | 2 | 130 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | | | | | |
| ИТОГО | | 180 | 50 | | | 130 | |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 1. | Теоретические основы социального партнерства | Понятие субъектов социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители сторон. Право на объединение. |
| 2. | Субъекты социального партнерства: правовой статус и проблемы представительства | Работники как сторона социального партнерства. Представление интересов работников, не являющихся членами профсоюза. Правовое положение профессиональных союзов и иных представителей работников в отношениях социального партнерства. Представители работодателей. Объединения работодателей. Правовое положение, роль и функции государства в системе социального партнерства. |
| 3. | Принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. | Основные принципы социального партнерства. Понятие и проблемы обеспечения равноправия сторон социального партнерства. Проблемы обеспечения полномочности представителей сторон социального партнерства. Правовой статус и виды органов социального партнерства в Российской Федерации. |
| 4. | Коллективные переговоры по вопросам регулирования трудовых отношений | Организация и порядок проведения коллективных переговоров. Ведение коллективных переговоров при множественности представителей со стороны работников и работодателей. Права и обязанности сторон в ходе ведения коллективных переговоров. Сроки проведения коллективных переговоров. Предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в ведении коллективных переговоров. Ответственность сторон коллективных переговоров.. |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 5. | Коллективные договоры и соглашения | Понятие и правовая природа коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Механизмы обеспечения выполнения коллективного договора. Содержание и структура коллективного соглашения. Виды соглашений. Регистрация, изменение и дополнение соглашения. |
| 6. | Участие работников в управлении организацией | Основные формы участия работников в управлении организацией. Учет мнения представительного органа работников. Проведение с работодателем консультаций представительными органами работников по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников. |
| 7. | Участие в разрешении трудовых споров | Разрешение разногласий, возникающих в отношениях социального партнерства. Принципы и механизмы разрешения разногласий. Примирительные процедуры и органы, создаваемые в процессе их использования. Разрешение индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров, судов, иных государственных органов в разрешении коллективных трудовых споров: правовое регулирование и практика. |

Таблица 4.1

| № | Тема | Для изучения темы, обучающийся должен | | |
|----|--|--|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | Теоретические основы социального партнерства | принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза | использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности | способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 2. | Субъекты социального партнерства: правовой статус и проблемы представительства | современные методы организации профессиональной деятельности | использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности | навыками проведения организации профессиональной деятельности |
| 3. | Принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. | методы и инструменты повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления | владеть практическими навыками разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления, в том числе модернизации системы государственного управления | методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления |
| 4. | Коллективные переговоры по вопросам регулирования трудовых отношений | продвинутые теории и методологии междисциплинарного взаимодействия при разработке проектов в различных областях | анализировать, формировать и решать проектные задачи по междисциплинарному взаимодействию и кооперации в различных сферах | методологией междисциплинарной проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на продвинутом уровне |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 5. | Коллективные договоры и соглашения | принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза | использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности | способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности |
| 6. | Участие работников в управлении организацией | современные методы организации профессиональной деятельности | использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности | навыками проведения организации профессиональной деятельности |
| 7. | Участие в разрешении трудовых споров | методы и инструменты повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления | владеть практическими навыками разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления, в том числе модернизации системы государственного управления | методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления |

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* | Трудоемкость |
|-------------|---|---|----------------------------------|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1. | Теоретические основы социального партнерства | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-2] | 19 |
| 2. | Субъекты социального партнерства: правовой статус и проблемы представительс тва | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-2] | 19 |
| 3. | Принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-2] | 19 |

| | | | | |
|----|--|---|----------------------|----|
| 4. | Коллективные переговоры по вопросам регулирования трудовых отношений | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-2] | 19 |
| 5. | Коллективные договоры и соглашения | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-2] | 18 |
| 6. | Участие работников в управлении организацией | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-2] | 18 |
| 7. | Участие в разрешении трудовых споров | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-2] | 18 |

