

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
З.Х. Султыгова  
05 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Актуальные проблемы менеджмента

Основной профессиональной образовательной программы

Аспирантура  
Направление 38.06.01 Экономика  
08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством

**Квалификация выпускника**  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения**  
очная

МАГАС, 2018 г.

## **1. Цели освоения дисциплины «Актуальные проблемы менеджмента»**

**1. Цель курса** – выявить и изучить актуальные проблемы современного менеджмента, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также тенденции и перспективы развития российской модели менеджмента.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре основных образовательных программ направления подготовки**

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы менеджмента» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.В.ОД.3. изучаемой аспирантами очной формы обучения по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) «Региональная экономика».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания в области экономической теории, математики, статистики, психологии и социологии. В цикле управленческих дисциплин курс «Актуальные проблемы менеджмента» занимает центральное место. Курс обеспечивает логическую взаимосвязь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами, такими как «Теория и практика управления народным хозяйством», «Исследования систем государственного и муниципального управления», «Методология научных исследований в менеджменте», и др., так как последние по существу представляют собой лишь характеристики отдельных аспектов управления организацией, то есть являются составными частями теории управления. Дисциплина «Актуальные проблемы менеджмента» углубляет теоретические знания отмеченных дисциплин и позволяет применять их к анализу конкретных практических ситуаций.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля):**

УК-5; УК-6; ПК-2

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |        |                   |
|--|---|--|--------|-------------------|
|  |   | Знания   | Умения | Владения (навыки) |
|  |   |  |        |                   |

| ной программы  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| <b>а) универсальные компетенции</b>  |   |  |   |   |
| <p>способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);</p> <p>способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).</p> | <p>Компетенция УК-5 реализуется полностью</p> <p>Компетенция УК-6 реализуется полностью</p> | <p>основные концепции этических норм профессиональной деятельности;</p> <p>содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> | <p>следовать этическим нормам профессиональной деятельности;</p> <p>формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.</p> | <p>навыками анализа этических норм профессиональной деятельности;</p> <p>приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.</p> |
| <b>б) профессиональные компетенции</b>   |   |  |   |   |
| <p>способность к исследованию проблем становления и развития теории и практики управления организациям и как социальными и экономическими системами с целью выявления</p>                            | <p>Компетенция ПК-2 реализуется полностью</p>   | <p>Теории систем и системного анализа в профессиональной деятельности;</p> <p>проблемы становления и развития теории и практики управления организациями;</p> <p>логику и механизмы разрешения основных проблем;</p>   | <p>Исследовать проблемы становления и развития теории и практики управления организациями;</p> <p>анализировать управленческую деятельность; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональ</p>   | <p>Методы исследованию проблем становления и развития теории и практики управления организациями;</p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация,</p>        |

|   |  |   |              |                            |
|---|--|---|--------------|----------------------------|
| устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения (ПК-2); |  | основные проблемы в системе менеджмента | ных функций; | мотивирование и контроль); |
|---|--|---|--------------|----------------------------|

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий  | Трудовое количество |             |             |
|---|---------------------|-------------|-------------|
|   | зач. ед.            | час.        | в семестре  |
| <i>гр.1</i>   | <i>гр.2</i>         | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| <b>ОБЩАЯ</b> трудовое количество по учебному плану  | <b>4</b>            | <b>144</b>  | <b>144</b>  |
| <b>Контактные часы</b>  | <b>0,3</b>          | <b>12</b>   | <b>12</b>   |
| Лекции (Л)  |                     | 8           | 8           |
| Семинары (С)  |                     | -           | -           |
| Практические занятия (ПЗ)   |                     | 4           | 4           |
| Лабораторные работы (ЛР)  |                     | -           | -           |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки |                     | -           | -           |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> зачет  |                     | -           | -           |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b><br>в том числе по курсовой работе (проекту)  |                     | <b>132</b>  | <b>132</b>  |

