

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

З.О.Батыгов

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(технологическая практика)

Основной профессиональной образовательной программы

академический бакалавриат

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
3.Место производственной практики в структуре ОПОП.....	7
4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
5.Содержание производственной практики.....	8
6.Формы отчетности по практике.....	10
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	13
7.1.Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	13
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	16
8.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	18
9.Перечень основной и дополнительной литературы.	20
10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21
12.Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
Приложения.....	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Технологическая практика направлена на ознакомление студентов с деятельностью соответствующих подразделений предприятий и организаций. Основная цель ее - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а так же сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и бакалаврской работы.

Задачами технологической практики являются:

- формировать навыки практического применения знаний и умений в области применения технических средств и информационных технологий;

- у студентов знания схем производственной и организационной структуры экономического субъекта, включая структуру учетного аппарата;

- формировать умения практического применения знаний при расчете показателей, характеризующих оценку деятельности экономического субъекта, анализе структуры выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) и формирования выводов;

- формировать навыки практического применения знаний и умений при выявлении предпринимательских рисков на конкретном экономическом субъекте

Способ проведения практики – стационарная, выездная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.</p> <p>уметь: применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы важнейшие экономические и социально-экономические показатели.</p> <p>владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации</p>
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	<p>знать: возможности применения компьютерных программ для расчета экономических показателей; основные направления и методы экономического анализа деятельности организации; показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой) и резервы ее повышения.</p> <p>уметь: проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, открытости и стоимости; оценить эффективность использования имущества и капитала организации; вводить данные в специализированные компьютерные программы с соблюдением требуемых параметров; формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов.</p> <p>владеть: приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; навыками работы с компьютерными программами по экономической оценке инвестиций и управлению инвестиционными проектами; методами проведения экономического анализа на любых уровнях организации производства, труда и управления; навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа деятельности организации.</p>
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать: правила, особенности и закономерности группового взаимодействия индивидуумов, основы организационного поведения, основные нормативные правовые документы.</p> <p>уметь: разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>владеть: методами сбора и анализа информации по социально-экономическим и политическим процессам в обществе, выявляя и оценивая факторы влияния на финансовые процессы; навыками</p>

		комплексного подхода к решению финансово-экономических проблем.
ПК- 10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать: возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы; основные прикладные программы, используемые в организациях.</p> <p>уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений; осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках.</p> <p>владеть: навыками работы с прикладными программами, используемыми в организациях; навыками создания, хранения и использования электронных документов.</p>
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>уметь: Определить неналоговые доходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Понятие расходов бюджета, реестра расходных обязательств; определение государственных услуг. Инструменты и формы финансирования инвестиционной деятельности государства.</p> <p>знать: Определение и состав бюджетной классификации РФ; структуру кода бюджетной классификации; сущность и определение доходов бюджетов, их виды.</p> <p>владеть: Определения структуры бюджетного законодательства. Оперирования основными понятиями бюджетного процесса в РФ. Раскладывания кода бюджетной классификации на сегменты, определение принадлежности расходов бюджета к конкретным государственным программам, подпрограммам федерального бюджета.</p> <p>Использования принципов, формирования доходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ.</p>
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>знать: экономическое, содержание и функции налогов, их элементы и основополагающие принципы налогообложения; сущность, основные методы, формы и инструменты налоговой политики государства; содержание и формы проявления таких важнейших понятий, как налоговая реформа, налоговая нагрузка, налоговое планирование;</p> <p>уметь: определять по конкретным видам федеральных, региональных и местных налогов объект налогообложения, налоговые ставки, порядок и оти их уплаты в бюджет; рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы соответствующих налогов; использовать налоговые льготы и другие налоговые инструменты для минимизации налогообложения;</p> <p>владеть: научными теориями налогов и налогообложения; навыками научных подходов к анализу имеющихся проблем российской налоговой системы и практики налогообложения</p>
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>знать: основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля; методику калькулирования себестоимости; методику составления перспективных, текущих и оперативных планов</p> <p>уметь: принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; произвести расчет себестоимости продукции; составить бизнес-план;</p> <p>владеть: конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области бюджетного планирования;</p>
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в	<p>знать: основы организации финансов хозяйствующих субъектов; роль финансов в развитии международных экономических отношений;</p> <p>уметь: владеть методами экономико-математического</p>

	секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	моделирования; самостоятельно излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать; владеть: конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового планирования в организации;
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	знать: цели и задачи современного российского рыночного кредитования; оформление и выдачу кредитов; систему оценки кредитоспособности клиентов; возможность выдачи межбанковских кредитов. уметь: оформлять выдачу кредитов; анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов различными формами выдачи кредитов; владеть: навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов.
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	знать: цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; виды ценных бумаг; структуру посреднических операций; виды активно-посреднических операций с ценными бумагами. уметь: логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; анализировать различные виды операций с ценными бумагами; объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции. владеть способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; умениями объяснить различные виды ценных бумаг.
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России	знать: цели и задачи резервных требований Банка России; систему резервных требований Банка России; систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России уметь: анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России.. владеть: навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; умениями составлять различные виды отчетности
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	знать: основные виды учета имущества, доходов и расходов; виды налогов, начисляемых предприятиями; виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций уметь: провести учет имущества кредитной организации; начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации. владеть: навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.

3. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Технологическая практика предусмотрена в 8 семестре входит в раздел «Б2.П.2» ФГОС-3+ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит». Технологическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра экономики.

Полученные во время теоретической и практической подготовки знания, навыки, умения, сформированные компетенции позволят успешно пройти технологическую практику, развить и закрепить их в реальных условиях производства.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер ;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Продолжительность практики 2 недели.

Технологическую практику проходят студенты 4-го курса в 8 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Этапы технологической практики

№	Разделы (этапы практики)	Виды производственно по технологической практике включая самостоятельную работу студентов очной и заочной формы обучения и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	На предприятии (аудиторное)	самостоятельно	
1.	Предварительный этап				
1.1	Собрание по практике	2	2	-	Заполнение необходимых информационных таблиц и документов
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	4	2	2	Заполнение журнала по технике безопасности

1.3	Составление и согласование плана прохождения практики с руководителем	6	4	2	Индивидуальный план
2	Экспериментальный этап				
2.1	Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии	4	2	2	Заполнение журнала по технике безопасности
2.2	Изучение необходимых нормативных, законодательных и теоретических источников	14	10	4	Письменный отчет о выполнении задания
2.3	Выполнение заданий, установленных руководителем, для сбора данных	14	10	4	Письменный отчет о выполнении задания
2.4	Выполнение заданий специалиста предприятия по профилю обучения	14	10	4	Письменный отчет о выполнении задания
3.	Итоговый этап				
3.1	Обработка и анализ полученной информации, сбор дополнительной информации	28	26	2	Документы, формы статистической и внутренней отчетности
3.2	Подготовка отчета по практике	18	16	2	Итоговый отчет
3.3	Защита отчета по практике	2	2	-	Заполнение ведомости по практике
3.4	Итоговое собрание по практике	2	2	-	По выбору преподавателя
	ИТОГО	108	86	22	

Объектами прохождения практики являются коммерческие и некоммерческие организации, предприятия, учреждения различных организационно-правовых форм и форм собственности, относящиеся к системе регионального хозяйства.

Содержание технологической практики направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика», и на профессиональную ориентацию.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является зачет с оценкой.

Для получения зачета студенту требуется представить на кафедру и защитить у руководителя от кафедры Отчет о прохождении практики.

В отчет включаются:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) направление, оформленное в соответствии с требованиями Университета;
- 3) отзыв или характеристика руководителя от профильной организации;
- 4) дневник прохождения практики, подписанный руководителем профильной организации;
- 5) развернутое описание проделанной студентом работы по каждому разделу индивидуального плана практики;
- 6) список использованных источников

Дневник прохождения практики представляет собой таблицу, которая содержит следующие графы: дата, место прохождения практики в организации (наименование отдела), краткое содержание проделанной работы, время, затраченное на выполнение конкретной работы, подпись руководителя практики от профильной организации.

Рекомендуемый объем отчета составляет 20–30 стр.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются Университетом в соответствии с календарным учебным графиком.

До начала практики заведующий кафедрой, назначает дату и время проведения организационного собрания, о чем обучающиеся оповещаются заранее. Собрание проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки предоставления отчетности и т.п. Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, дневник практиканта, индивидуальный план, договор на практику.

