

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ мая 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ОД.19 Планирование и проектирование организаций**  
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

прикладного бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

### 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – подготовка обучающихся к организационно- управленческой, проектной, организационно-регулирующей деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

#### Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Планирование и проектирование организаций» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин История государственного управления, Теория организации, Теория управления, Основы управления персоналом.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» может являться предшествующей при изучении дисциплин Основы государственного и муниципального управления, Управление проектами.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-3, ПК-14, ПК-17

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
Не предусмотрено				
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				

<p>ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Планирования и проектирования организаций в профессиональной деятельности</p>	<p>характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами</p>	<p>обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать</p>	<p>методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии</p>
<p>мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>		<p>организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий</p>	<p>управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий</p>	<p>управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>

**в) профессиональные компетенции**

<p>ПК-14 Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Планирования и проектирования организаций в профессиональной деятельности</p>	<p>базовые категории в сфере организации работы органов публичной власти; знать технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; методы оптимизации технологий</p>	<p>применять базовые навыки работы органов публичной власти; уметь применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; оптимизировать применяемые</p>	<p>навыками организации работы органов публичной власти; навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; современными навыками планирования и организации</p>
---	---	---	--	---

		планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	технологии с учетом передового опыта	работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-17 Владением методами самоорганизации и рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Компетенция реализуется в части применения Планирования и проектирования организаций в профессиональной деятельности	теорию и методику тайм-менеджмента, требования административных регламентов по соблюдению служебных поручений, теорию оценки эффективности использования ресурсов, методы взаимодействия в команде в профессиональной деятельности	организовывать собственное рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы, оценивать организацию рабочего времени с учетом соблюдения административных регламентов, применять информационные технологии для рационализации рабочего времени, организовывать и эффективно участвовать в	навыками применения приемами и методами планирования рабочего времени, навыками самоорганизации и рабочего времени, технологиями эффективного взаимодействия с другими исполнителями в профессиональной деятельности

			командном взаимодействии для решения управленческих задач	
--	--	--	---	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану		<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>52</b>

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,27</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)		10	10
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>0</b>	<b>94</b>	<b>94</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 6							
1.	Тема 1. Теоретические основы планирования в организации	13	2	4		1	6
2.	Тема 2. Типы внутрифирменного планирования	13	2	4		1	6
3.	Тема 3 Организация планирования. Плановые расчеты и показатели. Планирование потенциала организации	12	2	4			6
4.	Тема 4. Формирование организационных структур управления с учетом системы планирования: взаимосвязь и взаимозависимость	12	2	4			6
5.	Тема 5. Теоретические предпосылки проектного управления	14	2	5			7
6.	Тема 6. Методы и приемы управления проектированием организаций	14	2	5			7
7.	Тема 7. Процесс управления проектом в организации	15	3	5			7
8.	Тема 8. Анализ и оценка проектов и программ	15	3	5			7

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
	развития					
<b>Всего</b>		108	18	36	0	2
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>						
<b>ИТОГО</b>		108	56			52

