

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
es 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.ОД.13 Учет и анализ

Основной профессиональной образовательной программы

прикладного бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

**Квалификация выпускника**  
бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная  
(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – формирование аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков бухгалтерского учета и экономического анализа.

### Задачи:

- дать представление об организации бухгалтерского учета в организациях и методах анализа отчетности;
- способствовать развитию умений детализировать, систематизировать и моделировать экономические процессы;
- научить обобщать нормативно-правовую информацию, регулиующую вопросы бухгалтерского и налогового учета;
- сформировать навыки анализа экономических процессов в организации;
- сформировать навыки самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Учет и анализ» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Учет и анализ» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Учет и анализ» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Теория менеджмента».

Дисциплина «Учет и анализ» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Логистика», «Корпоративная социальная ответственность», «Инвестиционный менеджмент», «Управление проектами».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-3, ПК-14

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
ОК-3 Способностью использовать основы экономических	Компетенция реализуется в части применения Учета и анализа	современные экономические методы сбора, измерения,	применять экономические знания в анализе социально-	навыками разработки целей и постановки экономических

знаний в различных сферах деятельности	в профессиональной деятельности	мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности	и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
--	---------------------------------	--	--	--

**б) общепрофессиональные компетенции**

Не предусмотрено

**в) профессиональные компетенции**

ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Компетенция реализуется в части применения Учета и анализа в профессиональной деятельности	источники информации о финансово-хозяйственной деятельности как базы для формирования финансовой отчетности и проведения финансового анализа; основные принципы и основы российских и международных стандартов финансового учета, инструменты учетной политики; систему сбора, подготовки и обработки информации о затратах предприятия, отраслевые особенности учета затрат	использовать принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; применять методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; методами, принципами и стандартами финансового учета, правилами формирования и утверждения учетной политики организации; практическими навыками по организации системы учета затрат на предприятии и принятия решений на основе данных управленческого учета
--	--	--	---	---

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудовое время		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудовое время по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1,72</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Лекции (Л)		30	30
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>55</b>

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудовое время		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудовое время по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		12	12
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>0</b>	<b>123</b>	<b>123</b>

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества

академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 4</b>							
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	16	4	4			8
2.	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	16	4	4			8
3.	Учет денежных средств, обязательств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	16	4	4			8
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	16	4	4			8
5.	Учет материально - производственных запасов	16	4	4			8
6.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	9	1	1			7
7.	Учет готовой продукции	13	3	3			7
8.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли . Учет капитала и резервов	9	1	1			7
9.	Бухгалтерская отчетность Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	10	1	1		1	7
10.	Понятие финансового анализа, цели и задачи	13	3	3			7
11.	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	10	1	1		1	7
<b>Всего</b>		144	30	30	0	2	55
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							27
<b>ИТОГО</b>		144	62				55

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Хозяйственный учет и его роль в рыночной экономике. Особенности бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи и функции бухгалтерского учета. Характеристика профессии бухгалтера и требования к специалистам с высшим образованием бухгалтерской профессии. Предмет бухгалтерского учета и важнейшие его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Хозяйственный процесс на предприятии и его стадии. Имущество предприятия и его классификация. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы. Счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учете. Строение счета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета и схемы записи хозяйственных операций на них. Виды учетных записей (бухгалтерских проводок).</p>
2.	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	<p>Понятие и назначение синтетического и аналитического учета. Формы счетов аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета и признаки группировки счетов. План счетов бухгалтерского учета, его назначение. Оценка основных видов имущества и обязательств предприятия в текущем учете и отчетности. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Учетная политика предприятия как совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учета.</p>
3.	Учет денежных средств, обязательств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	<p>Основные положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по страховым взносам. Учет расчетов с учредителями.</p>
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств. Порядок начисления и учета износа основных средств. Учет затрат по текущему и капитальному ремонту основных средств. Формы аренды. Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Порядок начисления и учета</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		амортизации нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет выбытия нематериальных активов.
5.	Учет материально - производственных запасов	Понятие, классификация и оценка материально – производственных запасов. Методы оценки материальных ценностей в текущем учете. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет поступления, наличия и выбытия материальных ценностей. Учет и оценка материальных ценностей в производстве. Учет реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей.
6.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Оплата отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, пособий на детей. Расчет доплат при отступлениях от нормальных условий труда. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов по исполнительным документам, по поручениям работников и др.
7.	Учет готовой продукции	Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции и товаров. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг. Документальное оформление и учет отгрузки продукции покупателям. Учет доходов от реализации продукции. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции.
8.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли . Учет капитала и резервов	Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли отчетного года. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета. Собственный капитал как источник финансирования активов предприятия. Особенности формирования и учет основного капитала. Учет изменений уставного капитала. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка.
9.	Бухгалтерская отчетность Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной	Определения, виды, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Содержание бухгалтерского баланса. Принципы и техника построения баланса. Правила оценки статей баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	практике	результатах. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.
10.	Понятие финансового анализа, цели и задачи	Сущность анализа. Место финансового анализа в системе наук. Предмет и объекты анализа. Основные принципы и задачи анализа. Роль анализа в управлении производством. Классификация видов экономического анализа. Приемы и способы финансового анализа. Определение методов финансового анализа.
11.	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	Информационное обеспечение анализа. Анализ динамики и структуры основных фондов. Обобщающие и частные показатели обеспеченности предприятия основными фондами. Анализ технической оснащенности производства.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
2.	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	источники информации о финансово-хозяйственной деятельности как базы для формирования финансовой отчетности и проведения финансового анализа; основные принципы и	использовать принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые	навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; методами, принципами и стандартами финансового учета, правилами формирования и утверждения учетной политики

