

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Целями освоения дисциплины «История» являются: формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «История» относится к базовой части дисциплин (модулей) учебного плана Б.1Б.1. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: всеобщая история, обществознание.</p> <p>Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части: «Философии», «Правоведение», дисциплин вариативной части: «История РИ», а также для прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. История России с древнейших времен до конца XVII века 2. Россия в XVIII-XIX вв. 3. Новейшая история России (XX- начало XXI в.)
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>исторические факты, события, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие системность, целостность исторического процесса</p> <p>теорию исторического процесса; важнейшие методологические концепции отечественного исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу</p> <p>особенности развития российского государства,</p>

	<p>основные этапы и ключевые события истории России и мира.</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в историческом пространстве и времени</p> <p>применить полученные знания в процессе работы с источниками</p> <p>понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, анализировать социально-значимые проблемы.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению</p> <p>навыками систематизации исторической информации на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса</p> <p>навыками анализа исторических источников.</p>	
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>
	<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>108</p>
	<p>Аудиторные занятия</p>	<p>52</p>
	<p>Лекции</p>	<p>36</p>
	<p>Практические занятия (ПЗ)</p>	<p>18</p>
	<p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>52</p>
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p>	

	Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты
Форма итогового контроля	зачет в I семестре.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины «ФИЛОСОФИЯ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины философия: Целями преподавания курса Философия в вузе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение интеллектуального горизонта и развитие гуманитарного стиля мышления студентов-юристов; - изучение ими истории мировой и отечественной философии в ее развитии с древности до современности; - приобщение их к мировому опыту философского осмысления и анализа проблем природы, общества, человека, познания, культуры. <p>Философское образование важно для специалиста любого профиля, так как оно помогает включить специализированные познания в общекультурный контекст жизни.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина Философия относится к базовой части ОПОП Б1. Б.2.</p> <p>Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре</p> <p>Дисциплина готовит к решению следующих задач профессиональной научно-педагогической деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть наиболее важные историко-философские проблемы и проблемы современной философии, позволяющие дать студентам глубокие знания с учетом достижений мировой и отечественной философии. Ознакомить студентов с русской философской традицией. 2. На высоком теоретическом уровне дать студентам материал, имеющий приоритетную значимость для экономической специальности: философию общества и экологии, философию экономики, философскую антропологию, гносеологию. 3. Построить учебный процесс таким образом, чтобы студенты в течение учебного года освоили на лекциях, семинарах, а также самостоятельно основной категориальный аппарат философии, усвоение которого развивает гуманитарную и философскую культуру будущего экономиста. 4. Выработать у студентов навыки изучения философской литературы, прежде всего трудов выдающихся философов разных эпох (первоисточников). 5. Научить студентов работать над рефератами по философии, соблюдая соответствующие формальные и содержательные требования. 6. Выработать у студентов навыки ответов на тест - вопросы по философии. 7. Развивать мышление студентов, углублять их

	<p>гуманитарную культуру; вырабатывать у студентов умение анализировать разнообразные современные проблемы с опорой на логику философского дискурса.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Философия, ее предмет и функции. Древняя философия</p> <p>Мировоззрение. Исторические типы миро-воззрения: мифология, религия, философия. Основные проблемы философских размышлений: мир и человек, бытие, сознание, общество. Предмет философии. Функции философии. Соотношение философии и частных наук.</p> <p>Раздел 2. Философия средневековья, Возрождения и Нового времени</p> <p>Средневековая философия. Патристика. Августин Блаженный. Принципы креационизма и провиденциализма в учении Августина. Учение о двух градах. Арабо-мусульманская философия средневековья. Авиценна (Ибн-Сина). Аверроэс (Ибн-Рушд). Иоанн Скот Эриугена. Схоластика. Средневековый реализм и номинализм. Фома Аквинский как систематизатор ортодоксальной схоластики. Учение о гармонии веры и разума. Доказательства бытия Бога. Роджер Бэкон. Поздняя схоластика. Дунс Скот. У. Оккам.</p> <p>Философия эпохи Возрождения. Гуманизм. Ф. Петрарка. М.Фичино. Мирандола, Дж. Манетти. Лоренцо Валла. Эразм Роттердамский. Реформация 16 века: М. Лютер, Ж. Кальвин. Социально-политическое учение Н. Макиавелли. Утопический социализм Т. Мора. Николай Кузанский (учение о бесконечности вселенной). Н. Коперник. Экспериментальное естествознание Г. Галилея. Натурфилософия Б. Телезио. Пантеизм Д. Бруно. Т. Кампанелла Философия Нового времени. Учение Ф. Бэкона об индуктивном методе. Критика Бэконом заблуждений («призраков»). Номинализм Т. Гоббса и его учение об обществе и государстве.</p> <p>Раздел 3. Немецкая классическая философия. Философия И. Канта. Два периода в творчестве Канта.</p>

Гипотеза Канта о происхождении Солнечной системы. Проблемы теории познания – ядро философии Канта. «Вещь-в-себе». Агностицизм Канта. Априоризм как учение о формах познания. Этика Канта. «Категорический императив». Социально-философские воззрения Канта. «Наукоучение» И.Г. Фихте и его философия свободы. Три основоположения. Практическая философия Фихте. Диалектико-идеалистическая натурфилософия Ф.В.Й. Шеллинга. «Система трансцендентального идеализма» Шеллинга. Философия искусства. Теория Абсолюта.

Объективный идеализм и диалектический метод в учении Г.В.Ф. Гегеля. Принцип тождества мышления и бытия (панлогизм Гегеля). Три части учения Гегеля: логика, философия природы и философия духа. Философия истории Гегеля. Абсолютный дух. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Концепция сущности религии Фейербаха. Сенсуалистическая теория познания. Атеизм Л. Фейербаха. Этическое и социально-политическое учение Фейербаха

Раздел 4. Современная западная философия

Философия марксизма, ее социально-экономические предпосылки возникновения и теоретические источники. К. Маркс об отчуждении труда в «Экономическо-философских рукописях 1844 года». Ключевые идеи материалистического понимания истории в работе «Немецкая идеология». Концепция социально-исторической практики («Тезисы о Фейербахе»). Логика и диалектика «Капитала» К. Маркса. Философские работы Ф. Энгельса. «Первый» позитивизм О. Конта, Д.С. Милля, Г. Спенсера. Программа преобразования науки О. Конта. Закон трех стадий.

Иррационалистическая философия А. Шопенгауэра. Антирационализм и экзистенциальная философия С. Кьеркегора. «Философия жизни» Ф. Ницше: учение о воле к власти, сверхчеловеке и критика ценностей западноевропейской культуры. Неокантианство (Марбургская и Фрайбургская школы). Прагматизм. Психоанализ (З. Фрейд, К.Г. Юнг). Неофрейдизм. Аналитическая философия (Б. Рассел, Л. Витгенштейн). Неопозитивизм. Венский кружок. Проблема значения. Верификация. Критический рационализм К. Поппера. Постпозитивизм (Т. Кун, И. Лакатос, П. Фейерабенд). Экзистенциализм. М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр, А. Камю. Религиозный экзистенциализм: К. Ясперс, Г. Марсель. Философская герменевтика (Х.-Г. Гадамер). Структурализм. Постмодернизм. Религиозная философия XX века (неотомизм).

Раздел 5. Русская философия

Становление русской философии в XI-XVII вв. «Шестоднев». «Изборник 1073 г.». «Слово о законе и

благодати» митрополита Илариона. «Поучение» Владимира Мономаха. Теория монаха Филофея «Москва - Третий Рим». Идея «Святой Руси». Русская философия XVIII в. Феофан Прокопович. В.Н. Татищев. А.Д. Кантемир. Г.С. Сковорода. Натурфи-лософия М.В. Ломоносова. Антро-пологическое учение А.Н. Радищева. Историсофия П.Я. Чаадаева. Славя-нофильство: А.С. Хомяков, И.В. Киреевский, К.С. Аксаков, И.С. Аксаков, Ю.Ф. Самарин. «Россия и Европа» Н.Я. Данилевского. Теория «византизма» К.Н. Леонтьева. Западничество (Н.В. Станкевич, Т.Н. Грановский, В.Г. Белинский, А.И. Герцен, Н.П. Огарев, К.Д. Кавелин).

Раздел 6. Бытие и его свойства

Основные виды, формы и уровни бытия. Бытие вещей, процессов и состояний природы. Духовное бытие. Специфика человеческого бытия. Понятие субстанции. Монизм (материалистический и идеалистический), дуализм, плюрализм.

Определение материи. Материя и ее атрибуты. Движение. Абсолютность движения и относительность покоя. Основные формы движения. Движение и развитие. Пространство и время. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени. Значение теории относительности А. Эйнштейна для развития философских представлений о единстве материи, движения, пространства и времени. Многообразие пространственно-временных уровней бытия. Модели Вселенной. Гипотеза «антропной» Вселенной. Диалектическое понимание мира. Объективная диалектика и субъективная диалектика. Принципы, законы и категории материалистической диалектики. Современные концепции развития. Концепция самоорганизации материального мира И.Р. Пригожина и И. Стенгерс.

Раздел 7. Сознание и познание

Сознание. Альтернативные подходы к решению проблемы сущности сознания в истории философии: идеализм о природе сознания, материализм (механистический, вульгарный и диалектический) о сущности сознания. Информационное взаимодействие как генетическая предпосылка сознания. Возникновение сознания и его общественная природа. Сознание как высшая форма отражения действительности. Активность сознания. Сознание (идеальное) и мозг (материальное). Структура сознания. Сознание и бессознательное. Фрейдизм и неопрейдизм о бессознательном. Самосознание. Сознание и язык.

Познание. Гносеологический оптимизм и агностицизм. Субъект и объект познания. Активная роль субъекта в процессе познания. Структура знания.

	<p>Чувственное познание и его формы. Абстрактное мышление и его формы. Единство чувственного и рационального в познании. Проблема истины в философии и науке. Классическая, когерентная и прагматистская концепции истины. Истина и заблуждение. Объективность истины. Абсолютность и относительность истины. Конкретность истины. Критерии истины. Научное познание. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Методы и формы научного познания. Проблема, гипотеза, теория.</p> <p>Раздел 8. Общество. Цивилизация. Культура Общество как система. Основные сферы жизни общества. Материальное производство. Теоретическая сфера (наука). Ценности и их роль в жизни общества. Социальная структура общества. Политическая система общества. Духовная жизнь общества и ее элементы. Общественное и индивидуальное сознание. Структура общественного сознания. Формы общественного сознания. Диалектика исторического процесса. Общественный прогресс, его критерии и направленность.</p> <p>Раздел 9. Проблема человека Философские аспекты антропосоциогенеза. Проблема сущности человека и его существования. Марксизм о социальной сущности человека. Немецкая философская антропология (М. Шелер, Х. Плеснер и А. Гелен) о человеке как духовном и «эксцентричном» существе. Э. Кассирер: «человек – символическое животное». Н.А. Бердяев о человеке как творческом существе.</p>											
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в анализе и оценке социально-значимых проблем, фактов, процессов, тенденций как актуально, так и в их возможном прогнозировании; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - приемами ведения дискуссий и полемики по мировоззренческой проблематике, изложения собственной позиции 											
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">М №</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	М №	1	<p style="text-align: center;"><i>Объем дисциплины</i></p> <p style="text-align: center;">Общая трудоемкость</p>	<table border="1"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;"><i>Всего часов</i></th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Очная форма обучения</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Заочная форма обучения</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">144</td> <td style="text-align: center;">144</td> </tr> </table>		<i>Всего часов</i>		<i>Очная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>	144	144
М №												
1												
<i>Всего часов</i>												
<i>Очная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>											
144	144											

		дисциплины		
	2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	52	10
	3	Аудиторная работа (всего):	50	10
	3.1	лекции	34	10
	3.2	семинары, практические занятия	16	
	4	КСР	2	
	5	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56	125
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>При помощи возможностей электронной почты обучаемые могут оперативно поддерживать связь с преподавателем по вопросам выполнения домашних заданий, поиска дополнительной литературы, уточнения структуры научных работ и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p> <p>1.Электронная библиотечная система ИнГУ www.Rucont.ru</p> <p>2.Национальная философская энциклопедия http://terme.ru/</p> <p>3.Портал «Философия online» http://phenomen.ru/</p> <p>4.Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/.</p> <p>5.Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/</p>			

Формы контроля	текущего	Устный опрос, рефераты, практические задания, эссе.
Форма контроля	итогового	3 семестр - экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель дисциплины</p> <p>изучения</p>	<p>Целями освоения дисциплины иностранный язык является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности приобщении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p>Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> повышение уровня учебной автономии, способности к саморазвитию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности уважение к духовным ценностям разных стран и народов.
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата</p> <p>ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Б1.Б.3</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: иностранный язык, русский язык, литература, история.</p> <p>Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части «История», «Философия», «Правоведение», дисциплин вариативной части.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>учебной</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Фонетика. Грамматика Лексика и фразеология. Основы деловой переписки.</p>

	<p>Чтение литературы по специальности. Аудирование. Говорение. Аннотирование, реферирование. Перевод литературы по специальности.</p>				
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамматический и лексический минимум в объёме 4000 учебных единиц общего и терминологического характера; - иностранный язык в объёме, необходимом для профессионального общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения; - читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; - переводить профессиональные тексты (со словарём); - составлять научные тексты на иностранном языке; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками деловой письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста экономического характера; - навыками публичной речи, ведения дискуссии и беседы на иностранном языке; - навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций. 				
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>	<p>1 семестр</p>	<p>2 семестр</p>	<p>3 семестр</p>
	Общая трудоемкость дисциплины	252	108	108	108
	Аудиторные занятия	110	38	38	34
	Лекции	-	-	-	-
	Практические занятия (ПЗ)	104	36	36	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	2	2	2
	Самостоятельная работа	115	34	34	47
Экзамен	27			27	
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем,</p>				

<p>технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p>
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>зачет 2 семестр, экзамен в 3 семестре.</p>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) экономическая теория являются: формирование у студентов экономического мышления путем усвоения базовых экономических понятий, принципов, законов; овладение студентами современной методологией исследования основных экономических проблем.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части Б1.Б.4 Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: философия, правоведение, Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части : «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Экономика региона и России», дисциплин вариативной части а также для последующего прохождения учебной и производственной практики, подготовки к государственной итоговой аттестации</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Основные понятия экономической теории Тема 2. Собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей, экономические интересы, цели и средства Тема 3. Проблема выбора оптимального решения, экономическая стратегия и экономическая политика, экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между</p>

эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом

Тема 4. Конкуренция и ее виды монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли)

Тема 5. Полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ теории поведения потребителя бюджетное ограничение, кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения.

Тема 6. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), сравнительное преимущество

Тема 7. Экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии)

Тема 8. Экономический механизм функционирования рыночной экономики.

Тема 9. Закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, равновесная цена; излишки потребителя и производителя метод сравнительной статики, показатели эластичности

Тема 10. Теория поведения производителя (предприятия) монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли)

Тема 11. Производственная функция, факторы производства, рабочая сила, физический капитал

Тема 12. Инфляция и безработица

Тема 13. Фактор времени и дисконтирование, краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе; рынки факторов производства, рента, заработная плата

Тема 14. Потоки и запасы, номинальные и реальные величины; экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии)

Тема 15. Понятие предприятия, классификация, внешняя и внутренняя среда, диверсификация, концентрация и централизация производства

Тема 16. Открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство

Тема 17. Валовые выручка и издержки; прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности

Тема 18. Переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная)

Тема 19. Отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная)

Тема 20. Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды, риски, страхование, экономическая безопасность

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; основные законы микроэкономики и макроэкономики</p> <p>Уметь: использовать методы экономики для решения практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций; предлагать способы решения экономических проблем и оценивать ожидаемые результаты; логично представлять результаты своих исследований</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом экономики на уровне свободного понимания и воспроизведения; методикой расчета наиболее важных показателей; базовыми методами анализа экономических явлений и процессов, расчетов и обосновать полученные выводы.</p>																	
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="663 887 1251 940">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1257 887 1490 940">Всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="663 949 1251 985">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1257 949 1490 985">180</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 994 1251 1025">Аудиторные занятия</td> <td data-bbox="1257 994 1490 1025">74</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1034 1251 1066">Лекции</td> <td data-bbox="1257 1034 1490 1066">36</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1075 1251 1106">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1257 1075 1490 1106">36</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1115 1251 1169">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1257 1115 1490 1169">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1178 1251 1209">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="1257 1178 1490 1209">79</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1218 1251 1249">Экзамен</td> <td data-bbox="1257 1218 1490 1249">27</td> </tr> </tbody> </table>		Вид учебной работы	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины	180	Аудиторные занятия	74	Лекции	36	Практические занятия (ПЗ)	36	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа	79	Экзамен	27
Вид учебной работы	Всего часов																	
Общая трудоемкость дисциплины	180																	
Аудиторные занятия	74																	
Лекции	36																	
Практические занятия (ПЗ)	36																	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2																	
Самостоятельная работа	79																	
Экзамен	27																	
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных</p>																	

	ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .
Форма итогового контроля	Экзамен в 1 семестре

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ПОЛИТОЛОГИЯ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Политология» являются: помочь студентам получить целостное представление о политологии, понятиях, категориях, связи политической теории с практикой; ввести их в мир политики, способствовать не только расширению их гуманитарных знаний, но и развитию политического мышления. Студент высшей школы должен стать не только хорошим специалистом в своей области, но и научиться ориентироваться в политической ситуации. Чтобы судить о политике не на обыденном уровне, а тем более, почувствовать в разной форме (пассивной или активной) в политической жизни, необходимо иметь политические знания, должны сформироваться политическая культура, политическое мышления.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Политология» относится к базовой части блока Б.1 (Б1.Б.5) ОПОП по направлению 38.03.02 «ГМУ». Политология тесно связана с социологией, философией, психологией, историей, культурологией, антропологией и другими гуманитарными науками; место политологии в системе социогуманитарных дисциплин заключается в интегративном характере ее как науки, изучающей все стороны политической действительности, в отличие от других наук, исследующих лишь отдельные стороны политического мира.</p> <p>Политологические знания будут способствовать формированию у учащихся целостного системного научного мышления, чтобы будущие специалисты и руководители в различных сферах жизнедеятельности государства, были готовы ко взрослой жизни, заняли активную гражданскую, политическую и социальную позицию.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); • способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать базовые понятия и категории политологии, методы конкретно-политических исследований; основные этапы развития политологической мысли и современные направления политической теории; специфику развития государства как политической системы; особенности функционирования политических институтов, их структуру, типологию, функции и дисфункции;</p>