Основанием для направления обучающихся на практику является приказ, подписанный проректором по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала практики. Приказ формируется на основании календарного учебного графика, личного заявления обучающегося и заключенного договора на практику.

Договоры на практику заключаются с профильными организациями не позднее, чем за один месяц до начала практики. В соответствии с ними профильные организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся. В договоре оговариваются все

вопросы, касающиеся проведения практики и руководства ею. Ответственной за заключение договоров с профильными организациями является выпускающая кафедра, за которой закреплена практика. Выпускающая кафедра за один месяц до начала практики проводит закрепление обучающихся по организациям на основе существующих договоров.

Место практики может выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнения программы в полном объеме

В случае изменения базы практики обязательно оформляется дополнительно приказ «во изменение» на основании представленных обучающимся документов. Проект приказа готовится кафедрой, ответственной за проведение практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от выпускающей кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков), по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают сроки практики, указанные в приказе;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обучающиеся, которые проходят практику индивидуально обязаны зарегистрироваться по приезду на место практики и отметить отбытие с места практики в путевке;
- получают от руководителя практики от кафедры путевку на практику, программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики;
- своевременно прибывают на место практики и действуют строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры;
- в установленные сроки выполняют программу практики в соответствии с календарным учебным планом;
- систематически отражают результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представляют подписанную и заверенную печатью путевку, дневник, письменный отчет, подписанный руководителем практики и заверенный печатью профильной организации, оформленный по правилам, согласно требованиям программы практики, а также отзыв или характеристику руководителя практики от профильной организации;
- в течение двух недель от начала семестра, следующего за практикой, проходят промежуточную аттестацию.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-10; ПК-11 ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23, ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28	Ведение дневника
2.	Производственный этап	ОК-3; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК 8; ПК-9; ПК-10, ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23, ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28	
3.	Основной этап практики (работа студентов в соответствии с планом-заданием)	ОК-3; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК 8; ПК-9; ПК-10, ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23, ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28	Выполнения задания
4.	Завершающий этап.	ОК-3; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК 8; ПК-9; ПК-10, ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23, ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28	Отчет по практике и его защита

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Поскольку в процессе практики формируется несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценки отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умения и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию

на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформирован-	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения ком-
1 этап			
Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированное™ компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку
2 этап			
У студента не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50-69% сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	При 85-100% подтверждении наличия компетенций

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

1. Какова роль финансов организаций в экономике страны?
2. Через какие счета проходит денежный оборот организации?
3. Какие документы подает организация в банк для открытия расчетного счета?
4. Как происходит зачисление и получение наличных денежных средств организации в банке?
5. Кто в организации (корпорации) ведет операции по приему и выдаче денег из кассы?
6. Как кассир принимает и выдает наличные деньги из кассы?
7. Какие расчетные документы используются при безналичных расчетах?

8. В чем особенности расчетов платежными поручениями?
9. Каковы особенности расчетов чеками?
10. Что такое вексель, виды векселей?
11. За счет чего формируются финансовые ресурсы корпорации?
12. Как используются финансовые ресурсы?
13. Страховой тариф: сущность, назначение, методики расчета?
14. Поясните методику расчета и порядок выделения дотаций на возмещение расходов субъектов РФ по предоставлению субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг?
15. Каков принцип построения кодов бюджетной классификации?
16. Кто выступает администраторами бюджетных средств?
17. Какими принципами руководствуется коммерческий банк в своей деятельности?
18. Дайте определение кредитной организации в соответствии с ФЗ «О банках и банковской деятельности»?
19. Требования Центрального банка к величине собственного капитала банка 20. Назовите этапы создания коммерческого банка?
21. Требования Центрального банка к величине норматива достаточности капитала?
22. Лицензирование банковской деятельности, виды банковских лицензий?
23. Цель, понятие и причины реорганизации коммерческого банка?
24. Понятие и причины санации коммерческого банка?
25. Причины ликвидации банков и их характеристика?
26. Высший руководящий орган коммерческого банка?
27. Структура аппарата управления банком?
28. Основные принципы построения взаимоотношений банка с клиентами?
29. Этапы работы банков с клиентами и их характеристика?
30. Экономическая характеристика банковских ресурсов?
31. Понятие пассивных операций банка и характеристика их основных видов? 32. Структура капитала банка?
33. Функции капитала банка?
34. Оценка достаточности капитала банка?
35. Привлеченные ресурсы банка и характеристика их структуры?
36. Заемные ресурсы коммерческого банка?
37. В чем различия понятий заемные ресурсы и привлеченные ресурсы?
38. Организация безналичного платежного оборота на территории РФ?
39. Принципы безналичных расчетов и требования, предъявляемые к ним?
40. Очередность платежей в соответствии ст.855 ГК РФ?

