

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
З.О.Батыгов
05 20 18 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВЫБОР ТЕМЫ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

РАБОТА С ПОДОБРАННЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ И ЛИТЕРАТУРОЙ

НАПИСАНИЕ ВВЕДЕНИЯ, ОСНОВНОГО ТЕКСТА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Введение

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом программы профессионального высшего образования. Она обязательна для выпускников, обучающихся по программам первого и второго высшего образования.

Студенты выполняют и защищают выпускную квалификационную работу по тематике направления Экономика профиля Финансы и кредит.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения, успешно выполнившие все требования учебного плана и программ.

Устанавливается следующий порядок итоговой аттестации:

защита выпускной квалификационной работы;

объявление итогов защиты;

Для проведения аттестации приказом по университету формируется Государственная итоговая экзаменационная комиссия. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

По результатам Государственной итоговой аттестации выпускников Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении степени бакалавра Экономики профиля Финансы и кредит и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускники, не прошедшие в течение установленного срока Государственную итоговую аттестацию, отчисляются из университета и получают академическую справку или, по их просьбе, диплом о незаконченном высшем образовании.

Ректор университета может продлить срок обучения студента до следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии, но на срок не более одного года, если уважительные причины помешали ему пройти экзаменационные испытания к установленному сроку. Через выполнение и защиту ВКР реализуются требуемые ФГОС и выбранные в ОПОП компетенции (ОК-1-9; ОПК-1-4; ПК-1 – ПК-11; ПК-19 – ПК-28)

ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной работы является важнейшей формой итоговой самостоятельной работы студента, определяющей уровень его подготовленности как специалиста. В процессе ее выполнения студент на основе полученных знаний и практического материала, проводит исследование по заданной теме с выходом на самостоятельные выводы и предложения по данному вопросу.

Цели выполнения выпускной работы:

- оценка знаний студентов по финансово-правовым вопросам специальности;
- формирование современного экономического мышления;
- выявление степени овладения навыками самостоятельной работы по сбору, обработке и анализу теоретического и практического материала.;

Задачами выпускной работы являются:

- выявление умения студента толковать законы и другие нормативные акты;
- выявление умения самостоятельно мыслить, разрабатывать с достаточной глубиной конкретную проблему;
- обобщение отечественного и зарубежного опыта по конкретной проблеме и на его

основе подготовка обоснованных выводов.

Выпускная работа должна быть написана самостоятельно, грамотно, хорошим литературным языком, содержать элементы исследования, отличаться аналитическим подходом к рассматриваемым проблемам.

Выпускная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

1. Работа выполняется по теме, согласованной с научным руководителем и утвержденной кафедрой.
2. Тема выпускной работы должна быть раскрыта на основе глубокого изучения и анализа рекомендованных кафедрой и других правовых актов и научных публикаций в соответствии научными интересами студента, проявленными ранее при подготовке докладов, статей, курсовых работ.
3. Работа выполняется по плану, включающему введение, основную часть, заключение и перечень использованных нормативных правовых актов и литературы.
4. Текст работы должен быть изложен самостоятельно. Не допускается дословное переписывание материала из того или иного источника. В противном случае работа не будет допущена к защите.
5. В работе должны содержаться ссылки на использованные источники, приведенные цитаты, отдельные положения и выводы авторов.
6. Минимальный объем выпускной работы 60 страниц, максимальный - 80 страниц (без приложений, количество страниц приложений не лимитируется.). Набирать текст следует в формате А4, через 1,5 интервала, 14-м шрифтом.

При выполнении выпускной работы можно выделить следующие основные этапы:

- выбор темы, согласование и (если необходимо!) корректировка выбранной темы с научным руководителем, обсуждение принципиальной логической структуры работы и предварительного списка нормативно-правовой базы и литературы, первоначального варианта плана выпускной работы, а также предоставление его на одобрение научным руководителем;

- работа с подобранными нормативно-правовыми актами, литературой, практическим материалом, составление выписок и конспектов прочитанного, уточнение плана выпускной работы.

- написание введения: указание актуальности проблемы, целей и задач исследования, обозначение предмета, методологии и объектов исследования, отражение проработанности тематики в научной литературе и т.п.

- написание основного текста выпускной работы.

- написание заключения, проверка адекватности выводов целям и задачам, представленным во введении.

- разработка приложений (при необходимости).

- оформление выпускной работы в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями, и сдача ее на кафедру в установленные сроки.

- анализ полученного отзыва научного руководителя и внешнего рецензента и подготовка к защите.

- защита выпускной работы.

ВЫБОР ТЕМЫ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

При выборе темы ВКР студент должен исходить из своих научных и практических интересов, учитывать возможности использования ранее проводимых им разработок данной проблемы. Работа будет более качественной, если студент разрабатывал эту проблемы в выступлениях, докладах, курсовых работах и к моменту написания выпускной работы имел накопленный материал. Выбирая тему, важно подумать и об ее актуальности, практической ценности. Возможности применения полученных по ней

результатов в профессиональной деятельности.

К выбору темы необходимо подойти внимательно, так как неудачно выбранная тема, как правило, влечет трудности в выполнении выпускной работы и ее защите. Не стоит сразу выбирать тему, которая представляется более легкой, или ту, по которой имеется необходимая литература, забывая при этом о главном - цели выпускной работы, которая заключается в углубленном изучении наиболее важных и сложных финансовых вопросов и проблем практики.

Для правильного выбора темы студенту вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел соответствующего курса. Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами студента в той или иной области знаний.

Тему можно выбрать как по предложенной кафедрой примерной тематике выпускных работ, так и самостоятельно, по своему усмотрению. Предлагаемая кафедрой тематика включает более 100 тем выпускных работ.