	<p>механизмы возникновения и разрешения политических конфликтов; политологические подходы к изучению личности, понятие политической социализации; принципы, методы, структуру политического управления.</p> <p>Уметь выделять специфику политической сферы государства, находить взаимосвязи между различными политическими явлениями и процессами;</p> <p>применять категории политической науки для самостоятельного анализа и оценки политических процессов;</p> <p>применять полученные знания по политологии при изучении специальных дисциплин, а также в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>классифицировать и анализировать концепции в контексте места и времени их создания; определять степень актуальности различных политических концепций для современной России;</p> <p>анализировать причины, поводы политических конфликтов, этапы их протекания и пути разрешения</p> <p>применять политические знания в процессе управленческой деятельности на различных уровнях.</p> <p>Владеть основными методами политологического исследования; навыками организации и проведения политологических исследований; способами принятия оптимальных управленческих решений на основе имеющейся информации.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ПЕРВЫЙ МОДУЛЬ:</p> <p>Тема 1. Предмет, функции и методы политологии. Общее определение науки политология. Три уровня политического знания: политическая философия, политическая теория, эмпирическая политология. Общие методы исследования политических объектов. Функции политологии</p> <p>Тема 2. История политической мысли. Западная традиция. Политические учения Античности: философско-этическая концепция. Политические учения средневековья: религиозная концепция. Гражданская и социальная концепция в политических учениях нового времени</p> <p>Тема 3. Развитие политического знания в России. Основные течения русской политической мысли XIX в. Основные течения русской политической мысли XX в.</p> <p>Тема 4. Основные парадигмы политологии. Основные политологические теории XX века. Теологическая парадигма. Натуралистическая парадигма. Социальная парадигма. Рационально-критическая парадигма. Основные политические теории XX века.</p> <p>Тема 5. Политика как общественное явление. Политика как общественное явление. Основная структура политики</p> <p>Тема 6. Власть. Человек и власть. Основные</p>

	<p>концепции власти. Ресурсы власти. Легитимность власти, три исторических типа легитимности. Современные модели отношения человека и власти</p> <p>Тема 7. Государство как политический институт. Государство. Признаки государства. Основные формы правления. Основные формы территориального устройства</p> <p>ВТОРОЙ МОДУЛЬ:</p> <p>Тема 8. Основные направления современной политической идеологии. Либерализм. Консерватизм. Марксизм. Социал-демократическая идеология. Христианско-демократическая идеология. Национализм. Национал-социалистическая идеология</p> <p>Тема 9. Политические партии и функции, партийные системы. Определение политической партии. Основные функции политической партии. Типы политических партии. Типы партийных систем</p> <p>Тема 10. Политические элиты и политическое лидерство. Классическая концепция элиты. Современная теория элиты. Политическое лидерство, типология</p> <p>Тема 11. Теория политической системы. Основные концепции и понятия. Теория политической системы Д. Истона и Г. Алмонда. Структура политической системы. Эффективность функционирования политической системы. Типологические особенности национальных политических систем. Политический режим. Основные тенденции развития</p> <p>Тема 12. Тоталитаризм и Авторитаризм. Тоталитаризм: Понятие, теория, истоки. Роль маргинальных групп в генезисе тоталитаризма. Основные признаки тоталитарного общества. Авторитаризм и его политические возможности</p> <p>Тема 13. Демократия. Понятие демократии. Личность, группа и народ в различных концепциях демократии. Достоинства и недостатки современной плюралистической демократии. Основные теории демократии. Проблема политического участия, роль и функции выборов в органы власти. Основные типы избирательной системы</p> <p>Тема 14. Политический процесс, его сущность и структура. Понятие политического процесса. Режим функционирования и развития политического процесса. Типы и разновидности политического процесса</p> <p>Тема 15. Особенности политического процесса в России. Проблемы политической трансформации и модернизации в современной России</p>				
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Все го часов</p>	<p>5 семестр</p>	<p>6 семестр</p>	<p>7 семестр</p>
	<p>Общая</p>	<p>108</p>	<p>-</p>	<p>108</p>	<p>-</p>

	трудоемкость дисциплины				
	Аудиторные занятия	50	-	50	-
	Лекции	16	-	16	-
	Практические занятия (ПЗ)	34	-	34	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	2	-
	Самостоятельная работа	56	-	56	-
Формы текущего и рубежного контроля	Рабочая программа дисциплины «Политология», семинарские занятия, контрольная работа, тематика контрольных работ, тесты				
Форма промежуточного контроля	7 семестр – зачет				

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«СОЦИОЛОГИЯ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Социология» являются : первая и наиболее важная цель – сделать так, чтобы смогли под новым углом зрения, в новом свете увидеть знакомые всем и обыденные отношения между людьми и их объединениями. При этом должно сложиться социологическое видение окружающей действительности, возникнуть интерес к изучению социальных проблем.</p> <p>Вторая цель – культивирование навыков научного анализа, беспристрастного научного подхода к проблемам без налета этноцентризма и без груза прошлых заблуждений, неизбежно возникающих при обыденном взгляде на общественные явления. Объективность изложения, отсутствие политической подоплеки, искажающей реальные события.</p> <p>Третьей целью можно считать попытку в простой и доступной форме изложить основные понятия и концепции об окружающем нас мире людей и их взаимоотношениях.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Социология» относится к базовой части блока Б.1 (Б1.Б.6) ОПОП по направлению 38.03.04 «ГМУ». Благодаря тому, что социология является не просто наукой и в этом качестве – системой знаний, но и определенным способом мышления, видения мира, она позволяет анализировать общество и конкретные социальные процессы под самыми различными углами зрения, используя многочисленные связи и отношения между людьми.</p> <p>Социология изучает основные сферы общественной жизни – экономическую, социальную, политическую, духовную, а также практически все области жизни человека - - работу, учебу, быт, свободное время, общественную деятельность. Нет ни одной социальной группы, которая не была бы предметом социологического исследования.</p> <p>Изучая курс социологии, студенты – будущие специалисты и руководители могут получить знания, которые позволят им:</p> <p><u>Во-первых</u>, научиться распознавать, понимать и правильно оценивать общественную жизнь на основе системного подхода всестороннего видения социальных проблем современности; приобрести навыки самостоятельного анализа, обобщения, интерпретации научно установленных социальных фактов, характеризующих предмет науки.</p> <p><u>Во-вторых</u>, свободно ориентироваться в социальной структуре общества, со знанием дела</p>

	<p>включиться в систему человеческих отношений, уметь гармонизировать взаимоотношения между людьми на основе изучения мнений различных категорий населения.</p> <p><u>В-третьих</u>, подготовиться к творческой деятельности, изучив и социологически осмыслив опыт своей будущей профессиональной группы; приобрести навыки организации и проведения эмпирических исследований социальных процессов для поиска и принятия оптимальных решений.</p> <p>Все вышеизложенное является свидетельством тому, что социология играет ключевую роль в современной социальной жизни и занимает центральное место среди социальных наук.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать: основные социологические концепции и теории; структуру современного общества, систему социальных отношений, основные социальные институты и компоненты социальной системы общества; содержание культуры и ее структуру; роль личности в системе социальных отношений; элементы и механизмы социального контроля; основные методы сбора и анализа социологической информации; современные социальные изменения и процессы, происходящие в обществе..</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат и основные социальные законы в профессиональной деятельности; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; использовать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по общим проблемам общественного развития.</p> <p>Владеть: навыками применения социологических методов для анализа тенденций развития современного общества.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Первый модуль.</p> <p>Тема 1. Социология как наука. Предмет и функции социологии. Социология и ее предмет. Социология в системе социальных наук. Теоретическое и эмпирическое в социологии. Методология и методы социологического исследования. Прикладная социологии. Функции социологии.</p> <p>Тема 2. Понятие общества как социокультурной системы. Понятие общества. Основные признаки общества. Детерминизм – как один из важнейших аналитических подходов к обществу. Типология обществ. Уровни организации общества.</p> <p>Тема 3. Социальная структура, принципы существования</p>

и развития общества. Социальная структура. Социальный обмен и сравнение как механизм социальной связи. Социальные общности и социальные институты. Социальные группы. Социальный прогресс и социальные изменения, их классификация и уровни. Социальные движения. Социальная реформа и социальная революция. Социальные конфликты и логика их разрешения.

Тема 4. Личность как активный субъект. Механизмы социальных связей и взаимодействия между социальными субъектами. Личность как активный субъект. Взаимосвязь личности и общества. Теории личности. Типология личности: групповое, классовое, национальное и общечеловеческое в индивиде. Социальный статус личности. Социальный контроль. Социализация личности. Девиантное (отклоняющееся) поведение.

Тема 5. Культура как система ценностей, смыслов, образов действий индивидов. Культура и природа. Культура и сознание: менталитет. Культура и деятельность: образцы поведения. Взаимовлияние социума и культуры.

Тема 6. Гражданское общество и государство. Понятие гражданского общества. Формирование гражданского общества: Предпосылки и Перспективы. Понятие правового государства. Теоретические модели гражданского общества в России (вторая половина XIX-начало XX столетия). Гражданское общество в России накануне кризиса 1917 г. Диалектика стихийного и сознательного в становлении гражданского общества в современной России.

Второй модуль:

Тема 7. Социальная иерархия общественных классов и слоев. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социальная иерархия общественных классов и слоев. Различные варианты теории социальной стратификации и социальной мобильности. Социальная иерархия общественных классов и слоев.

Тема 8. Социокультурные особенности и проблемы развития современного российского общества. Социокультурные особенности и проблемы развития современного российского общества. Стадии трансформации социальной структуры общества в условиях радикальных перемен. Социальная диссоциация российского общества.

Тема 9. Европа – центр мировой социологической мысли. О.Конт – основатель социологии. Органическая школа. Концепции «одного фактора»: социальная биология, социальная механика, расово-антропологическая и географическая школы. Учение о социальной солидарности Э.Дюркгейма. Понимающая социология. Теории элиты.

	<p>Тема 10. Америка – Центр мировой социологической мысли. Америка. Продолжение европейских традиций и новаторство в социологии. Органическая, психологическая, структурно-функциональная и чикагская школы. Теория социального действия.</p> <p>Тема 11. Россия – Центр мировой социологической мысли. Российская социология до 1917г. Натуралистическая, психологическая, позитивистская и другие школы. Социологические исследования в СССР.</p> <p>Тема 12. Глобализация социальных, культурных процессов и проблем в современном мире. История. Политика и управление. Экономика. Культура. Критика глобализации.</p>				
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>	<p>5 семестр</p>	<p>6 семестр</p>	<p>7 семестр</p>
	<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>108</p>	<p>-</p>	<p>108</p>	<p>-</p>
	<p>Аудиторные занятия</p>	<p>38</p>	<p>-</p>	<p>38</p>	<p>-</p>
	<p>Лекции</p>	<p>18</p>	<p>-</p>	<p>18</p>	<p>-</p>
	<p>Практические занятия (ПЗ)</p>	<p>18</p>	<p>-</p>	<p>18</p>	<p>-</p>
	<p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p>	<p>2</p>	<p>-</p>	<p>2</p>	<p>-</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>70</p>	<p>-</p>	<p>70</p>	<p>-</p>
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Рабочая программа дисциплины «Социология», семинарские занятия, контрольная работа, тематика контрольных работ, тесты</p>				
<p>Форма промежуточного контроля</p>	<p>6 семестр – зачет</p>				

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«МАТЕМАТИКА»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Цели освоения дисциплины «Математика»: получение студентам базовых знаний по математическому анализу (понятие о бесконечно малых величинах и т.д.), обучение студентов общематематической культуре (уметь логически мыслить, проводить доказательства основных утверждений, устанавливать логические связи между понятиями, привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в профессиональной деятельности).</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Математика» относится к базовой части Б1.Б.7 Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: «Алгебра», «Геометрия». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика», а также для последующего прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в математический анализ 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной 3. Неопределенный интеграл 4. Определенный, несобственный интегралы 5. Функции нескольких переменных 6. Дифференциальные уравнения 7. Ряды
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>методы и правила вычисления пределов и дифференцирования функций одной и многих действительных переменных, методы исследования функций и построения графиков, правила и основные методы интегрирования; геометрические приложения с использованием интегралов функций, методы решения ОДУ, методы исследования и разложения функций в ряды</p>

	<p>Тейлора и Фурье, методы решения дифференциальных уравнений.</p> <p>различные приложения методов дифференциального и интегрального исчисления, исследования дифференциальных уравнений первого порядка и их систем, уравнений, допускающих понижение порядка, решения линейных дифференциальных уравнений, решения систем дифференциальных уравнений, функционального и комплексного анализа.</p> <p>Уметь:</p> <p>вычислять пределы и производные функций одной и многих переменных, исследовать функций и строить их графики, находить решения неопределенных и определенных интегралов, решать нелинейные и линейные ОДУ, как однородные, так и неоднородные; раскладывать функции в ряды Тейлора и Фурье.</p> <p>использовать математические методы при построении организационно- управленческих моделей</p> <p>Владеть:</p> <p>аналитическими и количественными методами решения типовых математических задач; аппаратом дифференциального и интегрального исчисления; элементами функционального анализа.</p> <p>навыками применения современного математического инструментария для решения задач экономики.</p>																
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1106 1099 1196">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1099 1106 1209 1196">Всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1196 1099 1272">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1099 1196 1209 1272">180</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1272 1099 1310">Аудиторные занятия</td> <td data-bbox="1099 1272 1209 1310">74</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1310 1099 1348">Лекции</td> <td data-bbox="1099 1310 1209 1348">36</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1348 1099 1386">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1099 1348 1209 1386">36</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1386 1099 1462">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1099 1386 1209 1462">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1462 1099 1500">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="1099 1462 1209 1500">79</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1500 1099 1536">Экзамен</td> <td data-bbox="1099 1500 1209 1536">27</td> </tr> </tbody> </table>	Вид учебной работы	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины	180	Аудиторные занятия	74	Лекции	36	Практические занятия (ПЗ)	36	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа	79	Экзамен	27
Вид учебной работы	Всего часов																
Общая трудоемкость дисциплины	180																
Аудиторные занятия	74																
Лекции	36																
Практические занятия (ПЗ)	36																
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2																
Самостоятельная работа	79																
Экзамен	27																
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях ..</p>																

	<p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты.
Форма итогового контроля	Экзамен - 1 семестр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ИНФОРМАТИКА»
по направлению подготовки 38.03.04 “Государственное и муниципальное
управление”

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Информатика» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у будущих специалистов практических навыков по основам алгоритмизации вычислительных процессов и программированию решения экономических, вычислительных и других задач, - развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, обучение работе с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПЭВМ.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Информатика» к дисциплинам базовой части Б1.Б.8.</p> <p>Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: Основы делопроизводства, Деловые коммуникации.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</p> <p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Основные категории и понятия информатики.</p> <p>Тема 2. Аппаратное обеспечение ПК</p> <p>Тема 3. Программное обеспечение ПК. Операционные системы</p> <p>Тема 4. Прикладное программное обеспечение</p> <p>Тема 5. ЛВС и сеть Интернет</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные положения современных теорий информационного общества; основные закономерности развития информационного общества</p> <p>характеристики процессов сбора, обработки, передачи и хранения информации; назначение и классификацию компьютерных сетей</p> <p>структуру и функции программного обеспечения, основные информационно-коммуникационные технологии;</p>

	<p>структуру и характеристику технических средств ЭВМ структуру и функции программного обеспечения, основные информационно-коммуникационные технологии; структуру и характеристику технических средств ЭВМ</p> <p>Уметь: анализировать, оценивать и прогнозировать возможные социально-экономические последствия дальнейшего развития процесса информатизации общества; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; сознавать опасности и угрозы, выявлять источники и формы атак на информацию; работы с компьютером как средством управления информацией на высоком пользовательском уровне использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Владеть: методами определения перспектив развития информационных технологий и информационных систем в предметной области навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; методиками анализа предметной области с привлечением средств новых информационных технологий навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; методиками анализа предметной области с привлечением средств новых информационных технологий</p>			
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>	<p>1 семестр</p>	<p>2 семестр</p>
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто</p>			
	<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>252</p>	<p>126</p>	<p>126</p>
	<p>Аудиторные занятия</p>	<p>130</p>	<p>56</p>	<p>74</p>
	<p>Лекции</p>	<p>54</p>	<p>18</p>	<p>36</p>
	<p>Практические занятия (ПЗ)</p>	<p>72</p>	<p>36</p>	<p>36</p>
	<p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>95</p>	<p>70</p>	<p>25</p>
	<p>Экзамен</p>	<p>27</p>		<p>27</p>

	<p>возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p>
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>Экзамен во 2 семестре</p>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«СТАТИСТИКА»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Статистика» являются изучение особенностей проведения статистических обследований в области профессиональной деятельности, способов обработки, анализа и интерпретации полученных результатов.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.9 . Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части «Математика». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части : «Экономическая теория», «Экономика региона и России».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Предмет, задачи, основные категории и понятие теории статистики. Тема 2. Статистическое наблюдение Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Тема 4. Средние величины в статистике. Тема 5. Показатели вариации. Тема 6. Выборочное наблюдение. Тема 7. Статистическое изучение взаимосвязи. Тема 8. Ряды динамики. Тема 9. Индексный метод. Тема 10. Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов. Тема 11. Статистический анализ хозяйственной деятельности предприятия.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные этапы проведения статистического исследования (сбор, обработка, анализ данных) основные показатели, характеризующие деятельность экономических объектов на макро- и микроуровне; способы оценки эффективности деятельности экономических объектов</p>

	<p>способы выявления взаимосвязей социально-экономических явлений и процессов; основной тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>анализировать и интерпретировать показатели экономической деятельности; использовать полученную информацию для организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики с целью изучения закономерностей социально-экономического развития общества</p> <p>использовать отечественные и зарубежные источники информации, информационные технологии для поиска информации</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p>методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов</p> <p>методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи</p> <p>культурой мышления, способами оформления результатов в письменной и устной речи с использованием возможностей информационных технологий</p>															
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="660 1350 1139 1433">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1139 1350 1444 1433">Всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="660 1433 1139 1507">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1139 1433 1444 1507">108</td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 1507 1139 1547">Аудиторные занятия</td> <td data-bbox="1139 1507 1444 1547">36</td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 1547 1139 1588">Лекции</td> <td data-bbox="1139 1547 1444 1588">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 1588 1139 1628">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1139 1588 1444 1628">16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 1628 1139 1700">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1139 1628 1444 1700">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 1700 1139 1736">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="1139 1700 1444 1736">72</td> </tr> </tbody> </table>		Вид учебной работы	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины	108	Аудиторные занятия	36	Лекции	18	Практические занятия (ПЗ)	16	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа	72
Вид учебной работы	Всего часов															
Общая трудоемкость дисциплины	108															
Аудиторные занятия	36															
Лекции	18															
Практические занятия (ПЗ)	16															
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2															
Самостоятельная работа	72															
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может</p>															