41. Основные формы безналичных расчетов и их характеристика?
42. Использование векселей в платежном обороте?
43. Межбанковские расчеты посредством расчетной сети Банка России?

7.3. 2 Ведение дневника на практике

а) типовые задания

Студент, прибывший в организацию для прохождения практики, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Календарный план работы студента;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Производственные экскурсии;
- Лекции, доклады, беседы, прослушанные студентом во время практики;
- Общественная работа студента.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Получение студентом-практикантом характеристики и заключения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации, в которой содержится оценка выполнения программы практики, отношение студента к работе, участие в общественной жизни коллектива.

Данная характеристика заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (канцелярской или отдела кадров).

В процессе прохождения практики студент должен собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы по тематике, согласованной с руководителем ВКР, он же является руководителем производственной практики от кафедры финансов и кредита ИнГГУ.

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

7.3.3. Защита отчета по технологической практике

а) типовые задания

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным

заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Объем отчета 25-35 страниц.

Отчет должен включать в себя:

- Титульный лист (приложение 1);
- календарный план прохождения практики (приложение 2);
- дневник прохождения практики (приложение 3) с отзывом о работе практиканта, заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации (канцелярской или отдела кадров);
- Характеристика и анализ деятельности организации.
- Выполнение задания на основании сбора и анализа информации;
- Общие сведения об организации (характеристика организации, организационная структура управления);
- Выявление проблем организации, предлагаемые формы решения проблем предприятия.

Отчет должен содержать описание всех разделов, сведения о конкретной выполняемой студентом работе в период практики, выполнении индивидуального задания, формы используемой документации, табличные и графические материалы, выводы и предложения, т.е. исходные материалы для дальнейшего анализа в ВКР.

Заключение (выводы о выполнении поставленных задач практики, и задания).

Список использованных источников (научная литература, журналы, документы предприятия, сайты и т.д.)

Приложение (формы отчетности, баланса, организационная структура управления предприятием, организационная структура отдела маркетинга и т.п.) если таковые есть.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике.

Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре.

Защита должна быть завершена не позднее **семидневного срока** после окончания практики.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется индивидуальная защита отчетов и дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Оценка **"отлично"** выставляется, если студент ориентируется в цифровых и графических данных, может раскрыть теоретические вопросы, изложенные в тексте отчета, излагает свои предложения практического характера по проблемам, освещенным в отчете (имеется положительная характеристика от руководителя базы практики).

Оценка **"хорошо"** выставляется, если студент хорошо ориентируется в цифровых и графических данных, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется, если студент не достаточно ориентируется в цифровых и графических данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации - базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

После этого студенты сдают **зачет с оценкой** по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением неинтерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Положение о порядке проведения практики студентов ИнгГУ
2. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>
3. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.С. Акопов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02591-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60593.html>
4. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 404 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/catalog/452> ЭБС
5. Герасименко А. Финансовый менеджмент - это просто [Электронный ресурс] : базовый курс для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 481 с. — 978-5-9614-5132-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41491.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Еганян А. Инвестиции в инфраструктуру [Электронный ресурс] : деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование / А. Еганян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 715 с. — 978-5-9614-5087-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42105.html>
2. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит» / В.А. Челноков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 480 с. — 978-5-238-01222-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52465.html>
3. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2018. — 377 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html>
4. Унанян И.Р. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений и слушателей, получающих второе высшее образование / И.Р. Унанян. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 109 с. — 978-5-8265-1376-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64071.html>
5. Анализ и оценка рисков в бизнесе [Текст] : Учебник / Г.А. Маховикова, Т.Г. Касьяненко. — М.: Юрайт, 2014. — 464 с. — (Серия Бакалавр; Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3549-3:
6. Теплова Т.В. Корпоративные финансы [Текст] : Учебник. — М.: Юрайт, 2013. — 655 с. — (Серия Бакалавр; Углубленный курс). — ISBN 978-5-9916-2163-2:

