

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
» 05 \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.6 Инновационный менеджмент

Основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

**Квалификация выпускника**  
бакалавр

**Форма обучения**  
очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – является подготовка обучающихся к организационно- управленческой; информационно-аналитической и предпринимательской видам профессиональной деятельности по направлению подготовки

### **Задачи:**

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре олоп во

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5,6-й семестр.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Инновационный менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Теория организации», «Персональный менеджмент».

Дисциплина «Инновационный менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Разработка управленческого решения».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-18

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
Не предусмотрено				
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
Не предусмотрено				
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологически	Компетенция реализуется в части применения Инновационного менеджмента в профессиональ	теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой	ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологически	навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы),

<p>х и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>ной деятельности</p>	<p>внедрения технологически х и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления</p>	<p>х и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологически х и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологически х проблем</p>	<p>управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения</p>
<p>ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологически х, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Инновационного менеджмента в профессиональной деятельности</p>	<p>основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологически х, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности</p>	<p>выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологически х, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологически</p>	<p>навыками описания процессов внедрения технологически х, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующим и стандартами; навыками разработки основных программных документов,</p>

		документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений	х, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений	оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Компетенция реализуется в части применения Инновационного менеджмента в профессиональной деятельности	сущность и классификацию рисков инвестиционной деятельности; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рыночных и специфических рисков; концептуальные основы, сущность, инструментарий процесса принятия управленческих решений, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью	проводить экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием; разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков	методами анализа рисков инвестиционных проектов, оценкой вероятности их наступления; навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь на результатах анализа рыночных и прочих рисков; инструментами повышения эффективности управленческих решений в сфере инвестирования
ПК-18 Владением навыками	Компетенция реализуется в части	цели, задачи, функции и основные	планировать и прогнозировать	навыками системного подхода к

бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	применения Инновационного менеджмента в профессиональной деятельности	этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций	основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов	составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)
---	---	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5,6
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>3,22</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
Лекции (Л)		64	64
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		48	48
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, к/р	<b>0,75</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>2,03</b>	<b>73</b>	<b>73</b>

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,56</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)		20	20
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация: экзамен, к/р</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)</b>	<b>5,19</b>	<b>187</b>	<b>187</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр №							
1.	Тема 1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента	21	6	5		0	10
2.	Тема 2. Инновационная политика предприятия	21	6	5		0	10
3.	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс	21	6	5		0	10

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
	освоения инноваций						
4.	Тема 4. Организационные структуры инновационного менеджмента	21	6	5	0	10	
5.	Тема 5. Управление инновационным проектом	22	6	5	1	10	
6.	Тема 6. Управление созданием, освоением и качеством новой техники	22	6	5	1	10	
7.	Тема 7. Анализ спроса на научно-техническую продукцию	22	6	5	1	10	
8.	Тема 8. Стратегическое управление инновационным предприятием	22	6	5	1	10	
9.	Тема 9. Оценка эффективности инноваций	22	8	4	0	10	
10.	Тема 10. Эффективность инновационной деятельности	22	8	4	0	10	
<b>Всего</b>		216	64	48	0	4	73
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>						27	
<b>ИТОГО</b>		216	116			73	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента	Нововведения как объект инновационного управления. Движущие силы нововведений. Субъекты инновационного процесса. Методология системного описания инноваций. Инновации, инновационный процесс. Признаки инноваций. Виды инноваций и их классификация. История нововведений и их теоретического осмысления. Труды Дж. Шумпетера, Н.Д.Кондратьева и С.Кузнецца. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Формы инновационного менеджмента. Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Организация инновационного менеджмента. Функции инновационного менеджмента. Профессиональные требования к инновационному менеджеру (организации различаются отношением менеджеров к использованию