	<p>немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p>
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>зачет в 3 семестре.</p>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области развития форм и методов создания среды обитания допустимого качества.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Б1.Б.14. Как учебная дисциплина она связана со следующими дисциплинами ОПОП подготовки бакалавра: «Философия», «Логика», «Правоведение», «Информатика», «Экономическая теория», «Статистика», «Менеджмент». Изучение данной дисциплины является необходимой основой для формирования культуры безопасного поведения в личностном и профессиональном аспекте.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - безопасность в бытовой среде; - безопасность в производственной сфере; - безопасность жизнедеятельности в городской среде - безопасность в окружающей природной среде; - чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основные законы и нормативно-правовые акты РФ, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности.</p> <p>основы информационной безопасности личности и государства: источники угроз информационной безопасности РФ, объекты обеспечения информационной безопасности в РФ в сфере обороны.</p> <p>классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; проявление и развитие опасностей и чрезвычайных ситуаций; правила поведения населения при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера; теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек –</p>

	<p>среда обитания»; факторы, влияющие на устойчивость работы объектов народного хозяйства в условиях стабильного состояния и в чрезвычайной ситуации; правила безопасного поведения в условиях потенциальной, реальной и реализованной опасности разного происхождения; методы организации защиты гражданского населения в условиях мирного и военного времени; принципы оказания неотложной помощи.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять действующие нормы права в области безопасности жизнедеятельности.</p> <p>обеспечивать информационную безопасность в сфере духовной жизни и в сфере обороны РФ.</p> <p>оценивать возможный риск появления опасных ситуаций; принимать своевременные меры по предотвращению реализации опасностей и по ликвидации их последствий.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования законов, подзаконных актов, постановлений и других нормативных документов РФ и ее субъектов, касающихся вопросов безопасности населения в профессиональной деятельности.</p> <p>навыками использования законами информационной безопасности РФ.</p> <p>навыками использования доступных средств индивидуальной и коллективной защиты, оказания само- и взаимопомощи в чрезвычайных ситуациях; приемами эвакуации, оказания неотложной помощи.</p>															
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1160 1198 1227">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1198 1160 1465 1227">Всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1227 1198 1267">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1198 1227 1465 1267">108</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1267 1198 1308">Аудиторные занятия</td> <td data-bbox="1198 1267 1465 1308">68</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1308 1198 1348">Лекции</td> <td data-bbox="1198 1308 1465 1348">34</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1348 1198 1388">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1198 1348 1465 1388">32</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1388 1198 1456">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1198 1388 1465 1456">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1456 1198 1494">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="1198 1456 1465 1494">40</td> </tr> </tbody> </table>		Вид учебной работы	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины	108	Аудиторные занятия	68	Лекции	34	Практические занятия (ПЗ)	32	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа	40
Вид учебной работы	Всего часов															
Общая трудоемкость дисциплины	108															
Аудиторные занятия	68															
Лекции	34															
Практические занятия (ПЗ)	32															
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2															
Самостоятельная работа	40															
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p>															

	<p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .
Форма итогового контроля	зачет в 5 семестре

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ЭКОЛОГИЯ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Цель изучения дисциплины	Ознакомить студентов с основами экологии, повышение экологических знаний и формирование соответствующего мировоззрения, представлений о человеке как части природы, формирование способностей прогнозирования последствий влияния профессиональной деятельности на окружающую природную среду и убеждений о невозможности выживания человечества без сохранения биосферы.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина Б1.Б.15 «Экология» относится к дисциплинам базовой части блока 1 учебного плана. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, базируются на знаниях и умениях студентов, полученных в процессе изучения общеобразовательной программы по биологии, географии, физике и химии.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию; ОК-9 - способностью осуществлять деловое общение и способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: - знать: Основные понятия и законы экологии, нормативно-правовые акты в области экологии и охраны окружающей среды, принципы природоохранной политики нашего государства. - уметь: Системно анализировать глобальные экологические проблемы, прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения биосферных процессов, использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией. - владеть: теоретической подготовкой для планирования и проведения природоохранных мероприятий; методами управления в сфере экологии и природопользования.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретические основы экологии. Предмет, структур и задачи экологии. Основные методы экологии. Концепции и подходы в экологии. История развития экологии как науки.

	<p>Значение экологического образования в настоящее время. Понятие о среде обитания и экологических факторах. Основные представления об адаптациях организма. Лимитирующие факторы. Значение физических и химических факторов среды в жизни организма Эдафических факторы и их роль. Ресурсы живых существ как экологические факторы Концепция экосистемы. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Биоразнообразии биосферы как результат ее эволюции. Эволюция биосферы. Ноосфера как новая стадия развития биосферы.</p> <p>Раздел 2. Антропогенные воздействия на биосферу и экологическая защита окружающей природной среды. Классификация основных видов антропогенных воздействий на биосферу. Характеристика загрязняющих веществ. Загрязнения атмосферного воздуха Главнейшие источники загрязнения атмосферы Экологические последствия загрязнения атмосферы Загрязнение гидросферы. Экологические последствия загрязнения гидросферы. Загрязнения литосферы. Особые и экстремальные виды воздействия на биосферу. Понятия об охране окружающей среды и природопользовании. Экологический кризис и пути выхода из него. Экологический мониторинг. Экологическое нормирование. Основные направления инженерной экологической защиты.</p> <p>Раздел 3. Правовые и экономические основы экологии. Источники экологического права и государственные органы управления Экологическая стандартизация и паспортизация Система экологического контроля в России Понятие об экологическом менеджменте, аудите и сертификации Концепция экологического риска Юридическая ответственность за экологические правонарушения Экологические права и обязанности граждан. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды Государственный учет природных ресурсов и пользователей Лицензии, договоры и лимиты на природопользование Плата за использование природных ресурсов и негативное воздействие на окружающую среду</p>
--	--

	Финансирование природоохранной деятельности. Понятие о концепции эколого-экономического устойчивого развития. Роль международных экологических отношений Национальные и международные объекты охраны окружающей среды Участие России в международном экологическом сотрудничестве	
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов
	Общая трудоемкость дисциплины	108
	Аудиторные занятия	52
	Лекции	18
	Практические занятия (ПЗ)	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	56
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты	
Форма промежуточного контроля	7 семестр – зачет;	

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»
по направлению подготовки 38.03.04 “Государственное и муниципальное
управление”

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Целями освоения дисциплины являются формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.21. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: история, безопасность жизнедеятельности Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой части «Безопасность жизнедеятельности».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа и стиля жизни; оздоровительные системы и спорт (теория, методика и практика); профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <p>Уметь: - использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>Владеть: Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физкультуры личности для успешной социально-культурной и</p>

	профессиональной деятельности						
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов	1	2	3	4	
	Общая трудоемкость дисциплины	72	18	18	18	18	
	Аудиторные занятия	64	16	16	16	16	
	Лекции	64	16	16	16	16	
	Практические занятия (ПЗ)						
	Самостоятельная работа	8	2	2	2	2	
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>						
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .						
Форма итогового контроля	Зачет в 4 семестре						

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ПРАВОВЕДЕНИЕ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заложить теоретические основы правовых знаний; • способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений; • ознакомить студентов с важнейшими принципами правового регулирования, определяющими содержание российского права; • сформировать базовый понятийный аппарат для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве; • способствовать формированию у студентов навыков работы с научной литературой; • развивать умение ориентироваться в сложной системе действующего законодательства, способность самостоятельного подбора нормативно-правовых актов к конкретной практической ситуации; • сформировать правовую культуру специалиста.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть ОПОП Б1.Б.22 и формирует у студентов научные представления о сущности государства и права, позволяет приобрести необходимые знания по различным отраслям российского права.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); • владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); • способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы теории государства и права. 2. Основы конституционного права. 3. Основы гражданского права. 4. Основы семейного права. 5. Основы трудового права. 6. Основы административного права. 7. Основы уголовного права. 8. Основы экологического права.
<p>Знания, умения и</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p>

навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • <i>знать</i>: сущность и содержание основных отраслей права; основные нормативные правовые документы; правовую терминологию; практические свойства правовых знаний; • <i>уметь</i>: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; • <i>владеть</i>: навыками применения на практике полученных знаний; навыками самостоятельного поиска правовой информации для осуществления практической профессиональной деятельности. 		
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
	Общая трудоемкость дисциплины	108ч. – 3 з.е.	108ч. –3 з.е.
	Аудиторные занятия	38	38
	Лекции	18	18
	Практические занятия (ПЗ)	18	18
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
	Самостоятельная работа	70	70
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты.</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы.</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.</p> <p>Возможность использования Internet.</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры; размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров; используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.). 		
Формы текущего и рубежного контроля	Дискуссии, тесты, домашние задания, сообщения, доклады, презентации, рефераты.		
Форма итогового контроля	Зачет в 4 семестре.		

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Цель изучения дисциплины	Русский язык и культура речи»: формирование знаний в области культуры речи в её письменной и устной разновидностях.
Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП	Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.23. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по предмету: «Русский язык».
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
Содержание дисциплины	1. Введение. Понятие о культуре речи. 2. Литературный язык, его разновидности. 3. Язык как средство коммуникации. 4. Стили русского языка. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. 5. Официально-деловой стиль. Научный стиль.. 6. Язык средств массовой информации. Функции СМИ.. 7. Язык рекламы. Реклама и СМИ. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов. 8. Текст. Понятие о тексте. Связь предложений в тексте.. 9. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия. Общие принципы Язык деловых бумаг.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: – нормы русского литературного языка; – основы речевой профессиональной культуры. Уметь: – осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах жизни. – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний. Владеть: – системой знаний русского языка на всех его уровнях: лексическом, фразеологическом, фонетическом,

	словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; – нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения.	
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов
	Общая трудоемкость дисциплины	72
	Аудиторные занятия	36
	Лекции	18
	Практические занятия (ПЗ)	16
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	36
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>	
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .	
Форма итогового контроля	Зачет в 1 семестре	

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Цель изучения дисциплины	«Ингушский язык»: формирование знаний в области культуры речи родного языка в её письменной и устной разновидностях.	
Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП	Дисциплина «Ингушский язык» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.24. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по предмету «Ингушский язык» и является основой для изучения дисциплин «Ингушская литература и фольклор», «Литературное краеведение».	
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	
Содержание дисциплины	Основы ингушского языка Основные единицы общения. Особенности устной публичной речи. Культура речи и нормы современного ингушского языка.	
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: – основы речевой профессиональной культуры; – нормы родного литературного языка; Уметь: – осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах жизни на родном языке. – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний на родном языке. Владеть: – системой знаний родного языка на всех его уровнях: лексическом, фразеологическом, словообразовательном; – нормами и правилами речевого поведения на родном языке, составляющими суть профессионального общения.	
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов
	Общая трудоемкость дисциплины	108
	Аудиторные занятия	38
	Лекции	-
	Практические занятия (ПЗ)	36

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	70
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>	
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .	
Форма итогового контроля	Зачет во 2 семестре	

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ЛОГИКА»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения логики является выработка умений и навыков правильного мышления, обнаружения логических ошибок в рассуждениях.</p> <p>Задачи изучения курса:</p> <p>выяснение условий достижения истинных знаний; изучение основных закономерностей и структуры мыслительного процесса; овладение логическим аппаратом и методами познания; знакомство с правилами и ошибками аргументации; знакомство с принципами эристики.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Логика» относится к базовой части Б1.Б.25 Изучение данной дисциплины базируется на знании программы по дисциплине: «Философия», «Информатика».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика объекта и предмета психологии. 2. История развития психологического знания. 3. Психология личности.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические и методологические принципы изучения свойств личности; - набор основных методов саморазвития. - перспективу развития личности как профессионала в рамках выбранной будущей профессии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и адекватно оценивать собственные личностные характеристики. - воспринимать перспективы развития не только профессии, но и себя в ней; - анализировать уровень развития личности и стремиться к постоянному самосовершенствованию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупностью специальных методов, приемов и

	<p>психотехник по развитию достоинств и устранению недостатков личности.</p> <p>- основными приёмами и методами развития личности и мотивационной сферы в профессиональной деятельности.</p>														
Объем дисциплины и виды учебной работы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид учебной работы</th> <th>Всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Общая трудоемкость дисциплины</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>Аудиторные занятия</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Лекции</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Практические занятия (ПЗ)</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа</td> <td>72</td> </tr> </tbody> </table>	Вид учебной работы	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины	108	Аудиторные занятия	36	Лекции	18	Практические занятия (ПЗ)	16	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа	72
	Вид учебной работы	Всего часов													
	Общая трудоемкость дисциплины	108													
	Аудиторные занятия	36													
	Лекции	18													
	Практические занятия (ПЗ)	16													
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2													
Самостоятельная работа	72														
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>														
	Формы текущего и рубежного контроля	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p>													
	Форма итогового контроля	<p>зачет в 5 семестре.</p>													

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ПСИХОЛОГИЯ»
по направлению подготовки 38.03.04 “Государственное и муниципальное
управление”

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Психология» являются ознакомление с историей развития психологии как науки; изучение взглядов на предмет психологии; ознакомление с современными концепциями и направлениями в психологии; изучение психических свойств личности и психологии общения; изучение психологии личности и ее мотивационных структур.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.26 учебного плана. базируется на знаниях, полученных по курсам: философия, культурология</p> <p>Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины вариативной части дисциплин по выбору .</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика объекта и предмета психологии. 2. История развития психологического знания. 3. Психология личности
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические и методологические принципы изучения свойств личности; - набор основных методов саморазвития. - перспективу развития личности как профессионала в рамках выбранной будущей профессии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и адекватно оценивать собственные личностные характеристики. - воспринимать перспективы развития не только профессии, но и себя в ней; - анализировать уровень развития личности и стремиться к постоянному самосовершенствованию. <p>Владеть:</p>

	<p>- совокупностью специальных методов, приемов и психотехник по развитию достоинств и устранению недостатков личности.</p> <p>- основными приёмами и методами развития личности и мотивационной сферы в профессиональной деятельности.</p>	
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов
	Общая трудоемкость дисциплины	108
	Аудиторные занятия	56
	Лекции	18
	Практические занятия (ПЗ)	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	52
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>	
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .	
Форма итогового контроля	зачет в 2 семестре.	

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ИСТОРИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Целями освоения дисциплины «История Республики Ингушетия» являются: формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях развития Ингушетии, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «История Республики Ингушетия» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.27. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: История, Всеобщая история, Обществознание.</p> <p>Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Философии», «Правоведение», а также для последующего прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1.История Ингушетии до конца XVII века 2. Ингушетия в XVIII-XIX вв. 3. Новейшая история РИ (XX- начало XXI в.)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: исторические факты, события, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие системность, целостность исторического процесса теорию исторического процесса; важнейшие методологические концепции отечественного исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу особенности развития Ингушетии, основные этапы и ключевые события ее истории.</p> <p>Уметь: ориентироваться в историческом пространстве и времени применить полученные знания в процессе работы с</p>

	<p>источниками понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, анализировать социально-значимые специфичные региональный проблемы.</p> <p>Владеть: способностью к постановке цели, выбору путей ее достижения, восприятию информации и ее обобщению навыками систематизации исторической информации на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса навыками анализа исторических источников.</p>														
Объем дисциплины и виды учебной работы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид учебной работы</th> <th>Всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Общая трудоемкость дисциплины</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>Аудиторные занятия</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Лекции</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Практические занятия (ПЗ)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа</td> <td>88</td> </tr> </tbody> </table>	Вид учебной работы	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины	108	Аудиторные занятия	20	Лекции	18	Практические занятия (ПЗ)	-	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа	88
	Вид учебной работы	Всего часов													
	Общая трудоемкость дисциплины	108													
	Аудиторные занятия	20													
	Лекции	18													
	Практические занятия (ПЗ)	-													
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2														
Самостоятельная работа	88														
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>														
	Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .													
	Форма итогового контроля	Зачет в 1 семестре													

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ЛИТЕРАТУРНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Цель освоения дисциплины «Литературное краеведение» – формирование знаний в области становления и развития ингушской литературы, раскрытие содержания и художественной специфики жанров русского устного народного творчества.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Литературное краеведение» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.28 Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по предмету: «Ингушский язык».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Содержание термина «лингвистическое краеведение», понятийный аппарат дисциплины, предмет и задачи курса. Объект, источники, методы, проблемы лингвистического краеведения. Лингвистическое краеведение как направление в языкознании, изучающее язык в его отношении к культуре конкретного региона, взаимодействие языковых, этнокультурных и этнопсихологических факторов в функционировании и эволюции языков разных регионов. Язык как один из важнейших атрибутов этноса. Основные пути лингвистических исследований – изучение этимологии, географии отдельных форм, слов, значений и слов по тематическим группам, определение междиалектных, межъязыковых связей, создание атласов и словарей, выявление языковых заимствований в данном диалекте из других языков и диалектов.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>содержание и художественную специфику основных жанров родной литературы и устного народного творчества;</p> <p>наиболее важные исследования по устному народному творчеству.</p> <p>произведения ингушской литературы разных жанров.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать произведения различных жанров с</p>

	<p>филологической и историко-этнографической точек зрения;</p> <p>выявлять фольклорные элементы в произведениях художественной литературы и определять их роль в раскрытии авторской идеи текста.</p> <p>Владеть: терминологией и приемами работы с научной литературой по предмету;</p>	
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>
	<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>108</p>
	<p>Аудиторные занятия</p>	<p>38</p>
	<p>Лекции</p>	<p>18</p>
	<p>Практические занятия (ПЗ)</p>	<p>18</p>
	<p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>70</p>
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>	
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p>	
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>Зачет во 2 семестре.</p>	

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ДЕМОГРАФИЯ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Демография» являются : первая и наиболее важная цель – изучение демографических процессов – воспроизводство населения, смена поколений, характер и темпы роста населения, изменение уровней рождаемости, смертности, брачности, половозрастной и семейной структуры, миграции, урбанизации национального и религиозного состава, находящиеся во взаимодействии со всем общественным развитием.</p> <p>Вторая цель – культивирование навыков научного анализа, беспристрастного научного подхода к проблемам без налета этноцентризма и без груза прошлых заблуждений, неизбежно возникающих при обыденном взгляде на демографические процессы.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Демография» относится к базовой части блока Б.1 (Б1.Б.29) ОПОП по направлению 38.03.04 «ГМУ». Благодаря тому, что Демография является не просто наукой и в этом качестве – системой знаний, но и определенным способом мышления, видения мира, она позволяет анализировать демографические процессы в обществе общество и конкретные социальные процессы под самыми различными углами зрения, используя многочисленные связи и отношения между людьми.</p> <p>Демография изучает численность, состав населения, воспроизводство населения, разрабатывает демографический прогноз и политику, определяет практическую ценность демографических процессов.</p> <p>Современное содержание демографии включает в себя исследование следующих проблем: определение современной численности и состава населения по странам и регионам, выявление их современной динамики. Изучение воспроизводственных процессов в рамках естественного и механического движения населения в целом и по составным их элементам – рождаемости, смертности, продолжительности жизни, семейному состоянию, эмиграции и иммиграции и др. Анализ связи между демографическими и социально-экономическими процессами и установление закономерности в этих связях. Выявление общих закономерностей в развитии демографических процессов и демографическом поведении людей, и их модификаций в разных странах и регионах. Прогнозирование численности и состава населения на основе установленных закономерностей, разработка рекомендации по демографической политики для органов управления, разработка теоретических,</p>