		основы российских и международных стандартов финансового учета, инструменты учетной политики; систему сбора, подготовки и обработки информации о затратах предприятия, отраслевые особенности учета затрат	результаты деятельности организации; применять методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	организации; практическими навыками по организации системы учета затрат на предприятии и принятия решений на основе данных управленческого учета
3.	Учет денежных средств, обязательств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	источники информации о финансово-хозяйственной деятельности как базы для формирования финансовой отчетности и проведения финансового анализа; основные принципы и основы российских и международных стандартов финансового	использовать принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; применять методы и способы	навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; методами, принципами и стандартами финансового учета, правилами формирования и утверждения учетной политики организации; практическими навыками по организации системы учета

		учета, инструменты учетной политики; систему сбора, подготовки и обработки информации о затратах предприятия, отраслевые особенности учета затрат	организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	затрат на предприятии и принятия решений на основе данных управленческого учета
5.	Учет материально - производственных запасов	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
6.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	источники информации о финансово-хозяйственной деятельности как базы для формирования финансовой отчетности и проведения финансового анализа; основные принципы и основы российских и международных стандартов финансового учета, инструменты учетной политики; систему сбора,	использовать принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; применять методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в	навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; методами, принципами и стандартами финансового учета, правилами формирования и утверждения учетной политики организации; практическими навыками по организации системы учета затрат на предприятии и принятия решений на основе данных управленческого

		подготовки и обработки информации о затратах предприятия, отраслевые особенности учета затрат	целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	учета
7.	Учет готовой продукции	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
8.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли . Учет капитала и резервов	источники информации о финансово-хозяйственной деятельности как базы для формирования финансовой отчетности и проведения финансового анализа; основные принципы и основы российских и международных стандартов финансового учета, инструменты учетной политики; систему сбора, подготовки и обработки информации о затратах предприятия,	использовать принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; применять методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; методами, принципами и стандартами финансового учета, правилами формирования и утверждения учетной политики организации; практическими навыками по организации системы учета затрат на предприятии и принятия решений на основе данных управленческого учета

		отраслевые особенности учета затрат		
9.	Бухгалтерская отчетность Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
10.	Понятие финансового анализа, цели и задачи	источники информации о финансово-хозяйственной деятельности как базы для формирования финансовой отчетности и проведения финансового анализа; основные принципы и основы российских и международных стандартов финансового учета, инструменты учетной политики; систему сбора, подготовки и обработки информации о затратах предприятия, отраслевые особенности учета затрат	использовать принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; применять методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; методами, принципами и стандартами финансового учета, правилами формирования и утверждения учетной политики организации; практическими навыками по организации системы учета затрат на предприятии и принятия решений на основе данных управленческого учета
11.	Методика анализа основных показателей	современные	применять экономические	навыками разработки целей

