

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Ф.И.О. _____
2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Производственный менеджмент

Основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий.

Задачи:

- изучение теоретических основ производственного менеджмента; формирование представлений о методах и формах организации производственных процессов; ознакомление с методами принятия управленческих решений в производственном менеджменте на стратегическом и тактическом уровне; ознакомление с основными задачами и типами систем оперативного планирования и управления производством (диспетчирования), в том числе реализованных на базе современных информационных технологий.

2. Место учебной дисциплины в структуре опоп во

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Производственный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Производственный менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Теория организаций», «Сравнительный менеджмент».

Дисциплина «Производственный менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление качеством», «Управление в малом бизнесе», «Корпоративный менеджмент».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-3, ОПК-6, ПК-8, ПК-13.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|--------|-------------------|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Производственного менеджмента в профессиональной деятельности</p> | <p>характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий</p> | <p>обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий</p> | <p>методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> |
| <p>ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Производственного менеджмента в профессиональной деятельности</p> | <p>основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций; сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации, виды управленческих решений; факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной</p> | <p>обоснованно выбирать методы разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в зависимости от целей, задач и изучаемой ситуации; характеризовать и оценивать методические приемы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью</p> | <p>технологиями управления операционной (производственной) деятельностью организаций; приемами и методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; подходами и методами оценки эффективности принимаемых решений</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | (производственной) деятельностью организаций | организаций; формировать процесс принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций | |
|--|--|--|--|--|

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| ПК-8 Владением навыками документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Компетенция реализуется в части применения Производственного менеджмента в профессиональной деятельности | основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений | выявлять и понимать специфику управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений | навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами; навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| ПК-13 Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Компетенция реализуется в части применения Производственного менеджмента в профессиональной деятельности | сущность, понятие, классификацию и методику документирования бизнес-процессов организации; методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов, а также способы обеспечения качества бизнес-процессов в организации; методологию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними; оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию; организовать работу по реорганизации бизнес-процессов | практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методами оценки результативности реинжиниринга бизнес-процессов |
|---|--|---|---|---|

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1,44 | 52 | 52 |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 0 | 20 | 20 |

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|--|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| в том числе по курсовой работе (проекту) | | | |

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 0,22 | 8 | 8 |
| Лекции (Л) | | 8 | 8 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: | | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 60 | 60 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|--|------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 6 | | | | | | | |
| 1. | Введение в производственный менеджмент. | 9 | 2 | 4 | | 1 | 2 |
| 2. | Производственные процессы и их организация. | 9 | 2 | 4 | | 1 | 2 |
| 3. | Организация и обеспечение основного производства. | 8 | 2 | 4 | | | 2 |
| 4. | Производственная мощность и её использование | 8 | 2 | 4 | | | 2 |
| 5. | Основы производственного планирования. Оперативное управление производством. | 8 | 2 | 4 | | | 2 |
| 6. | Организация труда и его оплаты | 9 | 2 | 4 | | | 3 |
| 7. | Анализ результатов производственной хозяйственной деятельности. | 10 | 2 | 5 | | | 3 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------------|----|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| 8. | Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия | 11 | 2 | 5 | | 4 |
| Всего | | 72 | 16 | 34 | 0 | 2 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 52 | | | 20 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 1. | Введение в производственный менеджмент. | Сущность производственного менеджмента. Понятие производственной системы. Понятие и функции оперирующих систем. Стратегии планирования и структуры оперирующих систем |
| 2. | Производственные процессы и их организация. | Понятие структура и классификация производственных процессов. Организация производственных потоков |
| 3. | Организация и обеспечение основного производства. | Организация производства в заготовительных цехах. Организация производства в обрабатывающих цехах. Организация сборочного производства |
| 4. | Производственная мощность и её использование | Понятие и виды производственной мощности. Особенности расчета производственной мощности по производствам, цехам, участкам, агрегатам. Планирование производственных мощностей |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 5. | Основы производственного планирования. Оперативное управление производством. | Разработка производственной программы. Управление производственной программой. Система оперативного планирования и управления производством. Учет результатов производственной деятельности |
| 6. | Организация труда и его оплаты | Сущность и основные элементы организации труда. Рабочее время и его классификация. Методы изучения затрат рабочего времени. Техническое нормирование труда. Производительность труда и пути её повышения |
| 7. | Анализ результатов производственной хозяйственной деятельности. | Анализ использования основных и оборотных средств. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ объёма производства и ассортимента продукции. Анализ ритмичности работы предприятия - Анализ материально - технического снабжения |
| 8. | Оценка конечных результатов производственно - хозяйственной деятельности предприятия | Анализ себестоимости продукции. Анализ прибыли. Анализ рентабельности производства |

Таблица 4.1

| № | Тема | Для изучения темы, обучающийся должен | | |
|----|---|--|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | Введение в производственный менеджмент. | характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами | обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий | управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий | человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| 2. | Производственные процессы и их организация. | основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций; сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации, виды управленческих решений; факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | обоснованно выбирать методы разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в зависимости от целей, задач и изучаемой ситуации; характеризовать и оценивать методические приемы принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; формировать процесс принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций | технологиями управления операционной (производственной) деятельностью организаций; приемами и методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; подходами и методами оценки эффективности принимаемых решений |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 3. | <p>Организация и обеспечение основного производства.</p> | <p>основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений</p> | <p>выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений</p> | <p>навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами; навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> |
|----|--|---|--|---|

