

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

Мая 20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ОД.23 Муниципальное право**  
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

прикладного бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – приобретение студентами знаний и навыков, связанных с вопросами правового регулирования основ местного самоуправления, организационно-правовых форм и гарантий его осуществления, полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, которыми наделяются органы местного самоуправления.

### **Задачи:**

- усвоение правового понятийного аппарата, предусмотренного муниципальным законодательством;
- формирование представления о месте и роли норм муниципального права в системе российского права;
- ознакомление с содержанием норм муниципального права и практикой их применения;
- развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу местного самоуправления;
- выработка способностей к теоретическому анализу муниципально-правовых ситуаций;
- формирование способностей к юридически грамотным решениям и действиям, в условиях функционирования системы местного самоуправления Российской Федерации;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой, материалами судебной практики.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре опп во

Дисциплина «Муниципальное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Муниципальное право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Муниципальное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Конституционное право, Теория организации, Управление государственной и муниципальной собственностью, Теория управления.

Дисциплина «Муниципальное право» может являться предшествующей при изучении дисциплин для получения навыков профессиональной деятельности.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

<b>освоения образовательной программы</b>				
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
ОК-4 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Компетенция реализуется в части применения Муниципального права в профессиональной деятельности	права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности	раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	основами правовых знаний; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Муниципального права в профессиональной деятельности	основы юридической терминологии, применяемой в профессиональной деятельности; основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности поиска	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для решения поставленных учебных задач; способами обработки

		нормативных и правовых документов в поисково-справочных системах; методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью	деятельности; организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	информации с использованием нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью; подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов
--	--	---	---	---

**в) профессиональные компетенции**

ПК-20 Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Компетенция реализуется в части применения Муниципального права в профессиональной деятельности	нормы права, правовую систему России, применение норм права; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов	правильно применять нормы права; теоретически оценивать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы	навыками применения норм права в ходе осуществления управленческой деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами
--	---	---	---	--

				обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы
--	--	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану		72	72
<b>Контактные часы</b>	1	38	38
Лекции (Л)		24	24
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		12	12
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	0	34	34

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	2	72	72
<b>Контактные часы</b>	0,22	8	8
Лекции (Л)		8	8
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>		4	4
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	0	60	60

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
в том числе по курсовой работе (проекту)			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 8</b>							
1.	Тема 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления	12	4	2		1	5
2.	Тема 2. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина	12	4	2		1	5
3.	Тема 3. Институты прямой демократии в местном самоуправлении	12	4	2			6
4.	Тема 4. Организационные основы местного самоуправления	12	4	2			6
5.	Тема 5. Экономические и финансовые основы местного самоуправления	12	4	2			6
6.	Тема 6. Полномочия органов местного самоуправления	12	4	2			6
<b>Всего</b>		72	24	12	0	2	34
<b>Промежуточная аттестация зачет</b>							
<b>ИТОГО</b>		72	38				34

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления	<p>Понятие местного самоуправления.  Местное самоуправление как элемент конституционного строя России. Местное самоуправление и государственное управление.  Основные принципы местного самоуправления.  Функции местного самоуправления.  Понятие системы местного самоуправления.  Организационные формы осуществления местного самоуправления.  Местное самоуправление и государственная власть в Российской Федерации. Государственная поддержка местного самоуправления.</p>
2.	Тема 2. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина	<p>Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.  Муниципальное право - комплексная отрасль права.  Предмет муниципального права. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права.  Муниципально-правовые нормы и институты. Метод и способы правового регулирования в муниципальном праве. Сочетание императивных и диспозитивных методов правового регулирования.  Источники муниципального права. Европейская Хартия местного самоуправления. Федеральные и региональные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты.</p>
3.	Тема 3. Институты прямой демократии в местном самоуправлении	<p>Понятие и история становления правовой основы местного самоуправления. Законодательство о местном самоуправлении: федеральное законодательство. Законодательство субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты. Проблемы реализации законодательства о местном самоуправлении и пути их преодоления</p>
4.	Тема 4. Организационные основы местного самоуправления	<p>Формы осуществления местного самоуправления. Институты прямой демократии в местном самоуправлении.  Местный референдум: понятие и принципы проведения; правовая база, обстоятельства, исключающие проведение местного референдума, вопросы, выносимые на референдум; порядок реализации инициативы проведения референдума; подготовка к проведению референдума; определение результатов местного референдума; юридическая сила решения принятого на местном референдуме; ответственность за неисполнение решения</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>местного референдума.</p> <p>Понятие и основные принципы организации муниципальных выборов. Правовое регулирование организации и проведения выборов в органы местного самоуправления. Особенности организации и проведения муниципальных выборов. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.</p>
5.	Тема 5. Экономические и финансовые основы местного самоуправления	<p>Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации и территориальная основа местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований в Российской Федерации. Территория муниципальных образований.</p> <p>Установление и изменение границ и территорий муниципальных образований. Наименование и переименование муниципальных образований. Особенности осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.</p>
6.	Тема 6. Полномочия органов местного самоуправления	<p>Органы и должностные лица местного самоуправления</p> <p>Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования, численный состав, наименование, полномочия.</p> <p>Глава муниципального образования: правовой статус, порядок избрания и полномочия.</p> <p>Местные администрации: порядок формирования, организация работы, полномочия. Глава администрации: порядок назначения, полномочия. Аппарат главы администрации.</p>

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления	<p>права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского,</p>	<p>раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты</p>	<p>основами правовых знаний; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности</p>



