

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.1 Теория и механизмы современного государственного управления по направлению 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – повышение у студентов уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления, углубления профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования и способности находить адекватные ответы на вызовы динамичной общественной жизни.

формирование углубленного и системного представления о современных проблемах функционирования органов государственной власти в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы государственного управления;

развитие компетенций в сфере публичного администрирования

Задачи:

- изучение опыта становления и эволюции организации государственного управления в Российской Федерации и в зарубежных странах;
- выявление и анализ взаимодействия институтов публичной власти в различных секторах общественных отношений.
- подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в системе государственного управления на местном, региональном и федеральном уровнях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Компетенция реализуется в части применения Теория и механизмы современного	принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза	использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании	способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности

	государственно го управления в профессиональн ой деятельности		проблем профессиональн ой деятельности	
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональн ой деятельности	Компетенция реализуется в части применения Теория и механизмы современного государственно го управления в профессиональн ой деятельности	современные методы организации профессиональн ой деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональн ой деятельности	навыками проведения организации профессиональн ой деятельности
в) профессиональные компетенции				
Не предусмотрено				

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Контактные часы	1,39	50	50
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: экзамен, к/р	0,75	27	27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	1,86	67	67

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
1.	Теоретико-методологические основы современного государственного управления	30	3	7		1	19
2.	Механизм государственного управления	29	3	7			19
3.	Результативное государственное управление	29	3	7			19
4.	Клиент ориентированное государственное управление	29	3	7			19
5.	Управление изменениями	27	4	4		1	18
Всего			16	32	0	2	67
Промежуточная аттестация (экзамен)							27
ИТОГО		144	50				67

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.3 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления по направлению 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – обучение современного магистра теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, прежде всего в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Задачи:

- обучение методам контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- обучение способам и средствам осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления вооружить обучающихся навыками владения инструментами и методами проведения контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Компетенция реализуется в части применения Контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза	использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности	способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 Способностью к	Компетенция реализуется в	современные методы	использовать информацию,	навыками проведения

анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	части применения Контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	организации профессиональной деятельности	полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	организации профессиональной деятельности
в) профессиональные компетенции				
Не предусмотрены				

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теории и механизмы современного государственного управления».

Дисциплина «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Антимонопольная политика и размещение госзаказа», «Современные механизмы противодействия коррупции», «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1,39	50	50
Лекции (Л)		16	16

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: экзамен	0,75	27	27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	1,86	67	67

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
6.	Теоретические основы государственного и управленческого контроля в РФ	12	1	3			8
7.	История становления и развития государственного контроля в России	12	1	3			8
8.	Законодательные основы осуществления государственного и управленческого контроля в РФ	12	1	3			8
9.	Характеристика основных элементов системы государственного контроля	13	1	3		1	8
10.	Эффективность государственного и управленческого контроля в РФ	12	1	3			8
11.	Оценка регулирующего воздействия в РФ	12	1	3			8
12.	Основные направления противодействия коррупции в РФ	14	3	3		1	8

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
13.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в РФ	14	3	3		8	
14.	Организация общественного контроля за деятельностью органов власти и управления в РФ	22	4	8		10	
Всего		144	16	32	0	2	67
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>						27	
ИТОГО		144	50			67	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.4 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления по направлению 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Задачи:

- Усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления; усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- Освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
- Приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Компетенция реализуется в части применения Правового обеспечения государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза	использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности	способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности
ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Компетенция реализуется в части применения Правового обеспечения государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; этические принципы построения деловых отношений	принимать конструктивные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; применять технологии внедрения правил и норм этического поведения в системе государственной службы	навыками принятия решений в сфере своей профессиональной деятельности, высказывать, обосновывать и отстаивать свою позицию по вопросам, касающимся профессиональной деятельности в условиях нестандартных ситуаций
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области	Компетенция реализуется в части применения Правового обеспечения государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику	навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики в сфере научной и профессиональной деятельности

профессиональн ой деятельности	ой деятельности	деятельности, принципы ведения дискуссии и полемики		
в) профессиональные компетенции				
Не предусмотрены				

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами».

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	1,06	38	38
Лекции (Л)		0	0
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0,94	34	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
15.	Раздел 1. Сущность, предмет, принципы, методы, источники и субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления	18		9			9
16.	Раздел 2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления	18		9			9
17.	Раздел 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	19		9		1	9
18.	Раздел 4. Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления	17		9		1	7
Всего		72	0	36	0	2	34
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		72	38				34

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.5 Муниципальное управление и местное самоуправление по направлению 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – сформировать целостное представление о местном самоуправлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

Задачи:

- проанализировать компетенцию муниципальных образований, изучить формы и модели организации местного самоуправления;
- освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления, проанализировать формы гражданского участия в местном самоуправлении;
- проанализировать структуру муниципального хозяйства, изучить состав, методы, технологии и механизмы
- управления муниципальным имуществом, местными финансами;
- изучить методы, технологии и механизмы управления развитием муниципальных образований;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.
- сформировать навыки анализа зарубежного опыта эффективной организации местного самоуправления и обобщения практики организации управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию	Компетенция реализуется в части применения Муниципального управления	основные направления профессионального самосовершенствования в области государственного и	полностью формировать умение самостоятельно осваивать новые методы	новыми методами исследований, навыками быстро адаптироваться

творческого потенциала	и местного самоуправления в профессиональной деятельности	муниципального управления	исследований, адаптироваться к решению новых научно-исследовательских и практических задач	к решению новых научно-исследовательских и практических задач. Владеть приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-3 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Компетенция реализуется в части применения Муниципального управления и местного самоуправления в профессиональной деятельности	способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
в) профессиональные компетенции				
ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения Муниципального управления и местного самоуправления в профессиональной деятельности	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению

подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами».