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав

соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета |
|--------------|---|
| «Зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена |
|-----------|--|
| «Отлично» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму. |

| | |
|-----------------------|---|
| «Хорошо» | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

| № п/п | Тема | Форма оценочного средства | Степень формирования компетенции |
|-------|--|---|--|
| 1. | Теоретические основы социального партнерства | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОК-1, ОПК-1, ПК-14, ПК-16 (60%)</i> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 2. | Субъекты социального партнерства: правовой статус и проблемы представительства | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОК-1, ОПК-1, ПК-14, ПК-16 (60%)</i> |
| 3. | Принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОК-1, ОПК-1, ПК-14, ПК-16 (60%)</i> |
| 4. | Коллективные переговоры по вопросам регулирования трудовых отношений | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОК-1, ОПК-1, ПК-14, ПК-16 (60%)</i> |
| 5. | Коллективные договоры и соглашения | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОК-1, ОПК-1, ПК-14, ПК-16 (60%)</i> |
| 6. | Участие работников в управлении организацией | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОК-1, ОПК-1, ПК-14, ПК-16 (60%)</i> |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|
| 7. | Участие в разрешении трудовых споров | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОК-1, ОПК-1, ПК-14, ПК-16 (60%)</i> |
|----|--------------------------------------|---|--|

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- 1 Сущность социального партнерства как специфического феномена.
- 2 Характеристики социального партнерства.
- 3 Структура социального партнерства.
- 4 Субъекты и объекты социального партнерства.
- 5 Механизмы и функции реализации социального партнерства.

Типовые темы рефератов

- 1 Историко-экономические предпосылки возникновения и развития социального партнерства.
- 2 Становление и развитие социально ориентированной рыночной экономики как важнейшее условие формирования института социального партнерства.
- 3 Условия и факторы возникновения и развития социального диалога и сотрудничества.
- 4 Понятие категории «социальное партнерство».
- 5 Становление системы социального партнерства в истории России.

Типовые тесты / задания

1. На основе принципов социального партнерства заключается:
 - a) Коллективный договор
 - b) Коллегиальный договор
 - c) координальный договор
2. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя
 - a) Да
 - b) Нет
 - c) Да, но с разрешения работодателя (его представителя)
3. Стороны социального партнерства
 - a) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей
 - b) работодатели и профессиональные союзы
 - c) работники и уполномоченные государственные органы
4. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней
 - a) 14
 - b) 21

с) 28

5. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...

- а) возможен без согласия работника
- б) возможен только с согласия работника
- с) невозможен

Типовые контрольные вопросы

1. Социальное партнерство как альтернатива социальному противостоянию
2. Социальное партнерство в рамках теории "человеческих отношений".
3. Социальное партнерство в рамках теории "активного общества".
4. Социальное партнерство в аспекте концепции "управления человеческими ресурсами".
5. Партнерство как форма сотрудничества в сфере федеративных отношений.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Социальное партнерство как тип социально-трудовых отношений в условиях перехода к рыночной экономике.
 2. Социальное партнерство как идеология цивилизованного развития общества с рыночной экономикой.
 3. Становление социального партнерства в России в условиях перехода к рыночной экономике (или на примере другой страны).
 4. Экономические реформы в России и проблема социального партнерства.
 5. Социально-экономические предпосылки формирования социального партнерства.
- Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Иванов С.Ю. Социальное управление в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с. — 978-5-4263-0472-7. — Режим до
2. Кязимов К.Г. Социальное партнерство [Электронный ресурс] : практическое пособие по созданию корпоративного ресурса знаний юридического лица / К.Г. Кязимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 193 с. — 978-5-4487-0182-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73626.html>
3. Межсекторное социальное партнерство. Развитие региональных моделей [Электронный ресурс] : монография / Л.А. Осьмук [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 168 с. — 978-5-7782-2433-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44956.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Якунин В.И. Социальное партнерство государства и религиозных организаций [Электронный ресурс] : монография / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, В.В. Симонов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2009. — 232 с. — 978-5-91290-040-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5706.html>

2. Социальное партнерство в образовании. Теоретические и практические аспекты [Электронный ресурс] : материалы Всероссийской научно-практической конференции. 11–12 февраля 2011 г. / Г.И. Симонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Киров: Вятский государственный гуманитарный университет, 2011. — 155 с. — 978-5-93825-831-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5899.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

