

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Ф.И.О. _____
«20» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.3 Структура органов власти в Республике Ингушетия

Основной профессиональной образовательной программы

прикладного бакалавриата

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная
(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – Целями освоения дисциплины «Структура органов власти в Республике Ингушетия» являются формирование предусмотренных ФГОС ВО общепрофессиональных и профессиональных компетенций, комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах управления регионом, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

Задачи:

- обеспечить студента знаниями в области государственного и муниципального управления в Республике Ингушети (РИ), основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов государственного управления и местного самоуправления в РИ, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти РИ;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления в РИ, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать у обучающихся знания о государственном и муниципальном управлении в РИ, становлении и развитии местного самоуправления в РИ, формировании и использовании местных финансов;
- убедить студента в том, что формирование экономических основ государственного управления и местного самоуправления РИ должно протекать в рамках бюджетного федерализма, что важное значение имеет определение соотношения местного самоуправления и государства, принципы распределения компетенции между ними;
- привить студентам необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущность органов власти в РИ и его положения в системе территориального управления государством;
- сформировать у обучающихся знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти в РИ, о видах и структурах республиканских органов и органов местного самоуправления,.

2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Структура органов власти в Республике Ингушетия» относится к дисциплинам ФТД Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Структура органов власти в Республике Ингушетия» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Структура органов власти в Республике Ингушетия» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в профессию», «Конституционное право», «История государственного управления», «Связь с общественностью в органах государственной власти».

Дисциплина «Структура органов власти в Республике Ингушетия» может являться предшествующей при изучении дисциплин для получения навыков профессиональной деятельности таких как «Теория организации», «Принятие и исполнение государственных решений».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-1, ОПК-2, ПК-14, ПК-23

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции Не предусмотрено				
б) общепрофессиональные компетенции				

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Компетенция реализуется в части дисциплины Структура органов власти в Республике Ингушетия в профессиональной деятельности	Знать содержание нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Умение анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	владением навыками поиска, нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и	Компетенция реализуется в части дисциплины Структура органов власти в Республике Ингушетия в профессиональной деятельности	Знать этапы и процесс принятия управленческих решений, классификацию управленческих решений.	Уметь принимать эффективные организационно-управленческие решения оценивать результаты и последствия	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого

ГОТОВНОСТЬ нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;			принятого управленческого решения	управленческого решения
--	--	--	-----------------------------------	-------------------------

в) профессиональные компетенции

ПК-14 Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Компетенция реализуется в части дисциплины в Структура органов власти в Республике Ингушетия профессиональной деятельности	базовые категории в сфере работы органов публичной власти; знать технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; методы оптимизации технологий планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним	применять базовые навыки работы органов публичной власти; уметь применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; оптимизировать применяемые технологии с учетом передового опыта	навыками организации работы органов публичной власти; навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной
---	--	--	--	---

		условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственность и между исполнителями		власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственность и между исполнителями
ПК-23 Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Компетенция реализуется в части дисциплины Структура органов власти в Республике Ингушетия в профессиональной деятельности	базовые положения теории организации и планирования работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; основные положения организационного	применять базовые положения теории управления для планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; основные положения организационного	базовыми навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; основные положения организационного

проектированы	коммерчески	тому или
деятельности	х и	иному
органов	некоммерчес	историческому
государственн	ких	типу
ой власти	организаций;	философствова
Российской	анализироват	ния; навыками
Федерации,	ь	выявления
органов	эффективнос	организационн
государственн	ть	ых проблем
ой власти	организацио	управления в
субъектов	нных	деятельности
Российской	структур	органов
Федерации,	органов	государственно
органов	государствен	й власти
местного	ной власти	Российской
самоуправлени	Российской	Федерации,
я,	Федерации,	органов
государственн	органов	государственно
ых и	государствен	й власти
муниципальны	ной власти	субъектов
х предприятий	субъектов	Российской
и учреждений,	Российской	Федерации,
политических	Федерации,	органов
партий,	органов	местного
общественно-	местного	самоуправлени
политических,	самоуправле	я,
коммерческих	ния,	государственн
и	государствен	ых и
некоммерчески	ных и	муниципальны
х организаций	муниципальн	х предприятий
в условиях	ых	и учреждений,
изменений;	предприятий	политических
специфику	и	партий,
планирования	учреждений,	общественно-
и организации	политически	политических,
деятельности	х партий,	коммерческих
органов	общественно	и
государственн	-	некоммерчески
ой власти РФ,	политически	х организаций
органов	х,	и обнаружения
государственн	коммерчески	путей их
ой власти	х и	решения;
субъектов РФ,	некоммерчес	навыками
органов	ких	планирования
местного	организаций	и организации
самоуправлени	и	деятельности
я,	формулирова	органов
государственн	ть	государственно
ых и	предложения	й власти
муниципальны	по их	российской
х предприятий	совершенств	федерации,
и учреждений,	ованию;	органов