Тему студенты выбирают из примерного перечня выпускных квалификационных работ, который имеется на кафедре. На кафедре регистрируют выбранную тему в отдельном журнале, занося Ф.И.О. студента, научного руководителя и рецензента, дату получения темы.

Допускается и самостоятельный выбор темы, если для ее раскрытия имеется достаточное количество практических данных, источников из научной и периодической печати, получено согласие завкафедрой и научного руководителя. В каждом конкретном случае выбранная тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, отличаться новизной, подтверждаться данными в виде таблиц, графиков и т.п., полностью раскрытой.

После выбора темы выпускной квалификационной работы студенту необходимо ознакомиться с настоящей инструкцией, составленной на основе ГОСТов: ГОСТ 7.32–91, ГОСТ 7.1- 84, ГОСТ 2.105–95, ГОСТ 2.111–68, ГОСТ 7.9–77, ГОСТ 7.54–88, ГОСТ 8.417–81, ГОСТ 7.11–78.

После выбора темы надо выяснить, какой материал уже имеется по данной теме, насколько полно она освещена в литературе, имеются ли по ней необходимые нормативные акты и другие материалы. Для этого, конечно, потребуется кропотливая работа в библиотеке над составлением библиографии. По систематическому и алфавитному каталогам библиотеки надо выяснить, наличие в Университете интересующих материалов нормативных актов, учебников, учебных пособий и другой литературы, основной и дополнительной. Основная литература – это учебники и учебные пособия по курсу, дополнительная – это монографии, коллективные научные труды, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии и др.

Для того, чтобы окончательно определиться с темой, следует предварительно посоветоваться с научным руководителем, другими преподавателями кафедры, а также со специалистами-практиками. Это может оказаться весьма полезным не только для успешной защиты выпускной работы и для практической деятельности, профессионального роста.

После согласования и корректировки выбранной темы с научным руководителем необходимо обсудить принципиальную логическую структуру работы и предварительный список необходимой литературы.

План выпускной работы должен быть одобрен научным руководителем. Следует помнить, что для составления плана необходимо наметить основные направления (подходы) освещения темы, выделить ключевые вопросы, которые в совокупности определяют содержание и структуру выпускной работы, дают о ней цельное и достаточно полное представление. Хорошо продуманный план позволит изложить материал в логической последовательности, без ненужных повторов. План - это показатель того, насколько правильно студент понимает содержание выбранной темы.

План работы должен содержать: введение, основную часть, заключение, перечень использованных правовых актов и научных публикаций.

Не следует тратить слишком много времени на составление и «шлифовку» плана. Здесь важно правильно наметить исходные позиции. В окончательном же виде план сформируется только в процессе написания текста выпускной работы.

После составления плана можно приступить к подбору и изучению необходимой литературы.

РАБОТА С ПОДОБРАННЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ И ЛИТЕРАТУРОЙ

Написание выпускной работы начинается с подбора литературы. Необходимо помнить, что поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников.

Первая группа включает нормативно-правовые акты Российской Федерации.

Вторая группа - это монографии, научные сборники, справочники, учебно-методический материал.

К третьей группе относятся материалы периодической печати - журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные.

Студент изучает источники при помощи библиографических справочников, указателей, компьютерных каталогов библиотек, информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант".

Просмотр литературы целесообразно начинать с изучения оглавления, предисловия, аннотации каждой монографии. Журнальные статьи можно подбирать по перечню в последнем номере журнала за соответствующий год.

При работе с отобранными источниками нужен дифференцированный подход. Материал надо отбирать применительно к конкретным главам и параграфам выпускной работы.

Отобранный материал необходимо изучить и осмыслить. И только после этого его можно будет использовать при подготовке текста выпускной работы.

Изучение законодательства следует начинать с информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант". При изучении законодательства и научных работ рекомендуется делать записи, которым предшествует чтение того или иного источника, его осмысление, требуется активная умственная работа, необходимая для подготовки текста.

На практике используются различные формы ведения записей, такие, например, как простой или развернутый план, выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект и др.

Если из прочитанной литературы делаются выписки, то цитаты приводятся дословно со ссылкой на источник, автора, с указанием страниц. Свободный пересказ принципиальных положений, цитаты, таблицы, цифровой материал следует включать с обязательной ссылкой на источник.

Сделанные записи облегчают окончательное оформление выпускной работы, составление списка литературы, а также позволяют студенту показать в своей работе степень изученности темы, выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, высказать свое суждение по ним, увязать рассматриваемые теоретические и правовые вопросы с практикой, предложить свои рекомендации для разрешения выявленных проблем.

НАПИСАНИЕ ВВЕДЕНИЯ, ОСНОВНОГО ТЕКСТА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной работы должны быть построена таким образом, чтобы в ней были представлены теоретическое обоснование исследуемой проблемы, ее практическая разработка и возможные пути решения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и

формируются конкретные задачи исследования. Здесь отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указывается объект исследования. Особое внимание следует обратить на сферу исследования. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен исследовать, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части работы, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение не превышает 3-4 страницы.

Основная часть работы включает три главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические аспекты выбранной темы в ее развитии и проявлении в конкретных условиях. Проводится анализ нормативно-правовых актов, регулирующих проблему по выбранной теме. Здесь же можно показать исторический аспект, дискуссионные вопросы, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов. Примерный объем первой главы 15-20 страниц.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней необходимо провести анализ действующей практики, исследовать эффективность деятельности отдельных финансовых институтов и элементов финансовой системы в соответствии с направлением дипломного исследования, обобщить опыт, выявить недостатки, определить пути совершенствования.