	производственно-хозяйственной деятельности	экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности	и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
--	--	---	---	---

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по предложенным преподавателем вопросам, подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
2.	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по предложенным	О: [1-3] Д: [1-3]	8

		преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
3.	Учет денежных средств, обязательств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
5.	Учет материально-производственных запасов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
6.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7
7.	Учет готовой продукции	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата	О: [1-3] Д: [1-3]	7

		Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
8.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли. Учет капитала и резервов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7
9.	Бухгалтерская отчетность Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7
10.	Понятие финансового анализа, цели и задачи	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7
11.	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями,

	качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ОК-3, ПК-14</i> (60%)
2.	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ОК-3, ПК-14</i> (60%)
3.	Учет денежных средств, обязательств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ОК-3, ПК-14</i> (60%)
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	<i>ОК-3, ПК-14</i> (60%)

		Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
5.	Учет материально - производственных запасов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ОК-3, ПК-14</i> <i>(60%)</i>
6.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ОК-3, ПК-14</i> <i>(60%)</i>
7.	Учет готовой продукции	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ОК-3, ПК-14</i> <i>(60%)</i>
8.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли . Учет капитала и резервов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ОК-3, ПК-14</i> <i>(60%)</i>
9.	Бухгалтерская отчетность Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ОК-3, ПК-14</i> <i>(60%)</i>
10.	Понятие финансового анализа, цели и задачи	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ОК-3, ПК-14</i> <i>(60%)</i>
11.	Методика анализа	Реферат	<i>ОК-3, ПК-14</i>

	основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	(60%)
--	---	--	-------

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Понятие, предмет, цели и задачи экономического анализа.
2. Виды экономического анализа.
3. Способы и приемы экономического анализа.
4. Понятие факторного анализа, его задачи.
5. Приемы построения детерминированных моделей.

**Типовые темы рефератов**

1. Теория бухгалтерского учёта и её роль в формировании профессиональных знаний.
2. Общая характеристика хозяйственного учёта.
3. Принципы и предмет бухгалтерского учёта.
4. Функции и метод бухгалтерского учёта.
5. Документирование. Первичный бухгалтерский учёт.

**Типовые тесты / задания**

1. Активы организации по времени использования подразделяются на:
  - а) долгосрочные и в сфере обращения;
  - б) текущие и в сфере производства;
  - в) долгосрочные и текущие;
  - г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.
2. В зависимости от сроков погашения обязательств различают:
  - а) долгосрочные обязательства и собственный капитал;
  - б) собственный капитал и обязательства;
  - в) собственный капитал и краткосрочные обязательства;
  - г) текущие и долгосрочные.
3. К долгосрочным активам относят:
  - а) основные материалы;
  - б) основные средства;
  - в) инвентарь и хозяйственные принадлежности;
  - г) денежные средства на расчетных счетах.
4. К текущим активам относят:
  - а) основные средства;
  - б) основные материалы;
  - в) нематериальные активы;
  - г) акции.
5. К текущим активам сферы производства относят:
  - а) основные средства;
  - б) готовую продукцию;
  - в) незавершенное производство;
  - г) кассу.

**Типовые контрольные вопросы**

1. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете
2. Учет расчетов с учредителями, поставщиками, подотчетными лицами
3. Учет основных средств
4. Учет материально-производственных запасов
5. Учет труда и заработной платы

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета.
2. Виды учетных измерителей, их характеристика.
3. Виды хозяйственного учета, их характеристика, взаимосвязь.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Предмет бухгалтерского учета.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

#### **9.1. Основная литература**

- 1 Болтава А.Л. Финансовый учет и анализ [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.Л. Болтава, О.Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78368.html>
- 2 Методические указания и контрольные задания по дисциплине Учет и анализ [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2014. — 24 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61772.html>
- 3 Шкурина А.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : курс лекций / А.М. Шкурина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 97 с. — 978-5-7795-0754-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68750.html>

#### **9.2. Дополнительная литература**

- 1 Ярушкина Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994.html>
- 2 Сидорова М.И. Экономико-математические модели в управленческом учете и анализе [Электронный ресурс] : монография / М.И. Сидорова, А.И. Мастеров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 229 с. — 978-5-394-02330-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60345.html>
- 3 Синянская Е.Р. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 360 с. — 978-5-7996-1008-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68229.html>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.