	<p>аналитических и методических основ демографии, региональных и исторических ее аспектов.</p> <p>Изучая курс демографии, студенты – будущие специалисты и руководители могут получить знания, которые позволят им:</p> <p><u>Во-первых</u>, научиться распознавать, понимать и правильно оценивать общественную жизнь на основе системного подхода всестороннего видения социальных проблем современности; приобрести навыки самостоятельного анализа, обобщения, интерпретации научно установленных социальных фактов, характеризующих предмет науки.</p> <p><u>Во-вторых</u>, свободно ориентироваться в социальной структуре общества, со знанием дела включиться в систему человеческих отношений, уметь гармонизировать взаимоотношения между людьми на основе изучения мнений различных категорий населения.</p> <p><u>В-третьих</u>, подготовиться к творческой деятельности, изучив и осмыслив опыт своей будущей профессиональной группы; приобрести навыки организации и проведения эмпирических исследований социальных процессов для поиска и принятия оптимальных решений.</p> <p>Все вышеизложенное является свидетельством тому, что демография играет ключевую роль в современной социальной жизни и занимает центральное место среди социальных наук.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • способностью работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические и конфессиональные различия (ОК-6); • способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать и понимать законы развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности; готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию; понимать роли и значения информации и информационных технологий в развитии демографических процессов современного общества.</p> <p>Уметь у анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; уметь использовать нормативные правовые документы по своей деятельности; уметь критически оценивать личные достоинства и недостатки; способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных</p>

	<p>коммуникации</p> <p>Владеть культурой мышления, способностью к восприятию, к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору пути ее достижения; осознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; способностью анализировать социально-демографический значимые проблемы и процессы; владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; владеть различными способами разрешения конфликтных ситуации</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>ПЕРВЫЙ МОДУЛЬ:</p> <p>Тема 1. Демография как наука. Предмет и содержание демографии. Методы демографии. История демографии. Связь демографии с другими науками</p> <p>Тема 2. Численность и учет населения. Переписи населения. История переписей в России. Содержание и программа всеобщей переписи. Текущий учет населения.</p> <p>Тема 3. Демографический состав населения. Состав населения. Состав населения по полу. Возрастной состав населения. Семья, брак, дети.</p> <p>Тема 4. Естественное воспроизводство населения. Воспроизводство населения и его показателей. Рождаемость населения. Смертность населения. Продолжительность жизни.</p> <p>ВТОРОЙ МОДУЛЬ:</p> <p>Тема 5. Этносy и религия как факторы демографического развития. Этнический фактор в развитии человечества. Нации, народы, этносy. Население и религия.</p> <p>Тема 6. Здоровье населения. Понятие и показатели здоровья. Типы и факторы общественного здоровья. Здоровье населения и здравоохранение в России.</p> <p>Тема 7. Расселение населения. Понятие и формы расселения. Размещение населения. Городское и сельское расселение.</p> <p>Тема 8. Демографическое прогнозирование и его методы. Демографическое прогнозирование. Прогнозирование численности населения (метод экстраполяции). Прогнозирование состава населения (метод возрастного сдвига). Прогнозная оценка демографической ситуации.</p>

Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Все го часов	5 семестр	6 семестр	7 семестр
	Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108	-
	Аудиторные занятия	38	-	38	-
	Лекции	18	-	18	-
	Практические занятия (ПЗ)	18	-	18	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	2	-
	Самостоятельная работа	70	-	70	-
	Формы текущего и рубежного контроля	Рабочая программа дисциплины «Демография», семинарские занятия, контрольная работа, тематика контрольных работ, тесты			
Форма промежуточного контроля	6 семестр – зачет				

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»
по направлению подготовки 38.03.04 “Государственное и муниципальное
управление”

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» являются формирование современных фундаментальных знаний в области налогов и налогообложения, исторических и дискуссионных аспектов их сущности, функций, принципов, роли в современной рыночной экономике, а также практических навыков в сфере налогообложения</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.1. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части: «Экономическая теория», «Статистика». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части «Государственное регулирование экономики», а также для последующего прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Основные положения теории налогообложения. Возникновение и развитие налогов и теории налогообложения. Основопологающие признаки налога. Элементы налогообложения. Функции налога.</p> <p>Раздел 2. Организация налоговой системы. Принципы налогообложения. Классификация налогов в российской налоговой системе. Налоговый кодекс – основной налоговый закон Российской Федерации.</p> <p>Раздел 3. Налоговый контроль в Российской Федерации. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Права и обязанности налоговых органов. Права</p>

	<p>и ответственность налогоплательщиков. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.</p> <p>Раздел 4. Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Акцизы. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина. Таможенная пошлина.</p> <p>Раздел 5. Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес.</p> <p>Раздел 6. Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.</p> <p>Раздел 7. Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход. Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>основы организации налогообложения и иметь понятие о структуре налогового механизма, основные направления проводимой в стране налоговой политики</p> <p>современное законодательство, НК РФ, нормативные и методические документы, регулирующие основные направления проводимой в стране налоговой политики</p> <p>механизм функционирования основных направлений проводимой в стране налоговой политики; сущность налогов, признаки налогов, их характеристики, иметь понятие о структуре налогового механизма;</p> <p>основы организации деятельности Инспекций налоговых служб на местах, специфику функций и расчетов по налогам в малом и среднем бизнесе</p> <p>Уметь:</p> <p>применять специализированную терминологию и понятия; анализировать и оценивать экономическую информацию в области налогов и налогообложения</p> <p>анализировать статистические данные, финансовые и бухгалтерские отчеты; уметь содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты данные, финансовые и бухгалтерские отчеты; уметь освоить механизм исчисления и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации;</p> <p>анализировать специальную литературу по вопросам состояния теоретических проблем в области налогов и налогообложения, давать адекватные оценки реальных экономических событий и обосновать полученные выводы;</p> <p>организовывать процесс исчисления налогов как юридических, так и физических лиц, строить схемы оптимизации налогов,</p> <p>Владеть:</p>

	<p>аналитическими приемами и практическими навыками исчисления и уплаты налогов, платежей и сборов организациями и физическими лицами</p> <p>методами оценки финансового состояния, владеть аналитическими приемами и практическими навыками исчисления и уплаты налогов, платежей и сборов организациями и физическими лицами</p> <p>владеть аналитическими приемами и практическими навыками исчисления и уплаты налогов, платежей и сборов организациями и физическими лицами;</p> <p>методами расчета налоговых отчислений</p>														
Объем дисциплины и виды учебной работы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид учебной работы</th> <th>Всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Общая трудоемкость дисциплины</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>Аудиторные занятия</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Лекции</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Практические занятия (ПЗ)</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа</td> <td>56</td> </tr> </tbody> </table>	Вид учебной работы	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины	108	Аудиторные занятия	52	Лекции	34	Практические занятия (ПЗ)	16	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа	56
	Вид учебной работы	Всего часов													
	Общая трудоемкость дисциплины	108													
	Аудиторные занятия	52													
	Лекции	34													
	Практические занятия (ПЗ)	16													
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2														
Самостоятельная работа	56														
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>														
	Формы текущего и рубежного контроля	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p>													
	Форма итогового контроля	<p>Зачет в 3 семестре..</p>													

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ЭКОНОМИКА РЕГИОНА И РОССИИ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Цель дисциплины «Экономика региона и России» изучить территориальные взаимодействия в системе «природа – население – хозяйство», которая призвана развить профессиональное экономическое мышление</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>«Экономика региона и России» относится к дисциплинам базовой части Б1.В.ОД.6. Дисциплина «Экономика региона и России» по отношению к предметам «Экономическая теория», является последующей и тесно взаимосвязана с ними, ее изучение позволит студентам успешно осваивать другие дисциплины «Государственное регулирование экономики»</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Теоретические основы экономической географии и регионалистики. • Методология экономико-географических и региональных исследований. • Оценка общих условий и особенностей размещения производительных сил в России. • Анализ природно-ресурсного потенциала территории. • Население и демографические факторы развития экономики. • Развитие и размещение межотраслевых комплексов РФ. • Анализ сложившейся географии промышленности, сельского хозяйства и транспорта страны. • География внешнеэкономических связей России. • Региональное развитие и районирование страны.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: теоретические основы экономической географии и регионалистики, основные факторы и принципы размещения производительных сил;</p>

	<p>особенности размещения отраслевых и межотраслевых комплексов экономики России; население и трудовые ресурсы; транспорт; специфики экономического и социального развития России и ее регионов; внешнеэкономические связи.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; использовать в своей работе источники информации по экономической географии и регионалистике России.</p> <p>Владеть: практическими навыками использования существующих подходов и методов экономико-географического и регионального анализа; выявления характерных особенностей географии отраслей и регионов.</p>															
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 994 1233 1066">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1233 994 1465 1066">Всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1066 1233 1104">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1233 1066 1465 1104">108</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1104 1233 1142">Аудиторные занятия</td> <td data-bbox="1233 1104 1465 1142">38</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1142 1233 1180">Лекции</td> <td data-bbox="1233 1142 1465 1180">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1180 1233 1218">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1233 1180 1465 1218">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1218 1233 1290">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1233 1218 1465 1290">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1290 1233 1332">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="1233 1290 1465 1332">70</td> </tr> </tbody> </table>		Вид учебной работы	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины	108	Аудиторные занятия	38	Лекции	18	Практические занятия (ПЗ)	18	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа	70
Вид учебной работы	Всего часов															
Общая трудоемкость дисциплины	108															
Аудиторные занятия	38															
Лекции	18															
Практические занятия (ПЗ)	18															
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2															
Самостоятельная работа	70															
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации,</p>															

	<p>необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .
Форма итогового контроля	Зачет во 2 семестре.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Изучение дисциплины призвано развить у студентов способность и готовность объективно оценивать собственную профессиональную служебную деятельность, навыки по подготовке отчетов о своей профессиональной служебной деятельности, а также способность планировать собственный должностной и профессиональный рост на государственной (муниципальной) службе.</p> <p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <p>дать студентам-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.</p> <p>дать студентам-бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы</p> <p>изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;</p> <p>сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;</p> <p>развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;</p> <p>сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)</p>	<p>Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части дисциплины (модули) ОПОП бакалавриата (Б.1.В.ОД.22).</p> <p>Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Введение в профессию», «История государственного управления в России», «Административное право», «Основы управления персоналом». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба».</p> <p>Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Этика государственной и муниципальной службы».</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (или 180 часа).</p>
<p>Компетенции, формируемые в</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):</p>

<p>результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОПК-1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-16. Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучает теоретический и практический материал по следующим темам:</p> <p>Тема 1. Методологические основы государственной службы в РФ.</p> <p>Тема 2. Виды государственной службы в Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Понятие и основные черты государственной должности</p> <p>Тема 4. Прохождение гражданской службы</p> <p>Тема 5. Муниципальная служба</p> <p>Тема 6. Прохождение муниципальной службы</p> <p>Тема 7. Правовой статус государственных и муниципальных служащих.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</p> <p>основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;</p> <p>принципы и ценности современной российской государственной службы;</p> <p>нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;</p> <p>понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;</p> <p>содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы</p> <p>статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;</p> <p>роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</p> <p>использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;</p> <p>применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);</p> <p>составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты</p> <p>проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых</p>

	<p>сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; планировать собственную карьеру и профессиональный рост; сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной службы.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста; методами планирования служебной карьеры; навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).</p>			
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины</p> <p>Аудиторные занятия:</p> <p>лекции</p> <p>практические занятия</p> <p>КСР</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Контроль</p> <p>Вид итогового контроля</p>	<p>Всего часов</p> <p>180</p> <p>92</p> <p>36</p> <p>54</p> <p>2</p> <p>52</p> <p>36</p> <p>Экзамен, контрольная работа</p>		
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии,</p>	<p>EBSCO – http://search.epnet.com Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.</p>			

<p>программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ – материалы Аналитического управления</p> <p>Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития – федерального органа исполнительной власти, ответственного за реализацию реформы государственной гражданской службы</p>	<p>http://www.council.gov.ru/info/bulletin/index.html</p> <p>http://www.minzdravsoc.ru/labour/public-service</p>
<p>Формы текущего рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, деловые и ролевые игры, домашние задания, презентации, рефераты.</p>	
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>Экзамен во 2 семестре</p>	

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель учебной дисциплины «Маркетинг территорий» – дать студентам теоретические знания в области территориального маркетинга, сформировать навыки и умения в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения территориального управления.</p> <p>Основные задачи учебной дисциплины: изучить общие основы управления территорией с позиции маркетинга территорий; определить субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы; научиться применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и осуществления деятельности; выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса инструментов маркетинга территорий; формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории; разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории; выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; владеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)</p>	<p>Дисциплина "Маркетинг территорий» относится к Б1 Дисциплины (модули) вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.11) по направлению «Государственное и муниципальное управление» для бакалавров и сводится к подготовке студента к эффективному функционированию в области профессиональной деятельности, на объектах профессиональной деятельности, по видам профессиональной деятельности.</p> <p>Дисциплина «Маркетинг территорий» реализует задачи ОПОП в части формирования у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для совершенствования управления региональным развитием в соответствии с тенденциями социально-экономического развития, инновационной деятельности в области управления.</p> <p>Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Основы маркетинга», «Региональное управление и территориальное планирование», «Экономика региона и России». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов,</p>

	<p>процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба».</p> <p>Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Антикризисное управление».</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (или 108 часа).</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Маркетинг территорий» обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций бакалавра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают теоретический и практический материал по следующим темам:</p> <p>Модуль 1. Основы маркетинга территорий</p> <p>Тема 1.1. Сущность, цели и задачи маркетинга.</p> <p>Тема 1.2. Инструменты маркетинга территорий.</p> <p>Тема 1.3. Система маркетингового исследования услуг на основе маркетинговой информации.</p> <p>Модуль 2. Теоретические аспекты конкурентоспособности территории</p> <p>Тема 2.1. Сущность маркетинговой стратегии страны.</p> <p>Тема 2.2. Сущность маркетинговой стратегии страны региона.</p> <p>Тема 2.3. Сущность маркетинговой стратегии города.</p> <p>Модуль 3. Современные тенденции и инструменты построения стратегии маркетинга территории</p> <p>Тема 3.1. Организация маркетинга территории.</p> <p>Тема 3.2. Маркетинг городской недвижимости.</p> <p>Тема 3.3. Сегментирование потребителей услуг.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины «Маркетинг территорий» обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические аспекты системы маркетинга территорий; - основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; - иметь четкое представление о маркетинге территорий как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты и стратегии территориального маркетинга на отдельных территориях; - определять наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств (инструментов) территориального

	<p>маркетинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально вести маркетинговую, коммерческую, рекламную работу в подразделениях органов государственного и муниципального управления; - содействовать внедрению научных и технических достижений в практику территориального управления для стимулирования инновационной деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории; - навыками координации усилий всех субъектов территориального маркетинга; разработки целевых программ маркетинга территорий; - навыками организации региональных маркетинговых служб; - использованием инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории; - выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; - навыками исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований. 		
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>	
	<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>108</p>	
	<p>Аудиторные занятия:</p>	<p>74</p>	
	<p>лекции</p>	<p>36</p>	
	<p>практические занятия</p>	<p>36</p>	
	<p>КСР</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>34</p>	
	<p>Контроль</p>		
<p>Вид итогового контроля</p>	<p>зачет</p>		
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора</p>		

	<p>источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>
Формы текущего рубежного контроля	<p>Групповые дискуссии, тесты, деловые и ролевые игры, домашние задания, презентации, рефераты.</p>
Форма итогового контроля	<p>Зачет в 5 семестре</p>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p><i>Целью</i> изучения дисциплины является формирование у студентов навыков использования различных видов документов и систем документации в управленческой деятельности, правильная оценка экономической, организационной и правовой ситуации и ее соответствующее документирование.</p> <p><i>Основной целью</i> дисциплины является изучение основ делопроизводства и значения управленческой документации в системах управления организациями, формирование навыков составления организационно-распорядительных документов по основным направлениям работы административно-управленческих служб.</p> <p><i>Задачами</i> изучения дисциплины являются:</p> <p>ознакомление студентов с основными понятиями документооборота, правилами создания управленческих документов,</p> <p>ознакомление студентов с принципами работы с документами;</p> <p>ознакомление студентов с реализацией принципов унификации и стандартизации документооборота в управлении;</p> <p>ознакомление студентов с принципами организации документооборота и организации делопроизводственной службы предприятий, учреждений и организаций;</p> <p>ознакомление студентов с основными нормативно-методическими материалами по документированию управленческой деятельности; существующими стандартами по управленческой документации, характеристикой и составом унифицированных систем документации;</p> <p>обучение студентов навыкам составления и редактирования служебных документов в соответствии с новыми российскими ГОСТами</p>
<p>Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)</p>	<p>Курс «Основы делопроизводства» относится к Б1 Дисциплины (модули) базовая часть (Б1.В.ОД.25) направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Студенты, обучающиеся по данному курсу должны знать и понимать нормативную правовую базу, регламентирующую вопросы работы с документами в организации по законодательству Российской Федерации. На основе полученных знаний и приобретенных навыков составлять основные виды документов, требуемых в процессе осуществления должностных обязанностей.</p> <p>Дисциплина «Основы делопроизводства» реализует задачи ОПОП в части формирования у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для совершенствования документационного управления.</p> <p>Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Введение</p>

	<p>в профессию», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба».</p> <p>Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление качеством», «Государственная и муниципальная служба».</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (или 108 часа).</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); • умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-15);
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают теоретический и практический материал по следующим темам:</p> <p>Тема 1. История делопроизводства в России.</p> <p>Тема 2. Государственное регулирование делопроизводства в РФ.</p> <p>Тема 3. Документирование управленческой деятельности.</p> <p>Тема 4. Унификация и стандартизация управленческих документов.</p> <p>Тема 5. Реквизиты документов, их оформление. Требование к тексту служебного документа.</p> <p>Тема 6. Система организационно-распорядительной документации, ее содержание и порядок оформления отдельных видов документов.</p> <p>Тема 7. Виды распорядительных документов.</p> <p>Тема 8. Виды информационно-справочных документов, их назначение и порядок составления.</p> <p>Тема 9. Организация службы делопроизводства.</p> <p>Тема 10. Технология регистрации документов.</p> <p>Тема 11. Организация оперативного хранения и использования документов.</p> <p>Тема 12. Архивное хранение документов.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины «Основы делопроизводства» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; • документоведческую терминологию; • основные нормативные и методические документы по