		<p>семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.</p>	
2.	<p>Тема 2. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина</p>	<p>основы юридической терминологии, применяемой в профессиональной деятельности; основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности поиска нормативных и правовых документов в поисково-справочных системах; методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью</p>	<p>ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной деятельности; организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для решения поставленных учебных задач; способами обработки информации с использованием нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью; подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов</p>
3.	<p>Тема 3. Институты прямой демократии в местном самоуправлении и</p>	<p>нормы права, правовую систему России, применение норм права; положения основных нормативно-</p>	<p>правильно применять нормы права; теоретически оценивать комплекс правовых отношений, складывающихся в</p>	<p>навыками применения норм права в ходе осуществления управленческой деятельности; способностью</p>

		правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов	процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы	свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы
4.	Тема 4. Организационные основы местного самоуправления	права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности	раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	основами правовых знаний; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности
5.	Тема 5. Экономические и	основы юридической терминологии,	ориентироваться в системе законодательных и	навыками поиска, анализа и использования

	<p>финансовые основы местного самоуправления</p>	<p>применяемой в профессиональной деятельности; основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности поиска нормативных и правовых документов в поисково-справочных системах; методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью</p>	<p>нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной деятельности; организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>нормативных и правовых документов для решения поставленных учебных задач; способами обработки информации с использованием нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью; подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов</p>
6.	<p>Тема 6. Полномочия органов местного самоуправления</p>	<p>нормы права, правовую систему России, применение норм права; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов</p>	<p>правильно применять нормы права; теоретически оценивать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы</p>	<p>навыками применения норм права в ходе осуществления управленческой деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-</p>

				правовой базы
--	--	--	--	---------------

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической

литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

### 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5
2.	Тема 2. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5
3.	Тема 3. Институты прямой демократии в местном самоуправлении	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6

		аттестации, связанных с темой		
4.	Тема 4. Организационные основы местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
5.	Тема 5. Экономические и финансовые основы местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
6.	Тема 6. Полномочия органов местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1

- и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 6.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество

	их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	--

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-4, ОПК-1, ПК-20(60%)
2.	Тема 2. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-4, ОПК-1, ПК-20(60%)
3.	Тема 3. Институты прямой демократии в местном самоуправлении	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-4, ОПК-1, ПК-20(60%)
4.	Тема 4. Организационные основы местного самоуправления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-4, ОПК-1, ПК-20(60%)
5.	Тема 5. Экономические и финансовые основы местного самоуправления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-4, ОПК-1, ПК-20(60%)



6.	Тема 6. Полномочия органов местного самоуправления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-4, ОПК-1, ПК-20(60%)
----	--	---	----------------------------

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы, их классификация.
3. Источники муниципального права.
4. Понятие местного самоуправления: общая характеристика форм и функции осуществления местного самоуправления.
5. Разновидности муниципальных систем.

#### **Типовые темы рефератов**

1. Понятие, принципы и место муниципального права в правовой системе РФ. Его предмет и метод и ситема.
2. Муниципально – правовые нормы, институты и правоотношения.
3. Источники муниципального права.
4. Муниципально – правовые субъекты и их субъекты.
5. Становление местного самоуправления в России и в мире.

#### **Типовые тесты / задания**

1. Муниципальное право Российской Федерации – это:
  - а) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере основ местного самоуправления;
  - б) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в сфере местного самоуправления;
  - в) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в сфере предметов ведения местного самоуправления.
2. Комплексный характер предмета правового регулирования муниципального права проявляется в том, что:
  - а) общественные отношения, возникающие на местном уровне, регулируются нормами других отраслей права;
  - б) нормы муниципального права, регулируют широкий спектр общественных отношений, входящих в предмет его правового регулирования;
  - в) нормы муниципального права, регулируют основополагающие общественные отношения, относящиеся к сфере местного самоуправления.
3. Одним из методов правового регулирования муниципального права является метод:
  - а) автономности участников муниципальных отношений;
  - б) предписания участников муниципальных отношений, осуществления действий, предписанных правовой нормой;
  - в) защиты нарушенных прав и интересов в судебном порядке.
4. К частным принципам местного самоуправления относятся, например принципы:

- а) самостоятельность решения населением вопросов местного значения;
- б) компенсации увеличения расходов или уменьшения доходов органов местного самоуправления, возникших в результате решений органов государственной власти;
- в) многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.

5. Муниципально-правовая норма - это:

- а) установленное государством правило поведения закрепляющее и регулирующее общественные отношения в сфере основ местного самоуправления;
- б) установленное государством правило поведения участников муниципальных отношений, в сфере разделения предметов ведения местного самоуправления;
- в) установленное государством правило поведения, закрепляющее и регулирующее общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления.

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Понятие, предмет и методы муниципального права.
2. Принципы местного самоуправления: понятие, характеристика.
3. Муниципально – правовые нормы, институты и правоотношения.
4. Источники муниципального права: понятие, характеристика.
5. История развития местного самоуправления.

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Понятие и особенности муниципального права как отрасли права РФ.
2. Предмет и метод муниципального права РФ, их особенности.
3. Муниципально-правовые отношения. Виды и особенности субъектов, объектов и содержания муниципально-правовых отношений.
4. Муниципально – правовые нормы и институты: понятие, виды. Система муниципального права.
5. Источники муниципального права как отрасли права РФ.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А.Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>
2. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.П. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 424 с. — 978-5-394-02160-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57131.html>
3. Иналкаева К.С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 357 с. — 978-5-4487-0225-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Чаннов С.Е. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1262.html>
2. Мильшин Ю.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Мильшин, С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 313 с. — 978-5-394-00083-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1263.html>
3. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / С.В. Арбузов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8099.html>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
  - выполните домашнее задание.
- Учтите, что:
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
  - рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.