В третьей главе выпускной работы рекомендуется предложить пути решения анализируемой проблемы и на практическом материале обосновать возможное и совершенствования финансового законодательства и др. вопросы. Обязательной составляющей выпускной работы являются конкретные предложения по совершенствованию. Несомненным достоинством выпускной работы являются конкретные предложения по совершенствованию финансово-правового механизма и пути решения исследуемой проблемы.

Заключение – это своеобразный итог проведенного исследования, который содержит выводы по темам работы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Выводы являются конкретизацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать, не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты практики. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых мероприятий. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 3-4 страницы.

Необходимо помнить, что введение и заключение наиболее сложны для написания. Составляются они, как правило, в конце работы, когда автор хорошо ориентируется в исследуемой проблеме и может кратко и обоснованно подвести итоги исследования. Хорошо написанное введение и заключение дают четкое представление читающему о полноте, глубине и качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Все части работы должны быть логически связаны между собой, сделаны переходы от главы к главе, от параграфа к параграфу, внутри их - от вопроса к вопросу. Таблицы необходимо в тексте проанализировать, по результатам анализа сделать выводы, дополняющие либо подтверждающие правильность принятого направления исследования,

При написании выпускной работы перед студентом не стоит задача в своей работе открыть какие-то новые научные положения. Важно, чтобы он в процессе изложения вопросов темы показал следующие способности:

- умение грамотно и осмысленно пользоваться нормативно-правовой базой и литературой;

- понимание методологии изложения материала;

- возможности обработать практический материал, сделать правильные выводы и обобщения, увязать теорию с практикой современной действительности,

Он должен при освещении вопросов темы показать свое умение осмысленно пользоваться литературой, понимание существа рассматриваемых вопросов, способность анализировать и обобщать правовой материал и делать на этой основе выводы и предложения. Увязывать теоретические положения с потребностями практики.

Можно предложить два варианта написания текста. Первый вариант - можно последовательно писать каждый раздел полностью, начиная с первого. Второй вариант - можно составить детальный план-проспект по всем разделам с последующим оформлением его в текст. Преимущество первого варианта в том, что можно сразу начинать с написания текста разделов, по которым у студента уже есть подобранный материал. Но при этом наиболее вероятны пропуски, пробелы или повторы в рукописи. При втором варианте трансформация плана-проспекта в текст дает возможность студенту иметь представление о содержании работы и целом уже в процессе его составления. При этом достигается наилучшая взаимосвязь всех разделов, исключаются пропуски и повторения.

Необходимо стремиться к самостоятельному изложению текста, допуская, конечно, и использование высказываний, положений и цитат других авторов. Однако нельзя слишком много использовать дословное изложение содержания исследованных источников. Надо иметь в виду, что цитаты приводятся с целью подтверждения правильности выводов и предложений автора выпускной работы.

Если у различных авторов мнения относительно проблемы расходятся, то, приводя их высказывания необходимо обозначить и свою позицию.

Стиль и язык изложения материала должен быть профессиональным, четким, ясным и грамотным, без синтаксических и грамматических ошибок. Простота изложения и доступность содержания темы являются достоинством выпускной работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

Если в выпускной работе имеется фактический и цифровой материал, его надо систематизировать. Материал необходимо систематизировать, сводя их в таблицы, диаграммы и графики, схемы, которые можно давать как в тексте по ходу изложения того или иного вопроса, так и в конце выпускной работы в качестве приложения. Весь приводимый в работе цифровой и фактический материал должен быть оформлен сносками.

Написанный текст выпускной работы следует тщательно прочитать, отредактировать и правильно оформить.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

На титульном листе выпускной работы указывается наименование вуза, кафедры, группы, название темы выпускной работы, фамилия и инициалы автора работы и научного руководителя, год написания работы (*бланк титульного листа приобретается в копировальном центре факультета*). Приложение 1

На втором листе приводится план (содержание) выпускной работы с указанием введения, наименованием глав, параграфов, заключения, списка использованной литературы, приложений и страниц соответствующих разделов.

На следующих страницах излагается текст выпускной работы с указанием разделов в соответствии с планом.

Текст выпускной работы печатается (пишется) на одной стороне листа с оставлением полей с двух сторон для возможных замечаний рецензента и для скрепления листов. Страницы должны быть пронумерованы.

Материал излагается сплошным текстом без необоснованных пробелов. Каждая новая

глава (но не параграф) начинается с новой страницы.

Выделение параграфов осуществляется пробелами, каждый в одну строку, до и после наименования параграфа. После названий глав и параграфов точки не ставятся. Нумерация глав проводится арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр: первая – порядковый номер главы, после точки вторая – порядковый номер параграфа в этой главе. Название главы и затем параграфа размещается с новой строки без пробелов. Если новый параграф приходится начинать с нижней трети листа, то можно перенести текст на следующую страницу. Каждую главу следует завершать выводами.

Ссылки на цитируемый источник приводятся в квадратных скобках сразу же после приводимой цитаты или цифрового материала. При этом указывается порядковый номер источника в списке использованной литературы и страница. Например, банковскую систему называют «кровеносной системой экономики».[12, с.213]

Основной текст печатается шрифтом 14-го размера через 1,5 (полтора) интервала.

Поля и отступы текста: левое поле 3 см, правое поле – 1 см, верхнее и нижнее поля – по 2 см. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно.

Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется. На второй странице располагается «Содержание» (план работы). В «Содержании» напротив соответствующих разделов (глав и параграфов) в обязательном порядке должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются. Номер «2» на второй странице также не проставляется.

Нумерация страниц осуществляется сверху либо в центре, либо в правом углу.