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

| № п/п        | Раздел<br>Дисциплины   | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |          |           |     | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--------------|--|---------|-----------------|--|----------|-----------|-----|---|
|              |  |         |                 | Лек.   | семинары | Сам. Раб. | ксп |   |
| 1            | Тема 1. Понятие и содержание фундаментальных концепций менеджмента             | 4       |                 | 2  | 2        | 20        | 2   | Доклады и обсуждение темы на семинарах.   |
| 2            | Тема 2. Современные подходы к менеджменту                                      |         |                 | 1  | -        | 26        |     |   |
| 3            | Тема 3. Организационные формы управления и стратегия деятельности предприятия. |         |                 | 1  | -        | 20        |     |   |
| 4            | Тема 4. Методы поиска новых идей и решений.                                    |         |                 | 1  | 2        | 20        |     | Разбор конкретных задач на семинарах  |
| 5            | Тема 5. Антикризисный менеджмент   |         |                 | 1  | -        | 26        |     |   |
| 6            | Тема 6. Эффективность менеджмента  |         |                 | 2  | -        | 20        |     |   |
| <b>ИТОГО</b> |  |         |                 | 8  | 4        | 132       |     | 4 сем.-зачет  |

Содержание дисциплины по темам (разделам)

| №           | Наименование темы (раздела)                                | Содержание темы (раздела)   |
|-------------|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i>   |
| 1.          | Понятие и содержание фундаментальных концепций менеджмента | Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки. |

| №           | Наименование темы (раздела)   | Содержание темы (раздела)  |
|-------------|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>   | <i>гр.3</i>  |
| 2.          | Современные подходы к менеджменту                                     | Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях.  |
| 3           | Организационные формы управления и стратегия деятельности предприятия | Организационной формы управления и алгоритм их создания. Внутренние и внешние факторы организации. Виды административного аппарата. Типы организационных структур управления. Основные типы стратегий фирм. Стратегическое планирование деятельности фирмы.  |
| 4           | Методы поиска новых идей и решений                                    | Мозговой штурм и его разновидности. Конференция идей. Синектика. Идеиная инженерия. Триггерная техника. Анализ раздражающего слова. Идея Дельфи. Совершенствование методов управления: основные причины дефицита времени и правила планирование рабочего времени.                                      |
| 5           | Антикризисный менеджмент  | Понятие и сущность антикризисного управления. Кризис-менеджер. Западный опыт кризисного менеджмента и пути его использования в России. Банкротство предприятия, его предпосылки. Государственное регулирование кризисных ситуаций.   |
| 6           | Эффективность менеджмента   | Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента. |

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № раздела   | Наименование раздела  | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)  | Учебно-методическое обеспечение* | Трудоемкость |
|-------------|---|---|----------------------------------|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>   | <i>гр.3</i>   | <i>гр.4</i>                      | <i>гр.5</i>  |
| 1.          | Понятие и содержание фундаментальных концепций менеджмента            | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3]             | 20           |
| 2.          | Современные подходы к менеджменту                                     | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3]             | 26           |
| 3.          | Организационные формы управления и стратегия деятельности предприятия | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3]             | 20           |
| 4           | Методы поиска новых идей и решений                                    | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3]             | 20           |



|   |                           |   |                      |    |
|---|---------------------------|---|----------------------|----|
|   |                           |   |                      |    |
| 5 | Антикризисный менеджмент  | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3] | 26 |
| 6 | Эффективность менеджмента | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3] | 20 |

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки

- знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**  
**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

| Оценка       | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета   |
|--------------|---|
| «Зачтено»    | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.                            |

**Таблица 6.2**  
**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

| Оценка    | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена   |
|-----------|---|
| «Отлично» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.                  |
| «Хорошо»  | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| «Удовлетворительно»   | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.         |

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

| № п/п | Тема   | Форма оценочного средства   | Степень формирования компетенции |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1.    | Понятие и содержание фундаментальных концепций менеджмента | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | УК-5;УК-6; ПК-2<br>(60%)         |
| 2.    | Современные подходы к менеджменту                          | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | УК-5;УК-6; ПК-2<br>(60%)         |

|    |   |   |                          |
|----|---|---|--------------------------|
| 3. | Организационные формы управления и стратегия деятельности предприятия | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | УК-5;УК-6; ПК-2<br>(60%) |
| 4  | Методы поиска новых идей и решений                                    | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | УК-5;УК-6; ПК-2<br>(60%) |
| 5  | Антикризисный менеджмент  | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | УК-5;УК-6; ПК-2<br>(60%) |
| 6  | Эффективность менеджмента   | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | УК-5;УК-6; ПК-2<br>(60%) |

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

**Тема 1.** Понятие и содержание фундаментальных концепций менеджмента

1. Понятие менеджмента, принципы и функции менеджмента.
2. Истоки возникновения менеджмента.
3. Развитие управления как науки.
4. Школы менеджмента.