	<p>документационному обеспечению управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; • типовые инструкции по делопроизводству; • правила и формы деловой и коммерческой переписки; • структуру и особенности международного делового письма; • обязанности участников отношений, возникающих в процессе осуществления документооборота; • особенности обеспечения защиты конфиденциальной информации, содержащейся в документах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; • составлять документы различных видов и разновидностей в конкретных управленческих ситуациях; • оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; • определять правовой статус обрабатываемых документов; • применять на практике основы правового обеспечения процедур документооборота. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • оформления организационных, распорядительных и справочно-информационных документов; • уверенно применять правила ведения работы с документами; составления документов, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью организации. 		
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>	
	<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>108</p>	
	<p>Аудиторные занятия:</p>	<p>68</p>	
	<p>лекции</p>	<p>34</p>	
	<p>практические занятия</p>	<p>32</p>	
	<p>КСР</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>40</p>	
	<p>Контроль</p>		
<p>Вид итогового контроля</p>	<p>зачет</p>		

<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>
<p>Формы текущего рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, деловые и ролевые игры, домашние задания, презентации, рефераты.</p>
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>Зачет в 3 семестре</p>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью дисциплины «Основы управления персоналом» является изучение принципов и методов формирования и развития персонала. Курс необходим для получения знаний об эффективном управлении персоналом с целью полного использования возможностей человека к труду.</p> <p>Основной целью является дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.</p> <p>Задачами дисциплины «Основы управления персоналом»:</p> <p>изучение методов и приемов работы с персоналом на предприятиях разных видов собственности и организационно-правовых форм;</p> <p>научить самостоятельно принимать правильные решения с полным учетом возникающих рыночных задач;</p> <p>изучение:</p> <p>защиты прав работников;</p> <p>мотивация к стимулированию труда;</p> <p>политику найма;</p> <p>управление межличностными отношениями и др.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)</p>	<p>Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к Б1 Дисциплины (модули) базовая часть ОПОП бакалавриата (Б1.Б.16) Изучение дисциплины «Основы управления персоналом» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: основы менеджмента, социология, теория организации.</p> <p>Дисциплина является необходимой для изучения дисциплин: «Организационное поведение», «Управленческий консалтинг», «Методы принятия управленческих решений».</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины «Основы управления персоналом» составляет 4 зачетные единицы 144 часа.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины «Основы управления персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); • владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучает теоретический и практический материал по следующим темам:</p> <p>Тема 1.Предмет, задача, содержание курса. История развития, концепция</p> <p>Тема 2.Концепция управления персоналом предприятия</p> <p>Тема 3.Система управления персоналом</p> <p>Тема 4.Регламентация УП</p> <p>Тема 5.Политика найма. Организация процедур отбора, приема, увольнения</p> <p>Тема 6.Должностные инструкции. Контракты</p> <p>Тема 7. Управление персоналом в период управления проектами</p> <p>Тема 8. Обучение персонала</p> <p>Тема 9. Мотивация трудовой деятельности</p> <p>Тема 10. Управление межличностными отношениями</p> <p>Тема 11. Управление конфликтами</p> <p>Тема 12. Управление деловой карьерой</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; • место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; • сущность и задачи управления персоналом; • основные методы управления персоналом и его развитием; • механизм и виды государственной кадровой политики РФ, основные этапы ее создания; • место и виды кадровой политики в организации, принципы и пути ее формирования; • содержание стратегии управления персоналом и кадрового планирования, его целей, задач, уровней; • технологии найма, оценки и отбора персонала; • сущность и виды профориентации, адаптации и обучения персонала, а также технологии управления ими; • содержание и этапы деловой карьеры и систему служебно-профессионального продвижения работника в организации; • мотивационные аспекты управления персоналом; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; • разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; • разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; • выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты; • анализировать информацию в сфере управления персоналом; • рассматривать конкретные организационно-управленческие ситуации с

	<p>позиций научного управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить социологические и психодиагностические исследования(анкетирование, тестирование, социометрия); • производить расчет численности трудовых ресурсов, персонала и трудового потенциала организации, а также расходов на персонал как бюджетной единицы, бюджетной организации; • развивать и проявлять в ходе практических занятий лидерские качества и способность к командообразованию; • осуществлять оценки результатов деятельности, а также профессиональных и личностных качеств персонала организации; • диагностировать существующую организационную культуру; • самостоятельно закреплять и углублять свои знания по изучаемой дисциплине. <p><u>Владеть:</u></p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;</p> <p>инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;</p> <p>современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>методами планирования служебной карьеры;</p> <p>навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;</p> <p>навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.</p>		
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>	
	<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>144</p>	
	<p>Аудиторные занятия:</p>	<p>68</p>	
	<p>лекции</p>	<p>34</p>	
	<p>практические занятия</p>	<p>32</p>	
	<p>КСР</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>49</p>	
	<p>Контроль</p>	<p>27</p>	
	<p>Вид итогового контроля</p>	<p>Экзамен</p>	
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p>		

справочные системы	<p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>
Формы текущего рубежного контроля	<p>Групповые дискуссии, тесты, деловые и ролевые игры, домашние задания, презентации, рефераты.</p>
Форма итогового контроля	<p>Экзамен в 5 семестре</p>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«РИМСКОЕ ПРАВО»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний в области римского частного права; изучение основных институтов и норм римского права в их историческом развитии и их влияние на нормы права, так как современное гражданское право содержит большое количество древнеримских правовых понятий, принципов и положений, которые успешно используются в процессе регулирования современных имущественных отношений.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Римское право» входит в блок Б1.В.ДВ.1.2 основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); • владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); • способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие, система, источники и кодификация римского права Тема 2. Виды гражданского судопроизводства Тема 3. Иски Тема 4. Лица Тема 5. Семейное право Тема 6. Вещные права Тема 7. Обязательственное право (общая часть) Тема 8. Отдельные виды обязательств Тема 9. Наследственное право. Рецепция права</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>знать</i>: основные юридические понятия, правовые институты, разработанные римскими юристами; особенности формирования римской правовой системы; значение и место римского права в дальнейшей правовой истории стран Западной Европы; • <i>уметь</i>: комментировать источники римского права; систематически и логично излагать основной теоретический материал; правильно ставить вопросы для исследования, анализировать юридические факты, толковать казусы и т.д.; • <i>владеть</i>: понятийным аппаратом; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов; навыками самостоятельного поиска правовой информации; опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного

	творчества.		
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего □ ч асов	7 семестр
	Общая трудоемкость дисциплины	108 – 3 з.е.	108
	Аудиторные занятия	68	68
	Лекции	32	32
	Практические занятия (ПЗ)	34	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
	Самостоятельная работа	40	40
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты.</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы.</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.</p> <p>Возможность использования Internet.</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры; размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров; используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.). 		
Формы текущего и рубежного контроля	Дискуссии, тесты, домашние задания, сообщения, доклады, презентации, рефераты.		
Форма итогового контроля	Зачет в 7 семестре.		

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины «Планирование и проектирование
организаций»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 ГМУ

<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» включена в вариативную часть блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.В.ОД.19).</p> <p>Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» призвана акцентировать внимание на аспекте управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих, связанном с необходимостью разработки планов и программ развития, приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей. Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо для изучения дисциплины: Экономическая теория, Методы принятия управленческих решений.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>. В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучает теоретический и практический материал по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические подходы к планированию и проектированию организации; - сущность и цели планирования и проектирования организации; - стадии и этапы организационного проектирования; - проектирование организации как производственной системы; - проектирование организации как социальной системы; - проектирование организационной структуры управления; - проектирование технологии управленческих

	процессов; - планирование ресурсного потенциала организации; - плановые расчеты и показатели эффективности.																	
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>После изучения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» студенты должны знать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и методологическую базу планирования и проектирования организаций; - методы и приемы управления планированием и проектированием организации; - пути и направления организационного развития и совершенствования организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, проектирование) в организациях сферы государственного и муниципального управления; - навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных программ развития общественных отношений; - спецификой проектирования вновь создаваемых систем управления и рационализации действующих систем управления в организации; - процессным подходом к проектированию предприятия; - методами организационного проектирования организационной структуры управления; - разработкой графических моделей процессов управления организацией. 																	
Объем дисциплины и виды учебной работы	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="662 1594 1152 1675">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1152 1594 1460 1675">Всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="662 1675 1152 1749">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1152 1675 1460 1749">108</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1749 1152 1792">Аудиторные занятия</td> <td data-bbox="1152 1749 1460 1792">56</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1792 1152 1825">Лекции</td> <td data-bbox="1152 1792 1460 1825">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1825 1152 1861">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1152 1825 1460 1861">36</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1861 1152 1937">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1152 1861 1460 1937">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1937 1152 1973">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="1152 1937 1460 1973">52</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1973 1152 2009">Зачет</td> <td data-bbox="1152 1973 1460 2009">-</td> </tr> </tbody> </table>	Вид учебной работы	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины	108	Аудиторные занятия	56	Лекции	18	Практические занятия (ПЗ)	36	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа	52	Зачет	-	
Вид учебной работы	Всего часов																	
Общая трудоемкость дисциплины	108																	
Аудиторные занятия	56																	
Лекции	18																	
Практические занятия (ПЗ)	36																	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2																	
Самостоятельная работа	52																	
Зачет	-																	

<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, деловые и ролевые игры, домашние задания, презентации, рефераты.</p>
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>Зачет в 6 семестре</p>

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины «Управленческий консалтинг»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 ГМУ

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>1 Цель и задачи освоения дисциплины</p> <p>Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, задачах и принципах управленческого консультирования, а также практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг.</p> <p>Задачи изучения дисциплины: -изучение сущности и содержания консультационной деятельности; -изучение теоретических и методических основ управленческого консультирования; -изучение отечественного и зарубежного опыта развития управленческого консалтинга; -освоение организационных основ управленческого консультирования; -получение теоретических знаний и практических навыков по практическому консультированию.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Управленческий консалтинг» включена в вариативную часть блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.В.ОД.12).</p> <p>Дисциплина преподается после изучения дисциплин «Теория управления», «Государственное и муниципальное управление», «Методы принятия управленческих решений» и других дисциплин, в результате изучения которых студенты приобретают необходимые «входные» знания, умения, необходимые при освоении данной дисциплины. Данная дисциплина является междисциплинарной в подготовке бакалавра. Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы при выполнении выпускной работы.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение

	рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);	
Содержание дисциплины	<p>. В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучает теоретический и практический материал по следующим темам:</p> <p>Тема 1. Введение в курс: сущность и содержание консультационной деятельности.</p> <p>Тема 2. История развития управленческого консалтинга.</p> <p>Тема 3. Этапы консультационного проекта.</p> <p>Тема 4. Проблема консультант-клиентских отношений.</p> <p>Тема 5. Организационная диагностика.</p> <p>Тема 6. Выбор консультационной организации.</p> <p>Тема 7. Оформление консультант-клиентского сотрудничества.</p> <p>Тема 8. Маркетинг консалтинговых услуг</p> <p>Тема 9. Повышение квалификации консультантов по менеджменту и организационному развитию.</p> <p>Тема 10. «Фабрики мысли» (Think Tanks) – структуры государственного консультирования.</p> <p>Тема 11. Перспективы развития управленческого консультирования в России</p>	
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>После изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» студенты должны знать следующее:</p> <p>-теоретические основы управленческого консультирования;</p> <p>-задачи и методы управленческого консультирования;</p> <p>процесс выбора консультационной организации;</p> <p>методы оценки эффективности консультационных услуг.</p> <p>уметь:</p> <p>-применять полученные знания в консультационной деятельности;</p> <p>-анализировать предложения консультантов; эффективно формировать отношения клиент-консультант.</p> <p>владеть:</p> <p>-навыками работы в исследовательской команде; - интервьюирования, анкетирования, выявления причин возникающих проблем.</p>	
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов
	Общая трудоемкость дисциплины	108
	Аудиторные занятия	58
	Лекции	38
	Практические занятия (ПЗ)	18
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	50
	Зачет	-

<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, деловые и ролевые игры, домашние задания, презентации, рефераты .</p>
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>Зачет в 4 семестре</p>

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Земельное право»
Направление подготовки бакалавров - 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения курса «Земельное право» является формирование у студентов знаний, умений и навыков об общих принципах функционирования системы регулирования земельных правоотношений, включая изучение субъектов и объекта правового регулирования, порядка предоставления земельных участков в пользование, порядка перевода их из категории в категорию, системы и структуры органов исполнительной власти, регулирующих земельные правоотношения.</p> <p>Изучение студентами вопросов правового регулирования отношений в сфере землепользования; представление полного объема правового регулирования земельных правоотношений по поводу осуществления земельного контроля, исполнения земельно-правовых обязанностей, реализация земельных прав, несение ответственности за нарушения земельного законодательства; выработка навыков грамотного применения на практике положений нормативно-правовых актов, содержащих нормы земельного права.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Земельное право» представляет собой обязательную дисциплину вариативной части цикла (Б1.В.ОД.4) Дисциплина базируется на курсе правоведения.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Общекультурные компетенции выпускника способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p> <p>Общепрофессиональные компетенции выпускника владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>Профессиональные компетенции выпускника способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать: систему правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации, основные нормативные правовые акты, регламентирующие земельные отношения, основные правовые понятия основания и порядок возникновения и прекращения прав на земельные участки; категории земельных участков и порядок перевода земельных участков из категории в категорию; особенности режима землепользования на землях различных категорий; порядок возмещения убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; порядок взимания платы за землю; современные тенденции развития земельного законодательства в Российской Федерации и зарубежных государствах.</p>

	<p>Уметь:</p> <p>- применять нормы федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими земельные отношения в Российской Федерации, учебной и научной литературой; навыками работы с информационными правовыми системами.</p>	
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>
	<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>108</p>
	<p>Аудиторные занятия</p>	<p>36</p>
	<p>Лекции</p>	<p>18</p>
	<p>Практические занятия (ПЗ)</p>	<p>18</p>
	<p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>70</p>
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры.</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение http://constitution.garant.ru/</p>	

<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических навыков по дисциплине Земельное право, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.</p> <p>В ходе учебного процесса предусмотрено использование таких форм проведения занятий как семинар-заслушивание, дискуссии, тесты, домашние задания,</p>
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>6 семестр - зачет</p>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Гражданское право»
Основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Глубокое освоение студентами основных положений гражданско-правовой науки, выработанных ею и многолетней практикой правовых институтов, и на этой базе анализа основного массива гражданско-правового законодательства и практики его применения.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам Блока 1 базовой части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление</p> <p>Дисциплина «Гражданское право» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими дисциплинами (дисциплинами, практиками) правоведением, конституционным правом, логикой.</p> <p>Готовность студентов к усвоению дисциплины «Гражданское право» зависит от надлежащего изучения и приобретения знаний, умений и компетенций в результате освоения предшествующих указанных дисциплин.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:</p> <p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>сущность и природу права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития права, основные критерии подразделения права на отрасли, систему российского права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, роль государства и права в политической системе общества. Понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды правовых норм; понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические составы. Формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; понятие «правомерное поведение» и «правонарушение», понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической</p>

	<p>ответственности. Особенности конституционного строя России, государственное устройство Российской Федерации, систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, правовой статус граждан и юридических лиц.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализом правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализацией правовых норм; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов различных субъектов.</p>													
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общие положения гражданского права Раздел 2. Право собственности и другие вещные права Раздел 3. Общая часть обязательственного права Раздел 4. Отдельные виды обязательств Раздел 5. Наследственное право Раздел 6. Международное частное право по гражданскому кодексу Российской Федерации Раздел 7. Право интеллектуальной собственности</p>													
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p> <table border="1" data-bbox="609 1218 1279 1686"> <tr> <td data-bbox="609 1218 1279 1294">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1279 1218 1495 1294">72</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1294 1279 1361">Аудиторные занятия</td> <td data-bbox="1279 1294 1495 1361">38</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1361 1279 1429">Лекции</td> <td data-bbox="1279 1361 1495 1429">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1429 1279 1496">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1279 1429 1495 1496">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1496 1279 1563">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1279 1496 1495 1563">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1563 1279 1686">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="1279 1563 1495 1686">34</td> </tr> </table>	Общая трудоемкость дисциплины	72	Аудиторные занятия	38	Лекции	18	Практические занятия (ПЗ)	18	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа	34	<p>Всего часов</p>
Общая трудоемкость дисциплины	72													
Аудиторные занятия	38													
Лекции	18													
Практические занятия (ПЗ)	18													
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2													
Самостоятельная работа	34													
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>Программное обеспечение Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства: - операционная система Windows; - пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.</p> <p>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.consultant.ru, Информационно-справочные системы</p>													

	<p>1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>2. Электронные каталоги научной библиотеки ИнгГУ:</p> <p>3. Ресурсы электронно-библиотечной системы http://www.iprbookshop.ru. https://elibrary.ru/defaultx.asp. http://fcior.edu.ru</p> <p><i>Материально-техническое обеспечение дисциплины</i> В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой, зал судебных заседаний и др.</p>
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, презентации, деловая игра и др.
Форма промежуточного контроля	4 семестр - зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Административное право»
Основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является ознакомление студентов с базовыми категориями публичного права в сфере осуществления государственного управления. Конечной целью является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний в области административного права, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать знания об основных понятиях и категориях административного права;
- сформировать знания об основных нормативных правовых актах, составляющих источниковую базу административного права;
- сформировать знания о сущности и правовой природе органов исполнительной власти;
- сформировать знания об особенностях функционирования органов исполнительной власти.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления. Предмет, метод и система административного права как отрасли российского права.. Административно- правовые нормы и отношения. Граждане как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба в РФ. Административно-правовой статус организаций. Акты органов исполнительной власти и государственного управления. Административное

принуждение.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация
рабочей программы
учебной дисциплины «Теория управления»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 «ГМУ»**

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Состоит в ознакомлении студентов направления 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» с сущностью и методологическими основами теории управления, с организационными формами и структурой управления, процессом управления и методологией процесса разработки управленческих решений, функциями управления и коммуникативными процессами в управлении. Кроме этого, целью этой дисциплины является формирование у слушателей практических навыков применения теории управления.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Предлагаемая дисциплина относится к базовой части блоку Б1.В.ДВ.8</p> <p>Для успешного освоения данной дисциплины необходимы базовые знания курса «Экономическая теория», «Политология» и др. Дисциплина занимает важное место в программе подготовки бакалавра, так как обеспечивает базовую подготовку студентов в области управления организацией.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общеобразовательные компетенции: ПК-2, ПК-14, ПК-17, ПК-19</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы и на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17). <p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);</p>