Рекомендуется (но не обязательно) наличие верхних колонтитулов на каждой странице. В колонтитулах может быть приведена, например, информация об авторе выпускной работы: фамилия и инициалы, аббревиатура студенческой группы.

Такие разделы работы как «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» приводятся в «Содержании», но не нумеруются. Нумерации подлежат только разделы, относящиеся к основной части работы, то есть главы и параграфы.

Нумерация таблиц и рисунков проводится отдельно. Следует проводить нумерацию по каждой главе в отдельности. В этом случае номер таблицы должен состоять из двух цифр. Из них первая указывает на номер главы, а вторая - порядковый нарастающий номер таблицы, помещенной в этой главе. Отдельно в таком же нарастающем порядке нумеруются рисунки в каждой главе. Знак "№" перед цифровым обозначением в таблицах и рисунках не ставится. Таблицы и рисунки должны быть помещены после ссылок на них. При этом если они больше по величине, чем оставшаяся после ссылки часть страницы, то лучше поместить их на следующей странице, хотя допускается и перенос части таблицы, о правилах оформления которого будет сказано дальше. Если же таблица размещается не на одной, а на нескольких страницах, ее надо вынести в приложения. Ссылки в тексте на таблицы и рисунки делаются с сокращением слов в скобках, например: (см. табл. 2.1) или: (см. рис. 2.1). Однако если ссылка делается на приложение, то сокращение этого слова не практикуется. Например, ссылка оформляется так: Приложение 7.

Приложения имеют сквозную нумерацию, без распределения по главам. Нумеруются страницы приложений, начиная со следующей страницы после последнего номера страниц, на которых приведен список использованной при подготовке работы литературы. В тех случаях, когда приложение состоит из нескольких страниц, его номер проставляется на первой странице, а на следующих сверху пишут: *Продолжение приложения ...* (далее указывается номер приложения).

Когда имеется несколько приложений, целесообразно приводить их перечень на отдельной странице, с указанием номеров страниц. Это облегчит нахождение нужного приложения.

Следует помнить, что в математике приняты определенные условные обозначения,

например, млн, млрд, %, в которые в последние годы внесены некоторые изменения. В частности, теперь знак умножения обозначают точкой или звездочкой между сомножителями, а не "х", введено условное обозначение доллара \$. Поэтому если возникает сомнение в обозначениях, которые надо поставить после числа, надо посмотреть в справочник.

Особенно необходимо помнить **правила составления таблиц**, в которых отражаются результаты обработки цифровых материалов. В таблице всегда имеются строки (стр.) и графы (гр.). Шрифт в таблице на порядок меньше основного текста -12

Минимальные требования, предъявляемые к оформлению таблиц, следующие.

1. Каждая таблица должна иметь название, а над ним справа должно стоять слово "таблица" и ее порядковый номер.

2. В каждой таблице должны быть указаны используемые единицы измерения. Если они одинаковые для всех чисел таблицы, то единица измерения ставится в скобках, справа, под названием таблицы, например: (тыс. руб.). Если в разных строках таблицы приводятся разные единицы измерения, то в первой графе после подлежащего таблицы приводятся их условные обозначения или после названия строки в подлежащем, через запятую. В тех случаях, когда единицы измерения различаются в разных графах, их обозначения ставятся в заголовках граф после их названия и отделяются от него запятой.

3. Когда в таблицах отдельные графы (строки) являются производными от предыдущих граф (строк), то в этих графах (строках) следует приводить алгоритм их расчета. В этих случаях надо пронумеровать все графы таблицы, поставив номера под названиями этих граф.

4. Если в таблице из подсчитываемых строк выделяются отдельные, входящие в эти строки слагаемые, принято цифры "в том числе" заключать в рамки двумя горизонтальными чертами, чтобы не включить их по ошибке в общий итог подсчета.

5. При округлении чисел все они должны быть приведены в каждой графе с одинаковой точностью (с одинаковым количеством знаков после запятой). Если в результате округлений итоговая сумма процентов оказывается меньше или больше ста процентов, надо на величину выявленного расхождения увеличить (или уменьшить) наибольшую из складываемых приближенных величин.

6. В комбинированных таблицах общий заголовок нескольких граф ставится над горизонтальной чертой, объединяющей эти графы, а под ним - подзаголовки по каждой графе в отдельности.

7. Чтобы таблица была достаточно информативной и подсказывала сделанные из нее автором выводы, она не должна быть слишком подробной, уместиться не более чем на одной странице текста.

8. Если для большей наглядности изложения требуется начало таблицы поместить на одной странице, а окончание на следующей странице, то все графы таблицы нумеруются, и их номера повторяются над перенесенной частью таблицы.

9. Не следует повторять в тексте после таблицы (или ссылки на нее) ее содержание, которое воспринимается однозначно и без пояснений автора. Выводы должны вытекать из таблицы, но не дублировать, а сопровождать ее.

10. Неправильно называть таблицей любое сопоставление данных, проведенное в табличной форме. *В таблице обязательно должны быть числа (цифры) или условные математические обозначения. Во всех других случаях - это не таблица, а рисунок, представленный в табличной форме.* Под такими текстовыми сопоставлениями их названия пишутся внизу, а не наверху и начинаются со слова "Рис.", после которого указывается его порядковый номер.

Нужно отметить, что иллюстративный материал (таблицы, рисунки: схемы, диаграммы, графики) несомненно обогащают текст выпускной работы, облегчают восприятие информации и являются основой раздаточного материала, необходимого при защите выпускной работы.

Приведем для иллюстрации примеры правильного составления аналитических (и

статистических) таблиц в Приложение 3.

