

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

05

20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 Трудовое право

(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

прикладного бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – изучения дисциплины состоит в формировании у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

Задачи:

- рассмотреть понятие трудовых правоотношений;
- рассмотреть основные положения трудового законодательства Российской Федерации;
- изучить проблемы развития системы трудового права в Российской Федерации;
- раскрыть экономическую сущность трудовых правоотношений;
- дать представление о программе развития трудового права в Российской Федерации.

2. Место учебной дисциплины в структуре опп во

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Трудовое право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Трудовое право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

Правоведение

Конституционное право

Основы делопроизводства

Деловые коммуникации.

Дисциплина «Трудовое право» может являться предшествующей при изучении дисциплин

Основы управления персоналом

Управление в общественной сфере.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-4; ОПК-1; ПК-20

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|----------|-------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-4 | Компетенция | права, свободы и | раскрыть | основами |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | реализуется в части применения Трудового права в профессиональной деятельности | обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности | основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности | правовых знаний; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности |
|--|--|--|--|--|

б) общепрофессиональные компетенции

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Компетенция реализуется в части применения Трудового права в профессиональной деятельности | основы юридической терминологии, применяемой в профессиональной деятельности; основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности поиска нормативных и правовых документов в поисково-справочных | ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной деятельности; организовывать поиск и проводить анализ | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для решения поставленных учебных задач; способами обработки информации с использованием нормативных и правовых документов, связанных со |
|---|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | системах; методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью | нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | своей профессиональной деятельностью; подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-20 Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | Компетенция реализуется в части применения Трудового права в профессиональной деятельности | нормы права, правовую систему России, применение норм права; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов | правильно применять нормы права; теоретически оценивать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы | навыками применения норм права в ходе осуществления управленческой деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 7 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 3 | 108 | 108 |
| Контактные часы | 2 | 68 | 68 |
| Лекции (Л) | | 32 | 32 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 1 | 40 | 40 |

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 7 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 3 | 108 | 108 |
| Контактные часы | 1 | 8 | 8 |
| Лекции (Л) | | 8 | 8 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 | 96 | 96 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура

дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 7 | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Предмет, метод и система трудового права | 13 | 4 | 4 | | 1 | 4 |
| 2. | Тема 2. Принципы и функции трудового права | 13 | 4 | 4 | | 1 | 4 |
| 3. | Тема 3. Правоотношения в сфере труда | 12 | 4 | 4 | | | 4 |
| 4. | Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда | 12 | 4 | 4 | | | 4 |
| 5. | Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 12 | 4 | 4 | | | 4 |
| 6. | Тема 6. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников | 12 | 3 | 4 | | | 5 |
| 7. | Тема 7. Ответственность в сфере трудовых отношениях | 12 | 3 | 4 | | | 5 |
| 8. | Тема 8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников | 11 | 3 | 3 | | | 5 |
| 9. | Тема 9. Международно-правовое регулирование труда | 11 | 3 | 3 | | | 5 |
| Всего | | 108 | 32 | 34 | 0 | 2 | 40 |
| <i>Промежуточная аттестация</i> зачет | | | | | | | |
| ИТОГО | | 108 | 68 | | | | 40 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|---|-----------------------------|---------------------------|
|---|-----------------------------|---------------------------|

| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
|-------------|--|--|
| 1. | Тема 1.Предмет, метод и система трудового права | Российский рынок труда на современном этапе. Государственная политика в сфере трудовых отношений. Трудовое право как одна из основных отраслей российского права. Предмет трудового права. Механизм правового регулирования общественного труда и метод трудового права. |
| 2. | Тема 2. Принципы и функции трудового права | Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права. Международно-правовые принципы трудового права. Содержание основных принципов трудового права. Понятие и виды функций трудового права. Регулятивная и охранительная функции трудового права. |
| 3. | Тема 3. Правоотношения в сфере труда | Классификация правоотношений в сфере труда. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда. Субъекты правоотношений в сфере труда. Материальные и формальные условия правосубъектности. Виды юридических фактов в сфере общественного труда. Понятие и отличительные признаки трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения: работник и работодатель, их правосубъектность. |
| 4. | Тема4.Социальное партнерство в сфере труда | Понятие и уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Представители работодателей. Представители работников. Порядок ведения коллективных переговоров. Порядок заключения, стороны и содержание коллективных договоров и соглашений. |
| 5. | Тема5.Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Государственная политика занятости населения и ее основные направления. Органы государственной службы занятости. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Профессиональная подготовка безработных. Участие в общественных работах. Социальная поддержка лиц, ищущих работу |
| 6. | Тема 6. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников | Основания дифференциации трудового законодательства. Субъективные особенности работника. Объективные условия труда. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности правового регулирования труда руководителя организации. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. |
| 7. | Тема 7. Ответственность в сфере трудовых отношениях | Общая характеристика юридической ответственности в сфере трудовых отношений. Виды юридической ответственности в сфере труда. Дисциплинарная ответственность работника. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарной ответственности. |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 8. | Тема 8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников | Ученический договор. Его форма и содержание. Правовые последствия ученичества. Особенности трудовых правоотношений лиц, совмещающих работу с обучением. Виды гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением. Круг лиц, имеющих право на подобные гарантии и компенсации. Гарантии и компенсации для работников, обучающихся в общеобразовательных школах и профессионально-технических учебных заведениях. Гарантии и компенсации работникам, поступающим на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения. |
| 9. | Тема 9. Международно-правовое регулирование труда | Понятие международно-правового регулирования труда и его основные субъекты. Международная организация труда и ее правовой статус. Акты Международной организации труда и их роль в регулировании трудовых отношений в Российской Федерации. Иные источники международного правового регулирования труда. Общая характеристика трудового права зарубежных стран. |

Таблица 4.1

| № | Тема | Для изучения темы, обучающийся должен | | |
|----|--|--|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | Тема 1. Предмет, метод и система трудового права | права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; | раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности | основами правовых знаний; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности | | |
| 2 | Тема 2. Принципы и функции трудового права | основы юридической терминологии, применяемой в профессиональной деятельности; основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности поиска нормативных и правовых документов в поисково-справочных системах; методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью | ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной деятельности; организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для решения поставленных учебных задач; способами обработки информации с использованием нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью; подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов |
| 3 | Тема 3. Правоотношения в сфере труда | нормы права, правовую систему России, применение норм права; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов | правильно применять нормы права; теоретически оценивать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых | навыками применения норм права в ходе осуществления управленческой деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно- |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | | организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы | правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы |
| 4 | Тема4.Социальное партнерство в сфере труда | права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности | раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности | основами правовых знаний; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности |
| 5 | Тема5.Правовое регулирование занятости и трудоустройства | основы юридической терминологии, применяемой в профессиональной деятельности; основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности поиска нормативных | ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной деятельности; | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для решения поставленных учебных задач; способами обработки |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | и правовых документов в поисково-справочных системах; методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью | организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | информации с использованием нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью; подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов |
| 6 | Тема 6. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников | нормы права, правовую систему России, применение норм права; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов | правильно применять нормы права; теоретически оценивать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы | навыками применения норм права в ходе осуществления управленческой деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы |
| 7 | Тема 7. Ответственность в сфере трудовых отношениях | права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы | раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать | основами правовых знаний; навыками анализа нормативных актов, |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности | основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности | регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности |
| 8 | Тема 8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников | основы юридической терминологии, применяемой в профессиональной деятельности; основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности поиска нормативных и правовых документов в поисково-справочных системах; методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью | ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной деятельности; организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для решения поставленных учебных задач; способами обработки информации с использованием нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью; подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | своей профессиональной деятельности | результатов анализа нормативных и правовых документов |
| 9 | Тема 9. Международно-правовое регулирование труда | нормы права, правовую систему России, применение норм права; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов | правильно применять нормы права; теоретически оценивать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы | навыками применения норм права в ходе осуществления управленческой деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы |

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля | Учебно-методическое | Трудоемкость |
|-----------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------|
|-----------|----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------|

| | | (вопросы самоконтроля) | обеспечение* | |
|-------------|--|---|----------------------|-------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1. | Тема 1. Предмет, метод и система трудового права | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 4 |
| 2. | Тема 2. Принципы и функции трудового права | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 4 |
| 3. | Тема 3. Правоотношения в сфере труда | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 4 |
| 4. | Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 4 |
| 5. | Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с | О: [1-3] Д: [1-3] | 4 |

| | | | | |
|----|--|---|----------------------|---|
| | | темой | | |
| 6. | Тема 6. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 5 |
| 7. | Тема 7. Ответственность в сфере трудовых отношениях | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 5 |
| 8. | Тема 8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 5 |
| 9. | Тема 9. Международно-правовое регулирование труда | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 5 |

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накапливания результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета |
|--------------|---|
| «Зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена |
|-------------|---|
| «Отлично» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Хорошо» | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетво» | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но |

| | |
|-----------------------|--|
| рительно» | пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

| № п/п | Тема | Форма оценочного средства | Степень формирования компетенции |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1. | Тема 1. Предмет, метод и система трудового права | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-4; ОПК-1; ПК-20 (60%) |
| 2. | Тема 2. Принципы и функции трудового права | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-4; ОПК-1; ПК-20 (60%) |
| 3. | Тема 3. Правоотношения в сфере труда | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-4; ОПК-1; ПК-20 (60%) |
| 4. | Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-4; ОПК-1; ПК-20 (60%) |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------|
| 5. | Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-4; ОПК-1; ПК-20 (60%) |
| 6. | Тема 6. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-4; ОПК-1; ПК-20 (60%) |
| 7. | Тема 7. Ответственность в сфере трудовых отношениях | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-4; ОПК-1; ПК-20 (60%) |
| 8. | Тема 8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-4; ОПК-1; ПК-20 (60%) |
| 9. | Тема 9. Международно-правовое регулирование труда | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | ОК-4; ОПК-1; ПК-20 (60%) |

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Источники трудового права, их виды и понятия.
5. Принципы трудового права, их понятия и значения.

Типовые темы рефератов

1. Понятие труда, его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Общая характеристика отношений, возникающих в процессе труда
2. Понятие и предмет трудового права.
3. Метод трудового права: понятие и особенности.
4. Система трудового права.
5. Место трудового права в общей системе права.

Типовые тесты / задания

1. Принципы трудового права представляют
 - 1) общие начала и идеи, выражающие сущность трудового права
 - 2) основные нормативно-правовые акты трудового законодательства
 - 3) трудовые отношения и непосредственно связанные с ними отношения
 - 4) трудовые отношения
2. Действие Трудового кодекса РФ распространяется на
 - 1) всех работников в РФ
 - 2) всех работодателей в РФ
 - 3) всех иностранных лиц, проживающих на территории РФ
 - 4) всех лиц с двойным гражданством, проживающих на территории РФ
3. Основное материальное содержание общественно-трудовых отношений, включаемых в предмет трудового права, составляет...
 - А) выполнение правовых обязательств;
 - Б) права и обязанности сторон;
 - В) полезные эффекты деятельности обязанного лица;
 - Г) результаты труда человека
4. Метод трудового права - это...
 - А) совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - Б) совокупность способов, приемов и средств правового регулирования общественных отношений в области труда;
 - В) сочетание единства и дифференциации правового регулирования труда;
 - Г) комплекс правовых норм, регулирующих общественные отношения в области труда.
5. По трудовому законодательству денежные требования работников удовлетворяются...
 - А) не более чем за 3 календарных месяца;
 - Б) за все время;
 - В) не более чем за 1 год;
 - Г) за последние 3 года.

Типовые контрольные вопросы

1. Понятие и предмет трудового права
2. Метод трудового права: понятие и особенности
3. Система трудового права
4. Место трудового права в общей системе права. Тенденции развития трудового права.
5. Функции трудового права.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие и значение основных принципов трудового права.
2. Понятие и виды источников трудового права. Особенности системы источников

трудового права.

3. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права.

4. Единство и дифференциация норм трудового права.

5. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

- 1 Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>
- 2 Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>
- 3 Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 572 с. — 978-5-222-27709-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>

9.2. Дополнительная литература

- 1 Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Никольский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 411 с. — 978-5-374-00522-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10874.html>
- 2 Трудовое право России [Электронный ресурс] : практикум / Ж.А. Горбачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — 978-5-7205-1073-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412.html>
- 3 Самсонова Л.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : методический сборник / Л.В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2011. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21327.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.