<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, объект сущность и содержание теории управления. 2. Эволюция концепций и теорий управления 3. Системный, синергетический, ситуационный и деятельностный подходы в управлении 4. Процесс управления. 5. Принципы, методы и законы управления. 6. Управленческие отношения. 7. Управленческий цикл: функции управления и их взаимосвязь. 8. Организационные формы и структуры 9. Разработка и принятие управленческих решений 10. Власть и управление. 11. Особенности государственного и муниципального управления 12. Эффективность управления. 13. Управление качеством 																	
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>1) Знать: сущность и задачи теории управления; научные методы, принципы, функции управления; технику и технологию управления; основы оперативного и стратегического управления организацией; мотивацию деятельности; основы принятия эффективных решений; факторы эффективности в управлении;</p> <p>2) Уметь: применять системный подход в управлении; моделировать основные управленческие процессы; анализировать типы структур организации; выбирать оптимальные типы стратегий управления организацией для определенных условий.</p> <p>3) Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;</p>																	
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1"> <tr> <td>Вид учебной работы</td> <td>Всего часов</td> </tr> <tr> <td>Общая трудоемкость дисциплины</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>Аудиторные занятия</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>Лекции</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Практические занятия</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Контроль самостоятельной работы</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td>-</td> </tr> </table>	Вид учебной работы	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины	108	Аудиторные занятия	74	Лекции	36	Практические занятия	36	Контроль самостоятельной работы	2	Самостоятельная работа	34	Зачет	-	
Вид учебной работы	Всего часов																	
Общая трудоемкость дисциплины	108																	
Аудиторные занятия	74																	
Лекции	36																	
Практические занятия	36																	
Контроль самостоятельной работы	2																	
Самостоятельная работа	34																	
Зачет	-																	
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в</p>																	

<p>технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>решении задач и их обсуждении. Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.; Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p>
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>зачет в I семестре</p>

**Аннотация
рабочей программы
учебной дисциплины «Введение в профессию»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 «ГМУ»**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Состоит в ознакомлении студентов направления 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» «Введение в профессию» изучение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления как новой системы управления в условиях сложившихся рыночных отношений. Программа курса «Введение в профессию» федерального компонента цикла ОПП составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для подготовки бакалавра</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Введение в профессию государственного и муниципального управления» включена в вариативной части блока Б1.Б.10 гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин основной образовательной программы по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Изучение курса «Введение в профессию государственного и муниципального управления» предполагает установление междисциплинарных связей его следующими курсами: «Социология», «Философия», «Теория управления».</p> <p>Данная дисциплина относится к разделу ОП вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла базовой части.</p> <p>Изучение данной дисциплины опирается на знания «Истории», «Математика» и других знаний, полученных студентами в ходе их предшествующей учебы, и является необходимой основой для углубленного изучения последующих дисциплин.</p> <p>В процессе изучения курса будут использованы лекции, теоретические собеседования, активные методы обучения – анализ конкретных деловых ситуаций, решение ситуационных задач и т.п., а для контроля усвоения материала будут использованы тесты и другие активные формы контроля.</p> <p>В программе значительное внимание уделяется технологии, выработке, реализации, оценки и эффективности государственного и муниципального управления в условиях неопределенности для того, чтобы максимально приблизить полученные в результате знания к практическому решению реальных проблем, с которыми столкнутся выпускники.</p>

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В процессе освоения дисциплины у студентов развиваются следующие компетенции: (ОК-2), (ОК-3),(ОК-7). - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в специальность гму 2. Центральные, региональные и местные органы государственного управления. Проблемы взаимоотношений 3. Формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями. 4. Государственное регулирование экономики. 5. Местные органы самоуправления. 6. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации. 7. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. 8. Государственная, гражданская и муниципальная должность 9. Особенности служебной деятельности в государственных и муниципальных структурах. Организация труда муниципальных служащих. 10. Социальная ответственность и этика гражданских и муниципальных служащих. 11. Социальная защищенность гражданских и муниципальных служащих.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику основных понятий, терминов, категорий и закономерностей в области государственного и муниципального управления; • основные мотивы и механизмы принятия решений органов государственного регулирования; • теоретические и методологические основы организации федерального и местного самоуправления; • тенденции развития систем государственного и муниципального управления; • направления применения полученных знаний на практике работы федеральных, региональных структур и муниципальных образований.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления; • оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; • проектировать и совершенствовать структуру федеральных, региональных органов и органов местного самоуправления; • прогнозировать развитие региональных и муниципальных структур в условиях социально-экономической ситуации; • совершенствовать деятельность государственного аппарата управления, местной администрации на основе достижений отечественного и зарубежного опыта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения научных и прикладных исследований в области организации федерального, регионального и местного самоуправления; • самостоятельного принятия управленческих решений по вопросам деятельности госаппарата управления и аппарата местной администрации; • анализа и обобщения результатов изучения тенденций развития федерального управления и управления территориальными комплексами в новых условиях хозяйствования; • совершенствования работы федеральных органов и местной администрации по обращениям граждан и расширению связей с населением, общественностью и средствами массовой информации; • анализа и рационального использования управленческой информации; делового общения в сфере управления; <p>психологической адаптации в соответствии со спецификой государственной и муниципальной службы в Российской Федерации</p>	
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>
	<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>108</p>
	<p>Аудиторные занятия</p>	<p>56</p>
	<p>Лекции</p>	<p>36</p>
	<p>Практические занятия (ПЗ)</p>	<p>18</p>
	<p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>52</p>
	<p>Зачет</p>	<p>-</p>

<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p>
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>зачет в 2 семестре</p>

**Аннотация
рабочей программы
учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной
собственностью»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 «ГМУ»**

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Цель дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» - формирование знаний, умений и навыков по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и правовые формы государственной и муниципальной собственности; - цели и задачи оперативного управления государственной и муниципальной собственностью с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения); - принципы и методы оптимизации управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики.
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к разделу обязательных дисциплин вариативной части Б1.В.ОД.26 Дисциплина является теоретической основой рационального управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночных отношений, управления персоналом государственных и муниципальных учреждений и предприятий,</p> <p>На практике оперативные задачи управления государственной и муниципальной собственностью находятся в тесной связи с мероприятиями, направленными на повышение качества публичных услуг населению, вследствие чего в большинстве тем курса указанные вопросы рассматриваются в комплексе.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью», студент должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками в вопросах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конституционного и гражданского права; • основных положений макро и микроэкономики; • организации местного самоуправления; • территориального и административного устройства России; • государственных и муниципальных финансов; • бухгалтерского учета и аудита; • системы налогообложения в России

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Изучение дисциплины «УГМС» нацелено на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1 Основные положения теории и практики УГМС</p> <p>Тема 1.1. Правовые основы УГМС</p> <p>Тема 1.2. Национальное богатство и Собственность</p> <p>Раздел 2 Экономика УГМС</p> <p>Тема 2.1. Соотношение рыночных и внерыночных механизмов УГМС</p> <p>Тема 2.2. Макроэкономика государственного и муниципального предприятия</p> <p>Тема 2.3. Инвестиционные и эксплуатационные расходы государственного и муниципального предприятия</p> <p>Тема 2.4. Оценка экономической эффективности УГМС</p> <p>Раздел 3 Роль и значение УГМС на различных этапах развития общества</p> <p>Тема 3.1. УГМС в индустриальном обществе</p> <p>Тема 3.2. УГМС в постиндустриальном обществе</p> <p>Раздел 4 Цели, задачи, формы и принципы УГМС на различных уровнях</p> <p>Тема 4.1. Управление федеральной собственностью</p> <p>Тема 4.2. Управление региональной собственностью</p> <p>Тема 4.3. Управление муниципальной Собственностью</p> <p>Раздел 5 Особенности отраслевой специфики УГМС</p> <p>Тема 5.1. УГМС в сфере материального производства</p>

	Тема 5.2. УГМС в сфере оказания социальных услуг																	
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью, особенности отраслевой специфики управления, методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственной и муниципальной собственности; - уметь составлять оперативные планы эффективного использования государственной и муниципальной собственности с учетом отраслевой специфики; - иметь навыки анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений). 																	
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="662 1135 1254 1218">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1259 1135 1482 1218">Всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="662 1225 1254 1256">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1259 1225 1482 1256">108</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1263 1254 1294">Аудиторные занятия</td> <td data-bbox="1259 1263 1482 1294">68</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1301 1254 1332">Лекции</td> <td data-bbox="1259 1301 1482 1332">32</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1339 1254 1370">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1259 1339 1482 1370">34</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1377 1254 1447">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1259 1377 1482 1447">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1453 1254 1485">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="1259 1453 1482 1485">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1491 1254 1520">Зачет</td> <td data-bbox="1259 1491 1482 1520">-</td> </tr> </tbody> </table>		Вид учебной работы	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины	108	Аудиторные занятия	68	Лекции	32	Практические занятия (ПЗ)	34	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа	40	Зачет	-
Вид учебной работы	Всего часов																	
Общая трудоемкость дисциплины	108																	
Аудиторные занятия	68																	
Лекции	32																	
Практические занятия (ПЗ)	34																	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2																	
Самостоятельная работа	40																	
Зачет	-																	
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p>																	

	<p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .
Форма итогового контроля	зачет в 3 семестре

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Этика государственной и муниципальной службы»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 «ГМУ»

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>«Этика государственной и муниципальной службы» является систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих закрепленных в нормативно- правовых актах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>«Этика государственной и муниципальной службы» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части блока Б1. место дисциплины Б1.В.ДВ.8 рабочего учебного плана.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» у студента должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Природа и сущность этики Тема 2. Прикладная и профессиональная этика Тема 3. Мораль и политика.. Тема 4. Парламентская этика. Тема 5. Административная этика Тема 6. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. Тема 7. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция. Тема 8. Механизмы этического регулирования публичного управления в России. Тема 9. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных</p>

	служащих.																	
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» студенты должны</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; - требования этики государственной и муниципальной службы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов; - анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками необходимыми для решения этически спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей. 																	
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="662 985 1252 1025" style="text-align: center;">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1257 985 1482 1025" style="text-align: center;">Всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="662 1025 1252 1066">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1257 1025 1482 1066" style="text-align: center;">108</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1066 1252 1106">Аудиторные занятия</td> <td data-bbox="1257 1066 1482 1106" style="text-align: center;">68</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1106 1252 1146">Лекции</td> <td data-bbox="1257 1106 1482 1146" style="text-align: center;">32</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1146 1252 1187">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1257 1146 1482 1187" style="text-align: center;">34</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1187 1252 1258">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1257 1187 1482 1258" style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1258 1252 1299">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="1257 1258 1482 1299" style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1299 1252 1332">Зачет</td> <td data-bbox="1257 1299 1482 1332" style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Вид учебной работы	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины	108	Аудиторные занятия	68	Лекции	32	Практические занятия (ПЗ)	34	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа	40	Зачет	-
Вид учебной работы	Всего часов																	
Общая трудоемкость дисциплины	108																	
Аудиторные занятия	68																	
Лекции	32																	
Практические занятия (ПЗ)	34																	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2																	
Самостоятельная работа	40																	
Зачет	-																	
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации,</p>																	

	<p>необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .
Форма итогового контроля	зачет в 7 семестре

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 «ГМУ»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель изучения учебной дисциплины - формирование у студентов системы знаний о закономерностях развития организации и влиянии внешней среды как неизбежных причин для проведения изменений в организации, получение знаний об основных подходах к управлению изменениями и изучение особенностей управления персоналом в процессе проведения изменений, формирование стратегического мышления у студентов.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с квалификационными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.04 «ГМУ» (квалификация (степень) «бакалавр»).</p> <p>Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ОПОП: учебная дисциплина включена в дисциплины и курсы по выбору студента Блока 1 ОПОП (Б1.В.ОД 2).</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p style="text-align: center;">УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p>Содержание и структура учебной дисциплины «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» должны способствовать формированию как общекультурных (ОК), так и профессиональных компетенций (ПК).</p> <p>Выпускник по направлению подготовки «ГМУ» (квалификация (степень) «бакалавр») должен обладать следующими компетенциями:</p> <p style="padding-left: 40px;">профессиональными компетенциями:</p> <p style="padding-left: 40px;">- ПК-12, ПК-14, ПК-18, ПК-27</p> <p style="padding-left: 40px;">способностью разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);</p>

	<p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);</p> <p>способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);</p> <p>способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. <u>Обоснование необходимости изменений. Предпосылки возникновения управления изменениями</u></p> <p>Тема 2. <u>Сущность и концепции управления изменениями</u></p> <p>Тема 3. <u>Модели управления изменениями</u></p> <p>Тема 4. <u>Управление персоналом в процессе изменений</u></p> <p>Тема 5. <u>Стратегические типы организационных изменений</u></p> <p>Тема 6. <u>Реинжиниринг бизнес процессов</u></p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: чем определяется потребность в проведении изменений в организации; иметь представление о закономерностях развития организации; уметь диагностировать внутренние проблемы развития (организационные патологии); знать цели, задачи и основные принципы управления изменениями; знать основные модели и подходы к управлению изменениями; знать особенности управления персоналом при проведении изменений.</p> <p>уметь: предвидеть сопротивление персонала к изменениям и подбирать соответствующие способы преодоления сопротивления менеджеров и персонала; - уметь применять полученные знания для разработки программы изменений в организации; уметь применять полученные знания и навыки для создания актуальной системы мотивации на период реализации и после завершения программы изменений; создавать благоприятную для проведения изменений корпоративную культуру в организациях, пропагандировать демократические основы и принципы партисипативности в целях снижения социального и экономического ущерба от проведения изменений.</p>

	<p>владеть: методами планирования управления изменениями; навыками принятия основных типов решений; алгоритмами внедрения принятых решений; методами построения системы контроля и критериями оценки эффективности осуществленных изменений</p>			
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>4 семестр</p>	<p>5 семестр</p>	<p>Всего часов</p>
	Общая трудоемкость дисциплины			216
	Аудиторные занятия	38	70	108
	Лекции	18	34	52
	Практические занятия (ПЗ)	18	34	52
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	4
	Самостоятельная работа	34	47	81
	Зачет	-		
	Экзамен		27	27
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>			
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p>			
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестре</p>			

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Прогнозирование и планирование»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 «ГМУ»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» является формирование знаний относительно роли планирования и прогнозирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования, а также рассмотрение методов, приемов, процедур, позволяющих решать реальные проблемы в области прогнозирования и планирования в условиях рынка.</p> <p>Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ раскрытие понятия прогнозирования и планирования, их места и роли в системе экономических наук; ✓ формирование представления об основных принципах разработки прогнозов и планов; ✓ изучение ключевых понятий в области планирования и прогнозирования; ✓ исследование методологии и инструментария планирования и прогнозирования.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к базовой части ОПОП бакалавриата по направлению «ГМУ» (Б1.В.ОД.16).</p> <p>Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения дисциплин:</p> <p>«Экономическая теория»: формирование у студента понимания основных экономических закономерностей и показателей; умения анализировать экономические события; способностей оценивать экономические условия и последствия осуществления государственных программ; способности к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности в сфере экономики.</p> <p>«Теория управления»: приобретение студентами современных знаний и навыков в области управления социальными системами и процессами, овладение механизмами и технологиями управления; формирование научного представления об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом; приобретение основных практических навыков в области современного управления.</p> <p>Курс «Прогнозирование и планирование» в свою очередь обеспечивает теоретическую базу системного представления о механизме планирования и прогнозирования в условиях рынка, необходимую для результативного освоения комплекса дисциплин, предусмотренных программой обучения студентов по направлению</p>

	<p>«Государственное и муниципальное управление» таких как «Планирование и проектирование организаций», «Государственное регулирование экономики», «Управление проектами».</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины «Прогнозирование и планирование» составляет 3 зачетные единицы - 108 часов</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» формируется часть компетенций:</p> <p>Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);</p> <p>Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);</p> <p>Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений политических партий, общественно-политических, коммерческих и не коммерческих организаций (ПК-23).</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Предмет, объект и задачи курса</p> <p>Методология планирования</p> <p>Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования</p> <p>Планирование: история, становление и развитие в современных условиях</p> <p>Методы и модели общегосударственного планирования</p> <p>Индикативное планирование</p> <p>Госзаказ в системе планирования</p> <p>Планирование темпов роста, структуры и повышение эффективности общественного производства</p> <p>Экономическое программирование: содержание, границы и механизм реализации</p> <p>Прогнозирование и его место в планировании</p> <p>Содержание и организация внутрифирменного планирования</p> <p>Стратегическое планирование</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Финансовое планирование</p> <p>Планирование культуры экономической организации</p> <p>Планирование внешнеэкономической деятельности</p> <p>Планирование маркетинга инноваций</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования; - методы планирования и прогнозирования; - важнейшие плановые показатели и способы их расчета;

	<p>- методику составления текущих и перспективных планов и механизм их взаимодействия.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ разбираться в особенностях разных видов планирования и прогнозирования; ✓ выбирать методы прогнозирования; ✓ оценивать управленческую ситуацию; ✓ составлять текущий и перспективный план социально-экономического развития предприятия. <p>Владеть: методами прогнозирования и планирования; оценки экономических и социальных условий осуществления прогнозирования и планирования; методами формирования оперативных и стратегических планов и бизнес планов на предприятии.</p>	
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>
	<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>108</p>
	<p>Аудиторные занятия</p>	<p>52</p>
	<p>Лекции</p>	<p>34</p>
	<p>Практические занятия (ПЗ)</p>	<p>16</p>
	<p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Зачет</p>	<p>56</p>
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>	
<p>Формы текущего и рубежного</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p>	

контроля	
Форма итогового контроля	Зачет в 3 семестре

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление качеством»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 «ГМУ»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель курса «Управление качеством» - получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления качеством на предприятии, которые они смогут использовать в своей будущей работе.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Данная учебная дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплин по выбору ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б1.В.ДВ.4).</p> <p>Для изучения дисциплины «Управление качеством» студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин: основы маркетинга, планирование и прогнозирование, статистика, теория управления, экономическая теория, логистика.</p> <p>Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление качеством» создают основу для овладения последующих учебных дисциплин, подготовке выпускной работы и государственного экзамена по специальности.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 часа.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Управление качеством» характеризуется формированием следующих общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС ВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления качеством</p> <p>Тема 1. Сущность понятия качества и управления им</p> <p>Тема 2. История управления качеством</p> <p>Тема 3. Современная концепция менеджмента качества</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Механизм управления качеством</p> <p>Тема 4. Сертификация и стандартизация продукции и систем качества</p> <p>Тема 5. Основные методы контроля и управления качеством</p> <p>Тема 6. Квалиметрия: роль, методы, области практического применения</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Сферы приложения методов управления качеством</p> <p>Тема 7. Экономические проблемы качества</p> <p>Тема 8. Менеджмент как средство повышения качества</p>