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 4. | Производственная мощность и использование её | сущность, понятие, классификацию и методику документирования бизнес-процессов организации; методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов, а также способы обеспечения качества бизнес-процессов в организации; методологию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними; оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию; организовать работу по реорганизации бизнес-процессов | практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методами оценки результативности и реинжиниринга бизнес-процессов |
| 5. | Основы производственного планирования. Оперативное управление производством. | характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий | обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 6. | Организация труда и его оплаты | <p>основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций; сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации, виды управленческих решений; факторы, влияющие на эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> | <p>обоснованно выбирать методы разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в зависимости от целей, задач и изучаемой ситуации; характеризовать и оценивать методические приемы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; формировать процесс принятия решений в операционной (производственной) деятельности организаций</p> | <p>технологиями управления операционной (производственной) деятельностью организаций; приемами и методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; подходами и методами оценки эффективности принимаемых решений</p> |
| 7. | Анализ результатов производственной хозяйственной деятельности. | <p>основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических</p> | <p>выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной</p> | <p>навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | <p>продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений</p> | <p>(производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений</p> | <p>стандартами; навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> |
| 8. | <p>Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p> | <p>сущность, понятие, классификацию и методику документирования бизнес-процессов организации; методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов, а также способы обеспечения качества бизнес-процессов в организации; методологию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> | <p>представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними; оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию; организовать работу по реорганизации бизнес-процессов</p> | <p>практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методами оценки результативности и реинжиниринга бизнес-процессов</p> |

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* | Трудоемкость |
|-------------|---|---|----------------------------------|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1. | Введение в производственный менеджмент. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |
| 2. | Производственные процессы и их организация. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |

| | | | | |
|----|--|---|----------------------|---|
| 3. | Организация и обеспечение основного производства. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |
| 4. | Производственная мощность и её использование | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |
| 5. | Основы производственного планирования. Оперативное управление производством. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |
| 6. | Организация труда и его оплаты | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 3 |
| 7. | Анализ результатов производственной хозяйственной деятельности. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 3 |

| | | | | |
|----|--|---|----------------------|---|
| 8. | Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 4 |
|----|--|---|----------------------|---|

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета |
|-----------|---|
| «Зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |

| | |
|--------------|--|
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |
|--------------|--|

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Хорошо» | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

| № п/п | Тема | Форма оценочного средства | Степень формирования компетенции |
|-------|------|---------------------------|----------------------------------|
|-------|------|---------------------------|----------------------------------|

| | | | | |
|----|--|----|---|--------------------------------------|
| 1. | Введение производственный менеджмент. | в | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-6,ПК-8,ПК-13, ОПК-3 (60%)</i> |
| 2. | Производственные процессы и организация. | их | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-6,ПК-8,ПК-13, ОПК-3 (60%)</i> |
| 3. | Организация обеспечение основного производства. | и | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-6,ПК-8,ПК-13, ОПК-3 (60%)</i> |
| 4. | Производственная мощность и использование | её | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-6,ПК-8,ПК-13, ОПК-3 (60%)</i> |
| 5. | Основы производственного планирования. Оперативное управление производством. | | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-6,ПК-8,ПК-13, ОПК-3 (60%)</i> |
| 6. | Организация труда и его оплаты | | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-6,ПК-8,ПК-13, ОПК-3 (60%)</i> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 7. | Анализ результатов производственной хозяйственной деятельности. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-6, ПК-8, ПК-13, ОПК-3 (60%)</i> |
| 8. | Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-6, ПК-8, ПК-13, ОПК-3 (60%)</i> |

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Сущность и функции производственного менеджмента.
2. Производственный процесс и его структура.
3. Классификация производственных процессов.
4. Принципы рациональной организации производственного процесса.
5. Производственный цикл: понятие, структура.

Типовые темы рефератов

1. Научные подходы к менеджменту.
2. Структура, системы производственного менеджмента.
3. Управленческие решения в производственном менеджменте.
4. Классификация и анализ управленческих решений в производственном менеджменте.
5. Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.

Типовые тесты / задания

1. Производственный процесс – это (один вариант ответа):
 - а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
 - б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
 - в) совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;
 - г) формирование добавочной стоимости продукта.
2. Основная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):
 - а) технологический процесс;
 - б) технологическая операция;
 - в) производственный цикл;
 - г) производственная структура.

3. Элементарная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):

- а) технологический процесс;
- б) производственный цикл;
- в) технологическая операция;
- г) производственная структура.

4. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса (один вариант ответа):

- а) цикличность производства;
- б) формирование добавочной стоимости;
- в) уровень техники и технологии;
- г) снижение себестоимости производства продукта.

5. Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса (несколько вариантов ответа):

- а) конструкция изделия;
- б) длительность производственного цикла;
- в) поставщики и покупатели;
- г) уровень техники и технологии.

Типовые контрольные вопросы

1. Задачи и основные показатели организации труда.
2. Принципы организации труда. Формы организации труда.
3. Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.
4. Организация труда и разделение функций в системе «человек-машина».
5. Организация рабочих мест.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Управление в социально-экономических системах.
2. Определение понятий «менеджмент», «управление», «производственный менеджмент», «операционный менеджмент», «бизнес-процесс».
3. История развития операционного менеджмента.
4. Классификация объектов управления.
5. Функциональный и процессный подходы к управлению производственно-хозяйственными объектами

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Кужева С.Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Кужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 192 с. — 978-5-7779-1963-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59645.html>
2. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф Требухин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 222 с. — 978-5-7264-1049-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242.html>
1. Основы производственного менеджмента [Электронный ресурс] : практикум / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС,

2015. — 212 с. — 978-5-87623-845-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56571.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Афонин А.М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2011. — 184 с. — 978-5-98079-759-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8615.html>
2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузнецов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 181 с. — 978-5-374-00086-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11088.html>
3. Гайнутдинов Э.М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Л.И. Поддергина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. — 320 с. — 978-985-06-1705-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20127.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные

ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