Графические методы обобщения фактических материалов служат для усиления наглядности изложения. Они помогают выявить тенденции и закономерности изменения изучаемых явлений. Графические изображения помогают запоминать приведенные в них данные, так как они легче воспринимаются.

Следует помнить формальные требования к составлению различного рода графических изображений.

Прежде всего, любое графическое изображение считается рисунком. Его название пишется **под ним**, после сокращенного слова "Рис." и указания порядкового номера этого рисунка, например: *Рис. 2.1. Схема классификации банковских рисков* (точка в конце названия не ставится).

В экономических публикациях применяются лишь некоторые из многочисленных видов графических изображений, а именно линейные, столбиковые и круговые диаграммы.

Более наглядна диаграмма, где все показатели приводятся в линейных величинах, а не в двух и тем более в трех измерениях.

Если нарисован линейный график, то каждая линия на нем должна отличаться каким-либо способом. Например, одна линия проводится как сплошная, другая прерывается через определенные промежутки точками или другим образом. В цветных графиках разные линии имеют разную окраску. Названия величин, откладываемых по осям абсцисс и ординат, должны помещаться либо в конце их (над осью ординат и справа от оси абсцисс), либо слева от оси ординат и под осью абсцисс.

Наименование величин, откладываемых на каждой линии, пишут обычно не внутри графика, а справа или слева от графика в отдельной табличке, где показывается способ изображения данной линии и для измерения каких именно показателей она служит. Кривые линии должны вычерчиваться жирнее сетки. Любые графические изображения должны быть наглядными, и поэтому не следует их загружать надписями и чрезмерной детализацией приводимых данных.

Перечисленные выше требования распространяются и на столбиковые диаграммы. В качестве примера приведем столбиковую диаграмму в Приложении 4.

Следует помнить, что таблицы и графические изображения имеют познавательную ценность лишь тогда, когда они используются для обоснования (или подтверждения) сделанных в выпускной работе выводов и рекомендаций.

Список использованных источников приводится в следующей последовательности.

Начинается перечень с названиями правовых актов - Конституции РФ, международных актов, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента РФ, нормативных актов Правительства РФ, нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, нормативных актов других государственных органов, с указанием даты и источника официального опубликования.

Далее указываются монографии, учебники, учебные пособия и другие книги, статьи из журналов, газет, справочники, словари и др. в алфавитном порядке авторов или названия работ. Указываются фамилия и инициалы автора (если группа авторов, то первого указанного на титульном листе) или название работы, где нет автора (но обязательно указать, под чьим руководством она подготовлена, кто ее научный редактор, год издания и издательство). Список использованных литературных источников представляют так, как указано в ГОСТ 7.1–84. При этом не менее 25 наименований. Обязательное указание на интернет источники в конце списка. Приложение 5.

В список надо включать не только работы, на которые есть ссылки по тексту, но и те источники, с которыми знакомился студент и которые он использовал. Перечень должен включать не менее 25 источников.

В конце выпускной работы студент ставит свою подпись. Конечный срок сдачи выпускной работы на кафедру для регистрации устанавливается кафедрой.

Выпускная работа регистрируется на кафедре в специальном журнале и передается

научному руководителю для рецензирования.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Выбрав тему выпускной работы, студент оформляет заявление на имя заведующего кафедрой и передает его на кафедру. Бланк заявления приобретается в копировальном центре факультета.

После назначения руководителя, студент уточняет с ним план выпускной работы и определяет сроки написания отдельных разделов плана. Это оформляется на специальном бланке «Задание» по выпускной работе (приобретается в копировальном центре).

В бланке задания следует указать главы и параграфы плана, которые, естественно, могут изменяться и уточняться в процессе выполнения работы. Бланк задания подшивается перед титульным листом при окончательном оформлении выпускной работы.

Несмотря на возможные изменения плана, обязательным является наличие таких частей, как Введение, Заключение, Список использованных источников. Является также обязательным наличие не менее трех глав в работе. Можно дать следующие рекомендации по распределению материала по разделам. Введение — актуальность, цель и задачи работы, объект, на примере которого разрабатывается работа. В первой главе излагаются исследования и анализ теоретических положений по выбранной теме, во второй — исследование и анализ существующей практики, в третьей — предложения по совершенствованию существующей ситуации.

Во время написания выпускной работы студент встречается с руководителем и консультантом, которые оказывают ему помощь в разрешении возникших проблем, осуществляют научно-методическое руководство и контроль за ходом работы, проверку завершённой ВКР, дают консультации по подготовке к защите в ГЭК. Студент несет полную ответственность за представляемую к защите выпускную работу, в том числе за достоверность содержащихся в ней сведений и цифровых данных.

По завершении выпускной работы выпускник передает работу в указанный срок руководителю, получает его отзыв. В отзыве руководителя характеризуется теоретический и практический уровень исследования, степень самостоятельности автора при его выполнении. В отзыве руководителя указывается, рекомендуется ли работа к защите, отмечает ее достоинства и недостатки.

После этого выпускная работа направляется на рецензию. В качестве рецензентов привлекаются высококвалифицированные специалисты финансовых или кредитных учреждений, различных научных учреждений, преподаватели учебных заведений.

В рецензии дается оценка выполненной работы по пятибалльной системе. Содержание рецензии должно давать действительные обоснования для той или иной оценки.

После рецензии не разрешается вносить в выпускную работу никакие дополнения и изменения. Выпускная работа вместе с отзывом представляется заведующему кафедрой, который своей подписью заверяет ее допуск к защите.

В отзыве дается оценка работы студента в период написания выпускной работы, а также способность студента к такого рода работе. Более подробно требования к содержанию отзыва изложены в Приложении 6.