<p>политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода</p>	<p>государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода</p>
---	---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Контактные часы	3	108	108
Лекции (Л)	1	36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	3	72	72

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	8	8	8
Лекции (Л)	8	8	8
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: зачет		4	4
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	3	96	96

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 7							
1.	Понятие природы и сущности, методология и методы, субъекты и объекты власти в РИ	18	6				12
2.	Органы государственной власти в РИ. Структура и компетенции	18	6				12
3.	Местное самоуправление в РИ	18	6				12
4.	Система органов местного самоуправления и их структура	18	6				12
5.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	18	6				12
6.	Законность в управлении	18	6				12
Всего		108	36	0	0	0	72
Промежуточная аттестация <i>зачет</i>							
ИТОГО		108	36				72

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Понятие природы и сущности, методология и методы, субъекты и объекты власти в РИ	Понятие, природа и сущность государственного управления в РИ. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления в РИ.
2.	Органы государственной власти в РИ. Структура и компетенции	Органы государственной власти РИ. Институт Главы РИ. Структура и компетенции органов законодательной и исполнительной власти РИ. Понятие, признаки и функции судебной власти в РИ. Судебные органы РИ: порядок формирования, состав и компетенции.
3.	Местное самоуправление в РИ	Понятие и принципы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления РИ.
4.	Система органов местного самоуправления и их структура	Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		образования. Глава муниципального образования: статус и полномочия
5.	Структура государственных и местных финансово-экономических органов РИ	Структура республиканских финансово-экономических органов. Структура финансово-экономических органов местного самоуправления РИ
6.	Законность в управлении	Законность в деятельности органов исполнительной власти. Контрольные полномочия государственных органов. Надзор как способ обеспечения законности и его виды

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Понятие природы и сущности, методология и методы, субъекты и объекты власти в РИ	базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом	основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом
2.	Органы государственной власти в	базовые категории в сфере организации работы	применять базовые навыки работы органов публичной	навыками организации работы органов

	РИ. Структура и компетенции	органов публичной власти; знать технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; методы оптимизации технологий планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	власти; уметь применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; оптимизировать применяемые технологии с учетом передового опыта	публичной власти; навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; современными навыками планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
3.	Местное самоуправление в РИ	базовые положения теории организации и планирования работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов	применять базовые положения теории управления для планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	базовыми навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской

		<p>Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>основные положения организационного проектирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в условиях изменений; специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,</p>	<p>государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>анализировать эффективность организационных структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и формулировать предложения по их совершенствованию; разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской</p>	<p>Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>правильной идентификации философских идей как относящихся к тому или иному историческому типу философствования; навыками выявления организационных проблем управления в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных</p>
--	--	---	---	---

		<p>политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и обнаружения путей их решения; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода</p>
--	--	---	---	--

4.	Система органов местного самоуправления и их структура	<p>нормативно-правовую базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; законодательно-нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений</p>	<p>использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений</p>	<p>методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное</p>
----	--	---	--	---

				развитие
5.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	основы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления; современные технологии и региональные особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; современные технологии и региональные особенности оценки качества реализации проектов в области государственного и муниципального управления	организовать процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом финансовых возможностей бюджетно-налогового федерализма; применять современные технологии разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом регионального аспекта; применять современные технологии оценки качества реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом регионального аспекта	методами разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления; продвинутыми технологиями разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления на основе оптимизации региональных потенциалов в условиях бюджетно-налогового федерализма; продвинутыми технологиями оценки качества реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления на основе ключевых показателей эффективности
6.	Законность в управлении	базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-	анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества;	основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по бюджетировани

		правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом	ю и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственными и муниципальным имуществом
--	--	---	--	--

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается в рейтинговых баллах, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Понятие природы и сущности, методология и методы, субъекты и объекты власти в РИ	Подготовка по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
2.	Органы государственной власти в РИ.	Подготовка по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-3]	9

	Структура и компетенции	Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
3.	Местное самоуправление в РИ	Подготовка по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
4.	Система органов местного самоуправления и их структура	Подготовка по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
5.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Подготовка по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
6.	Законность в управлении	Подготовка по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения

- дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
 - типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

курсовой работы
Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета.
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена.
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной

	программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Органы государственной власти в РИ. Структура и компетенции	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-2, ПК-14, ПК-23 (60%)
2.	Местное самоуправление в РИ	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-2, ПК-14, ПК-23 (60%)
3.	Система органов местного самоуправления и их структура	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-2, ПК-14, ПК-23 (60%)
5.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-2, ПК-14, ПК-23 (60%)
6.	Законность в управлении	Реферат Тесты Вопросы для устного	ОПК-1, ОПК-2, ПК-14, ПК-23

		опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	(60%)
--	--	---	-------

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Структура концепция развития региона.
2. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования.
3. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления.
4. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов.
5. Контроль за бюджетной практикой муниципальных образований.

Типовые темы рефератов

1. Компетенция органов местного самоуправления
2. Организационная структура местной администрации: направления совершенствования
3. Планирование деятельности местной администрации
4. Финансово-экономические основы местного самоуправления
5. Ассоциации муниципальных образований как форма осуществления межмуниципального сотрудничества

Типовые тесты / задания

1. Выберите основные факторы, определяющие особенности местного самоуправления:
 - а) основные характеристики цикла хозяйственной жизни;
 - б) психологический фактор;
 - в) экологический фактор;
 - г) природный и географический факторы;
 - д) фактор внутренних и внешних воздействий на политико-хозяйственную систему.
2. Верно ли утверждение, что муниципальный менеджмент (как вид управления) тождественен местному самоуправлению (как форме народовластия):
 - а) да. б) нет
3. Какая из основных теорий местного самоуправления предусматривает строгое разграничение государственных и общинных дел:
 - а) классическая;
 - б) общественная;
 - в) государственная;
 - г) максималистская;
 - д) государственно-общественная
4. В какой из глав Конституции Российской Федерации определен статус местного самоуправления:
 - а) глава 1. Основы конституционного строя;
 - б) глава 2. Права и свободы человека и гражданина:

- в) глава 3. Федеральное устройство;
- г) глава 5. Региональное устройство;
- д) глава 8. Местное самоуправление

5. В какой из глав Конституции Российской Федерации определено установление принципов организации местного самоуправления:

- а) глава 1. Основы конституционного строя;
- б) глава 2, Права и свободы человека и гражданина;
- в) глава 3. Федеральное устройство;
- г) глава 5. Региональное устройство;
- д) глава 8. Местное самоуправление

Типовые контрольные вопросы

1. Реализация государственной политики в РИ
2. Сущность и основные составляющие административной реформы
3. Реформа функций и структуры исполнительной власти РИ
5. Взаимосвязь реформ государственного управления РИ
5. Тенденции развития отношений с федеративными органами власти

Типовые темы курсовой работы

1. Концепция «NPM – new public management» (нового государственного управления).
2. Концепция демократического государственного управления.
3. Принципы современной представительной демократии и проблемы демократизации в РИ.
4. Становление государственного управления как самостоятельного научного направления
5. Проблемы формирования правовых отношений в РИ

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Сущность государственного управления в РИ
2. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении
3. Региональные органы государственной власти РИ
4. Система органов государственной власти в РИ
5. Роль Главы РИ в системе государственного управления

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01899-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52512.html>
2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. —

311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/52613.html>

3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Наумов С.Ю. Основы организации муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов, А.А. Подсумкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 177 с. — 978-5-91134-292-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1207.html>
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprboo>
3. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.