

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

*Мая* 20 *18* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.2 Управление изменениями в системе государственного и муниципального  
управления  
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

прикладного бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – сформировать у студентов представление о принципах и функциях управления, распределении функций управления между различными структурными элементами системы;

познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих развитых странах мира и организацией в этих странах взаимодействия различных уровней — национального, регионального и муниципального;

### Задачи:

- дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;
- обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре опоп во

Дисциплина «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4,5-й семестр.

Дисциплина «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Введение в профессию, Государственная и муниципальная служба.

Дисциплина «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин Муниципальное право, Управление проектами, Принятие и исполнение государственных решений.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-12, ПК-14, ПК-18, ПК-27

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

<b>а) общекультурные компетенции</b>				
Не предусмотрено				
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
Не предусмотрено				
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-12 способностью разрабатывать социально- экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государствен ных (муниципальны х) программ	Компетенция реализуется в части применения Управления изменениями в системе государственног о и муниципальног о управления в профессиональн ой деятельности	элементы структуры проектов и государственны х (муниципальны х) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственны х (муниципальны х) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально- экономических проектов (программ развития), а также государственны х (муниципальны х) программ	формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ	алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственн ых (муниципальны х) программ и проектов
ПК-14 способностью проектировать организационн ую структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственность	Компетенци я реализуется в части применения Управления изменениями в системе государственног о и	базовые категории в сфере организации работы органов публичной власти; знать технологии разработки	применять базовые навыки работы органов публичной власти; уметь применять основные технологии разработки	навыками организации работы органов публичной власти; навыками разработки организационн ой структуры,

и на основе их делегирования	муниципальног о управления в профессиональн ой деятельности	организационно й структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; методы оптимизации технологий планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационно й структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственност и между исполнителями	организационно й структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; оптимизировать применяемые технологии с учетом передового опыта	адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; современными навыками планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационн ой структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственност и между исполнителями
ПК-18 способностью принимать участие в проектировани и организационн ых действий, умением эффективно исполнять	Компетенци я реализуется в части применения Управления изменениями в системе государственног о и муниципальног о управления в	сущность организационно го проектирования , в том числе на государственно й и муниципальной службе; принципы и методы	определять место, роль и ответственность отдельных исполнителей в реализации управленческих решений; ставить цели и формулировать задачи,	методами управления деятельностью рабочих групп, методами и приемами установления обратной связи для контроля и обеспечения соответствия

служебные (трудовые) обязанности	профессиональной деятельности	проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода	связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций	фактических результатов плановым; навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и несения за них ответственности
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения Управления изменениями в системе государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	основы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления; современные технологии и региональные особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; современные технологии и региональные особенности оценки качества реализации проектов в области государственного и муниципального управления	организовать процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом финансовых возможностей бюджетно-налогового федерализма; применять современные технологии разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом регионального аспекта; применять современные технологии оценки качества реализации проектов в	методами разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления; продвинутыми технологиями разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления на основе оптимизации региональных потенциалов в условиях бюджетно-налогового федерализма; продвинутыми технологиями оценки качества реализации проектов в сфере государственного и

			области государственного и муниципального управления с учётом регионального аспекта	муниципального управления на основе ключевых показателей эффективности
--	--	--	---	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4,5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>		<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Лекции (Л)		52	52
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		52	52
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
<b>Промежуточная аттестация: экзамен, зачет</b>		<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>81</b>

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация: экзамен, зачет</b>		<b>13</b>	<b>13</b>
<b>Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)</b>	<b>0</b>	<b>185</b>	<b>185</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 4,5							
1.	Тема 1. Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы.	30	7	7		1	15
2.	Тема 2. Управление изменениями государственного и муниципального управления как методологическая проблема.	30	7	7		1	15
3.	Тема 3. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	30	7	7		1	15
4.	Тема 4. Альтернативные подходы к изменениям в области государственного и муниципального управления	30	7	7		1	15
5.	Тема 5. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями	32	8	8			16