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Теоретические основы планирования в организации	<p>Функции, задачи и принципы планирования в организации</p> <p>Планирование как функция управления.</p> <p>Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования.</p> <p>Конечный результат планирования.</p> <p>Принципы планирования, присущие отечественной экономике.</p> <p>Системы и виды планирования.</p>
2.	Тема 2. Типы внутрифирменного планирования	<p>Планирование производства и реализации продукции.</p> <p>Планирование технического развития и организации производства</p> <p>Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации.</p> <p>Планирование материально—технического обеспечения.</p> <p>Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации</p> <p>Планирование по труду и кадрам</p> <p>Финансовое планирование. Планирование издержек</p>
3.	Тема 3 Организация планирования. Плановые расчеты и показатели. Планирование потенциала организации	<p>Определение показателей планирования. Классификация показателей.</p> <p>Организационно-техническая сторона планирования.</p> <p>Организационная структура планирования.</p> <p>Механизм планирования. Процесс планирования.</p> <p>Плановые нормы и показатели развития.</p> <p>Классификация показателей развития.</p> <p>Составляющие потенциала организации.</p> <p>Планирование потенциала. Планирование инвестиций.</p>
4.	Тема 4. Формирование организационных структур управления с учетом системы планирования: взаимосвязь и взаимозависимость	<p>Выбор оптимальной организационной структуры.</p> <p>Критерии, характеризующие оптимальность организационной структуры.</p> <p>Специфика организационных связей.</p> <p>Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.</p>
5.	Тема 5. Теоретические	Понятие проекта. Его основные составляющие.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	предпосылки проектного управления	<p>Нормирование содержания проекта.</p> <p>Современные нормативные правовые и рыночные регулятивы проектного управления.</p> <p>Возможность использования наилучшей практики и нормативов управления проектами на микроуровне для макропроектов.</p> <p>Жизненный цикл проекта.</p> <p>Целеполагание и его влияние на жизненный цикл проекта.</p> <p>Политические, социальные, экономические, экологические и др. факторы влияния на структуру и содержание проекта.</p> <p>Внешние и внутренние факторы влияния.</p> <p>Проектное управление в сравнении с регулярным.</p> <p>Преимущества и недостатки.</p> <p>Проблемы интеграции проектно-ориентированных структур в систему исполнительной власти (федеральный и региональный уровни анализа).</p> <p>Краткий обзор практики реализации проектно-ориентированного подхода к управлению в развитых и развивающихся странах.</p>
6.	Тема 6. Методы и приемы управления проектированием организаций	<p>Системный анализ. Сущность и основные способы.</p> <p>Информационный анализ. Матричные методы.</p> <p>Информационные схемы. Методы прогнозирования.</p> <p>Организация работ по проектированию организаций.</p> <p>Использование методов анализа и прогнозирования в ходе проектирования.</p> <p>Формирование концепции проектирования.</p> <p>Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проектирования.</p> <p>Проектный анализ.</p>
7.	Тема 7. Процесс управления проектом в организации	<p>Прямые и обратные связи при управлении проектом.</p> <p>Иерархическая структура процесса управления.</p> <p>Стадии процесса управления: инициация, планирование работ проекта, организация и контроль выполнения работ проекта, анализ и регулирование хода работ проекта, закрытие проекта и его частей.</p> <p>Функции управления проектом: управление предметной областью проекта, управление проектом по временным параметрам, управление стоимостью в проекте, управление качеством в проекте, управление рисками в проекте, управление персоналом в проекте, управление коммуникациями в проекте, управление контрактами в проекте, управление изменениями в проекте, прочие функции управления.</p> <p>Уровни процессов управления.</p> <p>Процессный подход как основной стандартизуемый подход при реализации проектов.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Системная модель управления проектом
8.	Тема 8. Анализ и оценка проектов и программ развития	<p>Определение оценки.          Объект исследования, терминология.          Оценка процессов и результатов программы.          Оценка и другие виды исследовательской работы.          Цели оценки программ.          Факторы, снижающие эффективность оценки.          Принятие решений по результатам проведения оценки.          Текущая и последовательная оценка.          Определение целей и задач реализации программы, понимание процессов реализации программы.          Построение теоретической модели: теории изменений как план проведения исследования.          Планирование исследования: определение ключевых вопросов исследования, выявление адекватных методов исследования (качественные, количественные или комбинация обоих), выявление способов сбора информации, разработка соответствующего дизайна исследования, сбор и анализ данных, подготовка отчета по результатам исследования.</p>

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Теоретические основы планирования в организации	<p>характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления</p>	<p>обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий</p>	<p>методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>

2.	<p>Тема 2. Типы внутрифирменного планирования</p>	<p>мероприятий</p> <p>базовые категории в сфере организации работы органов публичной власти; знать технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; методы оптимизации технологий планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>применять базовые навыки работы органов публичной власти; уметь применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; оптимизировать применяемые технологии с учетом передового опыта</p>	<p>навыками организации работы органов публичной власти; навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; современными навыками планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
3.	<p>Тема 3 Организация планирования. Плановые расчеты и показатели. Планирование потенциала организации</p>	<p>теорию и методику тайм-менеджмента, требования административных регламентов по соблюдению служебных</p>	<p>организовывать собственное рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы, оценивать</p>	<p>навыками применения приемами и методами планирования рабочего времени, навыками самоорганизации</p>

		поручений, теорию оценки эффективности использования ресурсов, методы взаимодействия в команде в профессиональной деятельности	организацию рабочего времени с учетом соблюдения административных регламентов, применять информационные технологии для рационализации рабочего времени, организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач	рабочего времени, технологиями эффективного взаимодействия с другими исполнителями в профессиональной деятельности
4.	Тема 4. Формирование организационных структур управления с учетом системы планирования: взаимосвязь и взаимозависимость	характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий	обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий	методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Тема 5. Теоретические предпосылки проектного управления	базовые категории в сфере организации работы органов публичной власти; знать технологии разработки организационной	применять базовые навыки работы органов публичной власти; уметь применять основные технологии разработки	навыками организации работы органов публичной власти; навыками разработки организационной структуры,

		<p>структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; методы оптимизации технологий планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; оптимизировать применяемые технологии с учетом передового опыта</p>	<p>адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; современными навыками планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
	<p>Тема 6. Методы и приемы управления проектированием организаций</p>	<p>теорию и методику тайм - менеджмента, требования административных регламентов по соблюдению служебных поручений, теорию оценки эффективности использования ресурсов, методы взаимодействия в команде в профессиональной деятельности</p>	<p>организовывать собственное рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы, оценивать организацию рабочего времени с учетом соблюдения административных регламентов, применять информационные технологии для</p>	<p>навыками применения приемами и методами планирования рабочего времени, навыками самоорганизации рабочего времени, технологиями эффективного взаимодействия с другими исполнителями в профессиональной деятельности</p>