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление конфликтами в органах государственного и муниципального управления», «Современные механизмы противодействия коррупции».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	1,06	38	38
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0,95	34	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
19.	Раздел 1. Теоретические основы муниципального управления и местного	36	9	9		1	17

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
	самоуправления на современном этапе					
20.	Раздел 2. Практические аспекты муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе	36	9	9	1	17
Всего		72	18	18	0	2
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>						
ИТОГО		72	38			34

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.6 Управление в социальной сфере по направлению 38.04.04."Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – комплексное ознакомление с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики.

Задачи:

- формирование понимания проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
- формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферы в период перехода общества к рыночным отношениям;
- изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;
- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Компетенция реализуется в части применения Управление в социальной сфере в профессиональной деятельности	правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; этические принципы построения деловых отношений	принимать конструктивные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; применять технологии внедрения правил и норм этического поведения в системе государственной службы	навыками принятия решений в сфере своей профессиональной деятельности, высказывать, обосновывать и отстаивать свою позицию по вопросам, касающимся профессиональной деятельности в условиях нестандартных ситуаций
ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Компетенция реализуется в части применения Управление в социальной сфере в профессиональной деятельности	основные направления профессионального самосовершенствования в области государственного и муниципального управления	полностью формировать умение самостоятельно осваивать новые методы исследований, адаптироваться к решению новых научных и практических задач	новыми методами исследований, навыками быстро адаптироваться к решению новых научно-исследовательских и практических задач. Владеть приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации
б) общепрофессиональные компетенции				

ОПК-3 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности, толерантно воспринимаю социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия	Компетенция реализуется в части применения Управление в социальной сфере в профессиональ ной деятельности	способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимаю социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия	руководить коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности, толерантно воспринимаю социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности, толерантно воспринимаю социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия
в) профессиональные компетенции				
Не предусмотрены				

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Управление в социальной сфере» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление в социальной сфере» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Управление в социальной сфере» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти», «Современные механизмы противодействия коррупции».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	1,06	38	38
Лекции (Л)		18	18

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0,95	34	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
21.	Тема 1. Социальная сфера как объект и субъект управления в современном обществе	11	2	3		1	5
22.	Тема 2. Социальная сфера и социальная политика: системный подход	11	2	3		1	5
23.	Тема 3. Актуальные аспекты управления в социальной сфере	10	2	3			5
24.	Тема 4. Регулирование социально острых проблем населения в социальной сфере города	10	3	3			5
25.	Тема 5. Развитие отраслей социальной сферы в контексте управленческих практик	10	3	2			5
26.	Тема 6. Государственные программы как механизм управления социальной сферой	10	3	2			5
27.	Тема 7. Актуальные проблемы и пути развития социальной сферы города в контексте	9	3	2			4

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
	управленческой парадигмы						
Всего		72	18	18	0	2	34
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							
ИТОГО		72	38			34	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.1.1 Антимонопольная политика и размещение госзаказа по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – получение студентами базовых знаний в области государственного антимонопольного регулирования экономики для формирования основных профессиональных компетенций менеджера

Задачи:

- изучение эволюции и особенностей современного антимонопольного законодательства;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- формирование умений выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере антимонопольного регулирования;
- приобретение навыков оформления заявления, ходатайства и уведомления в антимонопольный орган.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций,	Степень реализации	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
-----------------------	--------------------	--

которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
не предусмотрено				
б) общепрофессиональные компетенции				
не предусмотрено				
в) профессиональные компетенции				
ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Компетенция реализуется в части применения Антимонопольной политики и размещения госзаказа в профессиональной деятельности	способы принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения Антимонопольной политики и размещения госзаказа в профессиональной деятельности	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антимонопольная политика и размещение госзаказа» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3,4-й семестр.

Дисциплина «Антимонопольная политика и размещение госзаказа» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению

подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Антимонопольная политика и размещение госзаказа» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Дисциплина «Антимонопольная политика и размещение госзаказа» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3,4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	5	180	180
Контактные часы	2	72	72
Лекции (Л)		28	28
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		40	40
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	3	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 3,4							
1.	Законодательно-нормативное регулирование системы государственных закупок и размещения государственных заказов	30	4	7		1	18
2.	Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок в России	30	4	7		1	18
3.	Международный опыт антимонопольного регулирования в сфере государственных закупок	31	5	7		1	18
4.	Размещение государственного заказа путем проведения торгов	31	5	7		1	18
5.	Размещение государственного заказа без проведения торгов	30	5	7			18
6.	Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	28	5	5			18
Всего		180	28	40	0	4	108
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		180	72				108

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.1.2 Современные механизмы противодействия коррупции по направлению 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающихся стремления к углубленному изучению источников антикоррупционного законодательства и механизма их действия; развитие навыков формально-догматического анализа норм антикоррупционного законодательства, самостоятельного и творческого подхода к их применению; развитие умений аргументировано обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применять на практике нормы антикоррупционного законодательства.

Задачи:

- формирование у студентов понятийного аппарата по антикоррупционному праву, навыков применения административно-правовых норм в сфере противодействия коррупции, умения правильно оценивать природу коррупционно-опасных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрено				
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрено				
в) профессиональные компетенции				

ПК-2 владением организационн ыми способностями, умением находить и принимать организационн ые управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Компетенц ия реализуется в части применения Современных механизмов противодейств ия коррупции в профессионал ьной деятельности	способы принятия организационны х управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	находить и принимать организационны е управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организац ио нными способностями, умением находить и принимать организационны е управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственног о и муниципальног о управления	Компетенц ия реализуется в части применения Современных механизмов противодейств ия коррупции в профессионал ьной деятельности	методологи ю анализа и планирования в области государственног о и муниципальног о управления	анализиров ать и планировать при любых входных данных в области государственног о и муниципальног о управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственног о и муниципальног о управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3,4-й семестр.

Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Современные механизмы противодействия коррупции» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления».

Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления. Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3,4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	5	180	180
Контактные часы	2	72	72
Лекции (Л)		28	28
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		40	40
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
Промежуточная аттестация: зачет		0	0
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	3	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3,4							
1.	Коррупция: социальная сущность и проявления	21	4	4		1	12

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
2.	Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики	20	3	4		1	12
3.	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	20	3	4		1	12
4.	Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	20	3	4		1	12
5.	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	19	3	4			12
6.	Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере	20	3	5			12
7.	Психолого-акмеологические и этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы	20	3	5			12
8.	Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих	20	3	5			12

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
9.	Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов	20	3	5			12
Всего		180	28	40	0	4	108
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							0
ИТОГО		180	72				108

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.2.1 Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является дать магистрантам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи:

- изучение природы и роли решений в системе менеджмента, организации и технологии процесса принятия решений, возможности обоснования, оптимизации и прогнозирования их последствий с помощью современных методов моделирования и экспертных оценок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций,	Степень реализации	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
-----------------------	--------------------	--

которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Компетенция реализуется в части применения Теории и практики принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; этические принципы построения деловых отношений	принимать конструктивные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; применять технологии внедрения правил и норм этического поведения в системе государственной службы	навыками принятия решений в сфере профессиональной деятельности, высказывать, обосновывать и отстаивать свою позицию по вопросам, касающимся профессиональной деятельности в условиях нестандартных ситуаций
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Компетенция реализуется в части применения Теории и практики принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
в) профессиональные компетенции				

ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Компетенция реализуется в части применения Теории и практики принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и формирования команды для решения поставленных задач	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, формировать команды для решения поставленных задач	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, формирования команды для решения поставленных задач
ПК-2 владением организационным и способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Компетенция реализуется в части применения Теории и практики принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	способы принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Государственная политика и управление в проектной деятельности», «Управление в социальной сфере», «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР», «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1,39	50	50
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2,61	94	94

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
1.	Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	48	5	11		1	31
2.	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска	48	5	11		1	31
3.	Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих решений	48	6	10			32
Всего		144	16	32	0	2	94
<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>							
ИТОГО		144	50				94

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.2.2 Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование знаний, умений и навыков в области современных механизмов разработки и принятия управленческих решений.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Компетенция реализуется в части применения современных механизмов разработки и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; этические принципы построения деловых отношений	принимать конструктивные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; применять технологии внедрения правил и норм этического поведения в системе государственной службы	навыками принятия решений в сфере своей профессиональной деятельности, высказывать и отстаивать свою позицию по вопросам, касающимся профессиональной деятельности в условиях нестандартных ситуаций
б) общепрофессиональные компетенции				

ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональны е и культурные различия	Компетенция реализуется в части применения Современных механизмов разработки и принятия управленческих решений в профессиональ ной деятельности	способы руководства коллективом в сфере своей профессионал ьной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессионал ьные и культурные различия	руководить коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия
в) профессиональные компетенции				
ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Компетенция реализуется в части применения Современных механизмов разработки и принятия управленческих решений в профессиональ ной деятельности	способы руководства коллективом в сфере своей профессионал ьной деятельности и формировани я команды для решения поставленных задач	руководить коллективом в сфере своей профессионал ьной деятельности, формировать команды для решения поставленных задач	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональ ной деятельности, формирования команды для решения поставленных задач
ПК-2 владением организационным и способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Компетенция реализуется в части применения Современных механизмов разработки и принятия управленческих решений в профессиональ ной деятельности	способы принятия организацион ных управленческ их решений, в том числе и в кризисных ситуациях	находить и принимать организационн ые управленчески е решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организационны ми способностями, умением находить и принимать организационны е управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление проектами государственного и муниципального сектора», «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1,39	50	50
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2,61	94	94

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			л	с	пз	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
1.	Управленческие решения в методологии и организации процесса управления (Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений).	17	2	4		1	10
2.	Модели и методы принятия решений.	17	2	4		1	10
3.	Методы оптимизации для обоснования управленческих решений в условиях	16	2	4			10

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
	определенности.						
4.	Многокритериальные задачи принятия решений.	16	2	4			10
5.	Экспертные методы принятия управленческих решений.	16	2	4			10
6.	Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Игра, как модель конфликтной ситуации принятия решений.	16	2	3			11
7.	Методы принятия групповых решений.	15	1	3			11
8.	Методы прогнозирования, используемые в процессе принятия решений.	15	1	3			11
9.	Организация и контроль выполнения управленческих решений. Ответственность руководителя.	16	2	3			11
Всего		144	16	32	0	2	94
<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>							
ИТОГО		144	50				94

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.3.1 Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов по направлению 38.04.04. " Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – сформировать у студентов знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

Задачи:

- привить обучающимся представления о связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- Сформировать систему знаний об управлении связями с общественностью;
- развить практические умения и навыки по работе с различными группами общественности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрено				
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрено				
в) профессиональные компетенции				

ПК-2 владением организационны ми способностями, умением находить и принимать организационны е управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Компетенция реализуется в части применения Рекламы и PR в государственной сфере в профессиональн ой деятельности	способы принятия организационны х управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	находить и принимать организационн ые управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организа ционными способностя ми, умением находить и принимать организац ионные управленчес кие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Компетенция реализуется в части применения Рекламы и PR в государственной сфере в профессиональн ой деятельности	практику генерации и применения инновационных идей в профессиональн ой сфере	формироват ь способности системы и процесса современного государственно го управления эффективно отвечать на вызовы инновационно- трансформирую щегося общества	инструме нтами информацио нно- коммуникати вного обеспечения инновацион ного государствен ного управления
ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Компетенция реализуется в части применения Рекламы и PR в государственной сфере в профессиональн ой деятельности	все современные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук и их особенности	дифференц ированно применять положения современных теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в различных сферах государственно го и муниципальног о управления	методол огией экспертных и аналитическ их работ при государствен ном и муниципаль ном управлении различными сферами жизнедеятел ьности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление проектами для государственного и муниципального сектора».