Полностью готовая выпускная работа вместе с заявлением, заданием, должна быть представлена к 30 мая студентом на кафедру для окончательного контроля и получения подписи заведующего кафедрой на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной работы должны быть проставлены все подписи, фамилии и инициалы подписавших лиц. Без наличия всех подписей работа не будет принята к защите ГЭК.

Отдельные части внутри выпускной квалификационной работы должны следовать в таком порядке:

- заявление;

- отзыв;
- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание с указанием страниц глав и параграфов;
- введение;
- текст выпускной квалификационной работы по главам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Студент представляет выпускную квалификационную работу в прошитом в типографии виде. Титульный лист и аннотация выпускной квалификационной работы подписывается студентом. Отзыв и аннотация не подшиваются, но вкладываются в работу.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Получив свою выпускную работу с рецензией, студент начинает готовиться к ее защите. При этом особое внимание должно быть уделено анализу отмеченных недостатков, советам научного руководителя по их устранению.

Выпускная работа, подписанная зав. кафедрой, вместе с отзывом (независимо от того, какая оценка работы дана в ней) направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Защита выпускных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 состава комиссии. Вся процедура защиты выпускной работы должна длиться не более 30 минут. Для изложения содержания работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 10 минут. Доклад должен быть предварительно подготовлен студентом. Лучшее впечатление производит доклад, сделанный без подробного зачитывания текста. Текстом доклада рекомендуется пользоваться для уточнения каких-то сведений, цифрового материала.

В докладе следует отразить такие моменты:

- актуальность темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- краткое изложение сути проведенных исследований;
- выявленные недостатки в процессе исследования;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора;
- дальнейшие возможные направления исследований.

В процессе доклада используется иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики) который приводится в раздаточном материале на бумаге формата А4 в напечатанном варианте. Не менее 3-х экземпляров предоставляются членам комиссии и один вариант докладчику для использования в процессе защиты. Каждый вид иллюстративного материала имеет свой порядковый номер, его количество не ограничивается. Доклад сопровождается презентацией с использованием мультимедийных средств аудиторией № 234.

После доклада присутствующие члены ГЭК задают дипломанту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитывается отзыв руководителя на работу, с которыми студент знакомится не менее чем за 2 дня до защиты. При защите желательно присутствие научного руководителя.

После окончания публичной защиты члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают

результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке работы по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке выпускная работа не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается.

На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам.

Если в процессе защиты выпускной работы студент показал слабые знания материала темы и использованных источников, то окончательная оценка может быть понижена по сравнению с первоначальной оценкой текста выпускной работы.

Отметки о сдаче и допущении к защите выпускной работы, оценка работы, данная ГЭК, постановление ГЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК (см. стр.30, 37 зачетной книжки). На титульном листе работы секретарем ГЭК делается пометка о приеме защиты (номер протокола заседания ГЭК и дата защиты).

Выпускные работы вместе с отзывом, рецензией передаются секретарем ГЭК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив. В специальном журнале указывается год, порядковый, номер, название темы, фамилии дипломника и научного руководителя.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит

Финансовый менеджмент, оценка стоимости бизнеса, финансовые рынки, организация и финансирование инвестиций

1. Разработка финансовой стратегии предприятия на примере.... (производственной, торговой, строительной, сельскохозяйственной, финансовой и т.д. организации)
2. Создание системы управления финансовым состоянием предприятия на примере....
3. Разработка системы управления финансовой устойчивостью предприятия на примере....
4. Разработка системы управления ликвидностью и платежеспособностью предприятия на примере
5. Совершенствование методов управления финансовой стабилизацией предприятия (на примере
6. Оценка собственной кредитоспособности предприятия на примере
7. Организация системы управления деловой активностью предприятия на примере
8. Разработка системы управления денежными средствами для предприятия на примере....
9. Разработка системы управления оборотным капиталом предприятия на примере....
10. Анализ в системе управления запасами на примере....
11. Разработка системы управления дебиторской задолженностью для предприятия на примере....
12. Разработка системы управления краткосрочными источниками финансирования деятельности предприятия на примере....
13. Анализ в системе управления внеоборотными активами предприятия на примере....
14. Анализ в системе управления собственным капиталом на примере....
15. Разработка систем управления финансовыми ресурсами для малых предприятий на примере....
16. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства предприятия на примере....
17. Операционный и финансовый рычаги в системе управления прибылью на примере....
18. Финансирование инвестиционной деятельности компаний на примере....

19. Организация системы бюджетирования на предприятии на примере....
20. Разработка системы управления долгосрочными источниками финансирования деятельности предприятия на примере....
21. Создание системы управления привлечением заемных средств для финансирования деятельности предприятия на примере....
22. Разработка капитального бюджета и оценка потоков денежных средств на примере....
23. Прогнозирование и анализ риска денежных потоков проекта на примере....
24. Разработка системы управления структурой капитала для предприятия на примере....
25. Разработка системы управления распределением прибыли для предприятия на примере....
26. Оценка качества управления портфелем ценных бумаг на примере....
27. Инвестиционная привлекательность российских ценных бумаг на примере....
28. Торговая инфраструктура на рынке ценных бумаг России
29. Оценка привлекательности инвестиционных проектов.
30. Формирование инвестиционного портфеля организации как фактор её финансовой устойчивости.
31. Инвестиционная политика предприятия: оценка и основные направления совершенствования.
32. Оценка и основные направления повышения рентабельности предприятия на примере....
33. Конкурентоспособность продукции как фактор финансовой устойчивости предприятия.
34. Совершенствование финансового планирования на предприятии в современных условиях.
35. Разработка инвестиционного проекта: технология и цели.
36. Оценка ценовой стратегии предприятия и основные направления её совершенствования.