в) Интернет-ресурсы

1. nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ)
2. <http://www.minfin.ru> (сайт Минфина России)
3. <http://www.roskazna.ru/byudzhetrov-subektov-rf-i-mestnykh-byudzhetrov/> Официальный сайт Федерального казначейства
4. <http://www.economy.gov.ru> (сайт Минэкономразвития России)
5. <http://budget.gov.ru/> (Единый портал бюджетной системы РФ)
6. <http://www.gosprogrammy.gov.ru> Портал государственных программ Российской Федерации
7. www.bujet.ru (сайт журнала «Бюджет»)
8. [www/vopreco/ru](http://www.vopreco.ru) (сайт журнала «Вопросы экономики»)
9. <http://www.pfrf.ru> (Пенсионный фонд Российской Федерации)
10. Фонд социального страхования Российской Федерации
11. www.consultant.ru/
12. www.Rucont.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ *(при необходимости)*

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel
Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Технологическая практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Место прохождения производственной практики выбирается обучающимся либо из числа баз практик предложенных университетом (организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве), либо самим обучающимся. При этом обязательным условием является то, что местом прохождения практики должна быть орган (организация) юридического профиля.

Кафедра имеет долгосрочные договоры об организации производственных практик с базовыми организациями РИ.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

направление подготовки: бакалавр экономики,
профиль «Финансы и кредит»

Отчет о прохождении производственной (технологической) практики

В _____
название организации

студента(ки) группы Фик-_____ _____
ф.и.о

Руководитель от организации _____
должность,
_____ ф.и.о

Отчет проверил _____
ученая степень, ученое звание, должность
_____ ф.и.о

Отчет защищен с оценкой _____ дата _____ подпись _____

Члены комиссии _____

Магас 201__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

производственной (технологической) практики
по направлению подготовки бакалавра Экономика, профиль Финансы и кредит
201_-201_ учебный год

Место и время прохождения: государственные (муниципальные) учреждения, коммерческие и
некоммерческие организации
с 9.02 по 22.02. (14 дней при 5-дневной рабочей неделе)

Год обучения	Кол-во обучающ.	Тема практического занятия	Трудоемкость	Дата																																																																																																																																												
Производственные, торговые предприятия и предприятия сферы услуг																																																																																																																																																
4		<p>Студенты должны на основе данных бухгалтерской и статистической отчетности обобщить и проанализировать основные показатели экономической и финансовой деятельности предприятия, уровень его технической оснащенности. Экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации), должны быть представлены в форме таблиц.</p> <p>На основании этих данных студентам необходимо провести анализ финансового состояния предприятия.</p> <p>Для этого следует:</p> <p>1. Составить аналитический баланс, оценить динамику его валюты и провести анализ активов и пассивов.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">Статьи аналитического баланса</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">На начало периода</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">На конец периода</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Абсолютное отклонение</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Темп роста</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Темп прироста</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">тыс. руб</th> <th style="width: 10%;">% к итогу</th> <th style="width: 10%;">тыс. руб</th> <th style="width: 10%;">% к итогу</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">АКТИВ</td> </tr> <tr> <td>Имущество, всего</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Иммобилизованные активы</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Мобилизованные активы:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1. Запасы и затраты</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2. Дебиторская задолженность</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3. Денежные средства</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">ПАССИВ</td> </tr> <tr> <td>Общие источники средств</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Собственный капитал</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Заемный капитал</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1. Долгосрочные пассивы</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2. Текущие обязательства</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1. Краткосрочные пассивы</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2.2. Краткосрочная кредиторская задолженность</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2.3. Расчеты по дивидендам</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Определить тип финансовой устойчивости предприятия, рассчитать коэффициенты</p> <ul style="list-style-type: none"> - автономии; - соотношения собственных и заемных средств; - обеспечения внеоборотных активов собственными средствами, на основании которых 	Статьи аналитического баланса	На начало периода		На конец периода		Абсолютное отклонение	Темп роста	Темп прироста	тыс. руб	% к итогу	тыс. руб	% к итогу	АКТИВ								Имущество, всего								1. Иммобилизованные активы								2. Мобилизованные активы:								2.1. Запасы и затраты								2.2. Дебиторская задолженность								2.3. Денежные средства								ПАССИВ								Общие источники средств								1. Собственный капитал								2. Заемный капитал								2.1. Долгосрочные пассивы								2.2. Текущие обязательства								2.1. Краткосрочные пассивы								2.2.2. Краткосрочная кредиторская задолженность								2.2.3. Расчеты по дивидендам								43Е / 144 а.ч	
Статьи аналитического баланса	На начало периода			На конец периода		Абсолютное отклонение	Темп роста				Темп прироста																																																																																																																																					
	тыс. руб	% к итогу	тыс. руб	% к итогу																																																																																																																																												
АКТИВ																																																																																																																																																
Имущество, всего																																																																																																																																																
1. Иммобилизованные активы																																																																																																																																																
2. Мобилизованные активы:																																																																																																																																																
2.1. Запасы и затраты																																																																																																																																																
2.2. Дебиторская задолженность																																																																																																																																																
2.3. Денежные средства																																																																																																																																																
ПАССИВ																																																																																																																																																
Общие источники средств																																																																																																																																																
1. Собственный капитал																																																																																																																																																
2. Заемный капитал																																																																																																																																																
2.1. Долгосрочные пассивы																																																																																																																																																
2.2. Текущие обязательства																																																																																																																																																
2.1. Краткосрочные пассивы																																																																																																																																																
2.2.2. Краткосрочная кредиторская задолженность																																																																																																																																																
2.2.3. Расчеты по дивидендам																																																																																																																																																