Дисциплина «Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	0,94	34	34
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2	74	74

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1	Общественные отношения: природа и система управления	13	2	2		1	8
2	История, концепции, функции «Связей с общественностью»	13	2	2		1	8
3	Информационные процессы в обществе и модели управления ими	12	2	2			8
4	Теория массовой коммуникации и роль «Связей с общественностью» в современном обществе	12	2	2			8
5	Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью	11	2	2			7
6	СМИ как основной канал воздействия PR технологий	9	1	1			7
7	Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью	9	1	1			7
8	PR-технологии в привлечении инвестиций	9	1	1			7

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
9	Сущность и особенности коммуникативных процессов в политике. Политическое консультирование	9	1	1			7
10	Связи с общественностью в государственных структурах	11	2	2			7
Всего		108	16	16	0	2	74
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							
ИТОГО		108	34				74

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.3.2 Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР по направлению 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у студентов современного взгляда на проблему качества, приобретение студентами теоретических знаний, а также практических умений и навыков в области управления качеством различных объектов управления

Задачи: освоение методов решения проблем управления качеством услуг, факторов, оказывающих влияние на их формирование и реализацию, процессов принятия политических, управленческих решений и мн. др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрены				
в) профессиональные компетенции				
ПК-2 Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Компетенция реализуется в части применения и решения проблем управления качеством услуг в сфере рекламы и ПР в профессиональной деятельности	способы принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-15 Способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Компетенция реализуется в части применения решения проблем управления качеством услуг в сфере рекламы и ПР	практику генерации и применения инновационных идей в профессиональной сфере	формировать способности системы и процесса современного государственного управления эффективно отвечать на вызовы	инструментами информационно-коммуникативного обеспечения инновационного государственного управления

	в профессиональной деятельности		инновационно-трансформирующего общества	
ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Компетенция реализуется в части применения решения Проблемы управления качеством услуг в сфере рекламы и ПР в профессиональной деятельности	все современные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук и их особенности	дифференцированно применять положения современных теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в различных сферах государственного и муниципального управления	методологией экспертных и аналитических работ при государственном и муниципальном управлении различными сферами жизнедеятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами».

Дисциплина «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость
----------------------	--------------

	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	0,94	34	34
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2	74	74

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
28.	Раздел 1. Основные понятия и категории управления качеством рекламы и PR	54	8	8		1	37
29.	Раздел 2. Методология управления качеством рекламы и PR	54	8	8		1	37
Всего		108	16	16	0	2	74
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		108	34				74

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.4.1 Управление проектами в сфере услуг по направлению 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих выработать практические навыки по оценке особенностей производства и предоставления различных видов услуг, рассмотреть теорию и практику управления сервисной деятельностью организации.

Задачи:

- определить целесообразность использования менеджмента в сфере услуг;
- расширить представление о специфике управления услуг;
- сформировать представления о менеджменте в сфере услуг, позиционировании услуг на рынке и разработке комплекса мероприятий для улучшения эффективности деятельности предприятия;
- способствовать развитию основных управленческих умений: планировать, организовывать и контролировать деятельность предприятия в сфере услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Управления сферой услуг в профессиональной деятельности	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности

в) профессиональные компетенции				
ПК-15 Способностью выдвигать инновационны е идеи и нестандартные подходы к их реализации	Компетенция реализуется в части применения Управления сферой услуг в профессиональ ной деятельности	практику генерации и применения инновационны х идей в профессиональ ной сфере	формировать способности системы и процесса современного государственного управления эффективно отвечать на вызовы инновационно- трансформирующе го общества	инструментами информационн о- коммуникативн ого обеспечения инновационног о государственно го управления
ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Компетенция реализуется в части применения Управления сферой услуг в профессиональ ной деятельности	все современные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук и их особенности	дифференцирован но применять положения современных теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в различных сферах государственного и муниципального управления	методологией экспертных и аналитических работ при государственно м и муниципально м управлении различными сферами жизнедеятельн ости

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в сфере услуг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Управление проектами в сфере услуг» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление проектами в сфере услуг» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Управление проектами в сфере услуг» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы социального партнерства в проектном управлении», «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1,61	58	58
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		38	38
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2,38	86	86

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
30.	Раздел 1. Особенности менеджмента в сфере услуг	72	9	19		1	43
31.	Раздел 2. Менеджмент в сфере услуг	72	9	19		1	43
Всего		144	18	38	0	2	86
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		144	58				86

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые /

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.4.2 Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности по направлению 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов;

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров; изучение методологических и методических вопросов консалтинговой деятельности.

Задачи:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				

ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Современных технологий управленческого консалтинга в профессиональной деятельности	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности
в) профессиональные компетенции				
ПК-15 Способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Компетенция реализуется в части применения Современных технологий управленческого консалтинга в профессиональной деятельности	практику генерации и применения инновационных идей в профессиональной сфере	формировать способности системы и процесса современного государственного управления эффективно отвечать на вызовы инновационно-трансформирующегося общества	инструментами информационно-коммуникативного обеспечения инновационного государственного управления
ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Компетенция реализуется в части применения Современных технологий управленческого консалтинга в профессиональной деятельности	все современные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук и их особенности	дифференцированно применять положения современных теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в различных сферах государственного и муниципального управления	методологией экспертных и аналитических работ при государственном и муниципальном управлении различными сферами жизнедеятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Современные технологии управленческого консалтинга в проектной деятельности» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти», «Основы социального партнерства в проектном управлении», «Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1,61	58	58
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		38	38
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2,38	86	86

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
32.	Тема 1. Цель, задачи, содержание и этика управленческого консультирования	15	2	4		1	8
33.	Тема 2. Консультирование и общие вопросы управления	16	2	4		1	9
34.	Тема 3. Изменение организации как сфера управленческого консультирования	14	2	4			8
35.	Тема 4. Процесс управленческого консультирования – этапы подготовки и диагноза.	15	2	4			9
36.	Тема 5. Процесс управленческого консультирования – Этапы планирования действий и завершения.	15	2	4			9
37.	Тема 6. Исследование организации	14	1	4			9
38.	Тема 7. Анализ организационных проблем	13	1	3			9
39.	Тема 8. Методы управленческого консультирования: оргдиагностика.	14	2	3			9
40.	Тема 9. Методы управленческого консультирования: поиск решения проблемы.	15	2	4			9
41.	Тема 10. Организация реализации проекта	13	2	4			7
Всего		144	18	38	0	2	86

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов		
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)	СР
<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>				
ИТОГО		144	58	86

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.5.1 Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении по направлению 38.04.04." Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – освоения учебной дисциплины «Межсекторное социальное партнерство» является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в области организационного, методического и технологического обеспечения взаимодействия с органов государственной власти и управления с социально ответственным бизнесом и организациями негосударственного некоммерческого сектора.