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
6.	Тема 6. Эволюция моделей управления изменениями	32	8	8		16	
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	32	8	8		16	
<b>Всего</b>		216	52	52	0	4	81
<b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен, зачет)						27	
<b>ИТОГО</b>		216	108			81	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы.	Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления. Классификация изменений. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.
2.	Тема 2. Управление изменениями государственного и муниципального управления как методологическая проблема.	Основные методики осуществления перестроек государственного и муниципального управления. Незапланированные изменения и их характер. Типичные вопросы при планировании изменений. Понятия «навязанные изменения» и «изменения с участием». Характерные черты изменений с использованием переговоров.
3.	Тема 3. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления. Основные подходы к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика».
4.	Тема 4. Альтернативные подходы к изменениям в области государственного и муниципального управления	Общий метод получения поддержки проведения изменений и его основные аспекты. Особенности наиболее применяемых на практике способов, позволяющих привлечь внимание отдельных лиц и групп к необходимости перемен. Характеристика «изолятов» и «оценочных лидеров». Положительные и отрицательные аспекты существующих или альтернативных схем. Необходимость формирования личностного состава участников процесса изменений. Поддержка неофициальной информационной сети. Проявление

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		возражения против изменений и способы с ним справиться.
5.	Тема 5. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями	Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика. Необходимость соблюдения основных правил при принятии решения о запуске процесса изменений государственного и муниципального управления. Роль руководства в управлении изменениями. Основные формы систем для проведения изменений государственного и муниципального управления. Их сущность и условия, в которых необходимо их применять
6.	Тема 6. Эволюция моделей управления изменениями	Модели изменений Левина, Бекхарда, Тюрли и Бира. Характеристика модели «переходного периода». Сущность модели «EASIER» и основные элементы данной модели. Модель системной технологии вмешательства (СТВ) как один из методов семейства «системных подходов» и её основные фазы.
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений. Использование конфронтации для достижения положительных результатов в процессе изменения государственного и муниципального управления.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы.	элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных)	формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации	алгоритмом разработки и реализации проектов программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных)

		<p>программ; методы разработки и реализации проектов программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственных (муниципальных) программ</p>	<p>проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ</p>	<p>программ и проектов</p>
2.	<p>Тема 2. Управление изменениями государственного и муниципального управления как методологическая проблема.</p>	<p>базовые категории в сфере организации работы органов публичной власти; знать технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; методы оптимизации технологий планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним</p>	<p>применять базовые навыки работы органов публичной власти; уметь применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; оптимизировать применяемые технологии с учетом передового опыта</p>	<p>навыками организации работы органов публичной власти; навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; современными навыками планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям</p>

		условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями		деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
3.	Тема 3. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	сущность организационного проектирования, в том числе на государственной и муниципальной службе; принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода	определять место, роль и ответственность отдельных исполнителей в реализации управленческих решений; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций	методами управления деятельностью рабочих групп, методами и приемами установления обратной связи для контроля и обеспечения соответствия фактических результатов плановым; навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и несения за них ответственности
4.	Тема 4. Альтернативные подходы к изменениям в области государственного и муниципального управления	основы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления; современные технологии и региональные особенности разработки и реализации проектов в	организовать процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом финансовых возможностей бюджетно-налогового федерализма;	методами разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления; продвинутыми технологиями разработки и реализации проектов в сфере государственного и

		<p>области государственного и муниципального управления; современные технологии и региональные особенности оценки качества реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>применять современные технологии разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом регионального аспекта; применять современные технологии оценки качества реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом регионального аспекта</p>	<p>муниципального управления на основе оптимизации региональных потенциалов в условиях бюджетно-налогового федерализма; продвинутыми технологиями оценки качества реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления на основе ключевых показателей эффективности</p>
5.	<p>Тема 5. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями</p>	<p>элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-</p>	<p>формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ</p>	<p>алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов</p>

		экономических проектов (программ развития), а также государственных (муниципальных) программ		
6.	Тема 6. Эволюция моделей управления изменениями	базовые категории в сфере организации работы органов публичной власти; знать технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; методы оптимизации технологий планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между	применять базовые навыки работы органов публичной власти; уметь применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; оптимизировать применяемые технологии с учетом передового опыта	навыками организации работы органов публичной власти; навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; современными навыками планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между

		исполнителями		исполнителями
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	сущность организационного проектирования, в том числе на государственной и муниципальной службе; принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода	определять место, роль и ответственность отдельных исполнителей в реализации управленческих решений; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций	методами управления деятельностью рабочих групп, методами и приемами установления обратной связи для контроля и обеспечения соответствия фактических результатов плановым; навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и несения за них ответственности