оценить финансовую устойчивость предприятия.
 3. Оценить ликвидность бухгалтерского баланса, для чего сгруппировать статьи его актива и пассива, а также рассчитать величину платежного излишка или недостатка средств.

Актив	На начало периода	На конец периода	Пассив	На начало периода	На конец периода	Платежный излишек	
						На начало периода	На конец периода
Наиболее ликвидные			Срочные обязательства				
Быстро реализуемые			Краткосрочные				
Медленно реализуемые			Долгосрочные				
Трудно реализуемые			Постоянные				
Итого			Итого				

4. Оценить платежеспособность предприятия на основе расчета соответствующих коэффициентов.

Показатель	Начало периода	Конец периода	Изменения	Норма
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент покрытия				
Коэффициент общей платежеспособности				

5. Провести анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности; средств, вложенных в сырье и готовую продукцию; собственного капитала.

6. Оценить состояние основных средств предприятия.

Подготовка и защита отчетов.

Коммерческие банки

4	<p>Второй раздел включает изучение следующих практических вопросов:</p> <p>1. Кредитные операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок приема заявки на кредит; – способы изучения финансового положения заемщика и оценки кредитного риска; – порядок принятия решения о выдаче кредита (персональные решения, кредитный комитет); – порядок формирования кредитного договора и договоров залога; – работа экономиста по оформлению выдачи кредита и отслеживанию погашения кредита; – анализ кредитного портфеля, расчет резервов на покрытие кредитного риска; – особенности предоставления отдельных видов кредита (разовые, целевые кредиты; кредитная линия, овердрафт); – порядок установления процентных ставок по ссудным операциям банка; – организация выдачи и погашения межбанковских кредитов. <p>2. Расчетные операции, их характеристика (платные и бесплатные формы расчетов, структура счетов). Комиссия за платные расчетные услуги. Межбанковские корреспондентские отношения. Клиринговые расчеты.</p> <p>3. Депозитные операции. Соотношение между вкладами до востребования и срочными. Отраслевая структура депозитов до востребования. Структура срочных депозитов. Проценты по вкладным операциям. Депозитные и сберегательные сертификаты. Порядок их выпуска. Банковские векселя, операции с собственными векселями банка.</p> <p>4. Кассовые операции. Функции учетно-операционных работников и кассиров операционных касс по осуществлению, учету и оформлению кассовых операций. Взаимоотношения банков и клиентов по операциям с денежной наличностью. Роль кассовых планов клиентов. Кассовое планирование в банках. Отчетность о кассовых оборотах.</p> <p>5. Валютные операции.</p> <p>6. Факторинговые операции. Их организация и уровень комиссии банка.</p> <p>7. Прочие операции и размер банковской комиссии.</p> <p>8. Банковские операции с ценными бумагами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выпуск банком ценных бумаг; – банковские инвестиции в ценные бумаги; – забалансовые операции коммерческого банка с ценными бумагами. <p>9. Операции по доверительному управлению имуществом. Подготовка и защита отчетов.</p>	4 3Е / 144 а.ч	
Страховые компании			
4	<p><i>Планово-финансовый отдел</i></p> <p>При прохождении практики в данном отделе следует ознакомиться с организацией прогнозирования и планирования страховой деятельности, изучить основы перспективного и годового планирования работы страховой компании, ознакомиться с методикой планирования поступления страховых платежей, составления финансового плана страховой компании, квартального планирования и контроля за ходом выполнения плана, основами маркетинга на рынке страховых</p> <p><i>Бухгалтерия</i></p> <p>В данном подразделении необходимо ознакомиться с основами учета страховой деятельности и ее результатов, формами бухгалтерской и статистической отчетности.</p> <p><i>Ревизионный отдел</i></p> <p>Основная обязанность практиканта в данном отделе заключается в ознакомлении с принципами и методами контрольно-ревизионной работы в области страхования. Главными объектами изучения являются контроль и ревизия деятельности страховых агентов, входящих в структуру компании.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и защита отчетов. 	4 3Е / 144 а.ч	
Оценочные фирмы			
4	<p><i>Отдел оценки бизнеса</i></p> <p>В данном подразделении студент должен ознакомиться с нормативными актами регламентирующими данного объекта оценки: стандартами РОО, международными стандартами, государственными стандартами; типовой инструкцией оценщика, специализирующегося на оценке бизнеса; ознакомиться с процедурой оценки в данной оценочной фирме: условиями заключения контракта на оценку имущества предприятия, оформлением договора, отчета по оценке, сдачей заказчику заключения по оценке предприятия.</p>	4 3Е / 144 а.ч	