Задачи:

- формирование у магистрантов целостного представления о методологии, моделях, а также нормативно-правовом, организационном, методическом, технологическом и профессионально-кадровом обеспечении взаимодействия органов государственного, коммерческого и общественного секторов;
- оказание помощи обучающимся в осмыслении специфики содержания процесса становления межсекторного социального партнерства в России в сравнении с международным опытом в данной сфере; содействие формированию у магистрантов умения творчески анализировать и оценивать практикуемые в мире и России подходы, методики и технологии межсекторного сотрудничества с позиций их результативности и эффективности, учитывая факторы национальной государственности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны	Степень реализации компетенции при изучении	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	дисциплины (модуля)	Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Компетенция реализуется в части применения Межсекторного социального партнерства в профессиональной деятельности	принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза	использовать приемы абстрактного мышления и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности	способностью к абстрактному мышлению и синтезу в профессиональной деятельности
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Межсекторного социального партнерства в профессиональной деятельности	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности
в) профессиональные компетенции				
ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения Межсекторного социального партнерства в профессиональной деятельности	методы и инструменты повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления	владеть практическими навыками разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению	методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики, реализации местного

			актуальных проблем государственного управления, в том числе модернизации системы государственного управления	самоуправления
ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Компетенция реализуется в части применения Межсекторного социального партнерства в профессиональной деятельности	продвинутые теории и методологии междисциплинарного взаимодействия при разработке проектов в различных областях	анализировать, формировать и решать проектные задачи по междисциплинарному взаимодействию и кооперации в различных сферах	методологией междисциплинарной проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на продвинутом уровне

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственная политика и управление в проектной деятельности», «Управление проектами для государственного и муниципального сектора».

Дисциплина «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	5	180	180
Контактные часы	1,39	50	50
Лекции (Л)		12	12
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	3,61	130	130

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 4							
1.	Методологические основы межсекторного социального партнерства.	90	6	18		1	65
2.	Методика и технологии межсекторного социального партнерства.	90	6	18		1	65

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
Всего		180	12	36	0	2	130
<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>							
ИТОГО		180	50			130	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.5.2 Основы социального партнерства в проектном управлении по направлению 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у студентов представлений о сущности социального партнерства как системы взаимосвязанной деятельности, объектом которой становятся острые проблемы современного общества и функционирования населения, а также механизмы реализации социального партнерства в рамках действующего законодательства федерального и регионального уровней.

Задачи:

Изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций,	Степень реализации	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

<p>которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы</p>	<p>компетенции при изучении дисциплины (модуля)</p>	<p>Знания</p>	<p>Умения</p>	<p>Владения (навыки)</p>
<p>а) общекультурные компетенции</p>				
<p>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Основ социального партнерства в профессиональной деятельности</p>	<p>принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза</p>	<p>использовать приемы абстрактного мышления и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности</p>	<p>способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности</p>
<p>б) общепрофессиональные компетенции</p>				
<p>ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Основ социального партнерства в профессиональной деятельности</p>	<p>современные методы организации профессиональной деятельности</p>	<p>использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности</p>	<p>навыками проведения организации профессиональной деятельности</p>
<p>в) профессиональные компетенции</p>				

<p>ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Основ социального партнерства в профессиональной деятельности</p>	<p>методы и инструменты повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления</p>	<p>владеть практическими навыками разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления, в том числе модернизации системы государственного управления</p>	<p>методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления</p>
<p>ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Основ социального партнерства в профессиональной деятельности</p>	<p>продвинутое теории и методологии междисциплинарного взаимодействия при разработке проектов в различных областях</p>	<p>анализировать, формировать и решать проектные задачи по междисциплинарному взаимодействию и кооперации в различных сферах</p>	<p>методологией междисциплинарной проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на продвинутом уровне</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы социального партнерства в проектном управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Основы социального партнерства в проектном управлении» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению

подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы социального партнерства в проектном управлении» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Управление проектами для государственного и муниципального сектора».

Дисциплина «Основы социального партнерства в проектном управлении» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	5	180	180
Контактные часы	1,39	50	50
Лекции (Л)		12	12
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	3,61	130	130

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			л	с	пз	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 4							
1.	Теоретические основы социального партнерства	27	2	5		1	19
2.	Субъекты социального партнерства: правовой статус и проблемы представительства	27	2	5		1	19
3.	Принципы социального партнерства. Органы социального партнерства.	26	2	5			19
4.	Коллективные переговоры по вопросам регулирования трудовых отношений	26	2	5			19
5.	Коллективные договоры и соглашения	24	1	5			18
6.	Участие работников в управлении организацией	24	1	5			18
7.	Участие в разрешении трудовых споров	26	2	6			18
Всего		180	12	36	0	2	130
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)							
ИТОГО		180	50				130

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.1 Информационно-аналитические технологии в управлении проектами по направлению 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – обучение магистров способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами.