Государственные и муниципальные финансы

1. Бюджетная система Российской Федерации, обеспечение ее сбалансированности
2. Обеспечение сбалансированности и устойчивости регионального бюджета на примере РИ.
3. Особенности организации межбюджетных отношений в Российской Федерации
4. Финансовые ресурсы муниципальных образований, проблемы их формирования и эффективного использования *на примере муниципального образования РИ.*
5. Региональная инвестиционная политика на примере РИ
6. Оценка и направления повышения эффективности бюджетных расходов на примере РИ (муниципального образования РИ).
7. Организация исполнения бюджета субъекта РФ по расходам, ее совершенствование на примере РИ
8. Расходы бюджета субъекта РФ на поддержку сельского хозяйства, повышение их эффективности на примере РИ.
9. Роль межбюджетных трансфертов в формировании местных бюджетов на примере ОМС РИ
10. Государственная финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства, ее совершенствование на примере РИ.
11. Повышение эффективности бюджетных инвестиций на примере РИ.
12. Финансовые аспекты государственно-частного партнерства в отраслях экономики на примере РИ.
13. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений РИ
14. Государственная финансовая поддержка инновационных проектов
15. Содержание и инструменты программно-целевого управления расходами бюджетов на примере РИ

16. Социальные расходы федерального бюджета и их значение для социально-экономического развития страны.
17. Расходы на социальную политику, их структура и динамика на примере РИ
18. Оценка и направления повышения эффективности межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов РФ на примере РИ.
19. Управление государственным долгом Российской Федерации (субъекта Российской Федерации – РИ), повышение его эффективности.
20. Организация работы финансового органа по составлению и исполнению местного бюджета *на примере муниципального образования РИ.*
21. Организация исполнения бюджета субъекта РФ по доходам, ее совершенствование на примере РИ .
22. Контроль органов казначейства за целевым использованием бюджетных средств на примере УФК по РИ (*или ОФК по городу или району РИ*).
23. Особенности организации финансов государственных (*или муниципальных*) унитарных предприятий на примере ГУП «.....». (*или МУП «.....»*).
24. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций на примере.....
25. Пенсионный фонд РФ в условиях осуществления пенсионной реформы на примере ОПФ РИ (или УПФ по городу или району РИ).
26. Особенности формирования бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования на примере .
27. Фонд социального страхования РФ и его место в реализации социальной политики государства на примере РО ФСС РФ по РИ.
28. Санкционирование операций на лицевых счетах бюджетополучателей, открытых в органах казначейства, и их учет на примере деятельности органов казначейства РИ.
29. Контроль за использованием средств бюджета субъекта Российской Федерации на примере РИ
30. Контрольно-аналитическая работа контрольно-счетных органов субъектов РФ на примере КСП РИ.
31. Организация внутреннего контроля в государственных и муниципальных учреждениях РИ.
32. Аудит эффективности государственных расходов
33. Проблемы применения финансовых санкций при нецелевом использовании бюджетных средств на примере деятельности контрольных органов РИ.

Банковское дело

1. Организация межбанковских корреспондентских расчетов на примере.....
2. Анализ деятельности кредитной организации на примере.....
3. Анализ доходности банковских продуктов на примере...
4. Управление ликвидностью и платежеспособностью банков на примере.....
5. Рейтинговая оценка деятельности коммерческих банков на примере...
6. Дистанционное банковское обслуживание: проблемы развития на примере...
7. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка на примере...
8. Банковский аудит и его роль в снижении рисков на примере....
9. Показатели деятельности банков и методы их оценки на примере....
10. Эффективные методы обеспечения возвратности кредита на примере.....
11. Деятельность коммерческих банков на рынке ценных бумаг на примере....
12. Ценовая политика банка: цели, инструменты и методы..
13. Собственный капитал коммерческого банка: порядок формирования и оценка достаточности на примере....
14. Оценка банковских рисков в кредитной деятельности на примере....

15. Анализ кредитоспособности заемщика коммерческого банка на примере....
16. Кредитная политика коммерческого банка на примере....
17. Кредитование предприятий агропромышленного комплекса....
18. Кредитование малого бизнеса на примере...
19. Валютные операции коммерческих банков с физическими и (или) юридическими лицами на примере.....
20. Эффективный банковский надзор: проблемы совершенствования, базельские принципы и перспективы для России.
21. Эффективность операций кредитных организаций с банковскими картами на примере.....
22. Анализ состояния банковской системы РФ на примере.....
23. Анализ структуры депозитов коммерческого банка на примере...
24. Анализ баланса современного коммерческого банка и пути его совершенствования на примере...
25. Анализ тенденций развития региональной банковской системы на современном этапе на примере РИ
26. Формирование кредитного портфеля банка на примере.....
27. Анализ пассивных (активных) операций коммерческого банка на примере.....
28. Анализ финансовых результатов коммерческого банка на примере.....
29. Оценка ликвидности коммерческого банка на примере.....
30. Развитие системы внутреннего контроля деятельности коммерческого банка на примере.....
31. Инвестиционная политика и инвестиционная деятельность банка на примере...
32. Организация межбанковского кредитования на примере...
33. Организация ипотечного кредитования в коммерческом банке на примере.....
34. Организация потребительского кредитования в коммерческом банке на примере.....
35. Совершенствование банковского обслуживания физических лиц на примере.....