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины «Управление качеством» обучающиеся должны:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • генезис и многоаспектность категории «качество»; • особенности управления качеством на разных этапах развития человеческой цивилизации; • терминологию в области управления качеством в XX веке: от контроля качества продукции к системам общефирменного управления; • направления совершенствования управления качеством в условиях перехода на инновационный тип развития; • исторические предпосылки формирования и развития проблемы управления качеством, основные концепции, теории и подходы различных авторов к понятию качества и управления им; • основные понятия метрологии и квалиметрии, оценки и контроля качества продукции, услуг, работ; • современные методы управления качеством. • основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • объяснить экономические категории качества и управления им (в историческом разрезе); • определить место менеджмента качества в управлении фирмой; • формулировать цели управления качеством в организации; • проводить сравнительный анализ концепций управления качеством. • на основе концепции TQM сформулировать перспективную политику развития организации и систему ее реализации; • вести необходимую документацию по созданию системы менеджмента качества; • осуществлять контроль эффективности СМК; • проводить корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на улучшение качества; • консультировать сотрудников по организации действий, направленных на непрерывное улучшение качества; • применять на практике полученные знания теории в области

	<p>оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • качества продукции, услуг, работ, системы менеджмента качества отдельного предприятия; • анализировать данные социальной экспертизы, контрольной карты, карты бизнес-процессов, вероятности распределения случайных величин; • проводить оценку согласованности экспертов и экспертную оценку. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными признаками концепций управления качеством; • основами системного подхода к управлению качеством; • принципами менеджмента качества; • методами управления качеством; • методиками построения диаграмм Парето, Исикавы, контрольных карт, бизнес-процессов и др.; • методами формирования системы менеджмента качества в организации.
--	---

Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов	
	Общая трудоемкость дисциплины	252	
	Аудиторные занятия	68	
	Лекции	34	
	Практические занятия (ПЗ)	32	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	
	Самостоятельная работа	130	
	экзамен	54	

Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>
--	--

Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .
Форма итогового контроля	Экзамен в 7 семестре

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление проектами»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 «ГМУ»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Управление проектами» предназначена для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», является необходимым предметом, формирующим знания и навыки современного специалиста в области управления.</p> <p>Целями освоения дисциплины «Управление проектами» является освоение студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами.</p> <p>Основная цель дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студента целостное понимание организации и управления процессом реализации проекта в соответствии с приоритетами развития различных отраслей экономики.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Управление проектами» является обязательной дисциплиной вариативной части и входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП подготовки бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б1.В.ОД.10).</p> <p>Для изучения дисциплины «Управление проектами» студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин: управление организационными изменениями, основы управления персоналом, основы маркетинга, логистика, экономическая теория, теория управления, прогнозирование и планирование.</p> <p>Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление проектами» создают основу для овладения последующих учебных дисциплин, подготовке выпускной работы и государственного экзамена по специальности.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Базовые понятия в управлении проектами 2. Цели и задачи управления проектами на современном этапе 3. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение 5. Планирование проекта 6. Разработка проекта 7. Организационные механизмы управления проектами 8. Оперативное управление проектами 9. Управление реализацией проекта. 10. Бизнес-планирование 11. Специфика управления проектами различных типов 12. Инвестиционная привлекательность проекта. 13. Специальные вопросы управления проектами.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины «Управление проектами» студент должен:</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современную методологию и технологию управления проектами; - основные типы и характеристики проектов; - функции управления проектами; - основные этапы реализации проектов; - основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; - современный инструментарий в области управления проектами. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; - составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления проектами. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией проектной деятельности; - организационным инструментарием управления проектами; - методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; - методами сетевого планирования проекта; - практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента. <p>4. Структура и содержание дисциплины «Управление проектами»</p>

	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов	
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов
	Общая трудоемкость дисциплины	108
	Аудиторные занятия	50
	Лекции	24
	Практические занятия (ПЗ)	24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	58
	Зачет	
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>	
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .	
Форма итогового контроля	Зачет в 8 семестре	

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Антикризисное управление»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 «ГМУ»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Антикризисное управление» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучить студентов методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов; • привить навыки управления организацией в условиях кризиса, определения путей выхода из кризиса; • сформировать у студентов специальные знания по управлению предприятием в условиях кризиса, необходимые для практической и научно-исследовательской работы в избранной области профессиональной деятельности.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Учебная дисциплина «Антикризисное управление» входит в Блок 1 профессиональных дисциплин вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО (Б1. В. ДВ.6.1) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Данная дисциплина опирается на предшествующие ей дисциплины «Прогнозирование и планирование», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Государственное регулирование экономики».</p> <p>Для изучения этой дисциплины студент должен знать принципы развития и закономерности функционирования организации; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние; знать роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научных студенческих работ.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен владеть следующими компетенциями:</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);</p>

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Модуль 1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития Тема 1. Введение в антикризисное управление Тема 2. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии Тема 3. Виды кризисов Темы 4. Особенности и виды экономических кризисов Тема 5. Кризисы в системе государственного управления Тема 6. Кризисы в развитии организации (предприятия) Тема 7. Государственное регулирование кризисных ситуаций</p> <p>Модуль 2. Необходимость и содержание антикризисного управления</p> <p>Тема 8. Основные черты и функции антикризисного управления Тема 9. Механизмы антикризисного управления Тема 10. Банкротство предприятий и банков Тема 11. Диагностика банкротства Тема 12. Санация предприятий Тема 13. Стратегия и тактика антикризисного управления</p> <p>Модуль 3. Ключевые факторы антикризисного управления Тема 14. Риски в антикризисном управлении Тема 15. Инвестиционная политика в антикризисном управлении Тема 16. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости Тема 17. Человеческий фактор антикризисного управления Тема 18. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые проблемы антикризисного управления; • причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации; • аналитическую основу государственного регулирования кризисных ситуаций на предприятиях; • систему, механизмы, процессы антикризисного управления, стиль антикризисного управления, эффективность антикризисного управления; • принципы диагностики: объективность, конкретность, единство ситуационного и стратегического подходов, системность, профессионализм, единство количественного и качественного подходов; • организационные механизмы оздоровления: репрофилирование производства; закрытие нерентабельных производств; приватизация имущества предприятия; продажа подразделений предприятий; внесение имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать внешние факторы кризисного развития; • анализировать внутренние факторы кризисного развития

	<p>организации (предприятия);</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать антикризисную стратегию организации; • диагностировать состояние организации; • оценивать инвестиционные риски; • проводить оценку бизнеса: недвижимости, в том числе земли; машин и оборудования; ценных бумаг; нематериальных активов; • анализировать финансовое состояние предприятия. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки процедур и методов контроля в организации; • навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; • навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; • техниками финансового планирования и прогнозирования. 																																
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="531 797 1139 869">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1139 797 1233 869">5 сем</th> <th data-bbox="1233 797 1350 869">6 сем</th> <th data-bbox="1350 797 1501 869">Всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="531 869 1139 909">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1139 869 1233 909"></td> <td data-bbox="1233 869 1350 909"></td> <td data-bbox="1350 869 1501 909">216</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 909 1139 949">Аудиторные занятия</td> <td data-bbox="1139 909 1233 949">52</td> <td data-bbox="1233 909 1350 949">56</td> <td data-bbox="1350 909 1501 949">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 949 1139 990">Лекции</td> <td data-bbox="1139 949 1233 990">18</td> <td data-bbox="1233 949 1350 990">36</td> <td data-bbox="1350 949 1501 990">54</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 990 1139 1030">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1139 990 1233 1030">32</td> <td data-bbox="1233 990 1350 1030">18</td> <td data-bbox="1350 990 1501 1030">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1030 1139 1102">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1139 1030 1233 1102">2</td> <td data-bbox="1233 1030 1350 1102">2</td> <td data-bbox="1350 1030 1501 1102">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1102 1139 1142">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="1139 1102 1233 1142">56</td> <td data-bbox="1233 1102 1350 1142">25</td> <td data-bbox="1350 1102 1501 1142">81</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1142 1139 1178">Экзамен, Зачет</td> <td data-bbox="1139 1142 1233 1178"></td> <td data-bbox="1233 1142 1350 1178"></td> <td data-bbox="1350 1142 1501 1178">27</td> </tr> </tbody> </table>	Вид учебной работы	5 сем	6 сем	Всего часов	Общая трудоемкость дисциплины			216	Аудиторные занятия	52	56	50	Лекции	18	36	54	Практические занятия (ПЗ)	32	18	50	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	4	Самостоятельная работа	56	25	81	Экзамен, Зачет			27
Вид учебной работы	5 сем	6 сем	Всего часов																														
Общая трудоемкость дисциплины			216																														
Аудиторные занятия	52	56	50																														
Лекции	18	36	54																														
Практические занятия (ПЗ)	32	18	50																														
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	4																														
Самостоятельная работа	56	25	81																														
Экзамен, Зачет			27																														
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Word 2. Электронная библиотека East View http://www.dlib.eastview.com 3. Справочно-правовая система «Консультант-плюс» http://www.consultant.ru 4. «Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE» http://www.biblioclub.ru 																																
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p>																																
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>Экзамен в 6 семестре</p>																																

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины
«Инновационный менеджмент»
Направление подготовки бакалавров «ГМУ»

Цель изучения дисциплины	Цель учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» – является формирование у студентов, будущих специалистов в области государственного и муниципального управления, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.
Место дисциплины в структуре бакалавриата ООП	Дисциплина относится к вариативной части ОПОП бакалавриата (Б1.В.ОД.8) и ориентирована на получение глубоких теоретических и практических знаний в области организации и управления инновационной деятельности. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Экономическая теория», «Теория организации», «Теория управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при подготовке к итоговой государственной аттестации.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС): <ul style="list-style-type: none">- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);
Содержание дисциплины	Тема 1. Тенденции и разновидности развития. Управление развитием. Тема 2. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента Тема 3. Нововведения как объект инновационного менеджмента Тема 4. Организация инновационного менеджмента. Тема 5. Создание благоприятных условий нововведений. Тема 6. Разработка программ и проектов нововведений. Тема 7. Формы инновационного менеджмента. Тема 8. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Тема 9. Инновационный менеджмент и стратегическое управление

	Тема 10. Правовые основы инновационной деятельности.		
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и функции инновационного менеджмента, - социально-экономическое значение инновационного менеджмента, - виды инноваций, - формы управления инновационными предприятиями, - правовые основы инновационной деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инновационную стратегию развития предприятия, - формировать коллективы для выполнения инновационных проектов, - проводить оценку эффективности инновационных проектов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектирования организационных структур инновационных проектов, - способами измерения эффективности инновационной деятельности, - навыками формирования управленческих решений в области инноваций 		
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>	<p>8 семестр</p>
	Общая трудоемкость дисциплины	108	108
	Аудиторные занятия	52	52
	Лекции	18	18
	Практические занятия	32	32
	Контроль самостоятельной работы	2	2
	Самостоятельная работа	56	56
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном</p>		

	процессе:
Формы текущего и рубежного контроля	Опросы, тесты, домашние задания, презентации, рефераты
Форма итогового контроля	Зачет в 7 семестре

Аннотация
 рабочей программы учебной дисциплины
«Региональное управление и территориальное планирование»
 Направление подготовки бакалавров «ГМУ»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ООП</p>	<p>Дисциплина относится к вариативной части ОПОП бакалавриата (Б1.В.ОД.7) и ориентирована на получение глубоких теоретических и практических знаний в области организации и управления региональным хозяйством. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Экономическая теория», «Экономика региона и России» «Прогнозирование и планирование».</p> <p>Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при подготовке к итоговой государственной аттестации.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Управление территориальным развитием. Управление реализацией региональной политики. Государственное регулирование (управления) экономики региона. Пространственная организация хозяйства РФ. Стратегическое планирование регионального развития. Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования развития регионов. Региональные рынки и их взаимодействие. Формирование конкурентоспособности региона. Особые экономические зоны России. Экономические кластеры. Кластерный анализ территории. Управление депрессивными территориями.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия региональной науки, - основы территориального районирования, - виды и формы региональной политики, - основы территориальной организации общества. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать регионы, - характеризовать природно-ресурсный потенциал региона,

	<p>- проводить классификацию ресурсов региона владеть: - методологией изучения региональных проблем, - методами проведения региональной политики.</p>	
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов
	Общая трудоемкость дисциплины	144
	Аудиторные занятия	74
	Лекции	36
	Практические занятия	36
	Контроль самостоятельной работы	2
	Самостоятельная работа	43
	Экзамен	27
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p>	
Формы текущего и рубежного контроля	Опросы, тесты, домашние задания, презентации, рефераты	
Форма итогового контроля	Экзамен в 8 семестре	

**Аннотация
рабочей программы
учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 «ГМУ»**

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Цель дисциплины состоит в формировании компетенций по применению количественных и качественных методов разработки, принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Исходя из цели, учебная дисциплина предполагает решение следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. представить подходы к изучению управленческих решений; 2. дать представление о понятийной базе, методологии, моделях, основных этапах рационального процесса разработки и принятия решения; 3. дать представления о типах задач принятия решения и классификациях методов принятия решений; 4. дать знания о возможных методах анализа проблемной ситуации, постановки целей; прогнозирования и выбора альтернатив при разработке управленческого решения, а также методах контроля исполнения и оценки эффективности решений; 5. сформировать навыки практической реализации полученных знаний; 6. выработать установку на использование рациональных технологий принятия решения в управлении.
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам Б1.В.ОД.3</p> <p>Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов занятых в области разработки и принятия управленческих решений. Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Философия», «Социология», «Экономическая теория», «Математика». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Принятие и исполнение государственных решений».</p>

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений – ОПК -2</p> <p>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения – ПК-1</p> <p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);</p> <p>Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов – ПК-25</p> <p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение и функции управленческого решения 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения 6. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения 7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения 8. Организация и контроль выполнения управленческого решения 9. Оценка эффективности и качества управленческого решения 10. Правовые основы принятия управленческих решений
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль процесса разработки управленческого решения в структуре социального менеджмента вообще и государственного управления в частности - понятийную базу теории принятия решений и

	<p>прогностики</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие современные подходы к изучению процесса принятия решений - типологию задач и методов принятия управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения - организовывать работу экспертов при принятии решений, представлять результаты экспертизы руководству для принятия решений - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия участия в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей - способностью анализа решения с позиции современных моделей и типов рациональности - способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современного рационального подхода к принятию решений: установки на системность при разработке решения, вариативность и альтернативность при выработке альтернатив, вероятностный подход при учете влияния внешней среды, использовании различных моделей эффективности при оценке решений - специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере - основные математические, экспертные и экономические модели и методы принятия решений в условиях неопределенности и рисков <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов - применять методы анализа и диагностики проблемы, методы целеполагания и формирования альтернатив, методы прогнозирования, методы выбора альтернатив и методы реализации управленческого решения и оценки результата - выбирать альтернативы при помощи использования математических и экспертных методов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности - навыками выбора метода принятия решения,
--	--

	<p>соответствующего ситуации и этапу разработки решения</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью адекватно оценивать ситуации по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационно-коммуникационных процессов в управлении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять основные параметры информационных потоков в управлении <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками распространения и обработки управленческой информации <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы принятия управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать контроль исполнения управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями оценки качества управленческих решений 		
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>	<p>4 семестр</p>
	<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>144</p>	<p>144</p>
	<p>Аудиторные занятия</p>	<p>76</p>	<p>76</p>
	<p>Лекции</p>	<p>38</p>	<p>38</p>
	<p>Практические занятия (ПЗ)</p>	<p>38</p>	<p>38</p>
	<p>Контроль самостоятельной работы (КСР)</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>39</p>	<p>39</p>
	<p>Экзамен</p>	<p>27</p>	<p>27</p>
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p>		

Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .
Форма итогового контроля	экзамен в 4 семестре

**Аннотация
рабочей программы
учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 «ГМУ»**

<p>Цель дисциплины изучения</p>	<p>Цель дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» состоит в изучение особенностей процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы, формирование у обучающихся знаний о принципах, политических, правовых и организационных формах принятия решений в сфере государственного управления.</p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП</p>	<p>Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в блок дисциплин Базовой части (Б1.В.ОД.20) и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами этого же цикла как: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», а также с дисциплинами: «Философией», «Политологией», «Экономической теорией» и «Методы принятия управленческих решений».</p> <p>Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» является основой для изучения дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Связи с общественностью в органах власти», для последующего изучения других дисциплин вариативной части профессионального цикла, а также для прохождения производственной практики.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</p> <p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);</p> <p>умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и</p>

	осуществление административных процессов (ПК-25).
Содержание дисциплины	<p>Сущность и содержание государственно-управленческих решений.</p> <p>Структура государственно-управленческого решения. Основные этапы разработки, принятия и исполнения государственных решений.</p> <p>Технологии принятия и исполнения государственных решений.</p> <p>Эффективность государственных решений.</p> <p>Оценка последствий принятия и исполнения государственных решений.</p> <p>Влияние специальных групп интересов на принятие государственных решений.</p> <p>Повышение роли гражданского общества в принятии государственных решений.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды государственных решений и методы их принятия; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками деловых коммуникаций; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ

Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов
	Общая трудоемкость дисциплины	108
	Аудиторные занятия	68
	Лекции	34
	Практические занятия (ПЗ)	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	40
	зачет	
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p>	
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .</p>	
<p>Форма итогового контроля</p>	<p>зачет в 5 семестре</p>	

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в
сфере противодействия терроризму в Российской Федерации»
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель – Формирование у обучающихся основ теоретических знаний, практических умений и навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления на направлении профилактики и предупреждения террористических проявлений, минимизации и ликвидации последствий террористических актов;</p> <p>Развитие способностей обучающихся к самостоятельной работе по углублению знаний в данной области государственного и муниципального управления;</p> <p>выработка у обучающихся мотивационной установки и формирование их морально-психологической готовности к выполнению функциональных обязанностей, связанных с профилактикой, предупреждением, минимизацией и ликвидацией последствий террористических угроз.</p> <p>Задачи:</p> <p>Формирование у обучающихся представлений о внешних и внутренних террористических угрозах национальной безопасности Российской Федерации, структуре, правовых и организационных основах функционирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму;</p> <p>Овладение обучающимися необходимыми знаниями о содержании деятельности субъектов государственного и муниципального управления по профилактике и предупреждению террористических проявлений, минимизации и ликвидации их последствий;</p> <p>Привитие обучающимся умений, связанных с анализом и оценкой информации о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности;</p> <p>Выработка у обучающихся умений и навыков организации взаимодействия с другими субъектами антитеррористической деятельности, в том числе при установлении уровней террористической опасности, а также разработки отдельных типовых служебных документов, отражающих порядок действий должностных лиц органов государственного и муниципального управления при возникновении и реализации террористических угроз.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» относится к факультативам ФТД. «Дисциплины (модули)» учебного плана.</p>

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);- - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><i>знать:</i> основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации; основные принципы организации противодействия терроризму в Российской Федерации; правовую основу деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму в Российской Федерации; цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации; направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма, борьбе с терроризмом, минимизации и (или) ликвидации проявлений последствий терроризма; предназначение и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты, роль и место Национального антитеррористического комитета в ее функционировании; состав, задачи, функциональные обязанности и права Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, оперативных штабов в морских районах (бассейнах), антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, оперативных групп для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах; основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации; цели, порядок установления и отмены уровней террористической опасности на отдельных участках территории (объектах) Российской Федерации; содержание деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности; содержание деятельности оперативных групп в муниципальных образованиях и в морских районах</p>

	<p>(бассейнах) по осуществлению первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, порядок организации их взаимодействия с антитеррористическими комиссиями и оперативными штабами в субъектах Российской Федерации; правовые основы, цель и общие задачи деятельности оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, состав создаваемой для этого группировки сил и средств федеральных и региональных органов исполнительной власти; основные формы и направления взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по исполнению решений Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации; правовые основы и общий порядок организации антитеррористической защиты критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры и транспортных средств, объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей; предназначение и задачи информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации;</p> <p><i>уметь:</i> получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности; применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности; осуществлять взаимодействие с сотрудниками других субъектов антитеррористической деятельности по отдельным вопросам профилактики, предупреждения и пресечения террористических проявления, минимизации и ликвидации их последствий;</p> <p><i>владеть:</i> навыками разработки отдельных типовых служебных документов, имеющих отношение к планированию и реализации антитеррористических мероприятий</p>
<p align="center">Содержание дисциплины</p>	<p align="center"><i>Тема 1. Введение в курс учебной дисциплины</i></p> <p>Предмет учебной дисциплины. Цель и задачи изучения учебной дисциплины. Система курса учебной дисциплины. Место курса в системе учебных дисциплин, изучаемых в рамках образовательных программ высшего образования, реализуемых на направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление».</p>

Значение теоретически положений других гуманитарных, социально-экономических и юридических дисциплин, изучаемых на направлении подготовки, для освоения содержания курса. Межпредметные связи указанных учебных дисциплин с курсом учебной дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации». Методологическая основа и источники курса.

Тема 2. Общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления

Понятие, сущность, характерные черты и тенденции современного терроризма. Идеология терроризма и организационная деятельность по реализации его политических целей как основные элементы в структуре террористической деятельности. Причины и условия возникновения, распространения и живучести терроризма. Основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие сохранение террористических угроз национальной безопасности Российской Федерации. Виды, организационные формы и методы терроризма. Виды организации террористической деятельности. Объекты террористических устремлений. Субъекты, силы и средства террористической деятельности. Взаимосвязь терроризма с другими разновидностями и проявлениями политического экстремизма.

Тема 3. Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества

Понятие, сущность характерные черты, направления и современные особенности международного терроризма. Взаимосвязь международного и внутригосударственного терроризма. Факторы, определяющие возрастание внешних террористических угроз для безопасности Российской Федерации. Основные международные террористические организации, их классификация, цели, задачи, структура, используемые силы и средства. Организация и тактика преступной деятельности международных террористических организаций в различных регионах мира и на территории Российской Федерации. Использование международных террористических организаций военно-политическим руководством и спецслужбами иностранных государств в целях усиления своего влияния в отдельных регионах мира и нанесения ущерба безопасности Российской Федерации

Тема 4. Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации

Конституция Российской Федерации, Указ Президента

Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116, Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации от 5 октября 2009 г., заложившие правовой фундамент современной российской общегосударственной системы противодействия терроризму. Военная доктрина Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. и Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», определяющие место международного и внутригосударственного терроризма в системе угроз государственной и общественной безопасности страны, а также раскрывающие общегосударственные меры по противодействию экстремистской идеологии и террористическим проявлениям. Значение указов Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности» и от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» для дальнейшего совершенствования правовой основы общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, объектов топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей в федеральном законодательстве и постановлениях Правительства Российской Федерации. Международно-правовая основа деятельности национальных органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму.

Межведомственные и ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность уполномоченных субъектов в сфере противодействия терроризму.

Тема 5. Предназначение, структура и содержание деятельности российской

общегосударственной системы противодействия терроризму

Цель, задачи и направления противодействия терроризму в Российской Федерации.

Основные принципы организации противодействия терроризму в Российской Федерации.

Этапы формирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму.

Состав, задачи, функциональные обязанности и права Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических

комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, оперативных штабов в морских районах (бассейнах), антитеррористических комиссий с муниципальных образований, оперативных групп для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта и действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах.

Международный опыт создания и организации деятельности общегосударственных систем противодействия террористическим угрозам.

Состояние, проблемы и перспективы развития международного сотрудничества Российской Федерации в сфере противодействия терроризму.

Тема 6. Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации

Выявление и оценка террористических угроз в ходе мониторинга обстановки. Уровневая система ситуационного реагирования на террористические угрозы. Принципы ее формирования. Способы и этапы организации ситуационного реагирования. Организация уполномоченными государственными органами ситуационного реагирования на террористические угрозы на федеральном и региональном уровнях. Организация ситуационного реагирования на террористические угрозы на муниципальном уровне.

Тема 7. Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации

Основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации. Организационно-политические меры противодействия идеологии терроризма. Информационно-пропагандистские меры противодействия идеологии терроризма. Правовые меры противодействия идеологии терроризма.

Тема 8. Организация противодействия финансированию терроризма в Российской Федерации

Субъекты, источники и каналы финансирования террористической деятельности. Система мер органов государственной власти по противодействию финансированию террористических организаций и отдельных лиц, вынашивающих террористические намерения. Формы участия органов местного самоуправления в противодействии финансированию терроризма.

Тема 9. Информационно-аналитическое обеспечение

деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации

Информационные ресурсы, используемые в целях информационно-аналитического обеспечения деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму. Основные виды общегосударственных, ведомственных, региональных и муниципальных учетов, используемых в интересах информационно-аналитического обеспечения деятельности уполномоченных субъектов общегосударственной системы противодействия терроризму. Организация деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия терроризму на общегосударственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях.

Тема 10. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявления

Прогнозирование, выявление и устранение причины и условий, способствующих возникновению и распространению террористических намерений у отдельных групп населения Российской Федерации и в среде мигрантов. Информирование руководства правоохранительных органов, местной администрации, уполномоченных представителей Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации о выявленных террористических угрозах. Противодействие распространению идеологии терроризма в информационном пространстве Российской Федерации. Разработка и реализация мер по улучшению социально-экономической, общественно-политической и правовой ситуации в стране. Эффективная реализация административно-правовых и уголовно-правовых мер предупреждения террористических проявлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Осуществление мер организационного, административного, режимного, технического, военного и специального характера по надежному обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств.

Тема 11. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по борьбе с терроризмом

Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений террористической направленности, а также привлечению к ответственности причастных к ним лиц.

Контртеррористическая операция (КТО) как основная организационная форма пресечения террористического акта и иных преступлений террористической направленности. Состав, функции и организация деятельности оперативного штаба в субъекте Российской Федерации (Федерального оперативного штаба) по подготовке и проведению контртеррористической операции по пресечению террористических проявлений. Правовой режим контртеррористической операции, порядок его введения и отмены. Временные ограничения прав и свобод граждан и юридических лиц, предусмотренные правовым режимом КТО. Группировка сил и средств оперативного штаба по проведению КТО. Правовая основа и порядок привлечения сил и средств федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к участию в КТО. Состав, функции и организация деятельности антитеррористических комиссий и оперативных групп в муниципальных образованиях и морских районах (бассейнах). Их участие в предупреждении и пресечении террористических проявлений в границах функциональной ответственности. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с оперативным штабом и антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации в ходе подготовки и проведения КТО, в период проведения антитеррористических учений.

Тема 12. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма

Основные задачи, решаемые органами государственной власти и местного самоуправления в ходе реализации мер по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма. Роль и место антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, антитеррористических комиссий и оперативных групп в муниципальных образованиях и морских районах (бассейнах) в реализации мер противодействия терроризму на данном направлении. Мероприятия общегосударственного, регионального и муниципального уровня по оказанию экстренной медицинской помощи, проведению аварийно-спасательных и ремонтно-восстановительных работ, восстановлению нормального функционирования и экологической безопасности объектов, подвергшихся террористическому воздействию. Функции органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, возмещении вреда лицам, участвующим в борьбе с терроризмом и подлежащим правовой и социальной защите, а также возмещения вреда, причиненного правомерными действиями при пресечении террористического акта.

Тема 13. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности критически важных

и потенциально опасных объектов промышленности, топливно-энергетического комплекса и транспортной инфраструктуры

Понятия критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, энергетики и транспорта. Цели, задачи и основные принципы обеспечения безопасности критически важных и потенциально опасных объектов. Категории объектов в зависимости от степени их потенциальной опасности. Требования к обеспечению безопасности критически важных и потенциально опасных объектов. Паспорт безопасности объекта. Права, обязанности и ответственность руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в вопросе обеспечения антитеррористической защищенности подведомственных им критически важных и потенциально опасных объектов. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с антитеррористическими комиссиями и оперативными штабами в субъектах Российской Федерации по вопросу обеспечения антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов.

Тема 14. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей

Понятие объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей. Их классификация. Чрезвычайные и иные нештатные ситуации на объектах жизнеобеспечения населения и в местах массового пребывания людей, возникающие в результате угрозы и совершения террористических акций. Причины и условия, способствующие террористической уязвимости объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей. Участие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей. Их права, обязанности и ответственность. Режим усиленных мер безопасности, вводимый на объектах проведения важных общественно-политических, спортивных и иных мероприятий. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с временными

	оперативными штабами и временными оперативными группами ФСБ и МВД России по вопросам антитеррористической защиты объектов проведения важных общественно-политических, спортивных и иных мероприятий.			
Объем дисциплины в виде учебной работы	Виды учебной работы	Все го часов	Семестр	ЗЕТ
	<i>Общая трудоемкость дисциплины</i>	72	4	2
	<i>Аудиторные занятия</i>	36		
	<i>Лекции</i>	28		
	<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	8		
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>			
	<i>Самостоятельная работа</i>	36		
Формы текущего и промежуточного контроля	<p>Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических навыков, также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.</p> <p>В процессе обучения проводятся лекции и семинарские занятия с использованием интерактивных методов для практического закрепления полученных знаний. При проведении семинарских (практических) занятий главное внимание уделяется спорным проблемам и вопросам, затронутых на лекциях. С этой целью основная форма проведения семинарских занятий – дискуссии, обсуждения, решение задач, деловые игры, устные ответы.</p> <p>Промежуточный контроль обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.</p>			
Форма итогового контроля	4 семестр- зачет			

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право»
основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата
Направление подготовки бакалавров
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов целостного представления о трудовых отношениях и иных, непосредственно связанных с ними отношений, а также формирование осознанного понимания студентами сущности правового регулирования; - формирования знания основных институтов, категорий и понятий трудового права, а равно понимание особенностей правового статуса субъектов трудового права; - понимание и освоение основных методов правового регулирования в сфере труда; - приобретение необходимых в будущей профессиональной деятельности навыков по толкованию и применению норм трудового законодательства.
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата</p>	<p>В структуре образовательной программы высшего образования (ОП ВО) дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части дисциплин по выбору Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Экономика» (Б.1В.ДВ1.1).</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <i>общекультурных компетенций</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); <p><i>следующих общепрофессиональных компетенций</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); <p><i>следующих профессиональных компетенций</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития трудового законодательства; институты трудового права; нормативно-правовую базу в сфере регулирования труда работников и в иных сферах применения индивидуального труда граждан; ключевые источники трудового права; принципы трудового права; отечественный и зарубежный законодательный опыт в сфере регулирования трудовой деятельности и охраны трудовых прав; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые отношения и нормативно-правовые акты трудового законодательства, толковать и применять эти акты; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, сравнивать трудовое федеральное, региональное законодательство и правоприменительную практику; юридически правильно квалифицировать факты и

	<p>обстоятельства, решать практические задачи, применяя нормативные правовые акты и договоры о труде;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками использования юридических понятий и категорий в правоохранительной деятельности, юридической терминологией; способами толкования правовых норм в сфере трудового законодательства; навыками работы с правовыми актами и возникающими на их основе отношениями: методиками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, устойчивыми навыками принятия правовых решений и оформления юридических документов, разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых и наиболее эффективных мер для защиты трудовых прав работников и охраняемых законом интересов работодателей..</p>																	
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия законодательства о труде. Метод и система трудового права.</p> <p>Тема 2. Принципы трудового права.</p> <p>Тема 3. Источники трудового права.</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права.</p> <p>Тема 5. Правоотношения в трудовом праве.</p> <p>Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование занятости населения.</p> <p>Тема 8. Трудовой договор. Защита персональных данных работников.</p> <p>Тема 9. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Тема 10. Заработная плата и нормирование труда.</p> <p>Тема 11. Гарантийные и компенсационные выплаты.</p> <p>Тема 12. Дисциплина труда и трудовой распорядок.</p> <p>Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 14. Охрана труда.</p> <p>Тема 15. Защита трудовых прав работников.</p> <p>Тема 16. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения.</p>																	
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="616 1473 1161 1529">вид учебной работы</th> <th data-bbox="1161 1473 1433 1529">всего часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="616 1529 1161 1570">Аудиторные занятия (всего)</td> <td data-bbox="1161 1529 1433 1570">68</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1570 1161 1610">В том числе:</td> <td data-bbox="1161 1570 1433 1610"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1610 1161 1650">Лекции (Л)</td> <td data-bbox="1161 1610 1433 1650">32</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1650 1161 1691">Практические занятия (ПЗ)</td> <td data-bbox="1161 1650 1433 1691">34</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1691 1161 1760">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1161 1691 1433 1760">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1760 1161 1800">Самостоятельная работа (СР)</td> <td data-bbox="1161 1760 1433 1800">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1800 1161 1854">всего</td> <td data-bbox="1161 1800 1433 1854">108</td> </tr> </tbody> </table>	вид учебной работы	всего часов	Аудиторные занятия (всего)	68	В том числе:		Лекции (Л)	32	Практические занятия (ПЗ)	34	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	Самостоятельная работа (СР)	40	всего	108	
вид учебной работы	всего часов																	
Аудиторные занятия (всего)	68																	
В том числе:																		
Лекции (Л)	32																	
Практические занятия (ПЗ)	34																	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2																	
Самостоятельная работа (СР)	40																	
всего	108																	
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Групповое обсуждение студентами темы, коллоквиумы, дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты, творческие работы</p>																	
<p>Форма промежуточного контроля</p>	<p>7 семестр – зачет</p>																	

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Конституционное право»
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

<p style="text-align: center;">Цель изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - освоение студентами устройства государства; - признаков демократизма и правового государства; правовых основ человека и гражданина РФ. - изучение и закрепление содержания правовых норм и концепций устанавливающих основы конституционного строя РФ; - изучение основ правового положения человека и гражданина; - изучение федерального устройства РФ; - изучение специфики системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ; - освоение нормативно-правовых актов, составляющих систему источников конституционного права; - изучение основ теории конституционного права.
<p style="text-align: center;">Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Конституционное право» входит в базовую часть ОПОП Б1.Б.13 и актуально в теоретическом и практическом смысле, так как оно формирует правовое мышление, правовую культуру в целом, показывает пути совершенствования права на принципах справедливости и гуманизма. Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с такими дисциплинами, как «История», «Философия», «Гражданское право». Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Безопасность жизнедеятельности», «Правоведение».</p>
<p style="text-align: center;">Компетенции формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Общекультурные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); <p>Общепрофессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); <p>Профессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
<p style="text-align: center;">Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Российское конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 2. Конституция: теория и история развития в РФ. 3. Основы Конституционного строя в РФ. 4. Конституционный статус человека и гражданина 5. Форма государственного устройства в РФ. 6. Государственные органы Российской Федерации 7. Местное самоуправление в РФ.

	8. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации		
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины «Конституционное право Российской Федерации» студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>знать</i> содержание Конституции РФ, постановлений Конституционного Суда РФ, федеральных конституционных законов, а также основы теории государственного права; • <i>уметь</i> применять в практической деятельности знания, полученные в процессе изучения курса, верно с точки зрения закона трактовать политические процессы происходящие в государстве; • <i>владеть</i> навыками применения на практике полученных знаний; методикой подготовки реферата (научного доклада, сообщения) и публичной защиты. 		
Объем дисциплины и виды учебной работы	Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
	<i>Общая трудоемкость дисциплины</i>	144	2
	<i>Аудиторные занятия</i>	56	
	<i>Лекции</i>	36	
	<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	61	
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой</p>		

	<p>в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)</p>
Формы текущего и рубежного контроля	<p>Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических навыков, также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.</p> <p>В процессе обучения проводятся лекции и семинарские занятия с использованием интерактивных методов для практического закрепления полученных знаний. При проведении семинарских (практических) занятий главное внимание уделяется спорным проблемам и вопросам, затронутых на лекциях. С этой целью основная форма проведения семинарских занятий – дискуссии, обсуждения, решение задач, деловые игры, устные ответы.</p>
Форма промежуточного контроля	2 семестр, экзамен

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Деловые коммуникации»
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Цели и задачи освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины бакалавр приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей ОПОП в области производственной и организационно-управленческой деятельности. Целью дисциплины является формирование коммуникативно-речевых компетенций в области деловой коммуникации, развитие умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном деловом общении. Дисциплина нацелена на подготовку выпускников к организационно-управленческой, поисковой, аналитической деятельности на русском языке в профессиональной сфере, а также к самообучению и непрерывному совершенствованию своих коммуникативных навыков.

Основными задачами учебной дисциплины «Деловые коммуникации» являются:

- усвоение базисных знаний о природе и сущности общения;
- улучшение навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры, деловой этики;
- изучение теории и практики ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;
- освоение психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- анализ видов деловой переписки (включая международную);
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.В.ОД.18).

Дисциплина тесно связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин учебных планов. Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать достаточным уровнем компетенций в области русского языка, формируемых в рамках школьной программы. Полученные в результате изучения курса «Деловая коммуникация» знания, умения и опыт позволят студентам более эффективно достигать целей и задач таких дисциплин как теория организации, государственная и муниципальная служба, связь с общественностью в органах государственной власти, этика государственной и муниципальной службы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 108 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

В результате изучения дисциплины «Деловые коммуникации» студент должен:

Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; уметь применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения переговоров; ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации.

Владеть: навыками деловых коммуникаций; владеть обязательным минимумом знаний в области теории общения, этики и психологии делового общения; навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.

Содержание курса дисциплины

Тема 1. Основы теории коммуникации

Тема 2. Специфика деловой коммуникации

Тема 3. Этика и психология деловой коммуникации

Тема 4. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации

Тема 5. Традиционные и инновационные формы деловой коммуникации

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Аудиторные занятия	70
Лекции	34
Практические занятия (ПЗ)	34
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Самостоятельная работа	38
зачет	5 семестр

Тема 6.
 Коммуникативные барьеры в деловом общении

Тема 7
 Особенности межкультурной деловой коммуникации

Объем дисциплины и виды учебной работы