	<p>Совместно с экспертом-оценщиком осуществить практическую оценку имущества предприятия.</p> <p><i>Отдел оценки нематериальных активов и интеллектуальной собственности</i></p> <p>В данном подразделении студент должен ознакомиться со структурой нематериальных активов, подлежащих оценке, целями организации оценки; проанализировать информацию, необходимую для оценки нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности; совместно с экспертом-оценщиком осуществить оценку НМА и ИС на основе затратного, доходного и рыночного подходов, оформить итоговое заключение об оценке НМА и ИС, изучит особенности оценки отдельных видов НА и ИС для различных целей.</p> <p>Подготовка и защита отчетов.</p>		
Государственные (муниципальные) учреждения			
4	<p>Студент должен изучить:</p> <p>1. Организационно-правовые основы деятельности бюджетного учреждения. Оценка соответствия деятельности бюджетного учреждения действующим нормативно-правовым актам и учредительным документам.</p> <p>2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок формирования и использования финансовых ресурсов бюджетного учреждения.</p> <p>На <i>рабочем месте экономиста</i> студент:</p> <p>1. Изучает порядок составления финансового плана (сметы доходов и расходов).</p> <p>2. Рассматривает взаимоотношения с вышестоящим органом, финансовыми органами при составлении и утверждении финансового плана (сметы).</p> <p>3. Изучает порядок открытия бюджетного финансирования, взаимоотношения с вышестоящим органом, финансовым органом при получении бюджетного финансирования.</p> <p>4. Знакомится с порядком составления и утверждения отчетности.</p> <p>5. Проводит анализ финансового состояния за последние 5 лет, выявляет факторы, его определяющие.</p> <p>На <i>рабочем месте бухгалтера</i> студент:</p> <p>1. Изучает нормативную базу, регулиующую порядок ведения учета и составления отчетности об исполнении финансового плана, сметы доходов и расходов; права и обязанности главных бухгалтеров.</p> <p>2. Знакомится с организацией синтетического и аналитического учета, документооборотом.</p> <p>3. Изучает порядок учета финансирования, денежных средств и расходов, расчетов, основных средств, других операций</p> <p>4. Знакомится с отчетностью, изучает порядок ее составления и утверждения.</p> <p>5. Рассматривает взаимоотношения с финансовыми органами, вышестоящими органами, кредитными организациями, налоговыми и казначейскими органами.</p> <p>6. Оценивает организацию контроля, проводимого бухгалтерскими службами бюджетного учреждения, обратив особое внимание на соответствие применяемых ею форм и методов контроля масштабам и характеру деятельности бюджетного учреждения, обеспечение законности, рациональности, эффективности и целевого использования бюджетных средств.</p> <p>Подготовка и защита отчетов.</p>	4 ЗЕ / 144 а.ч	

Руководитель практики _____