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		нововведений).
2.	Тема 2. Инновационная политика предприятия	Государственная инновационная политика. Основные цели государственной инновационной политики. Документы, регулирующие инновационную государственную политику. Формы государственной инновационной политики. Управление инновациями. Два уровня инноваций. Инновационная политика предприятия. Функциональные области управления инновациями. Этапы создания нормативных условий для развития инновационной деятельности. Приоритетные направления научно-технического развития России.
3.	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций	Инновационная предпринимательская среда. Среда, формирующая инновационную деятельность предприятия. Факторы, влияющие на развитие инновационной деятельности. Оценка макроэкономической среды организации (экономической, правовой, политической, социальной, технологической, конкурентной и др.). Маркетинговая оценка инновационной деятельности. Основные виды ориентаций предприятий (инновации, сбыт, стратегический спрос). Маркетинговое исследование. Инновационная монополия.
4.	Тема 4. Организационные структуры инновационного менеджмента	Классификация научно-технических организаций. Научная организация и научный работник. Секторы науки (деятельности). Классификация субъектов инновационного предпринимательства. Органический подход к построению организационных структур инновационных организаций. Стадии построения модели. Принципы построения модели. Имитационный эксперимент. Венчурные фирмы. Венчурное финансирование. Организационные формы венчурных фирм. Составляющие венчура. Инжиниринговые фирмы. Внедренческие фирмы. Профитцентры. Структура управления консорциумом. Финансово-промышленные группы. Цели создания ФПГ. Классификация ФПГ. Холдинговые компании. Классификация (типология) холдинговых систем.
5.	Тема 5. Управление инновационным проектом	Сущность инновационного проекта. Основные критерии оценки инновационных проектов. Управление реализацией инновационных проектов. Разработка программ и проектов нововведений. Различные уровни научно-технической значимости проектов. По масштабности решаемых задач инновационные проекты подразделяются на: монопроекты, мультипроекты, мегапроекты. Содержание фаз жизненного цикла проекта. Перечень критериев инновационных проектов. Критерии оценки инновационного проекта. Количественно



№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		измеряемые объективные данные и выделяемые характеристики инновационных проектов. Этапы реализации инновационных проектов. Создание благоприятных условий нововведений.
6.	Тема 6. Управление созданием, освоением и качеством новой техники	Управление работами на стадиях жизненного цикла изделий. Функционально-стоимостный анализ. Управление процессом подготовки производства новой техники. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции. Стадии жизненного цикла изделия. Техническое задание. Функционально-стоимостный анализ (ФСА). Цель ФСА. Этапы ФСА: подготовительный, информационный, аналитический, исследовательский, рекомендательный, внедренческий. Конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства. Технический уровень и качество новой продукции. Сертификация продукции.
7.	Тема 7. Анализ спроса на научно-техническую продукцию	Портфель проектов. Значение и задачи анализа спроса на инновации. Сущность спроса и способы его представления. Факторы спроса. Анализ спроса на научно-техническую продукцию. Основные направления анализа спроса. Детерминанты спроса: внутренние и внешние. Виды спроса на новую продукцию: по формам образования, по состоянию рынка, по потребителям. Механизм управления процессом НИОКР. Оценка эффективности портфелей. Коэффициент предпочтения.
8.	Тема 8. Стратегическое управление инновационным предприятием	Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Сущность и задачи инновационной стратегии. Особенности инновационной стратегии предприятием в условиях рынка. Стратегическое управление развитием предприятием. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Технология разработки стратегии. Базовые и функциональные стратегии. «Внутренняя стратегия» и адаптация к внешней среде. Эффективное использование ресурсов. Типы инновационных стратегий. Стратегическая хозяйственная единица («бизнес-единица») и анализ хозяйственного портфеля предприятия. Информационное обеспечение и система поддержания принятия решений. Инновационные игры.
9.	Тема 9. Оценка эффективности инноваций	Эффективность использования инноваций. Зависимость продолжительности принимаемого временного периода от факторов: продолжительности инновационного периода, срока службы объекта инноваций, достоверности информации, требований инвесторов. Показатели, характеризующие общую экономическую эффективность инноваций: интегральный эффект, индекс

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		рентабельности, норма рентабельности, период окупаемости.
10.	Тема 10. Эффективность инновационной деятельности	Характеристика результатов инновационной деятельности. Выход на рынок технологий как результат инновационной деятельности. Эффективность затрат на инновационную деятельность. Результаты инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность. Патент. Ноу-хау. Промышленные образцы. Лицензионная торговля. Лицензионные отделы. Классификация лицензий. Лицензионные соглашения. Лицензионные вознаграждения. Эффективность затрат на инновационную деятельность (внутренние и внешние).