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен, зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1.	Подготовка к	О: [1-3]	15

	Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы.	практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Д: [1-3]	
2.	Тема 2. Управление изменениями государственного и муниципального управления как методологическая проблема.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	15
3.	Тема 3. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	15
4.	Тема 4. Альтернативные подходы к изменениям в области государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	15
5.	Тема 5. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	16
6.	Тема 6. Эволюция моделей управления изменениями	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной	О: [1-3] Д: [1-3]	16

		аттестации, связанных с темой		
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	16

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

#### **Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые

зачтено»	навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
----------	---

**Таблица 6.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-12,ПК-14, ПК-18,ПК-27(60%)

2.	Тема 2. Управление изменениями государственного и муниципального управления как методологическая проблема.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-12,ПК-14, ПК-18,ПК-27(60%)
3.	Тема 3. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-12,ПК-14, ПК-18,ПК-27(60%)
4.	Тема 4. Альтернативные подходы к изменениям в области государственного и муниципального управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-12,ПК-14, ПК-18,ПК-27(60%)
5.	Тема 5. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-12,ПК-14, ПК-18,ПК-27(60%)
6.	Тема 6. Эволюция моделей управления изменениями	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-12,ПК-14, ПК-18,ПК-27(60%)
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-12,ПК-14, ПК-18,ПК-27(60%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Управленческая деятельность: понятие и основные специфические черты.
2. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями.
3. Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления.
4. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления.
5. Классификация изменений.

### **Типовые темы рефератов**

1. Становление и развитие знаний о государственном управлении.
2. Основные факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального управления.
3. Психологические особенности поведения человека в условиях изменений.
4. Кризис лидерства и кризис автономии в модели развития Л.Грейнера.
5. Причины необходимости модернизации государства в РФ.

### **Типовые тесты / задания**

1. Принуждение, как метод преодоления сопротивления, рекомендован в ситуациях, когда:
  - a) необходима быстрота, а инициаторы перемен обладают большой властью;
  - b) у инициатора перемен нет власти, но есть четкая информация о том, что следует делать;
  - c) переменны осуществляют в творческих и инициативных коллективах;
  - d) идея перемен привлекательна для исполнителей;
  - e) участники перемен самостоятельно приходят к необходимости осуществления перемен.
2. К методам, с помощью которых можно уменьшить или устранить сопротивление переменам, относятся:
  - a) образование и передача информации;
  - b) привлечение подчиненных к принятию решения;
  - c) эмоциональная поддержка руководителя;
  - d) переговоры;
  - e) принуждение.
3. Инициаторы идеи перемен - это люди, которые:
  - a) имеют четкое представление о том, что и как следует изменить;
  - b) соглашаются с целесообразностью изменений и принимают саму идею перемен;
  - c) помогают персоналу внедрить переменны в практику;
  - d) создают сильное сопротивление изменениям;
  - e) правильного ответа нет.
4. Непременными свойствами (признаками) инновации являются:
  - a) научно-техническая новизна;
  - b) практическая применяемость;
  - c) экономическая полезность;
  - d) правильного ответа нет;
  - e) все указанное верно.
5. Предоставление одному из его лидеров и кому-то, кого группа уважает, ключевой роли при планировании и осуществлении изменений - это:
  - a) участие;
  - b) вовлеченность;
  - c) соглашения;
  - d) манипуляция;
  - e) кооптация.

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
2. Модель Карнеги как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
3. Модель инкрементального процесса принятия решения как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
4. Модель «мусорного ящика» как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
5. Общий метод получения поддержки изменений и его основные аспекты. Характеристика «изолятов» и «оценочных лидеров».

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Сущность, принципы и функции государственного управления.
2. Необходимость создания специальных структур для проведения изменений.
3. Методологические подходы к изучению государственного управления. Характеристика методов изучения теории и практики государственного управления.
4. Государственное управление в ведущих странах мира. Структура органов государственного управления, их иерархия и механизм взаимодействия.
5. Система государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

#### **9.1. Основная литература**

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Шермет. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2015. — 128 с. — 978-5-7749-1019-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118.html>
2. Блинов А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 304 с. — 978-5-394-02291-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52273.html>
3. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

#### **9.2. Дополнительная литература**

1. Кужева С.Н. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Кужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. — 140 с. — 978-5-7779-1297-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24951.html>
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>

3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее);

доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.