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

*направление подготовки бакалавра 38.03.01
«Экономика», профиль «Финансы и кредит».*

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

студента(ки) группы ФКб-_____ _____
ф.и.о

Работа рассмотрена
и допущена к защите

Научный руководитель

_____ *должность, ф.и.о.*

_____ *подпись*

Заведующий кафедрой

Автор _____
подпись студента

_____ *дата и подпись*

Магас, 201_ г.

Аннотация (пример)

Приложение2

к выпускной квалификационной работе
на тему «Организация банковского маркетинга на примере ОСБ по РИ № 8633
студента направления подготовки бакалавра профиля «Финансы и кредит»

Тема данной выпускной квалификационной работы — «Организация банковского маркетинга на примере ОСБ по РИ № 8633» — в рамках которой была рассмотрена маркетинговая политика банка как с позиции юридических, так и физических лиц.

Задача состоит в правильности сегментирования рынка, так как крупные корпоративные клиенты давно «поделены» банковским сообществом и чтобы получить их, необходимо представить им отличное обслуживание и предложить услуги, которых нет у других банков, поэтому большинство банков обратились к физическим лицам.

Цель отдела маркетинга заключается в сегментировании сектора физических лиц при проверке кредитоспособности заемщиков для уменьшения риска невозврата ссуд.

Исходя из поставленной задачи, в выпускной квалификационной работе последовательно рассмотрены функции маркетинга, концепции его управления, появления маркетинга в банках и его характеристика, услуги и ценовая политика банков, служба маркетинга в банке и ее организация, рассматриваются риски в банковском деле, сегментирование клиентов банка при выдаче ссуд, а также программное обеспечение, используемое отделами банка. В специальном отделе рассмотрены механизмы сегментации клиентов и с этой позиции возможности банков по удовлетворению потребностей клиентов. Кроме того, раздел содержит информационную модель, используемую при создании АЭИС и описание информационных потоков, а также расчет эффективности разработки АЭИС.

Образец оформления таблицы

Таблица 2.1

ДИНАМИКА ОБЪЕМА И СТРУКТУРЫ ДОХОДОВ АКБ РСХБ ЗА 201_ ГОД.

Наименование статей	на 01.01.1_ г.		на 01.01.1_ г.	
	руб	%	руб	%
Операционные доходы:	9142232	91.6	38286493	92.6
-начисленные и полученные проценты	7803321	78.2	24784252	60
-полученная комиссия по услугам клиентам и банкам	418760	4.2	3353301	8.1
-от валютных операций	508907	5.1	3600263	8.7
-от операций с ценными бумагами	411244	4.1	6526459	15.7
-возмещение клиентами телеграфных и других расходов	-	-	470	-
-плата за услуги по доставке ценностей и документов	-	-	21718	0.1
Доходы от небанковских операций,	-	-	2501268	6.1
полученные дивиденды по паям и акциям	-	-	2501268	6.1
Прочие доходы	838965	8.4	551972	1.3
-проценты и комиссия прошлых лет			33391	0.1
-штрафы, пени и неустойки полученные	74569	0.7	289472	0.7
-прочие доходы	764396	7.7	229109	0.5
Итого доходов	9981197	100	41339733	100

Образец оформления рисунка



Рис. 2.1. Количество счетов клиентов РКЦ (в ин. валюте)

Образец оформления списка использованных источников

1. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» (с доп. и изм.)
2. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации» (с доп. и изм.)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96г. № 129-ФЗ (с доп. и изм.)
4. Положение Банка России «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях» от 27.02.17г. №579-П (с доп. и изм.)
- 5 Аудит банков. Под редакцией проф. Белоглазовой Г.Н., проф. Кроливецкой Л.П., проф. Лебедева Е.А. - М.: Финансы и статистика, 2016
6. Борисов А.Б. Большой экономический словарь - М.: Книжный мир, 2014
- 7 Банковское дело: Справочное пособие./Под ред. Ю.А.Бабичевой. - М.:Экономика.-2013.
8. Банковский аудит./И.Д.Мамонова, З.Г.Ширинская, Р.Г.Ольхова и др. /В 2-х частях - Ч.2- М.:Бухгалтерский учет.-2015.
- 9.....
.....
18. Масленченков Ю.С. Анализ деятельности банка с точки зрения управления стратегическими рисками.//Банковский журнал.-2017. - N1.
19. Масленчиков Ю.С. Финансовый менеджмент в коммерческом банке. - М.: Перспектива. – 2014
20. Основы банковского менеджмента. Под общ. ред. О.И.Лаврушина - М.:”ИНФРА-М”, 2013
- 21.Панова Е.П. Практическая методика проведения анализа коммерческого банка. //Банковский журнал. - 2017 г. -N12.
22. Рид.Э., Коттер Р., Смит Р. Коммерческие банки. - М.: Прогресс. - 1983. - с.155.
23. Симановский А.Ю. Процентные ставки коммерческих банков: уровень и факторы.//Деньги и кредит.-2015.-N9.-с.32.
24. <http://www.kommersant.ru/doc/3227859>
25.

Требования к оформлению отзыва на выпускную работу

(оформляется на бланке, приобретаемом в копировальном центре)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На выпускную квалификационную работу на тему_____

Руководитель должен дать отзыв о работе студента в период написания выпускной работы. В отзыве необходимо отразить:

- подготовленность студента к профессиональной деятельности в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности;
- умение работать с литературой (в полной ли мере студент ознакомлен с новейшей литературой по рассматриваемой теме, знает ли законы, постановления органов исполнительной власти и т.д.);
- владение методами анализа экономических ситуаций и явлений;
- умение отстаивать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Следует отметить также умение организовать работу, трудолюбие, ответственность и прочие качества выпускника. В отзыве руководитель рекомендует работу к защите или отказывает в таковом с пояснением причин.

Научный руководитель

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место работы, должность