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента	теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления	ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в инновационно-	навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения

			технологических проблем	
2.	Тема 2. Инновационная политика предприятия	основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений	выявлять и понимать специфику управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений	навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами; навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
3.	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций	сущность и классификацию рисков инвестиционной деятельности; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рыночных и специфических рисков; концептуальные основы, сущность,	проводить экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием;	методами анализа рисков инвестиционных проектов, оценкой вероятности их наступления; навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь на

		инструментарий процесса принятия управленческих решений, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью	разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков	результатах анализа рыночных и прочих рисков; инструментами повышения эффективности управленческих решений в сфере инвестирования
4.	Тема 4. Организационные структуры инновационного менеджмента	цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов	навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)
5.	Тема 5. Управление инновационным проектом	теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки	ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы	навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами

		организационных изменений, а также методические приемы их осуществления	внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем	управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения
6.	Тема 6. Управление созданием, освоением и качеством новой техники	основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений	выявлять и понимать специфику управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений	навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами; навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

7.	Тема 7. Анализ спроса на научно-техническую продукцию	<p>сущность и классификацию рисков инвестиционной деятельности; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рыночных и специфических рисков; концептуальные основы, сущность, инструментарий процесса принятия управленческих решений, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью</p>	<p>проводить экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; учитывать риски при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием; разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков</p>	<p>методами анализа рисков инвестиционных проектов, оценкой вероятности их наступления; навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь на результатах анализа рыночных и прочих рисков; инструментами повышения эффективности управленческих решений в сфере инвестирования</p>
8.	Тема 8. Стратегическое управление инновационным предприятием	<p>цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций</p>	<p>планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность</p>	<p>навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)</p>

9.	Тема 9. Оценка эффективности инноваций	теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления	бизнес-проектов ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем	навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения
10.	Тема 10. Эффективность инновационной деятельности	основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности	выявлять и понимать специфику управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью	навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами; навыками

		документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений	организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений	разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
--	--	--	---	--

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).



Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен, курсовая работа.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
2.	Тема 2. Инновационная политика	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным	О: [1-3] Д: [1-3]	10

	предприятия	преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
3.	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
4.	Тема 4. Организационные структуры инновационного менеджмента	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
5.	Тема 5. Управление инновационным проектом	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
6.	Тема 6. Управление созданием, освоением и качеством новой техники	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
7.	Тема 7. Анализ спроса на научно-техническую продукцию	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
8.	Тема	Подготовка к	О: [1-3]	10

	8. Стратегическое управление инновационным предприятием	практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Д: [1-3]	
9.	Тема 9. Оценка эффективности инноваций	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
10.	Тема 10. Эффективность инновационной деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме курсовой работы**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме курсовой работы
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 6.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-18 (60%)
2.	Тема 2. Инновационная политика предприятия	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-18 (60%)
3.	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-18 (60%)
4.	Тема 4. Организационные структуры инновационного менеджмента	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-18 (60%)
5.	Тема 5. Управление инновационным проектом	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-18 (60%)
6.	Тема 6. Управление созданием, освоением и качеством новой техники	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-18 (60%)