Задачи:

- сформировать у будущих магистров комплекс современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий;
- обучить магистров использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики;
- сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;
- обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрен ы				
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности
в) профессиональные компетенции				
ПК-16 Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Компетенция реализуется в части применения Информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	продвинутое теории и методологии междисциплинарного взаимодействия при разработке различных проектов в областях	анализировать, формировать и решать проектные задачи по междисциплинарному взаимодействию и кооперации в различных сферах	методологией междисциплинарной проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на продвинутом уровне

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Методика преподавания управленческих дисциплин».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	0,50	18	18
Лекции (Л)			
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	1,50	54	54

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
42.	Тема 1. Информационно-аналитические	24		5		1	18

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
	технологии: научные подходы к определению основополагающих понятий (информация, аналитика, социальные технологии, ИКТ).						
43.	Тема 2. Предметная область и программно-целевые установки информационно-аналитического обеспечения органов власти. Макро- и микро-уровень задач. Субъекты инф.-аналитического обеспечения и их организационные формы. Информационная инфраструктура и этапы целеполагания.	24		5		1	18
44.	Тема 3. Источниковая база инф.-аналитической деятельности (СМИ, информагентства, Интернет, think tanks). Структурированные и неструктурированные текстовые данные. Формирование поисковых запросов. Технологический процесс и алгоритм аналитической деятельности.	24		6			18
Всего		72		16	0	2	54
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							
ИТОГО		72		18			54

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.2 Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти по направлению 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – овладение студентами основными знаниями о причинах, сущности и типологии конфликтов и конфликтных ситуациях в органах власти, а также формирование навыков управления ими.

Задачи:

- дать студентам представление о сущности и источниках конфликта в органах власти; познакомить с технологиями управления конфликтов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Управления конфликтами в органах государственной и муниципальной власти в	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности			
ОПК-3 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Компетенция реализуется в части применения Управления конфликтами в органах государственной и муниципальной власти в профессиональной деятельности	способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
в) профессиональные компетенции				
ПК-1 Владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Компетенция реализуется в части применения Управления конфликтами в органах государственной и муниципальной власти в профессиональной деятельности	способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и формирования команды для решения поставленных задач	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, формировать команды для решения поставленных задач	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, формирования команды для решения поставленных задач
ПК-2 Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные	Компетенция реализуется в части применения Управления конфликтами в органах государственной и муниципальной	способы принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том

управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	власти в профессиональной деятельности			числе и в кризисных ситуациях
---	--	--	--	-------------------------------

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3,4-й семестр.

Дисциплина «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти» может являться предшествующей при изучении дисциплин для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3,4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	6	216	216
Контактные часы	2,44	88	88
Лекции (Л)		28	28
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		56	56
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
Промежуточная аттестация: экзамен	0,75	27	27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2,80	101	101

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3,4							
45.	Понятие, роль и типология конфликтов в органах власти	70	9	18		1	42
46.	Конфликт интересов на государственной службе: понятие, причины возникновения	70	9	18		1	42
47.	Предупреждение возникновения и урегулирование конфликтов	76	10	20		2	44
Всего		216	28	56	0	4	101
Промежуточная аттестация (экзамен)							27
ИТОГО		216	88				101

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.3 Стратегическое планирование в системе проектного управления по направлению 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление теоретических знаний о сущности, принципах, методах и моделях, позволяющих с помощью традиционного и экономико-математического инструментария решать задачи обоснования перспективных параметров развития субъектов хозяйствования на микро-, мезо, макро- уровне, а также овладеть навыками работы с синтетическими и аналитическими показателями целевых комплексных программ развития экономики.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрен				
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Современных технологий планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности
в) профессиональные компетенции				
ПК-3 Способностью планировать и организовывать работу органа публичной	Компетенция реализуется в части применения Современных технологий планирования и	способы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки	планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационну	организационными способностями планировать и организовывать работу органа публичной

власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности и между исполнителями	прогнозировани я в профессиональ ной деятельности	организационно й структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности и между исполнителями	ю структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности и между исполнителями	власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности и между исполнителями
ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения современных технологий планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое планирование в системе проектного управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1. учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Стратегическое планирование в системе проектного управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Стратегическое планирование в системе проектного управления» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Стратегическое планирование в системе проектного управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Государственная политика и управление в проектной деятельности», «Управление проектами для государственного и муниципального сектора», «Управление проектами в сфере услуг».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1,39	50	50
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет	0,75	27	27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	1,86	67	67

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
48.	Тема 1. Механизм государственного регулирования рыночной экономики	19	2	4		1	12
49.	Тема 2.		2	4			

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
	Необходимость прогнозирования, его функции и методы	19				1	12
50.	Тема 3. Прогнозные показатели, балансы и сценарии	18	2	4			12
51.	Тема 4. Принципы и формы стратегического планирования	18	2	4			12
52.	Тема 5. Российская практика Опыт и этапы развития стратегического планирования в России.	18	2	4			12
53.	Тема 6. Методология и технология разработки национальных и федеральных целевых программ	18	2	4			12
54.	Тема 7. Индикативное планирование как инструмент реализации программно-целевого подхода	17	2	4			11
55.	Тема 8. Формирование системы территориального прогнозирования, программирования и планирования.	17	2	4			11
Всего		144	16	32	0	2	67
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							27

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов		
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)	СР
ИТОГО		144	50	67

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.4 Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности по направлению 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – сформировать у студентов представление о принципах и функциях управления, распределении функций управления между различными структурными элементами системы;

познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих развитых странах мира и организацией в этих странах взаимодействия различных уровней национального, регионального и муниципального;

дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;

обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

сформировать знания нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления.

Задачи:

- использовать теоретические принципы государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения, формулировать цели и принципы реализации основных направлений государственной политики, анализировать проблемы социально-экономического развития, определять факторы, влияющие на их решение, и находить подходы к их решению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
в) профессиональные компетенции				
ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения Исследования системы государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления
ПК-14 Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального	Компетенция реализуется в части применения Исследования системы государственного и муниципального управления в профессиональной	методы и инструменты повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления	владеть практическим и навыками разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению	методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики, реализации местного

управления	деятельности		актуальных проблем государственного управления, в том числе модернизации системы государственного управления	самоуправления
ПК-18 Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Компетенция реализуется в части применения Исследования системы государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	методологию аналитической работы и научных исследований по направлению государственное и муниципальное управление	организовывать научные исследования проблем государственного и муниципального управления на базе комплексного мониторинга социально-экономических процессов	специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований проблем государственного и муниципального управления
ПК-20 Владением методами и инструментальными средствами, способствующим и интенсификации познавательной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Исследования системы государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	методы интенсификации познавательной деятельности при организации научного исследования проблем государственного и муниципального управления	применять методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности при организации научного исследования проблем государственного и муниципального управления	методами и инструментальными средствами, способствующим и интенсификации познавательной деятельности при организации научного исследования проблем государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление проектами для государственного и муниципального сектора», «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1,39	50	50
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2,61	94	94

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов		
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)	СР

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
56.	Раздел 1. Основы государственного управления	72	8	16		1	47
57.	Раздел 2. Основы местного самоуправления	72	8	16		1	47
Всего		144	16	32	0	2	94
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		144	50				94

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.5 Государственная политика и управление в проектной деятельности по направлению 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – изучение теории и практики государственной (общественной) политики.