**Тема 2.** Современные подходы к менеджменту

1. Современные концепции менеджмента
2. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.

3. Система взглядов на управление в России в современных условиях.

**Тема 3.** Организационные формы управления и стратегия деятельности предприятия

1. Организационной формы управления и алгоритм их создания.
2. Внутренние и внешние факторы организации.
3. Типы организационных структур управления.
4. Основные типы стратегий фирм.
5. Стратегическое планирование деятельности фирмы.

**Тема 4.** Методы поиска новых идей и решений

1. Мозговой штурм и его разновидности.
2. Конференция идей. Синектика. Идеиная инженерия. Триггерная техника. Анализ раздражающего слова. Идея Дельфи.
3. Совершенствование методов управления: основные причины дефицита времени и правила планирование рабочего времени.

**Тема 5.** Антикризисный менеджмент

1. Понятие и сущность антикризисного управления.
2. Кризис-менеджер.
3. Западный опыт кризисного менеджмента и пути его использования в России.
4. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

**Тема 6.** Эффективность менеджмента

1. Эффективность управления.
2. Принципы эффективного менеджмента.
3. Социально-экономическая эффективность менеджмента.

**Типовые темы рефератов**

1. Функционирование компаний при преобразованиях в современных условиях. Роль управленческой информации в стабилизационной экономике.
2. Перспективные направления развития организаций в стабилизационной экономике.
3. Роль транснациональных корпораций при построении «экономики без границ».
4. Понятие эффективности деятельности организаций.
5. Факторы эффективности организации.

**Типовые тесты / задания**

- 1) Возникновение практики управления было связано с
  - а) появлением общения
  - б) возникновением письменности
  - в) возникновением производства
  - г) разделением и кооперацией труда
- 2) Менеджмент – это
  - а) главный принцип управления
  - б) теория и практика управления
  - в) исключительно теория управления
  - г) исключительно практика управления
- 3) Источником управленческого воздействия является
  - а) объект менеджмента
  - б) субъект менеджмента
  - в) система управления
  - г) менеджмент
- 4) Часть социально-экономической системы, на которую направлено управленческое воздействие, называется
  - а) объектом менеджмента
  - б) субъектом менеджмента
  - в) системой управления

- г) менеджментом
- 5) Система управления включает
  - а) принципы, методы и функции управления
  - б) совокупность органов управления
  - в) субъект, объект управления и связи между ними
  - г) совокупность объектов управления

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Какую роль играет управление в деятельности человека и организации?
2. На каком этапе развития рыночной экономики возник менеджмент как наука?
3. В чем заключаются экономические основы менеджмента?
4. Раскройте общие и различные стороны управления организациями с разными формами собственности.
5. Сопоставьте труд управленца и рабочего, покажите общие моменты и различия.

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Определение понятия «менеджмент». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
2. Подходы к определению сущности менеджмента. Цели, задачи и основные категории менеджмента.
3. Исторические предпосылки развития менеджмента. Этап раннего менеджмента.
4. Школа научной организации труда (НОТ): предпосылки возникновения и основные идеи. Вклад представителей школы в развитие науки и практики менеджмента.
5. Административная школа: предпосылки возникновения и основные идеи. Представители административной школы, их вклад в развитие менеджмента.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

#### **9.1. Основная литература**

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — 978-5-7782-2404-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>
2. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 491 с. — 978-5-394-01413-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35318.html>
3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. — 978-5-394-02217-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272.html>

#### **9.2. Дополнительная литература**

- 1 Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>

- 2 Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>
- 3 Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Анопченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009. — 280 с. — 978-5-9275-0611-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47055.html>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).



### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.