		Вопросы к промежуточной аттестации	
7.	Тема 7. Анализ спроса на научно-техническую продукцию	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-18 (60%)
8.	Тема 8. Стратегическое управление инновационным предприятием	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-18 (60%)
9.	Тема 9. Оценка эффективности инноваций	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-18 (60%)
10.	Тема 10. Эффективность инновационной деятельности	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-18 (60%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. В чем заключается разница понятий «научно-технический прогресс», «новшество», «инновация»?
2. Назовите основные источники экономического развития страны. Преобладанием какого источника характеризуется экономика стран технологического ядра? Чем отличается пятая волна технологического уклада от четвертой?
3. Наряду с технологической революцией в развитых странах, какие тенденции наблюдаются в их гуманитарном развитии? Каковы основные международные экономические связи России с развитыми странами?
4. Перечислите признаки классификации инноваций, их особенности.
5. В чем преимущества построения инновационного менеджмента в виде системы (черного ящика)? На «входе» и «выходе» фирмы новшества или инновации?

### **Типовые темы рефератов**

1. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента.
2. Технологии и методы инновационного менеджмента.
3. Управление персоналом в инновационных организациях.
4. Инновационный менеджмент как система повышения конкурентоспособности.
5. Проектное управление инновационной деятельностью.

### **Типовые тесты / задания**

- 1). Основная практическая цель инновационного менеджмента:
  1. Повышение инновационной активности организации
  2. Технологическое лидерство в удовлетворении насущных потребностей человека и общества в целом
  3. Рост творческого потенциала организации
  4. Создание конкурентных преимуществ за счет освоения новых продуктов и технологий
  5. Управление инновационными преобразованиями
- 2). Альтернативные направления инновационной деятельности в системе управления инновациями:
  1. Диффузия инноваций
  2. Разработка и модификация продуктов
  3. Проведение поисковых НИР
  4. Коммерциализация новаций
  5. Проведение ОКР
- 3). Комплексная характеристика инновационной деятельности, включающая степень интенсивности осуществляемых действий и их своевременность, а также способность мобилизовать потенциал организации:
  1. Инновационная активность
  2. Инновационная деятельность
  3. Инновационный потенциал
  4. Организационно-технический уровень производства
  5. Инновационная культура
- 4). Что не относится к элементам инновационной системы организации
  1. Цели и инновации
  2. Инновационный процесс и его участники
  3. Технология и организационная структура инновационной деятельности
  4. Ресурсы и механизм управления + 5. Правовое обеспечение инновационной деятельности
- 5). Не является компонентами инновационной макросреды (далее окружение):
  1. Ресурсное обеспечение инновационного процесса
  2. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
  3. Инвестиционный климат
  4. Демографическая ситуация
  5. Государственная инновационная политика

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Назовите прямые источники финансирования инноваций.
2. Охарактеризуйте косвенные источники финансирования инноваций.
3. Как подразделяются источники финансирования по уровню управления?
4. Перечислите объекты бюджетного финансирования в инновационной деятельности.
5. За счет каких средств формируются собственные средства предприятий, предназначенные для инноваций?

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Активизация инновационной деятельности – приоритетная стратегия развития страны
2. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности
3. Стратегические тенденции развития экономики промышленно-развитых стран
4. Волнообразное социально-экономическое развитие стран. 5 технологических укладов, их характеристики, ключевые факторы укладов
5. Формы связи науки с производством, существующие на практике

#### **Типовые темы для курсовой работы**

1. Инновации в управлении
2. Роль инновационной деятельности в максимизации прибыли
3. Влияние внешней среды на характер инновационной деятельности современных фирм
4. Динамика инновационной активности отечественных предприятий при вступлении России в ВТО.
5. Основные инструменты государственного регулирования инновационной деятельности

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

#### **9.1. Основная литература**

- 1 Кожухар В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Кожухар. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 292 с. — 978-5-394-01047-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5255.html>
- 2 Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ж.Д. Дармилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 168 с. — 978-5-394-02123-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24784.html>
- 3 Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>

#### **9.2. Дополнительная литература**

- 1 Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9596.html>
- 2 Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11318.html>
- 3 Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю.Н. Кулаков, Т.С. Мещерякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 154 с. — 978-5-7264-0771-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20006.html>



## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней

обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.