			рационализации рабочего времени, организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач	
	Тема 7. Процесс управления проектом в организации	характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий	обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий	методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Тема 8. Анализ и оценка проектов и программ развития	базовые категории в сфере организации работы органов публичной власти; знать технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной	применять базовые навыки работы органов публичной власти; уметь применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности	навыками организации работы органов публичной власти; навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; современными

		<p>власти; методы оптимизации технологий планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>органа публичной власти; оптимизировать применяемые технологии с учетом передового опыта</p>	<p>навыками планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
--	--	--	---	---

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение*</b>	<b>Трудоемкость</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>

1.	Тема 1. Теоретические основы планирования в организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	6
2.	Тема 2. Типы внутрифирменного планирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	6
3.	Тема 3 Организация планирования. Плановые расчеты и показатели. Планирование потенциала организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	6
4.	Тема 4. Формирование организационных структур управления с учетом системы планирования: взаимосвязь и взаимозависимость	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	6
5.	Тема 5. Теоретические предпосылки проектного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	7
6.	Тема 6. Методы и приемы	Подготовка к практическим занятиям	О: [1-3] Д: [1-2]	7

	управления проектированием организаций	по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
7.	Тема 7. Процесс управления проектом в организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	7
8.	Тема 8. Анализ и оценка проектов и программ развития	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	7

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накапливания результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

- формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 6.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень

сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Теоретические основы планирования в организации	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3,ПК-14, ПК-17(60%)
2.	Тема 2. Типы внутрифирменного планирования	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3,ПК-14, ПК-17(60%)
3.	Тема 3 Организация планирования. Плановые расчеты и показатели. Планирование потенциала организации	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3,ПК-14, ПК-17(60%)
4.	Тема 4. Формирование организационных структур управления с учетом системы планирования: взаимосвязь и взаимозависимость	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3,ПК-14, ПК-17(60%)
5.	Тема 5. Теоретические предпосылки проектного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3,ПК-14, ПК-17(60%)
6.	Тема 6. Методы и приемы управления проектированием организаций	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	ОПК-3,ПК-14, ПК-17(60%)

		Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
7.	Тема 7. Процесс управления проектом в организации	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3,ПК-14, ПК-17(60%)
8.	Тема 8. Анализ и оценка проектов и программ развития	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-3,ПК-14, ПК-17(60%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Миссия, цели и задачи планирования и проектирования.
2. Основные этапы процесса планирования.
3. Типы и методы проектирования и планирования.
4. В чем сущность планирования структуры общественного производства? Каково должно быть оптимальное соотношение между ее элементами в условиях рынка?
5. В чем особенность планирования отраслевой структуры?

**Типовые темы рефератов**

1. История развития управленческой мысли.
2. Проблемы теории и практики менеджмента в России.
3. Современные требования к менеджеру.
4. Проблемы использования методов менеджмента.
5. Обеспечение устойчивого развития формальной организации.

**Типовые тесты / задания**

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы: а) прогнозирование; б) планирование; в) государственный заказ; г) экономические нормативы; д) программирование; е) контрольные цифры; ж) плановое регулирование; з) государственное предпринимательство.
2. Методология планирования включает в себя следующие элементы: а) принципы; б) проекты; в) методы; г) критерии; д) показатели; е) методику; ж) процессы; з) логику.

3. Основными методологическими принципами планирования являются:
- а) принцип научности;
  - б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей; в) принцип ликвидности плановых показателей;
  - г) принцип повышения эффективности общественного производства;
  - д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
  - е) принцип единства теории и практики управления;
  - ж) принцип приоритетности;
  - з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.
4. К методам общегосударственного планирования относятся:
- а) программно-целевой; б) балансовый;
  - в) статистический;
  - г) нормативный;
  - д) правовой;
  - е) экономико-математический; ж) хозрасчетный.
5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:
- а) оперативный;
  - б) текущий;
  - в) среднесрочный;
  - г) долгосрочный; д) индикативный; е) стратегический; ж) финансовый.

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Принципы планирования.
2. Виды планирования.
3. Стратегия развития предприятия.
4. Методы выбора стратегии.
5. Содержание средне и краткосрочных планов.

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Что является предметом и объектом курса «Планирование и прогнозирование в условиях рынка»?
  2. Назовите цели и задачи курса.
  3. Определите место курса в системе экономических дисциплин.
  4. Что представляет собой методология планирования?
  5. Назовите исходные данные планирования. Дайте им характеристику.
- Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72162.html>
2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 240 с. — 978-5-394-02497-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62446.html>
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине Планирование на предприятии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский

технический университет связи и информатики, 2016. — 39 с. — 2227-8397. —  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61522.html>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Молокова, Н.П. Коваленко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — 978-5-4487-0418-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>
2. Гатина Л.И. Стратегическое планирование развития предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012. — 144 с. — 978-5-7882-1339-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62291.html>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
  - выполните домашнее задание.
- Учтите, что:
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
  - рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.