Задачи:

- освоение методов изучения государственной политики, акторов, оказывающих влияние на ее формирование и реализацию, процессов принятия политических решений и мн. др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

а) общекультурные компетенции				
ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Компетенция реализуется в части применения Государственной политики и управление в профессиональной деятельности	принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза	использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности	способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрены				
в) профессиональные компетенции				
ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения Государственной политики и управление в профессиональной деятельности	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления
ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Компетенция реализуется в части применения Государственной политики и управление в профессиональной деятельности	все современные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук и их особенности	дифференцированно применять положения современных теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в различных сферах государственного и муниципального управления	методологией экспертных и аналитических работ при государственном и муниципальном управлении различными сферами жизнедеятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная политика и управление в проектной деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1,2-й семестр.

Дисциплина «Государственная политика и управление в проектной деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Государственная политика и управление в проектной деятельности» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Государственная политика и управление в проектной деятельности» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление проектами для государственного и муниципального сектора», «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР», «Межсекторное социальное партнерство в проектной деятельности», «Основы социального партнерства в проектом управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1,2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	8	288	288
Контактные часы	2,33	84	84
Лекции (Л)		28	28
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		52	52
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
Промежуточная аттестация: экзамен, к/р	1	36	36
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	4,66	168	168

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	
гр.1	гр.2		гр.3	гр.4	гр.5	гр.6		гр.7
Семестр № 1,2								
58.	Часть 1. Основы государственной политики и управления	144	14	26			2	102
59.	Часть 2. Государственная политика и управление в России и мире	144	14	26			2	102
Всего		288	28	52	0		4	168
Промежуточная аттестация (экзамен)								36
ИТОГО		288	84					168

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.6 Управление проектами для государственного и муниципального сектора по направлению 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование у студентов современных глубоких знаний о процессах социально-экономического развития муниципального образования и современных инструментах управления этими процессами.

Задачи:

- формирование системы теоретических знаний методологии управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований;
- выработка комплекса умений, необходимых для применения системного подхода и при управлении социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны	Степень реализации компетенции при изучении	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения

овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	дисциплины (модуля)			(навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-3 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Компетенция реализуется в части применения Управления социально-экономическим развитием муниципалитетов образования в профессиональной деятельности	способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
в) профессиональные компетенции				
ПК-3 Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной	Компетенция реализуется в части применения Управления социально-экономическим развитием муниципалитетов образования в профессиональной деятельности	способы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной	планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять	организационными способностям и планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним

власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями		власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения Управления социально-экономическим развитием муниципальное образование в профессиональной деятельности	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления
ПК-19 Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Компетенция реализуется в части применения Управления социально-экономическим развитием муниципальное образование в профессиональной деятельности	методологию макроэкономического анализа экономики общественного сектора	осуществлять государственное регулирование социально-экономических процессов на основе макроэкономического подхода и анализа развития экономики общественного сектора	методологией планировании и организации исследования проблем государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2 и 3-й семестр.

Дисциплина «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности».

Дисциплина «Управление проектами для государственного и муниципального сектора» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Основы социального партнёрства в проектном управлении», «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	8	288	288
Контактные часы	2,44	88	88
Лекции (Л)		34	34
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		50	50
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
Промежуточная аттестация: экзамен, к/р	0,75	27	27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	4,80	173	173

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы	Количество часов
---	-------------------	------------------

	(раздела)	Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр №							
1.	Тема 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении	64	8	12		1	43
2.	Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях	64	8	12		1	43
3.	Тема 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственном секторах	64	8	12		1	43
4.	Тема 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах	69	10	14		1	44
Всего		288	34	50	0	4	173
Промежуточная аттестация (экзамен, к/р)							27
ИТОГО		288	88				173

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.7 Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов по направлению 38.04.04. " Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – формирование современных представлений о кадровой политике и кадровом аудите организации, умений максимально использовать кадровый потенциал организации.

Задачи:

- Сформировать навык анализа внешней и внутренней среды функционирования организации.
- Уметь реализовывать открытую (закрытую) кадровую политику в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации;

- Закрепить знания типологии кадровой стратегии организации, принятый ее руководством.
- Научить выстраивать уровни планирования кадровой политики.
- Осуществлять оценку компетентности персонала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
не предусмотрено				
б) общепрофессиональные компетенции				
не предусмотрено				
в) профессиональные компетенции				
ПК-1 Владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Компетенция реализуется в части применения Кадровой политики и кадрового аудита организации в профессиональной деятельности	способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и формирования команды для решения поставленных задач	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, формировать команды для решения поставленных задач	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, формирования команды для решения поставленных задач

<p>ПК-3 Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Кадровой политики и кадрового аудита организации в профессиональной деятельности</p>	<p>способы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>организационными способностями планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Кадровой политики и кадрового аудита организации в профессиональной деятельности</p>	<p>методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления</p>	<p>анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления</p>	<p>приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3,4-й семестр.

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория и механизмы государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3,4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	6	216	216
Контактные часы	2,33	84	84
Лекции (Л)		12	12
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		68	68
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет	0,75	27	27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2,91	105	105

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 3,4							
1.	Основы кадрового консалтинга и аудита	72	4	23		1	44
2.	Кадровый консалтинг: сущность, функции и структура	71	4	22		1	44
3.	Консалтинг в области кадровой политики, рекрутмента, обучения и развития персонала	73	4	23		2	44
Всего		216	12	68	0	4	105
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)							27
ИТОГО		216	84				105

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.9 Методика преподавания управленческих дисциплин по направлению 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является повышение общей и педагогической культуры студентов, формирование у них целостного представления о взрослом человеке как субъекте обучения, освоение студентами теоретических основ и практических навыков преподавания в высших учебных заведениях.

Задачи:

- формирование системы знаний об основных принципах, фактах, закономерностях педагогики, методике преподавания в высшей школе, в особенности преподавания управленческих дисциплин;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций,

- организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей взрослых людей в процессе обучения, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
 - усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления образовательного процесса для взрослой аудитории, имеющей
 - опыт учебно-познавательной деятельности, диагностики его хода и результатов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрено				
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрено				
в) профессиональные компетенции				

<p>ПК-18</p> <p>Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Методики преподавания управленческих дисциплин в профессиональной деятельности</p>	<p>методологию аналитической работы и научных исследований по направлению государственной и муниципальной управлению</p>	<p>организовывать научные исследования проблем государственного и муниципального управления на базе комплексного мониторинга социально-экономических процессов</p>	<p>специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований проблем государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-20</p> <p>Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Методики преподавания управленческих дисциплин в профессиональной деятельности</p>	<p>методы интенсификации познавательной деятельности при организации научного исследования проблем государственного и муниципального управления</p>	<p>применять методы и инструментальные средства интенсификации и познавательной деятельности при организации научного исследования проблем государственного и муниципального управления</p>	<p>методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности при организации научного исследования проблем государственного и муниципального управления</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика преподавания управленческих дисциплин» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Методика преподавания управленческих дисциплин» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата..

Дисциплина «Методика преподавания управленческих дисциплин» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	0,56	20	20
Лекции (Л)			
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	1,44	52	52

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них

количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 2							
1.	Планирование и методическое обеспечение учебного процесса	25		6		1	18
2.	Особенности преподавания управленческих дисциплин	25		6		1	18
3.	Средства контроля	22		6			16
Всего		72		18	0	2	52
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		72		20			52

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) ФТД.1 Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством по направлению 38.04.04. "Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – получение знаний и практических навыков в процессе изучения учебной дисциплины; привитие юридической культуры; развитие правосознания; формирование и развитие профессиональных навыков..

Задачи:

- изучение понятия государственного регулирования предпринимательской деятельности, его видов, способов, форм и инструментов;
- формирование представлений о значении и необходимости государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и контроле над ней;

- формирование представлений о функциональном регулировании предпринимательской деятельности;
- изучение правового регулирования обеспечения государственных нужд;
- формирование представлений о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрено				
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Государственног о регулирования предпринимательской деятельности в профессионально й деятельности	современные методы организации профессиональн ой деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессионал ьной деятельности	навыками проведения организации профессионально й деятельности
в) профессиональные компетенции				

ПК-2 Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Компетенция реализуется в части применения Государственного регулирования предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности	способы принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения Государственного регулирования предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством» относится к дисциплинам факультативной части учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1 и 2-й семестр.

Дисциплина «Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Государственное регулирование проектов с частным государственным партнерством» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2, 3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	0,56	20	20
Лекции (Л)		20	20
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	3,44	124	124

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов		
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)	СР

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 2, 3							
1.	Развитие государственно-частного партнерства: теоретические основы и базовые принципы	47	7				40
2.	Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами	47	7				40
3.	Проектное финансирование объектов государственно-частного партнерства	50	6				44
Всего		144	20		0		124
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							
ИТОГО		144	20				124

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) ФТД.2 Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов реформы в России по направлению 38.04.04. "Государственное муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – Изучение исторической динамики системы государственного управления и развития органов местного управления России, в частности. Формирование у студентов представления об особенностях функционирования и

закономерностях реформирования отечественной системы регионального управления, определение роли и места органов местного управления на разных этапах исторического развития России, понимание динамики социальной модернизации общества и национальных особенностей проведения административных реформ.

Задачи:

- дать представление об основных этапах эволюции системы местного управления в контексте исторического развития государственного аппарата России,
- раскрыть особенности, преемственность и противоречия процесса реформирования органов регионального управления России,
- показать особенности структуры и функционирования органов местного управления в России,
- рассмотреть взгляды историографии на место и роль местного управления в российском государстве и социуме на разных этапах исторического развития

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения темы Актуальные проблемы административной реформы в России в	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности

	профессиональ ной деятельности			
в) профессиональные компетенции				
ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственно го и муниципальног о управления	Компетенция реализуется в части применения темы Актуальные проблемы административ ной реформы в России в профессиональ ной деятельности	методологию анализа и планирования в области государственно го и муниципальног о управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственно го и муниципальног о управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственно го и муниципальног о управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов» относится к факультативным дисциплинам части учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2,3-й семестр.

Дисциплина «Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Исследование системы государственного и муниципального управления в проектной деятельности», «Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности», «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов».

Дисциплина «Влияние административной реформы в России на реализацию государственных и муниципальных проектов» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Антимонопольная политика и размещение госзаказа», «Современные механизмы противодействия коррупции», «Межсекторное социальное партнерство в проектном управлении», «Основы социального партнерства в проектном управлении».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2,3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	2	144	144
Контактные часы	1,11	40	40
Лекции (Л)		40	40
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: зачет		0	0
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2,88	104	104

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр №							
5.	Тема 1. Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации. Задачи и цели административной реформы	23	6				17
6.	Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание	23	6				17
7.	Тема 3. Модернизация организационно-правовой системы и	23	6				17

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
	структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования					
8.	Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции	23	6			17
9.	Тема 5. Административное реформирование государственной службы	23	6			17
10.	Тема 6. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее	29	10			19
Всего		144	40		0	104
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>						
ИТОГО		144	40			104

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации